



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21. 02. 2024

№ 1402

Про затвердження нової  
редакції статуту Початкової  
школи «Кияночка»  
Шевченківського району  
м. Києва

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», рішень Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», від 02 жовтня 2013 року № 54/9642 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації», від 09 листопада 2023 року № 7317/7358 «Про зміну типу та найменування Навчально-виховного комплексу з поглибленим вивченням англійської мови «Кияночка» Шевченківського району м. Києва»:

1. Затвердити статут Початкової школи «Кияночка» Шевченківського району м. Києва, що додається.
2. Директору Початкової школи «Кияночка» Шевченківського району м. Києва (Фактор Л.В.), забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію статуту, затвердженого згідно з пунктом 1 цього розпорядження.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, згідно з розподілом обов'язків.

Тимчасово виконувач  
обов'язків голови



Олександр ПОПОВЦЕВ

018924

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської районної  
в місті Києві державної адміністрації  
від 21.02. 2024 № 142

СТАТУТ

Початкової школи «Кияночка»  
Шевченківського району м. Києва  
Ідентифікаційний код – 25198339  
(нова редакція)

м. Київ - 2024

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Початкова школа «Кияночка» Шевченківського району м. Києва - заклад освіти, що забезпечує здобуття початкової освіти та дошкільної освіти (далі - заклад освіти).

1.2. Нова редакція Статуту приймається відповідно до вимог законодавства, на підставі рішення Київської міської ради від 09.11.2023 р. № 7317/7358 «Про зміну типу та найменування навчально-виховного комплексу з поглибленим вивченням англійської мови «Кияночка» Шевченківського району м. Києва».

1.3. Заклад освіти є комунальною, неприбутковою установою, належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі - Засновник), віднесений до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Орган управління), підпорядкований управлінню освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.4. Заклад освіти є юридичною особою публічного права, користується правами та виконує обов'язки, пов'язані з його діяльністю. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї автономії, передбаченої законодавством та цим Статутом. За рішенням Засновника може мати самостійний баланс.

1.5. Заклад освіти має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, ідентифікаційний номер, майно, емблему та інші реквізити із своїм найменуванням.

1.6. Повна назва закладу освіти: Початкова школа «Кияночка» Шевченківського району м. Києва.

Скорочена назва закладу освіти: Початкова школа «Кияночка».

1.7. Місцезнаходження закладу освіти: 04112, місто Київ, вулиця Парково-Сирецька, будинок 7-А, тел.: (044) 456-54 92.

1.8. У складі закладу освіти функціонують такі внутрішні структурні підрозділи:

- дошкільний підрозділ;
- позашкільний підрозділ;
- інші структурні підрозділи.

Структурні підрозділи діють відповідно до цього Статуту та на підставі положень про них, затверджених директором закладу освіти.

1.9. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України,

законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Конвенцією «Про права дитини», постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради, наказами Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.10. Здобувачі освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

## 2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

2.1. Метою закладу освіти є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

2.2. Головними завданнями закладу освіти є:

сприяння всебічному розвитку особистості;

формування компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами;

виховання відповідального громадянина України, орієнтованого на цінності української національної культури, європейської цивілізації та з твердим наміром діяти на користь іншим людям;

формування шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов корінних народів і національних меншин, національних цінностей українського народу, інших народів і націй;

забезпечення рівного доступу здобувачів освіти до загальної освіти з урахуванням їхніх фізичних та інтелектуальних можливостей;

створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;

створення безпечного, ґрунтованого на довірі, демократичного, інклюзивного, цифрового, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища, сприятливого для формування відповідального громадянина України;

раціональне і ефективне використання наявних фінансових, освітніх та природних ресурсів, оновлення матеріально-технічної і навчальної бази закладу освіти для кращого задоволення освітніх потреб здобувачів освіти;

функціонування в єдиному освітньому просторі для реалізації індивідуальних нахилів, потреб та інтересів учасників освітнього процесу, підготовки здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності.

