

**Доповнення та зміни
до Колективного договору
між роботодавцем
та трудовим колективом
комунального підприємства
«Київблагоустрій»
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації) на 2019-2023 рік**

**м. Київ
2023**

Доповнення та зміни
до Колективного договору між роботодавцем та трудовим
колективом комунального підприємства «Київблагоустрій»
виконавчого органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації) на 2019-2023 рік

1. Подовжити термін дії Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом комунального підприємства «Київблагоустрій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на 2019-2023 рік (далі – Колективний договір) на 2024 рік.

2. У назві Колективного договору цифри «2019-2023» замінити цифрами «2019-2024».

3. Пункт 2.8 Розділу 2 викласти в наступній редакції:

«Забезпечувати зростання матеріально-технічної бази Підприємства, забезпечувати структурні підрозділи необхідним обладнанням, транспортними засобами, сучасною оргтехнікою, канцтоварами, а за необхідністю, мобільними телефонами, корпоративним одягом, тощо.

Забезпечувати, за необхідністю, працівників відділів обстеження територій управління обстеження стану благоустрою територій велосипедами, іншими транспортними засобами для проведення інспектування території міста Києва, а також форменим, корпоративним одягом.

Перелік посад працівників, що потребують забезпечення форменим, корпоративним одягом, разом із положенням про використання такого одягу, затверджується наказом директора за погодженням із профспілковим комітетом.»

4. Викласти пункт 3.3. розділу 3 Колективного договору у наступній редакції:

«Встановити мінімальний розмір місячної тарифної ставки (окладу) за просту некваліфіковану працю на рівні законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати.

Мінімальна заробітна плата - це законодавчо встановлений розмір заробітної плати за просту некваліфіковану працю, нижче якого не може, встановлюватися оплата за виконану працівником місячну, погодинну норму праці (обсяг роботи).

До мінімальної заробітної плати не включаються доплати, надбавки.

Встановити що мінімальна тарифна ставка робітника I розряду становить 255 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

Встановити коефіцієнти співвідношення розмірів мінімальних місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців до мінімальної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва згідно з Додатком 1.

Встановити коефіцієнти співвідношення посадових окладів водіїв та працівників за окремими видами робіт до мінімальної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва згідно з Додатком 2.

Встановити коефіцієнти співвідношення посадових окладів працівників зайнятих виконанням виробничих видів робіт простої та середньої складності до мінімальної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва згідно з Додатком 3.

Встановити коефіцієнти співвідношення посадових окладів працівників за окремими професіями та видами робіт до мінімальної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва згідно з Додатком 4.

Посадові оклади першого заступника директора, заступників директора, головного бухгалтера на 10 - 50 % нижче посадового окладу керівника.

Заступникам головного бухгалтера, начальника лабораторії, відділу та іншим заступникам посадовий оклад встановлюється на 10 % - 40 % нижче посадового окладу свого безпосереднього керівника.

У разі встановлення похідної посади "Старший" від посад працівників, задіяних у виробничих процесах, посадові оклади відповідних посад збільшуються на 10.»

5. Пункт 4.8 розділу 4 Колективного договору викласти у наступній редакції:

«4.8. За сімейними обставинами та з інших причин працівнику може надаватися відпустка без збереження заробітної плати на термін, обумовлений угодою між працівником та власником або уповноваженим ним органом, але не більше 30 календарних днів на рік.

Працівникам, які приступили до роботи після звільнення з військової служби у зв'язку із закінченням особливого періоду або оголошенням демобілізації, - тривалістю до 60 календарних днів.

На час загрози поширення епідемії, пандемії, необхідності самоізоляції працівника у випадках, встановлених законодавством, та/або у разі виникнення загрози збройної агресії проти України, надзвичайної ситуації техногенного, природного чи іншого характеру працівнику може надаватися відпустка без збереження заробітної плати без обмеження строку, визначеного частиною другою статті 84 КЗпПУ. Тривалість такої відпустки визначається угодою сторін».

6. Пункт 4.3. розділу 4 доповнити наступним абзацом:

«Перенесення вихідних та робочих днів здійснюється на підставі наказу директора, погодженого з виборним органом первинної профспілкової організації.»

7. Пункт 4.11 розділу 4 Колективного договору викласти в наступній редакції:

«4.11. Витрати, пов'язані з оплатою основної щорічної відпустки, щорічної додаткової відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці, щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці, додаткової відпустки у зв'язку з навчанням, творчої відпустки та відпустки для підготовки та участі у всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях, одноразової відпустки у зв'язку з усиновленням дитини та додаткової щорічної відпустки жінкам, що працюють та мають двох і більше дітей віком до 15 років чи дитину-інваліда, одинокій матері, а також особі, яка взяла дитину під опіку або одному з прийомних батьків, одноразової оплачуваної відпустки при народженні дитини здійснюються за рахунок коштів підприємства, призначених на оплату праці.»

8. Доповнити розділ 4 Колективного договору п. 4.12 наступного змісту:

«4.12. Надавати одноразову оплачувану відпустку при народженні дитини тривалістю до 14 календарних днів (без урахування святкових і неробочих днів) не пізніше трьох місяців з дня народження дитини таким працівникам:

- 1) чоловіку, дружина якого народила дитину;
- 2) батьку дитини, який не перебуває у зареєстрованому шлюбі з матір'ю дитини, за умови що вони спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки, що підтверджується заявою матері дитини та свідоцтвом про народження дитини, в якому зазначена відповідна інформація про батька дитини;

- 3) одній із таких осіб: бабі або діду, або іншому повнолітньому родичу дитини, які фактично здійснюють догляд за дитиною, мати (батько) якої є одинокою матір'ю (одиноким батьком), на підставі заяви одинокої матері (одинокого батька) дитини.

Відпустка при народженні дитини надається лише одній із зазначених вище осіб.»

9. Доповнити розділ 4 Колективного договору п. 4.13 такого змісту:

«4.13. Працівникам, призваним на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період або прийнятим на військову службу за контрактом, за їхнім бажанням та на підставі заяви виплачується грошова компенсація за всі не використані ними дні щорічної відпустки, а також додаткової відпустки працівникам, які мають дітей або

повнолітню дитину з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи. Відповідна заява подається не пізніше останнього дня місяця, в якому працівник був звільнений від роботи у зв'язку з призовом на військову службу».

За дорученням трудового колективу, голова первинної профспілкової організації комунального підприємства «Київблагоустрій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)


Вікторія ПЕТРУСЬ



Т.в.о. директора комунального підприємства «Київблагоустрій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)


Андрій КОВАЛЬ



Прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою
5 (п'ять) аркушів

Г.в.о. директора



Андрій Коваль