### 2.3. Заклад освіти сприяє:

2.3.1. Індивідуалізації освіти дитини через додержання принципів: самостійного вибору ціннісних пріоритетів, світоглядних засад, віросповідання, участі в релігійних обрядах;  
вільного висловлення думок та відкритого вираження переконань, якщо вони не порушують права інших;  
толерантності, прийняття расових, національних та релігійних відмінностей, поваги до релігійних обрядів різних конфесій;  
рівноправ'я та однакового ставлення до здобувачів освіти попри їхню етнічну і гендерну ідентичність.

2.3.2 Самоідентифікації освіти дитини, усвідомленню себе громадянином України через встановлення обов'язкових вимог:

шанобливого ставлення і виявлення знаків поваги до державних символів України – Державного Прапора України, Державного Герба України та Державного Гімну України, дотримання визначеного законодавством України порядку використання державних символів та забезпечення належної системи їх правового захисту;

відзначення державних свят, пам'ятних дат та ювілеїв, визначених відповідними нормативними документами української держави;

організації навчальних екскурсій та поїздок учнів до місць національної пам'яті України;

ознайомлення з українською символікою, традиціями та звичаями українців, інших народів, що проживали на теренах рідного краю, України, інститутами та документами, які мають істотне значення для збереження демократичного характеру української держави;

співпраці з місцевою громадою, громадськими організаціями, налагодження міжнародних культурних зв'язків.

2.4. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Статутом.

2.5. Заклад освіти несе відповідальність перед учасниками освітнього процесу, територіальною громадою і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності і норми Санітарного регламенту;

дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни;  
прозорість, інформаційну відкритість своєї діяльності.

### 3. ЗАРАХУВАННЯ, ВІДРАХУВАННЯ ТА ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. Зарахування до закладу освіти здійснюється відповідно до наказу директора закладу освіти, як правило до початку навчального року, впродовж навчального року – виключно на вільні місця, у порядку, визначеному законодавством.

3.2. Директор закладу освіти зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу освіти, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.3. Зарахування дітей до дошкільного підрозділу закладу освіти здійснюється впродовж календарного року на вільні місця у порядку черговості заявок у системі електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти (автоматизована система «СЕЗ ЗДО»), з урахуванням відповідних пільг, які встановлені законодавством України.

Першочергово зараховуються діти, які проживають на території обслуговування закладу освіти.

3.4. До 1-х класів зараховуються усі діти, місце проживання яких на території обслуговування закладу освіти підтверджене, а також діти, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у закладі, чи дітьми працівників закладу освіти, чи випускниками дошкільного підрозділу закладу освіти.

3.5. Зарахування до закладу освіти на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) для здобуття початкової освіти забороняється.

3.6. Зарахування осіб з особливими освітніми потребами здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.7. Зарахування до 2-4 класів осіб, що не мають документів (копій документів), що підтверджують наявність попередньо здобутого рівня освіти чи результатів оцінювання, здійснюється після оцінювання їх рівня навчальних досягнень.

Для проведення оцінювання наказом директора закладу освіти створюється комісія, затверджується її склад (голова та члени комісії), а також графік проведення оцінювання та перелік завдань з навчальних предметів.

3.8. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу освіти відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

3.9. Здобувачі освіти розподіляються між класами (групами) директором закладу освіти.

3.10. З метою належної організації освітнього процесу у закладі освіти формуються класи та/або групи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною формою здобуття освіти.

У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас утворюється в обов'язковому порядку.

Спеціальний клас утворюється директором закладу освіти за погодженням із Засновником цього закладу освіти або уповноваженим ним органом.

3.11. Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти здійснюється на підставі заяви одного з батьків, поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника). До заяви додаються: копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії документа пред'являється оригінал відповідного документа); оригінал або копія медичної довідки встановленого зразка; оригінал або копія відповідного документу про освіту (за наявності).

У випадку подання копій документів, оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування (крім свідоцтва про народження дитини).

3.12. Переведення здобувачів освіти закладу освіти (крім перших та других класів) на наступний рік навчання здійснюється на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання здобувачів освіти та/або їх державної підсумкової атестації (для здобувачів освіти четвертих класів) згідно з рішенням педагогічної ради закладу освіти.

Здобувачі освіти першого або другого класу можуть бути не переведені на наступний рік навчання та залишені для повторного здобуття загальної середньої освіти у тому самому класі на підставі письмового звернення до закладу освіти одного з їх батьків чи інших законних представників, але не більше одного разу упродовж здобуття здобувачем освіти початкової освіти.

3.13. Із закладу освіти відраховуються здобувачі освіти, які:  
здобули початкову загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;

зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;

переводяться до іншого закладу освіти;

вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування із зазначених підстав здійснюється шляхом видання

відповідного наказу директором закладу освіти.

#### 4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

4.1. Освітній процес у закладі освіти організовується відповідно законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітніх програм, порядок розроблення яких визначено українським законодавством, та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань. Освітні програми схвалює педагогічна рада закладу освіти та затверджує директор закладу освіти.

4.2. Заклад освіти забезпечує здобуття освіти відповідно до ліцензій на впровадження освітньої діяльності на відповідних рівнях.

4.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти включає:  
стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;  
систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;  
оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;  
оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково педагогічних працівників;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

4.3. Заклад освіти реалізує безперервний інтегрований освітній процес на таких рівнях:

рівень дошкільної освіти на основі Державного стандарту дошкільної освіти;

рівень початкової освіти (перший рівень повної загальної середньої освіти) на основі Державного стандарту початкової освіти.

4.4. Тривалість здобуття освіти на рівні початкової освіти може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти відповідно до законодавства.

4.5. Заклад освіти проводить освітній процес у належних та безпечних



умовах здобуття освіти з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку здобувачів освіти.

4.6. Мовою освітнього процесу у закладі освіти є державна мова – українська.

4.7. Освітній процес у закладі освіти організовується відповідно до законодавства та освітньої програми, схваленої педагогічною радою та затвердженою директором закладу освіти.

На основі визначеного в освітній програмі закладу освіти навчального плану педагогічна рада складає, а директор закладу освіти затверджує річний навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних предметів, обов'язкових для вивчення та кількість навчальних годин на навчальний рік.

Заклад освіти може використовувати типову освітню програму (державний рівень), модельні навчальні програми (авторських колективів із затвердженням державою) та навчальні програми (розроблені окремими вчителями).

Плани роботи структурних підрозділів затверджує директор закладу освіти.

4.8. Відповідно до освітньої програми (освітніх програм) педагогічні працівники закладу освіти використовують програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття здобувачами освіти дошкільної та початкової освіти на рівні відповідних державних стандартів.

4.9. Основними формами здобуття освіти в закладі освіти є:  
інституційна (очна (денна), дистанційна);  
індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж).

4.10. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченою освітньою програмою (освітніми програмами), відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом (навчальними планами), та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

4.11. Початок та закінчення навчального року визначається річним планом роботи закладу освіти з урахуванням вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Навчальний рік у закладі освіти розпочинається Днем знань 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів.

4.12. Заклад освіти може організувати освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікації, доступних для учасників навчального процесу.

Внутрішня система забезпечення якості освіти формується закладом освіти відповідно до Закону України «Про освіту» та може включати:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності закладу освіти;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

- створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

4.13. Організація інклюзивного навчання в закладі освіти на відповідних рівнях освіти здійснюється відповідно до порядків, затверджених Кабінетом Міністрів України.

В закладі освіти на підставі заяви одного з батьків (інших законних представників) здобувача освіти з особливими освітніми потребами та висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, що надається інклюзивно-ресурсним центром, утворюється інклюзивний клас та організується інклюзивне навчання з урахуванням рівня підтримки, рекомендованого інклюзивно-ресурсним центром.

В закладі освіти створюються умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

Заклад освіти відповідно до законодавства організує та/або забезпечує надання особам з особливими освітніми потребами психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, а також допоміжних засобів для навчання.

4.14. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

4.15. У закладі освіти утворення та організація діяльності груп подовженого дня здійснюється відповідно до порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

Кількість груп подовженого дня встановлюється Засновником або уповноваженим ним органом на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених Міністерством освіти і науки України за погодженням з Мінфіном, відповідно до поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють, та санітарно-гігієнічних норм.

Здобувачі освіти зараховуються до груп подовженого дня наказом директора закладу освіти за заявою одного з батьків (іншого законного представника).

4.16. Основними видами оцінювання результатів навчання здобувачів освіти закладу освіти є формувальне та підсумкове оцінювання, державна підсумкова атестація.

4.17. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти визначаються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

4.18. За вибором закладу освіти оцінювання може здійснюватися за власною шкалою оцінювання результатів навчання здобувачів освіти або за системою оцінювання, визначеною законодавством. У разі запровадження власної шкали оцінювання результатів навчання здобувачів освіти заклад освіти визначає правила переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством.

4.19. За вибором закладу освіти на підставі рішення педагогічної ради оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-2 класів здійснюється вербальною оцінкою, 3-4 класів – або вербальною оцінкою, або рівневою оцінкою.

4.20. Оцінювання відповідності результатів здобувачів освіти, які завершили здобуття початкової освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються Міністерством освіти і науки України.

4.21. Оцінювання результатів навчання учнів може здійснюватися очно або дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій.

4.22. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ:

свідоцтво досягнень учня;

свідоцтво про здобуття початкової освіти.

4.23. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом

навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів. За рішенням педагогічної ради класні журнали ведуться лише в електронній формі (як документи тимчасового (до 10 років включно) строку зберігання).

4.24. Результати оцінювання та державної підсумкової атестації до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють, повідомляє класний керівник.

4.25. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в закладі освіти та здійснюється під час урочної, позаурочної та позашкільної роботи зі здобувачами освіти.

4.26. Цілі виховного процесу визначаються на підставі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

4.27. В закладі освіти забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

4.28. Примусове залучення здобувачів освіти закладу освіти до вступу в будь які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

## 5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:  
 здобувачі освіти;  
 педагогічні працівники;  
 інші працівники закладу освіти;  
 батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;  
 асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог Закону «Про освіту»).

За рішенням директора закладу освіти до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) можуть залучатись інші особи.

5.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

5.3. Здобувачі освіти:

### 5.3.1. Здобувачі освіти мають право на:

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

безпечні та нешкідливі умови навчання;

якісні освітні послуги;

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та винахідницької діяльності;

участь в різних видах навчальної, науково практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

відзначення успіхів у освітній діяльності;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

### 5.3.2. Здобувачі освіти зобов'язані:

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування)

стосовно здобувачів освіти, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

користуватись мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками під час проведення навчальних занять лише за дозволом класних керівників/ вчителів-предметників.

5.3.3. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

5.3.4. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх заміщують, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей та відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

5.3.5. За невиконання здобувачами освіти своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства, Порядку виявлення й встановлення фактів академічної недоброчесності, внутрішньошкільних документів, схвалених педагогічною радою.

#### 5.4. Педагогічні працівники:

5.4.1. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або відповідну професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України/або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), мають моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я, який дозволяє виконувати професійні обов'язки.

5.4.2. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника наказом директора закладу освіти проходять педагогічну інтернатуру.

5.4.3. Не можуть працювати в закладі освіти або залучатися до участі в освітньому процесі особи, які вчинили злочин проти статевої свободи, чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

5.4.4. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються згідно з

законодавством України.

5.4.5. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором закладу освіти.

Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим ніж тарифна ставка або посадовий оклад лише за письмовою згодою педагогічного працівника при зміні істотних умов праці (зменшенням кількості годин відповідно до навчального плану) за погодженням з профспілковим комітетом закладу освіти.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

Педагогічні працівники, які відмовились продовжувати роботу у зв'язку із зміною істотних умов праці, підлягають звільненню з дотриманням норм законодавства.

5.4.6. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яку затверджує директор закладу освіти.

5.4.7. Директор закладу освіти призначає класних керівників, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

5.4.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.

5.4.9. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації (сертифікації) відповідно до порядку згідно з законодавством України.

5.4.10. Права та обов'язки педагогічних працівників визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

5.4.11. Педагогічні працівники закладу освіти мають право на:  
 безпечні і нешкідливі умови праці;  
 академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;  
 розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх технологій, використання інноваційних прийомів та засобів навчання;  
 користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;  
 підвищення кваліфікації, перепідготовку;  
 вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;  
 доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;  
 сертифікацію на добровільних засадах;  
 справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;  
 відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;  
 індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;  
 участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;  
 участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.  
 об'єднання у професійні спілки та членство в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;  
 захист професійної честі та гідності;  
 захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

#### 5.4.12. Педагогічні працівники закладу освіти зобов'язані:

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;  
 настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;  
 дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;  
 виконувати обов'язки, визначені освітнім законодавством, установчими документами закладу освіти, трудовим договором чи контрактом та/або їхніми посадовими інструкціями;  
 виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;  
 сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;  
 формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримання вимог Конституції та законів України;  
 захищати суверенітет і територіальну цілісність України;



виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України і навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;

використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;

дотримуватися педагогічної етики;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницько-пошуковій роботі;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачам освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогів та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях предметних (циклових) комісій, методичних об'єднань, нарадах, зборах;

виконувати накази і розпорядження директора закладу освіти;

вести відповідну документацію;

сприяти зростанню іміджу закладу освіти;

утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог;

інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, посадовими обов'язками, цим Статутом.

5.4.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються або притягаються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, її національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та національних меншин;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надавання освітніх послуг (за наявності);

сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

5.5.3. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

## 6. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЗАКЛАДУ

6.1. Управління закладом освіти здійснюють:

Засновник або уповноважений ним орган;

директор закладу освіти;

педагогічна рада;

вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти; органи батьківського самоврядування.

6.2. Директор закладу освіти.

6.2.1. Керівництво закладом освіти здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», цим Статутом та трудовим договором. Директор закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Директор є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

6.2.2. Директор закладу освіти призначається і звільняється з посади

5.4.14. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

5.5. Батьки або особи, які їх замінюють.

5.5.1. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до директора закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти інноваційну діяльність закладу та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування у закладі освіти;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- приймати рішення щодо участі дітей в заходах організованих закладом освіти.

5.5.2. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми освіти, їх виховання і зобов'язані:

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини;
- сприяти розвитку її здібностей;
- формувати навички здорового способу життя;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за результатами конкурсного відбору шляхом укладення строкового трудового договору (контракту) у порядку, встановленому законодавством.

6.2.3. Директор закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників закладу, визначає їх посадові обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування;
- скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- здійснює інші повноваження, що делеговані Засновником закладу освіти або уповноваженим ним органом та/або передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

6.2.4. Директор закладу освіти зобов'язаний:

- виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність закладу освіти;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу освіти;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу освіти;

організувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітні програми закладу освіти відповідно до Закону «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту»;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі й реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі освіти, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та здобувачами освіти освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати контроль за досягненням здобувачами освіти результатів навчання, визначених Державним стандартом початкової освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти;

сформулювати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;

створювати в закладі освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню здобувачів освіти відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу освіти;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, установчими документами закладу освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

### 6.3. Педагогічна рада.

6.3.1. Колегіальним органом управління закладу освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та цим Статутом. Головою педагогічної ради є директор закладу освіти. Усі педагогічні працівники закладу освіти беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

6.3.2. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби та відповідно до чинного законодавства.

#### 6.3.3. Педагогічна рада закладу освіти:

схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;

схвалює освітню програму закладу освіти та оцінює результативність її виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх відрахування;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладом освіти;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти та проведення громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та цим Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію наказом директора закладу.

6.3.4. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписують голова та секретар педагогічної ради.

6.3.5. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказом директора закладу освіти та є обов'язковим до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

#### 6.4. Вищий колегіальний орган самоврядування закладу освіти.

6.4.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори колективу закладу освіти, що скликаються не менш як один раз на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

6.4.2. Інформація про час і місце проведення загальних зборів колективу закладу освіти розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу освіти не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

##### 6.4.3. Загальні збори закладу освіти:

- погоджують стратегію розвитку закладу освіти;
- щороку заслуховують звіт директора закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів;
- можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

#### 6.5. Органи батьківського самоврядування.

6.5.1. Батьківське самоврядування здійснюється батьками здобувачів освіти як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду в межах повноважень, визначених освітнім

законодавством, цим Статутом та Положенням про батьківське самоврядування закладу освіти, що затверджується загальними зборами уповноважених представників батьків кожного з класів закладу освіти.

6.5.2. Батьки мають право:

утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо);

розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу освіти.

6.5.3. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

6.5.4. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора закладу освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

6.5.5. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

6.5.6. Органи батьківського самоврядування мають право оформляти свої рішення відповідними протоколами.

Працівники закладу освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

## 7. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

7.1. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

7.2. Заклад освіти забезпечує на офіційному вебсайті закладу відкритий доступ до інформації про свою діяльність та документів, зокрема до:

Статуту;

ліцензії на провадження освітньої діяльності;

структури та органів управління закладом освіти;

кадрового складу закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;

освітніх програм, що реалізуються в закладі освіти, та переліку освітніх



компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;  
 фактичної кількості осіб, які навчаються у закладі освіти;  
 мови (мов) освітнього процесу;  
 наявності вакантних посад, порядку і умов проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);  
 матеріально-технічного забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);  
 результатів моніторингу якості освіти;  
 річного звіту про діяльність закладу освіти;  
 правил прийому до закладу освіти;  
 умов доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;  
 правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти;  
 плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;  
 порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;  
 порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).  
 Інша інформація оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

7.3. Заклад освіти оприлюднює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

## 8. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

8.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

8.2. Майно, закріплене за закладом освіти, не може бути вилучене, якщо інше не передбачене законодавством.

Майно, отримане у формі благодійної допомоги, може, за бажанням благодійника, знаходитись на відповідальному зберіганні.

8.3. Вимоги до матеріально-технічної бази закладу освіти визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в

тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.4. Об'єкти та майно закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

8.5. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти фінансуються за рахунок коштів засновника.

8.6. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

8.7. Джерелами фінансування закладу освіти є:

кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеним Державним стандартом початкової освіти;

добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

інші джерела, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються закладом освіти відповідно до затвердженого кошторису.

8.8. Штатний розпис закладу освіти затверджується директором закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів для закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

## 9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Заклад освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

9.2. Заклад освіти та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та культурно-освітніх програм.

## 10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

10.1. Основною формою контролю за діяльністю закладу освіти є інституційний аудит, який проводиться раз на десять років у порядку, встановленому спеціальним законом.

10.2. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, Засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

10.3. Інституційний аудит проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

10.4. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою Засновника, директора закладу освіти, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу освіти.

10.5. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюється управлінням освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

## 11. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ЧИ ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

11.1. Діяльність закладу освіти припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу освіти приймається Засновником. Припинення діяльності закладу освіти здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

11.2. У випадку реорганізації закладу освіти його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

11.3. Заклад освіти вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

11.4. При реорганізації або ліквідації закладу освіти працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.5. Майно, що залишилось після ліквідації, використовується за вказівкою Засновника відповідно до законодавства України.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН