

## Колективний договір

**Між адміністрацією і профкомом Київської дистанції електропостачання  
Державного територіально-галузевого об'єднання «Південно-Західна  
залізниця» на 2001-2005 роки та пролонгований на 2006-2023 роки.**

*Прийнятий на конференції трудового колективу Київської дистанції електропостачання Державного територіально-галузевого об'єднання «Південно-Західна залізниця» 5 квітня 2001 року пролонгований на 2006-2023 роки 19 січня 2023 року.*

## Колективний договір.

Між адміністрацією і профкомом Київської дистанції електропостачання Державного територіально-галузевого об'єднання «Південно-Західна залізниця» на 2001-2005 роки та пролонгований на 2006-2023 роки.

### Розділ 1.

#### Загальні положення.

1.1. Колективний договір (далі договір), укладений згідно із Законом України «Про колективні договори», між Київською дистанцією електропостачання (далі Адміністрація) та профспілковим комітетом дистанції, повноваження якому надані рішенням загальними зборами трудового колективу дистанції.

1.2. Колективний договір, зберігає чинність у випадку зміни складу, структури, найменування уповноваженого власником органу, від імені якого укладено цей договір (ст.9 п.4 ЗУ «Про колективні договори і угоди»).

1.3. Переговори про зміни та доповнення до даного колективного договору ведуться на засіданні комісії, сформованої для ведення переговорів щодо укладення колективного договору, і в термін 7 днів, при досягненні домовленості, вносяться до колективного договору у вигляді доповнення, яке підписується уповноваженими сторонами. Розбіжності, що виникають в ході переговорів по внесенню змін та доповнень до колективного договору, вирішувати у відповідності із ст.11 ЗУ «Про колективні договори». Зміни і доповнення до договору вносяться у разі потреби тільки за взаємною згодою сторін і в обов'язковому порядку у зв'язку із змінами чинного законодавства генеральною, галузевою угоди з питань, що є предметом колективного договору.

1.4. Адміністрація визначає профспілковий комітет Київської дистанції електропостачання повноваженим представником трудового колективу в переговорах із питань регулювання трудових відносин, соціально-економічних питань і норм праці на підприємстві.

1.5. Сторони, що підписали договір, не можуть у період його дії в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань.

1.6. Адміністрація не вносить у свою політику зміни, які суперечать умовам даного договору і погіршують становище трудящих відповідно до чинного законодавства.

1.7. Адміністрація визначає, що гарантована зайнятість - важлива умова добробуту працівників. Наявність робочих місць визначається економічними умовами роботи підприємства.

1.8. Адміністрація зобов'язана надавати профспілковому комітету необхідні приміщення з усім обладнанням, опаленням, освітленням, а також для проведення зборів: транспортом і зв'язком.



1.9. Для виконання обов'язків, пов'язаних із профспілковою діяльністю, звільняти від основної роботи голову ПК та членів ПК до 4-х днів на місяць із збереженням заробітної плати.

Для голів молодіжних рад профспілкових комітетів, не звільнених від основної виробничої роботи, для виконання обов'язків, пов'язаних з профспілковою діяльністю, надавати один робочий день на місяць із збереженням середнього заробітку.

1.10. Члени трудового колективу зобов'язуються виконувати встановлені завдання, раціонально використовувати сировину, матеріали, освоювати суміжні професії, дотримуватися трудової, виробничої і технологічної дисципліни, правил техніки безпеки, правил внутрішнього трудового розпорядку.

1.11. Даний колективний договір набирає сили з моменту його підписання і до прийняття нового колективного договору.

1.12. Сторони визначають договір нормативним актом, його норми і положення діють безпосередньо і є обов'язковими для виконання адміністрацією і профспілковим комітетом.

## **Розділ 2. Трудові відносини.**

### Адміністрація зобов'язується:

2.1. Забезпечити працівникам дистанції умови праці, необхідні для виконання своїх обов'язків, передбачених трудовими договорами, реалізації своїх здібностей для продуктивної та творчої праці.

2.2. Забезпечити працівникам необхідний рівень професійної підготовки у закладах підвищення кваліфікації і підтримувати його протягом всього періоду роботи працівника.

2.3. При прийомі на роботу ознайомлювати всіх з правилами внутрішнього розпорядку дистанції та дійсним колективним договором.

2.4. Забезпечити працівників вперше прийнятих на роботу трудовою книжкою за рахунок дистанції.

2.5. Відповідальність за організацію виробничого процесу покласти на адміністрацію.

2.6. Звільнення членів профспілки з ініціативи адміністрації здійснюється тільки за згодою профспілкового комітету, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

2.7. Правила внутрішнього трудового розпорядку розробляти за участю профспілкового комітету.

2.8. На оперативні наради, на яких розглядаються випадки порушення працівниками трудової та технологічної дисципліни, обов'язково запрошувати голову профкому.

2.9. При розірванні трудового договору за власним бажанням при не виконанні адміністрацією законодавства про працю, колективного чи трудового договору, працівнику виплачувати вихідну допомогу в розмірі не менше тримісячного середнього заробітку.



При розірванні трудового договору з працівником з боку власника щодо істотних змін умов праці, розірвання трудового договору з працівником або працівниками, згідно ст. 32, останньою її частиною, ст. 36 п. 6, ст. 39, ст. 40 п. 1, п. 2, п. 6 КЗпП України відповідно ст.44 КЗпП України працівнику виплачується вихідна допомога у розмірі 2-х місячного середнього заробітку.

Спир про дострокове розірвання трудового договору між працівником та адміністрацією вирішується у загальному порядку, встановленому для розгляду трудових спорів.

#### 2.10. Працівники дистанції зобов'язуються:

2.10.1. Сприяти безумовному виконанню бригадою, цехом і кожним членом колективу встановлених виробничих завдань.

2.10.2. Поважати індивідуальні права один одного, прагнути підвищення ефективності і якості своєї праці.

2.10.3. Дотримуватись дисципліни, правил і посадових інструкцій з охорони праці, правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.10.4. Профспілковий комітет зобов'язується здійснювати контроль за виконанням законодавчих та нормативних актів з питань охорони праці, зайнятості та оплати праці.

### **Розділ 3. Оплата праці.**

#### 3.1. При визначенні розмірів оплати праці працівників дистанції:

3.1.1. Зберігати діючі тарифні коефіцієнти і співвідношення, які відображають галузеві розбіжності і складності за професійно-кваліфікаційними групами працівників.

Оплату праці працівників дистанції проводити відповідно до «Положення про умови оплати праці працівників залізничного транспорту України», яке приймається «Укрзалізницею» за погодженням з Радою профспілки і є невід'ємною частиною Галузевої угоди та даного Колективного договору.

3.1.2. Здійснювати підвищення заробітної плати шляхом перегляду тарифних ставок і посадових окладів зі збереженням між розрядних, між професійних співвідношень, але не рідше одного разу на рік.

3.1.3. Проводити перегляд й ведення норми праці, зміну умов праці тільки за умови їх економічного і соціального обґрунтування і з обов'язковим офіційним повідомленням працівників не менш ніж за два місяці до їх запровадження та за погодженням з профспілковим комітетом.

3.2. Виплату заробітної плати за першу половину місяця провадити не пізніше 23 числа поточного місяця в розмірі оплати, як правило, за фактично відпрацьований час, а остаточний розрахунок за місяць не пізніше 07 числа наступного місяця.

Проводити індексацію заробітної плати працівників залежно від зростання індексу цін на споживчі товари в порядку, визначеному чинним законодавством.

Оплата праці працівників дистанції здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються після виконання зобов'язань щодо



оплати праці. За несвоєчасну виплату заробітної плати начальник дистанції несе адміністративну відповідальність (згідно ст. 41 КЗпП України про адміністративні правопорушення) у вигляді штрафу від тридцяти до ста неоподаткованих мінімумів доходів громадян.

3.3. Праця неповнолітніх оплачується на загальних заставах відповідно Закону України «Про оплату праці».

3.4. Встановити доплати до тарифних ставок і посадових окладів працівників за умовами праці та за результатами атестації робочих місць.

3.5. Працівникам за роботу в нічний час (22.00 – 06.00 год) встановити доплату в розмірі 40%, за роботу у вечірній час (18.00 – 22.00 год) в розмірі 20% годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час.

3.6. Доплата за суміщення професій, збільшення обсягу виконуваних робіт, розширення зони обслуговування або виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника встановлюється не менше 30% посадового окладу, але не може перевищувати тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника, або суміщуваних професій.

Тривалість роботи за сумісництвом не може бути більше 4-х годин у день.

3.7. Посадові оклади керівників, фахівців, технічних службовців та робітників, встановлюється згідно з наказом Укрзалізниці «Про вдосконалення організації заробітної плати і введення нових тарифних ставок і посадових окладів працівників залізничного транспорту», погоджуючи з профспілковим комітетом дистанції.

3.8. Відшкодування витрат працівникам, що мають роз'їзний характер робіт, виплачується в розмірі 50% від добових при службових відрядженнях, при тривалості поїздки більше 12 годин. В разі, коли тривалість поїздки 12 годин, або менше, відшкодування витрат проводиться в розмірі 25% суми добових. Межа оплати роз'їзного характеру робіт встановлюється адміністрацією за узгодженням із профкомом.

Оплата роз'їзного характеру робіт:

Фастівський напрямок – Боярка - Фастів.  
Тетерівський напрямок – Ірпінь - Тетерів.  
Миронівський напрямок – П.Кривоноса - Миронівка.

Перелік цехів, працівники яких мають роз'їзний характер робіт:

-РРЦ, ДЕЛ, ВЛКС;  
-дорожній експертно-технічний центр;  
-механічні майстерні;  
-водії автотранспортних засобів;  
-район електропостачання(працівники:електромонтери-кабельщики);  
-машиніст-інструктор.



3.9. Не обмежувати розмір індивідуальної оплати праці працівників, який повинен формуватися в прямій залежності від обсягу і якості виконуваних робіт.

3.10. Проводити виплату винагороди за вислугу років і загальні підсумки роботи відповідно до діючого положення.

3.11. Встановити систему виплати надбавки за вислугу років працівниками щомісячно в залежності від стажу безперервної роботи в галузі відповідно до затвердженого Положення у відсотках від місячної тарифної ставки, посадового окладу:

- від 1 до 3 років – 7,0%;
- від 3 до 5 років – 10,0%;
- від 5 до 10 років – 15,0%;
- від 10 до 15 років – 20,0%;
- від 15 до 20 років – 25,0%;
- від 20 до 25 років – 30,0%;
- більше 25 років – 40,0%.

3.12. Середня заробітна плата для усіх видів нарахувань (крім пенсії) визначається у встановленому порядку, але її розмір не може бути нижче останнього посадового окладу або тарифної ставки з урахуванням постійних доплат і надбавок.

3.13. Заохочувати матеріально працівників дистанції за результатами підсумків роботи, для посилення матеріальної зацікавленості працівників і підвищення ефективності виробництва та за активну участь у здійсненні заходів щодо підвищення рівня безпеки та поліпшення умов праці.

3.14. Надавати працівникам, які безперервно пропрацювали у дистанції не менше 6 місяців та подали письмову заяву, один раз в календарному році матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі шести прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених Законом на перше січня звітного року.

Надавати працівникам, які перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, один раз в календарному році матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі трьох прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених Законом на перше січня звітного року

Місячну тарифну ставку розраховувати виходячи з середньої норми тривалості робочого часу за місяць в поточному році при 40-годинному робочому тижні (восьмигодинному робочому дні).

Розмір фінансування цієї норми встановлюється за рішенням сторін даного колективного договору.

(Дана норма вступає в дію з 01.01.2019 р).

3.15. Надавати допомогу сім'ям, які мають двох і більше дітей, на придбання шкільної форми, а також малозабезпеченим сім'ям.

3.16. Надавати матеріальну допомогу непрацюючим пенсіонерам-залізничникам, які працювали на дистанції один раз на рік у розмірі одного прожиткового мінімумів для працездатних осіб, встановлених Законом на перше січня звітного року.



3.17. Заохочувати працівників дистанції за бездоганну працю та з нагоди ювілею та досягнення пенсійного віку(в т.ч. на пільгових умовах), в розмірі посадового окладу (місячної тарифної ставки).

3.18. Надавати матеріальну допомогу для підвищення добробуту сім'ї робітникам дистанції електропостачання в розмірі до посадового окладу (тарифної ставки).

3.19. Працівникам, яким під час роботи на залізничному транспорті присвоєні державні звання «Заслужений працівник транспорту України», «Заслужений будівельник України», «Заслужений енергетик України», та інші почесні державні звання відповідно до спеціальності, а також «Заслужений раціоналізатор України» «Заслужений донор України», нагородженим Почесною грамотою Кабінету Міністрів України», нагородним листом «Залізні герої» I рангу вводити доплати в розмірі 15% посадового окладу (тарифної ставки).

Працівникам, які нагороджені знаком «Почесному залізничнику», «Залізнична слава» трьох ступенів вводити доплату до тарифної ставки, посадового окладу в розмірі 10%. При наявності права на встановлення доплати за звання з двох чи більше підстав, встановлюється одна, більша за розміром, доплата.

При нагородженні працівників урядовими нагородами:

- нагрудним знаком «Почесний працівник транспорту України» виплачувати грошову винагороду в розмірі 2500 грн. та встановлювати щомісячну доплату до посадового окладу у розмірі 10%;

- при нагородженні працівників Подякою Міністерства транспорту України виплачувати грошову винагороду в розмірі 1000 грн.

3.20. Відповідно ст.7 Закону України «Про охорону праці» виплачувати грошову компенсацію працівникам з шкідливими умовами праці, робота яких пов'язана з роз'їзним характером, згідно доповідної начальника підрозділу.

3.21. Оплачувати технічне навчання працівників, яке проводиться у неробочий час, з розрахунку годинної тарифної ставки (окладу) за кожен годину навчання.

3.22. Виплату одноразового заохочення (преміювання) працівникам залізниці проводити згідно з Положенням про одноразове заохочення (преміювання) за виконання особливо важливих завдань та заохочення (преміювання), не пов'язане з виробничою діяльністю (до ювілейних дат та інше), працівників регіональної філії «Південно-Західна залізниця», яке є додатком до цього пункту колективного договору (у редакції від 16.05.17 р.).

3.23. На період дії режиму антитерористичної операції годинні тарифні ставки і посадові оклади працівників залізничного транспорту, які за рішенням керівництва антитерористичної операції залучалися до участі у забезпеченні її проведення безпосередньо у районах, де проходить така антитерористична операція, підвищуються на 50 відсотків за фактично відпрацьований час у таких умовах. Підвищення здійснюється за наявності підтверджених документів з Антитерористичного центру при Службі безпеки України.



3.24. На період дії режиму антитерористичної операції встановити доплату до годинних тарифних ставок і посадових окладів за роботу в районах проведення антитерористичної операції працівникам, що виконують посадові обов'язки в регіоні транспортної мережі регіональної філії «Донецька залізниця», що знаходиться на підконтрольній українській владі території у розмірі, який не перевищує 50 відсотків, за фактично відпрацьований час в такому районі. Визначення граничної межі району проведення антитерористичної операції.

3.25. Працівникам, робота яких пов'язана з виконанням невідкладних завдань від яких залежить безпека руху поїздів та надійність електропостачання в неробочий час проводити згідно «Закону України про працю»

3.26. Монтерам 3-6-го розрядів проводити оплату за майстерність в розмірі 12-14-24%.

#### **Розділ 4.**

#### **Робочий час і час відпочинку.**

4.1. Тривалість щоденної роботи визначається правилами внутрішнього розпорядку або графіком змінності з узгодженням із профспілковим комітетом.

##### Розпорядок дня:

Робота з 08.00 до 17.00 год. перерва з 12.00 до 12.45 год.

Змінні чергові на ЕЧЕ, ЕЧК, ЕЧЦ, ЕЧС (12 4 8) з 08.00 до 20.00 та з 20.00 до 08.00 год.

Робота в нічний час з 22.00 до 06.00 год.

Чергування удома відповідно до наказу УЗ №255-Ц від 17.05.2002 р.

Перерва на обід у чергових ЕЧЦ, РРД, ЕЧС, ЕЧК в межах своїх підрозділах в вільний час від оперативних дій з 12.00 до 14.00 терміном 45 хвилин.

4.2. Надавати робітникам щорічну відпустку відповідно до Закону «Про відпустки».

Встановити основну відпустку тривалістю 28 календарних днів для всіх робітників підприємства, прийнятих на роботу на залізничний транспорт до 1 січня 1997 року.

4.3. Надавати додаткову відпустку за роботу зі шкідливими й особливими умовами праці 4 або 7 календарних днів, за ненормований робочий день до 7 календарних днів.

4.4. Робітникам дається право на додаткову оплачувану відпустку тривалістю 5 календарних днів у випадку: смерті близьких (батька, матері, його дітей, рідних братів і сестер, діда, баби, онуків, жінки, чоловіка), вступу до шлюбу, але не пізніше 60 календарних днів з моменту випадку. Оплата додаткової відпустки проводиться з прибутку підприємства.

4.5. Робота у святкові дні компенсується наданням дня відпочинку в інший день або оплатою в подвійному розмірі, згідно досягнутої домовленості. Відрядженим працівникам – подвійними відряджуваними розцінками. Направленим у відрядження працівників дистанції дається попередження в термін не пізніше однієї доби.



4.6. Керівник підприємства може надати за узгодженням сторін відпустку без збереження заробітної плати терміном не більше 15 днів із письмовою згодою робітника.

4.7. Надавати працівникам додатково, до основної відпустки, до 3 календарних днів відпустки в залежності від участі у забезпеченні громадського порядку та профілактиці правопорушень.

4.8. Надавати працівникам основної діяльності щорічну додаткову оплачувану відпустку за безперервний стаж роботи на залізничному транспорті наступної тривалості:

за перші три роки – один день;

за чотири роки – два дні;

за п'ять років – три дні;

за шість років – чотири дні.

Зазначена відпустка за бажанням працівника може надаватись одночасно з щорічною основною відпусткою або окремо від неї.

4.9. Надавати додаткову оплачувану за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та особливий характер праці відповідно до списків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 р. №1290.

4.10. Графік надання відпусток погоджувати з профспілковим комітетом.

4.11. Не допускати проведення оперативних виробничих нарад у неробочий час і у вихідні дні. Як виняток, у разі наявності виробничої необхідності, такі наради проводити за згодою профспілкового комітету, із наданням передбачених законодавством компенсацій.

4.12. Черговим працівникам ЕЧК та ЕЧС надавати додаткову відпустку в розмірі 4 дні за ненормований робочий день.

## **Розділ 5.**

### **Забезпечення зайнятості.**

#### Адміністрація зобов'язується:

5.1. Розгляд і прийняття остаточного рішення про ліквідацію, реорганізацію, перепрофілювання, підпорядкування чи зміни форм власності підприємства або підрозділів провадити за обов'язковою участю профспілкового комітету, що підписали колективний договір, та при наявності відповідного фінансово-економічного обґрунтування. При цьому колективний договір продовжує мати чинність до кінця строку дії, або має бути переглянутий за згодою сторін.

5.2. У разі скорочення робочих місць вживати заходів щодо створення нових виробництв, збільшення змінності на тих робочих місцях, що залишилися, розширення виробництва товарів народного споживання і надання послуг працівникам підприємств, населенню, організаціям, переведення працівників на підприємства, де має місце неукомплектованість штату.

5.3. У випадку реорганізації, яка тягне за собою скорочення чисельності, працевлаштовувати працівників, які є єдиними годувальниками в сім'ї, батьків



багатодітних сімей і сімей з дітьми – інвалідами та працівників, яким залишилося менше 5 років до досягнення пенсійного віку.

5.4. Повідомляти ПК не менше як за 3 місяця про структурні зміни форм керування, що можуть призвести до скорочення робочих місць або погіршенню умов праці.

5.5. Зберігати за робітником, звільненим у зв'язку зі скороченням штатів право:

- використання разового квитка ф.6 у поточному році;
- квартирне урахування;
- безкоштовний проїзд ф.4 до 3-х місяців;
- квартирний облік, незалежно від стажу роботи (за бажанням працівника), на період працевлаштування;
- забезпечення побутовим паливом відповідно до норм і положення при скороченні штатів у 2-му півріччі поточного року;
- використання медичних і дитячих закладів, одержання путівок у санаторії і дитячі табори на період працевлаштування але не більше 6-ти місяців.

5.6. Оформлення пільгової пенсії проводиться адміністрацією за узгодженням з ПК відповідно до КЗпП України, а так само при урахуванні особистої трудової участі при виконанні робіт на контактній мережі.

5.7. При неповному робочому завантаженні працівника, керівник підприємства за узгодженням із ПК може доручити йому, крім основної роботи, іншу роботу підхожу до його кваліфікації без додаткової оплати.

5.8. При перепідготовці робітників роботи доплату до стипендії в межах середнього заробітку попереднього місяця роботи.

5.9. Вивільнення працівників, їх працевлаштування і перенавчання проводити в суворій відповідності з діючим законодавством про працю з наданням пільг і компенсацій.

У випадку повторного прийняття одного року працівників, які раніше були звільнені з підприємства залізниці в зв'язку з реорганізацією, перепрофілюванням, скороченням чисельності і штату (ст. 40 п. 1 КЗпП України), зберегти соціально-побутові пільги, які ці працівники мали до звільнення.

5.10. Враховувати переваги працівника та досягнення його роботі, відмові у наданні згоди на звільнення за наявності для цього підстави.

## **Розділ 6.**

### **Поліпшення умов праці й охорона праці.**

6.1. Забезпечити працівників з шкідливими умовами праці, а саме: *електрогазоварник, слюсар з ремонту двигунів, маляр на термін виконання робіт, лаборант хім.лабораторії, безкоштовним молоком або його заміниками.*

6.2. Забезпечити працюючих спецодягом, спецвзуттям, всіма засобами індивідуального захисту та умовами по їх очищенню та ремонту, миючими засобами, згідно з діючими нормами. За умов порушення строків видачі



компенсувати в повному обсязі витрати працівників за придбаний ними у роздрібній торгівлі спецодяг та інші засоби індивідуального захисту.

У випадку передчасного зносу спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту з причин, які не залежать від працівників, проводити їх заміну за рахунок коштів підприємства незалежно від термінів їх видачі.

6.3. Зберігати за працівниками, які звільнені на пенсію або за скороченням штату, спецодяг та спецвзуття без утримання їх залишкової вартості.

6.4. Приймання кожної партії, що надійшла на склад підприємства спецодягу, взуття й інших засобів індивідуального захисту, проводить комісійно з представниками адміністрації і ПК.

6.5. Утримувати в належному стані усі санітарно-побутові приміщення, забезпечивши їх безперебійну роботу.

6.6. Контролювати суворе дотримання посадовими особами і робітниками підрозділів вимог охорони праці, технологічної дисципліни.

6.7. Захист законних прав і інтересів робітників в області охорони праці здійснює комісія по охороні праці створена відповідно до ст. 16 Закону про охорону праці, затверджена на загальних зборах трудового колективу.

6.8. Здійснення своїх повноважень і прав у контролі за дотриманням законодавства про охорону праці профспілка керується ст. 41 Закону України «Про охорону праці».

6.9. Для виконання своїх обов'язків і навчання, власник звільняє від основної роботи уповноваженого з питань охорони праці й інспекторів по безпеці руху 1 день у квартал із збереженням середнього заробітку.

6.10. Робітники підприємства, приймаючі активну участь у здійсненні заходів щодо підвищення безпеки й умов праці і безпеки руху, заохочуються керівництвом підприємства до одного посадового окладу.

За ліквідацію місця підвищеної небезпеки матеріально заохочувати задіяних працівників, згідно Наказу по ВП ЕЧ-1, в розмірі 40% посадового окладу (тарифної ставки)

6.11. Працівник має право розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо роботодавець не виконує законодавства про охорону праці, не дотримується умов колективного договору з цих питань. У цьому разі працівникові виплачується вихідна допомога в розмірі 3-х окладів (тарифних ставок).

6.12. При кожному підвищенні заробітної плати робити в місячний термін перерахунок лікарняних листів, отримавши травму на виробництві на розмір підвищення заробітної плати.

6.13. При тимчасовій втраті працездатності проводити оплату перших 5 днів знаходження на лікарняному листку за рахунок коштів підприємства, а інші дні за рахунок Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві: до передачі матеріалів по нещасному випадку Фонду проводити оплату листків непрацездатності повністю з послідуєчим відрахуванням із страхового внеску.

6.14. При нещасному випадку з призначенням проценту втрати працездатності оплату перших 5 днів непрацездатності проводити за рахунок



коштів підприємства, а всі інші виплати, в т.ч. і витрати на лікування за рахунок Фонду шляхом відрахування із страхового внеску.

6.15. При нещасному випадку із смертельним наслідком проплати за організацію і проведення похорон проводити за рахунок Фонду і після передачі матеріалів по нещасному випадку в Фонд соціального страхування від нещасного випадку на виробництві робити відрахування із суми страхового внеску.

6.16. Згідно ст.21 ЗУ «Про загальнообов'язкове державне страхування від нещасного випадку на виробництві та профзахворювання, які спричинили втрату працездатності», виплату одноразової допомоги працівникам проводить Фонд соціального страхування від нещасних випадків.

6.17. Не допускати прийом жінок на роботу зі шкідливими і важкими умовами праці, де їх праця заборонена.

6.18. Для фінансування заходів з охорони праці, придбання спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту виділяти необхідні кошти, але не менше 2,5% коштів від фонду оплати праці.

6.19. Облаштування кімнати прийому їжі та відпочинку холодильниками, мікрохвильовими печами, електрочайниками, телевізорами та іншими побутовими пристроями та обладнанням за рахунок адміністрації та профспілкового комітету.

## **Розділ 7.**

### **Охорона здоров'я і медичне обслуговування.**

7.1. З метою зниження захворюваності працюючих адміністрація і комітет профспілки зобов'язується проводити щоквартальний аналіз захворюваності та вживати заходи по усуненню причин, що сприяють захворюваності або викликають їх.

7.2. Проводити щеплення працівників дистанції за рахунок підприємства.

7.3. За працівником, що проходить медичне обстеження зберігається робоче місце і середній зарібок. Робітник, що не пройшов медичне обстеження по неповажній причині відстороняється від роботи.

7.4. Виділяти кошти на придбання та здешевлення путівок з оплатою не менше 10% вартості на оздоровлення та відпочинок працівників та членів їхніх сімей з засобів профкому та підприємства.

7.5. Щорічно організувати проведення оздоровлення працівників підприємства та членів їхніх сімей і літнє оздоровлення дітей залізничників на базі пансіонату – дитячого оздоровчого табору «Променистий».

7.5.1. Працівникам, нагородженим нагородним листом «Залізні герої» (I, II або III рангів), один раз на рік надавати безкоштовну путівку для оздоровлення (санаторно-курортне лікування) у відомчих оздоровчих закладах АТ «Укрзалізниця» чи у спеціалізованих закладах України за рахунок АТ «Укрзалізниця».

7.6. Надавати переважне право на одержання путівок у санаторії, будинки відпочинку робітникам, членам профспілки, з тривалим стажем роботи на підприємстві.



7.7. Забезпечити переважне надання безкоштовних путівок за рахунок засобів соціального страхування працюючим інвалідам і кадровим робітникам.

7.8. Працівникам, які знаходяться на стаціонарному лікуванні, а також які перенесли хірургічне втручання, або проходять курс лікування інтенсивної терапії – надавати матеріальну допомогу із засобів підприємства і ПК, та сплачувати рахунки медичних закладів.

7.9. Сплачувати рахунки працівникам дистанції та непрацюючим пенсіонерам-залізничникам дистанції лікування і зубопротезування з недорогоцінних металів у розмірі до 1000 грн. у порядку встановленої черги.

7.10. Забезпечити безкоштовне санаторно-курортне лікування для жінок із дітьми до 6-ти років, що страждають хронічними хворобами.

7.11. Надавати матеріальну допомогу та проводити оплату рахунків за стаціонарне лікування або обстеження, за направленням медичних закладів, в спеціалізованих платних медичних закладах, НДІ, працівникам та непрацюючим членам їх сімей, із засобів підприємства та ПК.

7.12. Компенсувати працівникам протягом 2-х місяців витрати, пов'язані із обов'язковим медичним оглядом під час прийняття на роботу, на підставі наданих документів, які підтверджують їх оплату.

7.13. Надавати одноразову матеріальну допомогу при поверненні на роботу на підприємство звільнених в запас військовослужбовців строкової служби у розмірі двох місячних тарифних ставок (окладів), (пункт 8. 21).

7.14. Виплачувати працівникам матеріальну допомогу у розмірі не менше тарифної ставки (посадового окладу) при вступі в шлюб.

## **Розділ 8.**

### **Соціальні гарантії, пільги і компенсації.**

8.1. При звільненні працівників вперше, у зв'язку з виходом на пенсію за власним бажанням, а також осіб, які виходять вперше на пенсію по інвалідності (1 та 2 група) не досягнувши пенсійного віку, їм сплачується одноразова допомога у розмірі не менше п'яти середньомісячних заробітків, а працівникам, які були прийняті на роботу після прийняття даної норми колективного договору (з 15 травня 2007 року), цю допомогу надавати в залежності від стажу роботи на залізничному транспорті:

- до 5 років – 1 середньомісячний заробіток;
- від 5 до 10 років – 2 середньомісячні заробітки;
- від 10 до 15 років – 3 середньомісячні заробітки;
- більше 15 років – 5 середньомісячних заробітків.

У разі звільнення працівників за власним бажанням у зв'язку з виходом на пенсію (за віком, за віком на пільгових умовах, вислугу років) протягом двох місяців після настання цього права – виплачувати їм додаткову матеріальну допомогу за сумлінну працю на залізничному транспорті в таких розмірах при стажі роботи в галузі:



Для чоловіків

з 20 до 25  
з 25 до 30  
з 30 до 35  
з 35 до 40  
понад 40

Для жінок

з 15 до 20 - 1 середньомісячний заробіток;  
з 20 до 25 - 2 середньомісячні заробітки;  
з 25 до 30 - 3 середньомісячні заробітки;  
з 30 до 35 - 4 середньомісячні заробітки;  
понад 35 - 5 середньомісячних заробітків.

8.2. Працівникам нагородженим за час роботи на залізничному транспорті знаком «Почесному залізничнику», «Залізнична слава» трьох ступенів, відзнакою «Залізни герої» I рангу, яким присвоєно почесні звання «Заслужений працівник транспорту України», «Заслужений енергетик України», «Заслужений зв'язківець України», «Заслужений будівельник України» та інші почесні державні звання, а також тим, які нагороджені орденами, розмір додаткової допомоги підвищується на 50%.

Для цього пункту розповсюджується на інвалідів 1 та 2 груп, які виходять на пенсію по інвалідності до досягнення ними права на пенсію за віком або за вислугу років, а також на працівників, які звільнені з підприємства у зв'язку зі змінами в організації виробництва, скороченням чисельності (ст. 40 п. 1 КЗпП України) за 1,5 року до досягнення пенсійного віку, при цьому, виплату матеріальної допомоги працівникам, які звільнені за (ст. 40 п. 1 КЗпП України), провадити з урахуванням вихідної допомоги.

Право на додаткову матеріальну допомогу зберігається за працівниками, які продовжують працювати після призначення їм пенсії згідно ст.55 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», до настання права на призначення їм пенсії за віком.

8.3. Надавати всебічну допомогу сім'ям залізничників в організації ритуалу поховання, а для померлих, які не мають родичів та близьких, брати на себе всі турботи по організації поховання.

У випадку смерті працівника дистанції надавати одноразову допомогу сім'ям в розмірі не менше 3-х середньомісячних тарифних ставок (посадових окладів) померлого від адміністрації, від профспілкового комітету – у розмірі 1000 грн. та 500 грн. для членів сімей.

Надавати допомогу в розмірі двох мінімальних заробітних плат працівнику дистанції у разі смерті його рідних по крові та по шлюбу (батька, матері, його дітей, рідних братів і сестер, діда, баби, онуків, жінки, чоловіка, батька та матері чоловіка або жінки), а також сім'ї пенсіонера-залізничника у разі його смерті, смерті його дружини або чоловіка.

8.4. Сплачувати за погодженням з профспілковим комітетом рахунки навчальних заходів за навчання працівників дистанції та їх дітей, які навчаються по спеціальностях, необхідних для залізниці, та надавати безпроцентну цільову позику на оплату навчання згідно з діючими Положеннями.

8.5. Надавати одноразову матеріальну допомогу в розмірі не менше трьох середньомісячних заробітків при народженні дитини матері та батьку, які працюють на дистанції.



8.6. Заохочувати в розмірі 0,3 посадових окладів (тарифних ставок) громадських інспекторів з безпеки руху поїздів.

8.7. Для сприяння організації проведення Дня донора виплачувати грошову винагороду у розмірі 150 грн. кожному донору (пункт 8.20).

8.8. Розподіл житлової площі робити відповідно з діючими Положеннями про порядок обліку і розподілу житлової площі.

8.9. Для успішної діяльності підприємства надавати житло спеціалістам кадровим робітникам відповідно до Постанови №120 від 16.02.1995 року.

8.10. Надавати всебічну допомогу залізничникам у забезпеченні будівельними матеріалами і транспортом для індивідуального будівництва житла.

8.11. Забезпечити працівників дистанції та непрацюючих пенсіонерів побутовими паливом згідно діючого Положення та безкоштовним вивозом за рахунок дистанції.

8.12. Надавати робітникам дистанції автотранспорт для привозу сільгосппродукції безкоштовно, а бензин або диз.паливо за розрахунок готівкою.

8.13. Доплачувати, працівникам дистанції, проживання в гуртожитку.

8.14. Надавати додаткову відпустку по догляду за дитиною до 6-тирічного віку, при наявності довідки медичного закладу про неможливість відвідування дитиною дитячого садка.

8.15. Жінкам, що знаходяться в декретній відпустці до 3(трьох) років виплачувати з засобів підприємства щомісяця матеріальну допомогу у розмірі 1000 грн.

8.16. Проводити перерахування коштів на профспілковий комітет на культурно-масову і фізкультурну роботу в розмірі 1,7% від фонду заробітної плати.

8.17. Проводити доплату з фонду оплати праці підприємства, за виконання обов'язків, в інтересах трудового колективу, голові профспілкового комітету або заступнику голови, не звільненому від основної виробничої роботи. При цьому розмір суми посадового окладу (тарифної ставки) разом з вказаною виплатою повинен дорівнювати розміру посадового окладу заступника начальника підприємства, передбачити вільний від роботи час із збереженням середнього заробітку для виконання обов'язків, пов'язаних з профспілковою діяльністю, до 4-х робочих днів на місяць.

Проводити оплату, не звільненим від основної роботи, членам ПК з засобів профкому.

8.18. Надавати непрацюючим пенсіонерам матеріальну допомогу з розрахунку 15 грн. на місяць, як компенсацію витрат за опалення житлових приміщень, в яких вони мешкають, згідно з Положенням.

8.19. Надавати щомісячно матеріальну допомогу непрацюючим пенсіонерам, нагородженим під час роботи знаком «Почесному залізничнику» в розмірі 100 грн. через ЕЧ-1.

8.20. Здійснювати грошову виплату у розмірі 150 гривень кожному донору — залізничнику за окрему здачу крові при пред'явленні медичної



довідки затвердженої наказом МОЗ, але не більше ніж 5 разів на рік, (пункт 8.7).

8.21. Надавати одноразову матеріальну допомогу при поверненні на роботу на підприємства залізничного транспорту звільнених в запас військовослужбовців строкової служби у розмірі двох місячних тарифних ставок (окладів), (пункт 7.13).

8.22. Надавати щомісячно матеріальну допомогу непрацюючим пенсіонерам залізниці, які нагороджені під час роботи знаками «Почесний залізничник», «Почесний працівник транспорту України» та «Залізнична слава» трьох ступенів у розмірі 250 гривень (з 01.06.2017 р.) через підрозділи, з яких вони звільнилися на пенсію.

8.23. Надавати сім'ям залізничників, загиблих у період починаючи з 18.03.2014 р. у ході бойових дій у зоні проведення антитерористичної операції (під час виконання службових обов'язків, мобілізованих на військову службу, а також за обставин, не пов'язаних з виробництвом) одноразову матеріальну допомогу в розмірі 100 тис. грн. на підставі заяви та відповідних підтверджуючих документів, а поховання загиблих залізничників, які не мають родичів та близьких, здійснювати за рахунок коштів підприємств залізничного транспорту.

8.24. Надавати одноразову матеріальну допомогу працівникам залізничного транспорту, пораненим у період починаючи з 18.03.2014 р. у ході бойових дій в зоні проведення антитерористичної операції (під час виконання службових обов'язків, мобілізованих на військову службу, а також за обставин, не пов'язаних з виробництвом) у розмірі двох середньомісячних заробітків.

8.25. При реалізації пунктів колективного договору в яких мінімальна заробітна плата використовується як розрахункова величина, починаючи з 01.04.2017 р. застосовувати розрахункову величину «125 відсотків прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом», який склався на дату події.

## **Розділ 9.**

### **Адміністрація і профспілковий комітет зобов'язуються.**

9.1. Забезпечити в трудових колективах підприємства широку гласність про наявні можливості по оздоровленню робітників, а також про прийняті профкомом рішення про використання всіх путівок на санаторно-курортне лікування і відпочинок на протязі року.

9.2. З метою поліпшення умов праці жінок адміністрація зобов'язується використовувати їх працю в суворій відповідності з діючим законодавством України.

9.3. Надавати путівки в оздоровчі табори в першу чергу дітям, що мешкають у зонах радіоактивного забруднення.

9.4. Проводити ремонт будинків б/в «Остер» - до травня поточного року.



9.5. Придбати для будинків б/в «Остер» на укомплектування побутове, кухонне приладдя, спортивний інвентар за рахунок адміністрації та ПК – 1000 грн.

9.6. Надавати соціальну і матеріальну допомогу учасникам Великої Вітчизняної війни.


9.7. Проводити підписку періодичної преси колективного користування для підрозділів дистанції та непрацюючим пенсіонерам з засобів підприємства.

9.8. Виділяти кошти на культурно-спортивні заходи з фонду адміністрації та ПК.

9.9. Контроль за виконанням даного колдоговору здійснюється сторонами, що підписали договір на профспілковій конференції – 1 раз на рік.

9.10. Сторони, що підписали колективний договір, в першому кварталі календарного року звітують про виконання зобов'язань колдоговору на конференції трудового колективу дистанції.

Начальник виробничого  
підрозділу Київська дистанція  
електропостачання регіональної  
філії Південно-Західна залізниця  
АТ «Укрзалізниця»

  
Петро ФИСУН

Голова первинної  
профспілкової організації  
виробничого підрозділу  
Київська дистанція  
електропостачання регіональної  
філії Південно-Західна  
залізниця АТ «Укрзалізниця»

  
Світлана ЗУБАР



**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Начальник виробничого підрозділу

Київська дистанція електропостачання

 Петро ФИСУН"14"  2023 р.**ПОЛОЖЕННЯ**

**про преміювання робітників,  
інженерно - технічних працівників та службовців  
виробничого підрозділу Київська дистанція електропостачання**

Запроваджується з «01» січня 2023 року та діє до його скасування.

З метою підвищення стимулюючої ролі премії, як матеріального чинника мотивації продуктивної та якісної праці, важеля управління станом трудової та виконавчої дисципліни, встановлення прямої залежності розмірів преміювання від кінцевих результатів праці працівників, а також за умови дотримання вимог Положення та порядок затвердження рішень правління АТ «Укрзалізниця» від 02.03.2020 (протокол № Ц-45/19 Ком.т). наказ Ц-46/140 від 03.03.2020р. встановлюються для працівників ВП Київська дистанція електропостачання наступні показники і розміри преміювання (у відсотках до посадових окладів, місячних тарифних став

**1. Основні показники преміювання за професіями для робітників  
виробничого підрозділу:**

Ль№ п/п	Найменування професій	Показники преміювання	Розмір премії, %
1.	<b>Електромонтер контактної мережі</b>	1. Виконання плану бальності к/мережі. 2. Виконання місячного нормованого завдання, за умови якісного виконання ППР. 3. Виконання плану капітального ремонту, модернізації пристроїв. 4. Відсутність порушень з охорони праці, БРП, пожежної безпеки. 5. Відсутність затримки потягів та порушень в роботі.	14 12 8 8 8
2.	<b>Електромонтер оперативно-виїзної бригади району електропостачання</b>	1. Виконання місячного нормованого завдання, за умови якісного виконання ППР. 2. Виконання плану капітального ремонту, модернізації пристроїв. 3. Забезпечення гарантійної роботи обладнання в міжремонтні терміни. 4. Відсутність порушень з охорони праці, БРП, пожежної безпеки. 5. Відсутність перебоїв в електропостачанні залізничних споживачів та технологічних порушень в роботі.	12 8 10 10 10
3.	<b>Електромонтер тягової підстанції</b>	1. Виконання місячного нормованого завдання, за умови якісного виконання ППР. 2. Виконання плану капітального ремонту,	12 8



		модернізації пристроїв.	
		3. Забезпечення гарантійної роботи обладнання в міжремонтні терміни.	10
		4. Відсутність порушень з охорони праці, БРП, пожежної безпеки.	10
		5. Відсутність затримки потягів та технологічних порушень в роботі.	10
4.	<i>Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, з ремонту апаратури, релейного захисту й автоматики ремонтно-резівної ділянки</i>	1. Виконання місячного нормованого завдання, за умови якісного виконання ППР.	12
		2. Виконання плану капітального ремонту, модернізації пристроїв.	8
		3. Забезпечення гарантійної роботи обладнання в міжремонтні терміни.	10
		4. Відсутність порушень з охорони праці, БРП, пожежної безпеки.	10
		5. Відсутність затримки потягів та технологічних порушень в роботі.	10
5.	<i>Машиніст автомотриси, помічник машиніста автомотриси, машиніст незнімної дрезини, помічник машиніста незнімної дрезини</i>	1. Відсутність порушень з охорони праці, БРП, пожежної безпеки.	10
		2. Збереження техніки, платформ, башмаків, матеріалів та обладнання на моторейкового транспорту.	9
		3. Відсутність простою техніки на ремонт (за виключенням ТО).	8
		4. Відсутність випадків порушення правил безпеки руху з боку персоналу, який обслуговує моторейковий транспорт.	10
		5. Безперебійна доставка бригад та матеріалів на місце робіт.	8
		6. Свочасність проходження медоглядів перед та після роботи.	5
6.	<i>Водій авто-транспортних засобів, машиніст автовишки та автогідропідіймача</i>	1. Відсутність простою техніки на ремонт (за виключенням ТО).	10
		2. Відсутність порушень правил дорожнього руху.	16
		3. Свочасне проходження медоглядів.	10
		4. Утримання автотранспорту у належному технічному стані	6
		5. Відсутність порушень ПТБ, пожежної безпеки.	8
7.	<i>Слюсар з ремонту рухомого складу, електрога-зозварник,</i>	1. Виконання плану капітального ремонту пристроїв та обладнання.	15
		2. Відсутність порушень з охорони праці, ПТБ, пожежної безпеки.	12
		3. Забезпечення гарантійної роботи обладнання в міжремонтні терміни.	12
		4. Забезпечення високої якості технічного обслуговування рухомого складу.	11
8.	<i>Комірник</i>	1. Дотримання правил обліку матеріалів в коморі	12
		2. Відсутність порушень з охорони праці та правил пожежної безпеки.	14
		3. Дотримання правил зберігання матеріалів.	12
		4. Дотримання правил видачі матеріальних цінностей з комори	12
9.	<i>Машиніст -інструктор</i>	1. Відсутність порушень з охорони праці та БРП, пожежної безпеки	12
		2. Відсутність простою техніки на ремонт (за виключенням ТО)	14
		3. Відсутність випадків порушення правил	12



		безпеки руху з боку персоналу, який обслуговує моторейковий транспорт. 4. Виконання особистих нормативів	12
10.	<i>Розподільювач робіт</i>	1. Виконання місячного плану робіт 2. Відсутність порушень з охорони праці та правил пожежної безпеки 3. Висока якість виконання роботи 4. Дотримання термінів надання звітної документації	14 10 12 14
11.	<i>Прибиральник виробничих приміщень</i>	1. Виконання нормативного обсягу робіт 2. Відсутність порушень з охорони праці та правил пожежної безпеки 3. Висока якість прибирання приміщень.	20 10 20
12.	<i>Сторож</i>	1. Виконання нормативного обсягу робіт 2. Відсутність порушень з охорони праці та правил пожежної безпеки 3. Прибирання території	15 15 20

## 2. Основні показники преміювання за посадами для інженерно-технічних працівників цехів виробничого підрозділу :

<i>Назва посади</i>	<i>Показники преміювання</i>	<i>Розмір премії у %</i>
<i>Начальник, старший електромеханік електромеханік району контактної мережі.</i>	1. Забезпечення безпечних умов праці, БРП, положень охорони праці, пожежної безпеки та санітарії по цеху.	10
	2. Виконання місячного нормованого завдання, за умови якісного виконання ППР, капітального ремонту та модернізації пристроїв.	9
	3. Виконання плану бальності контактної мережі.	10
	4. Неперевищення експлуатаційних витрат по цеху.	9
	5. Не перевищення ліміту на електроенергію на експлуатаційні потреби по цеху.	8
	6. Якісне ведення матеріальної звітності.	4
<i>Начальник, старший електромеханік, електромеханік ремонтно-ревізійної ділянки. Начальник, старший електромеханік, електромеханік тягової підстанції</i>	1. Забезпечення безпечних умов праці, БРП, положень охорони пожежної безпеки та санітарії по цеху.	10
	2. Виконання місячного нормованого завдання, за умови якісного виконання ППР, капітального ремонту модернізації пристроїв.	10
	3. Забезпечення безперебійної роботи обладнання у міжремонтні терміни.	10
	4. Неперевищення експлуатаційних витрат по цеху.	8
	5. Не перевищення ліміту на електроенергію на експлуатаційні потреби по цеху.	8
	6. Якісне ведення матеріальної звітності.	4
<i>Начальник, старший електромеханік, електромеханік району електропостачання</i>	1. Забезпечення безпечних умов праці, БРП, положень охорони праці, пожежної безпеки та санітарії по цеху.	10
	2. Виконання місячного нормованого завдання, за умови якісного виконання ППР, капітального ремонту та модернізації пристроїв.	10
	3. Забезпечення безперебійної роботи обладнання у міжремонтні терміни.	10
	4. Неперевищення експлуатаційних витрат по цеху.	8
	5. Не перевищення ліміту на електроенергію на експлуатаційні потреби по цеху.	8



	6. Якісне ведення матеріальної звітності.	4
<i>Старший енергодиспетчер, енергодиспетчер</i>	1. Забезпечення безпечних умов праці, БРП, положень охорони праці, пожежної безпеки та санітарії по цеху	10
	2. Забезпечення електропостачання для безперебійного руху поїздів.	10
	3. Надання "вікон" на контактній мережі і забезпечення заявок по ремонту обладнання підстанцій та пристроїв енергетики	10
	4. Неперевищення експлуатаційних витрат по цеху.	6
	5. Перевиконання наданих "вікон" для виконання робіт на контактній мережі понад план.	6
	6. Культура на робочому місці, пожежна безпека	4
	7. Якісне ведення матеріальної звітності	4
<i>Техніки всіх категорій</i>	1. Контроль виконання заходів, планів, програм БРП, охорони праці, нової техніки, надійності роботи пристроїв, екології, паливно-мастильних матеріалів, електроенергії.	10
	2. Своєчасне забезпечення звітності.	10
	3. Дотримання Положення з ведення табелів обліку робочого часу.	12
	4. Культура на робочому місці, пожежна безпека.	6
	5. Якісне ведення матеріальної звітності.	12

### 3. Основні та додаткові показники преміювання за посадами для працівників апарату управління виробничого підрозділу:

<i>Назва посади</i>	<i>Показники преміювання</i>	<i>Розмір премії у %</i>
<i>Заступник начальника, головний інженер, помічник начальника з кадрів та соціальних питань, економіст, інженер з охорони праці, начальник ВТВ, інженер ВТВ, секретар</i>	<b>Основні.</b>	
	1. Виконання місячних завдань по бальній оцінці утримання пристроїв контактної мережі.	15
	2. Контроль виконання заходів, планів, програм БРП, охорони праці, нової техніки, надійності роботи пристроїв, екології, паливно-мастильних матеріалів, електроенергії.	8
	3. Прибуток від реалізації послуг допоміжного виробництва.	10
	4. Виконання плану ремонту основних засобів, дотримання штатного розпису, проходження медоглядів.	8
	5. Своєчасне забезпечення звітності по всіх напрямках.	9
	<b>Додаткові .</b>	
7. Виконання завдання з продуктивності праці, при перевиконанні (недовиконанні) якого розмір премії за основні показники преміювання збільшується (зменшується) на 0,5 % за кожний відсоток перевиконання (недовиконання), але не більше 10 %.		

### 4. Виробничі упуцнення

За рішенням комісії премія може знижуватись або не виплачуватись повністю з урахуванням ступені вини.



1. Працівникам не виплачується премія повністю за такі недоліки :

- порушення трудової дисципліни, посадової інструкції, правил проведення робіт, що спричинили порушення безпеки руху поїздів;
- порушення техніки безпеки, вимог правил охорони праці, порушення пожежної безпеки;
- самовільне залишення роботи;
- оголошення дисциплінарного стягнення (не виплачується за місяць, у якому оголошено догану);
- здійснення прогулу без поважних причин;
- допущення виробничого травматизму - безпосередні винуватці;
- допущення транспортних подій в роботі, затримки поїздів, розкрадання або участь в розкраданні державної власності – безпосередні винуватці;
- недбайливе ставлення до схоронності матеріальних цінностей;
- притягнення за хуліганство до адміністративної або карної відповідальності;
- вихід на роботу у нетверезому стані, вживання спиртних напоїв в робочий час;
- не проходження медоглядів працівником перед початком та по закінченню роботи.

2. Працівники позбавляються премії частково або повністю за такі недоліки:

- вилучення талону попередження з техніки безпеки, охорони праці – 5 % - 100 %;
- незадовільне утримання обладнання, машин, механізмів, робочого місця – 5 % - 100 %;
- не своєчасне виконання виробничих вказівок і розпоряджень керівників підрозділів та керівника підрозділу з вини працівника – 5 % - 100 %;
- неякісний ремонт автотранспорту, устаткування та іншого обладнання – 5 % - 100 %;
- не забезпечення збереження матеріалів, обладнання – 5% - 100%;
- не дотримання порядку в службових приміщеннях – 5 % - 100%.

3. Додаткові показники зниження відсотку премії для інженерно технічних працівників:

- за кожний поїзд, зірваний з графіку з вини працівників дистанції електропостачання розмір премії зменшується на 5 %;
- незадовільний рівень виконавської дисципліни у питаннях дотримання термінів здачі звітності та достовірності даних – 5 % - 100 %.

### ***5. Порядок нарахування, затвердження та виплати премії***

1. Встановити мінімальний розмір премії – 5 %, максимальний розмір премії – 50 % за виконання виробничих завдань та функцій.

Преміювання проводиться за результатами роботи за місяць, тільки на посадовий оклад чи місячну тарифну ставку.

2. Облік виконання показників преміювання проводиться щомісяця



відповідним відділом.

3. Позбавлення премії може провадитись тільки за той розрахунковий період, у якому було допущено виробничі упущення, що оформлено наказами по дистанції електропостачання, доповідними записками, поясненнями працівників чи актами, але не пізніше шести місяців з дня вчинення проступку або виявлення недоліків.

4. Конкретні розміри премії встановлюються комісією по розгляду матеріалів преміювання, за поданням керівного складу дистанції, начальників цехів, у складі:

Начальник підрозділу – голова комісії

Члени комісії:

Головний інженер

Помічник начальника з кадрів та соціальних питань

Економіст

Заступник начальника

Голова ППО

5. Рішення комісії оформлюється протоколом засідання комісії – працівникам зі змінним графіком роботи і з щоденним графіком роботи виплачується однаково.

6. Рішення про встановлення розміру премії, її виплату оформлюється протоколом і є основою для створення наказу по виробничому підрозділу.

7. При нарахуванні премії враховується виконання Положення про матеріальне стимулювання інженерно-технічних працівників та робітників ВП Київська дистанція електропостачання за економію паливно-енергетичних ресурсів.

8. Працівникам, які пропрацювали неповний місяць в зв'язку з призовом на службу у Збройні Сили України, переводом на іншу роботу в підрозділи залізничного транспорту, вступом в учбовий заклад і з інших поважних причин, виплата премії проводиться за фактично відпрацьований час у даному звітному періоді.

9. Працівникам, які шойно прийняті на роботу, премія виплачується за відпрацьований час в першому місяці з розсуду керівника підрозділу.

10. Працівникам, які пропрацювали не весь календарний період у зв'язку із звільненням за скороченням штатів, звільнення працівника за власним бажанням, звільненням по переводу на інше підприємство або інших причин, виплата премії проводиться за фактично відпрацьований час.

Положення з преміювання, що діяло з 01 січня 2021 року вважати таким, що втратило чинність.

Економіст

З комітетом ППО підрозділу  
узгоджено

“ 19 ” серпня 20 23 року

*кач*  
Олеся КОМПАНЕЦЬ



Додаток до колективного договору до Положення про преміювання робітників, інженерно - технічних працівників та службовців виробничого підрозділу Київська дистанція електропостачання

введений в дію з 01 травня 2023 року

Типове Положення про преміювання працівників гостродефіцитних професій (посад), а саме: електромонтерів всіх найменувань (у складі бригади), електромеханіків всіх найменувань (у складі бригади), старших електромеханіків всіх найменувань (у складі бригади), машиністів автотранспорту (у складі бригади), водіїв автотранспортних засобів (у складі бригади), енергодиспетчерів (в тому числі старших) виробничого підрозділу Київська дистанція електропостачання регіональної філії «Південно-Західна залізниця» АТ «Укрзалізниця» діє на період дії правового режиму воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 (зі змінами).

## 1. Загальні положення

1.1. Типове Положення про преміювання працівників гостродефіцитних професій (посад): електромонтерів всіх найменувань (у складі бригади), електромеханіків всіх найменувань (у складі бригади), старших електромеханіків всіх найменувань (у складі бригади), машиністів автотранспорту (у складі бригади), водіїв автотранспортних засобів (у складі бригади), енергодиспетчерів (в тому числі старших) виробничого підрозділу Київська дистанція електропостачання регіональної філії Південно-Західна залізниця акціонерного товариства «Українська залізниця» (далі – Положення) розроблене відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», Положення про оплату праці працівників акціонерного товариства «Українська залізниця» (в чинній редакції), інших нормативно-правових актів та локальних нормативно-правових актів АТ «Укрзалізниця».

1.2. Положення визначає мету, завдання, джерела преміювання, розмір, порядок розрахунку, нарахування та виплати премії за основні результати діяльності (далі – премія) для гостродефіцитних професій (посад) виробничого підрозділу Київська дистанція електропостачання на період дії правового режиму воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 (зі змінами):

№ п/п	Посада
1	Старший електромеханік району контактної мережі (у складі бригади)
2	Електромеханік району контактної мережі (у складі бригади)
3	Електромонтер району контактної мережі (у складі бригади)



4	Машиніст автомотриси (у складі бригади)
5	Старший електромеханік району електропостачання (у складі бригади)
6	Електромеханік району електропостачання (у складі бригади)
7	Електромонтер оперативно-виїзної бригади (у складі бригади)
8	Старший електромеханік ремонтно-ревізійної дільниці (у складі бригади)
9	Електромеханік ремонтно-ревізійної дільниці (у складі бригади)
10	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування (у складі бригади)
11	Електромонтер з ремонту апаратури, релейного захисту й автоматики (у складі бригади)
12	Електромонтер диспетчерського устаткування та телеавтоматики (у складі бригади)
13	Старший електромеханік тягової підстанції (у складі бригади)
14	Електромеханік тягової підстанції (у складі бригади)
15	Електромонтер тягової підстанції (у складі бригади)
16	Водії автотранспортних засобів (у складі бригади)
17	Старший енергодиспетчер
18	Енергодиспетчер

### 1.3 Мета преміювання:

- стимулювання працівників до підвищення результативності (ефективності) діяльності виробничого підрозділу Київська дистанція електропостачання посилення особистої відповідальності.

### 1.4 Завдання преміювання:

- транслявання (доведення) цілей, завдань виробничого підрозділу Київська дистанція електропостачання до кожної дільниці, цеху, відділу, бригади, працівника;
- створення прозорої та зрозумілої системи мотивації працівників, заснованої на результатах діяльності;
- забезпечення тісного взаємозв'язку між оплатою та результатами праці.

1.5. Нарахування та виплата премії здійснюється за рахунок коштів, які передбачені за елементом операційних витрат «Витрати на оплату праці».

## 2. Преміювання за основні результати діяльності

2.1. Премія має систематичний характер і нараховується працівникам на підставі даних оцінки результатів діяльності за виконання показників результативності діяльності (Додаток 1 до цього Положення).

2.2. Оцінка виконання показників результативності діяльності здійснюється на підставі даних фінансової (бухгалтерської), статистичної, управлінської звітності виробничого підрозділу Київська дистанція електропостачання, планових (контрольних, виробничих, нормованих) завдань, документів з особового складу, інших офіційних джерел інформації (звітності), локальних актів Товариства, регіональної філії, виробничого підрозділу Київська дистанція електропостачання.



2.3. Преміювання за основні результати діяльності здійснюється за підсумками роботи за звітний період – місяць.

2.4. Номінальний (Максимальний) розмір премії за умови виконання всіх показників визначається у Додатку 1 до цього Положення.

2.5. Нарахування премії проводиться на тарифну складову заробітної плати (тарифну ставку, посадовий оклад, оклад, відрядний (акордний) заробіток, міжпосадову та міжрозрядну різницю) за фактично відпрацьований у звітному періоді час.

2.6. Премія нараховується працівникам, які мають право на її отримання відповідно до пункту 3.1 Положення.

2.7. Премія не нараховується працівникам, які позбавлені права на премію згідно з пунктом 3.2 Положення.

2.8. Премія нараховується і виплачується разом із заробітною платою при розрахунку за місяць, що слідує а звітним.

### **3. Право на премію**

#### **Порядок часткового або повного позбавлення премії**

3.1. Право на отримання премії виникає у працівників за підсумками оцінювання результатів діяльності.

3.1.1. Умови отримання премії:

-повне або часткове виконання основних та функціональних показників результативності діяльності;

-відсутність підстав щодо позбавлення права на премію згідно з пунктом 3.2.

3.1.2. Нарахування премії працівникам проводиться за фактично відпрацьований час на тарифну ставку (оклад, посадовий оклад), відрядний (акордний) заробіток, міжпосадову та міжрозрядну різницю.

3.2. Права на премію позбавляються працівники, які:

3.2.1. Розірвали трудовий договір з власної ініціативи, крім причин, визначених у пункті 3.1.2 положення виробничого підрозділу Київська дистанція електропостачання.

3.2.2. Звільнені у зв'язку з:

-відмовою працівника від переведення на роботу в іншу місцевість;

-відмовою від продовження роботи у зв'язку із зміною істотних умов праці;

-набранням законної сили вироком суду, яким працівника засуджено до позбавлення волі або до іншого покарання, яке виключає можливість продовження виконання цієї роботи;

-виявленням невідповідності працівника виконуваний роботі внаслідок недостатньої кваліфікації;

-систематичним невиконанням працівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього трудовим договором, посадовою інструкцією або правилами внутрішнього трудового розпорядку;

-прогулом (у тому числі відсутністю на роботі більше трьох годин протягом робочого дня) без поважних причин;



-нез'явленням на роботу протягом більш як чотирьох місяців підряд унаслідок тимчасової непрацездатності;

-появою на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;

-незадовільними результатами випробування;

-вчиненням за місцем роботи розкрадання (у тому числі дрібного) майна, що встановлено вироком суду чи постановою органу, до компетенції якого входить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;

-одноразовим грубим порушенням трудових обов'язків, трудової та виробничої дисципліни (стосується окремих категорій працівників, визначених пунктом 1 частини першої статті 41 Кодексу законів про працю України);

-виною працівника, який безпосередньо обслуговує грошові, товарні або культурні цінності;

-перебуванням всупереч вимогам Закону України «Про запобігання корупції» у прямому підпорядкуванні в близької особи;

-інших причин за ініціативи Товариства (крім випадку закінчення строку трудового договору).

3.2.3. Прийняті на роботу учнями та не допущені до самостійної роботи.

3.2.4. Допустили:

-прогул (у тому числі відсутність на роботі більше трьох годин протягом робочого дня) без поважних причин;

-появу на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;

-розкрадання майна за місцем роботи (у тому числі дрібного), що встановлено вироком суду, постановою органу, до компетенції якого входить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу, або органами внутрішнього контролю Товариства.

3.2.5. Притягнуті до дисциплінарної відповідальності.

3.2.6. Відсторонені від виконання обов'язків, роботи (за період відсторонення).

3.3. Розрахунковий розмір премії може бути зменшено або працівник може бути позбавлений премії повністю (залежно від ступеня провини) на підставі рішення Комісії з питань оплати праці (розділ 10 Положення про оплату праці працівників акціонерного товариства «Українська залізниця»), даних оцінки результатів діяльності за відповідний звітний період та/або документів з особового складу, розпорядчих документів виробничого підрозділу Київська дистанція електропостачання, за поданням безпосереднього керівника працівника.

3.3.1. Причини зменшення розміру або позбавлення премії, в тому числі, але не виключно, за:

-порушення трудової дисципліни;

-зростання кількості випадків травматизму, у тому числі зі смертельними наслідками у виробничому підрозділі Київська дистанція електропостачання порівняно з аналогічним періодом минулого року або попереднім звітним періодом ;



- порушення виробничих і технологічних інструкцій, вимог з охорони праці, техніки безпеки, пожежної та екологічної безпеки;
  - несвоєчасне та/або неякісне виконання наказів, інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції (завдань, функцій, обов'язків) працівника;
  - надання недостовірної інформації (приписки), внесення недостовірної інформації в базу даних, у тому числі й щодо планування, обліку, аналізу показників результативності (ефективності);
  - нецільове використання коштів;
  - не усунення раніше виявлених недоліків та порушень при перевірках підрозділами внутрішнього аудиту та контролю;
  - розголошення державної таємниці, службової інформації, відомостей, що становлять комерційну таємницю, конфіденційну інформацію виробничого підрозділу Київська дистанція електропостачання, дії або бездіяльність при роботі з клієнтами, товарними/грошовими операціями, які призвели до втрати довіри до нього зі сторони керівництва, з інших причин;
  - невиконання або неналежне виконання без поважних причин обов'язків, покладених трудовим договором/посадовою інструкцією та/або правилами внутрішнього трудового розпорядку, у тому числі через: запізнення на роботу.
- 3.3.2. Зниження розміру або позбавлення премії проводиться за той період, у якому здійснено упущення в роботі (порушення трудової дисципліни); в окремих випадках за той період, в якому воно було виявлене.

#### **4. Порядок розрахунку премії**

4.1. Розрахунок премії здійснюється на підставі оцінки рівня виконання показників після закінчення звітного періоду за даними фінансової (бухгалтерської), статистичної, управлінської звітності Підрозділу, документів по особовому складу, інших офіційних джерел інформації (звітності), які підготовлені та затверджені у встановленому порядку (Додаток 3 до цього Положення).

4.2. Виконання кожного показника фіксується у відсотках з огляду на досягнення цільового (планового, виробничого, нормованого) значення з урахуванням математичних правил округлення до одного знаку після коми.

4.3. Розрахунок розміру премії працівника, який виконує обов'язки за вакантною посадою, здійснюється за показниками преміювання, які передбачені для оцінки результатів діяльності цієї вакантної посади.

4.4. При звільненні працівника премія за основні результати діяльності за звітний період, за яким не здійснено підведення підсумків результатів діяльності та/або не прийнято рішення про розмір премії, нараховується та виплачується за фактично відпрацьований у такому звітному періоді час у розмірі, що дорівнює середньому розміру премії (у відсотках).

Середній розмір премії визначається як середньоарифметичне значення фактично нарахованих розмірів премії (у відсотках) за останні три місяці (для працівників відповідних підрозділів, цехів, дільниць, посад, робочих місць тощо).



## 5. Порядок адміністрування системи преміювання

5.1. Керівник виробничого підрозділу Київська дистанція електропостачання забезпечує:

- інформування підпорядкованих працівників (підрозділів) щодо норм Положення про преміювання, показників преміювання;

- облік, валідність та достовірність показників преміювання, які використовуються для розрахунку, нарахування та виплати працівникам Премії;

- облік та врахування показників (випадків) зниження розмірів премії;

- щомісячне доведення до працівників затверджених планових/виробничих/нормованих завдань до початку звітної періоду;

- недопущення коригування протягом звітної періоду встановлених планових завдань та фактичних даних щодо їх виконання після закінчення звітної періоду (з урахуванням термінів подання звітності);

- оцінку результатів роботи Робітників (бригад) з урахуванням показників збільшення/зниження/позбавлення розміру премії;

- інформування про фактичний рівень виконання показників преміювання;

- обов'язковий контроль відхилень від встановлених цільових значень, аналіз причин, підготовку та реалізацію заходів щодо їх досягнення (покращення);

- подання оцінки результатів роботи працівників Підрозділу на погодження до відповідальної особи, визначеної керівником регіональної філії;

- подання матеріалів щодо преміювання працівників Підрозділу на розгляд відповідної комісії з питань оплати праці.

5.2. Керівники виробничого підрозділу Київська дистанція електропостачання забезпечують щомісячне доведення до працівників затверджених виробничих/нормованих завдань до початку звітної періоду.

5.3. Фахівці, відповідальні за облік показників, кадрове адміністрування, безпеку руху, охорону праці надають фахівцю, який відповідальний за питання оплати праці, дані щодо планових та фактичних значень не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним періодом.

5.4. Фахівець, відповідальний за питання оплати праці, здійснює розрахунок розміру премії згідно з нормами Положення, готує матеріали на засідання Комісії з питань оплати праці.

5.5. Питання щодо нарахування та виплати премії працівникам Підрозділу, зменшення розміру премії або позбавлення премії вирішує Комісія з питань оплати праці з урахуванням номенклатури посад відповідно до локальних нормативно-правових актів.

5.6. На підставі протокольного рішення Комісії з питань оплати готується проект наказу про нарахування (збільшення, позбавлення, зниження розміру) та виплату премії, який підписує керівник виробничого підрозділу Київська дистанція електропостачання.

5.7. Начальник виробничого підрозділу Київська дистанція електропостачання, його заступники (відповідно до розподілу обов'язків),



відповідають за: своєчасність і валідність інформації, яка міститься в звітності, довідках, інших інформаційних матеріалах, які використовуються для розрахунку, нарахування та виплати премії; дотримання норм Положення.

Погоджено:

Голова первинної профспілкової  
організації



Світлана ЗУБАР

Затверджено:

Начальник виробничого  
підрозділу Київська  
дистанції електропостачання



Петро ФИСУН



ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова профспілки ВП ЕЧ-1

Начальник ВП ЕЧ-1

Світлана ЗУБАР

Петро ФИСУН

« 19 » 2023 р.

« 19 » 2023 р.

## ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників ВП Київська дистанція електропостачання, що отримують додатково відпустку за роботу з шкідливими і важкими умовами праці, за роботу в особливих умовах праці, ненормований робочий день та вислугу років (в календарних днях)

Назва професій(посад)	За ненормований робочий день (нак.МТУ №7 від 10.10.97р., №18 від 5.02.98р.	За роботу в особливих умовах праці	За роботу з шкідливими і важкими умовами праці(пост.від 17.11.97р. №1290)
Начальник дистанції електропостачання	7	-	-
Заступник начальника дистанції	7	-	-
Головний інженер	7	-	-
Помічник начальника з кадрів та соціальних питань	7	-	-
Начальник виробничо-технічного відділу	4	-	-
Економіст	4	-	-
Інженер з охорони праці	4	-	-
Інженер технічного відділу	4	-	-
Секретар	-	-	-
Начальник району контактної мережі (ЕЧК)	7	4	-
Начальник тягової підстанції (ЕЧЕ)	4	-	-
Начальник району електропостачання (ЕЧС)	7	-	-
Начальник ремонтно-ревізійної дільниці (РРД)	7	-	-
Старший електромеханік, електромеханік ЕЧК	4	4	-
Електромеханік ЕЧК (черговий)	4	4	-
Електромонтер контактної мережі	4	4	-
Електромонтер контактної мережі (черговий)	4	4	-
Машиніст автотриси	-	-	4
Старший електромеханік, електромеханік РРД, ЕЧС	4	-	-
Електромонтер району електропостачання (в т.ч. черговий)	4	-	4
Електромонтер району електропостачання (з ремонту повітряних ліній)	4	4	-
Електромеханік та електромонтер району електропостачання (ремонт кабелів)	4	-	4
Електромеханік району електропостачання (черговий)	4	-	-



Електромонтер РРД (бригада масляного господарства та постів секц.)	4	-	-
Старший енергодиспетчер	4	-	-
Енергодиспетчер	4	-	-
Старший електромеханік, електромеханік тягової підстанції	-	-	-
Електромонтер тягової підстанції	-	-	-
Технік	-	-	-
Механік з ремонту транспорту	-	-	-
Машиніст-інструктор	4	-	-
Електрогазозварник	-	-	7
Розподілювач робіт	-	-	-
Машиніст автопідйомника	-	-	4
Сторож	-	-	-
Водій автотранспортного засобу (легкового автомобіля в т.ч. спеціальних)	4	-	-
Водій автотранспортного засобу (вантажного, вантажопід. 1,5-3 т і більше)	-	4	-
Водій автотранспортного засобу (вантажного, вантажопід'ємністю від 7 до 10т КРАЗ)	-	7	-
Прибиральники виробничих та службових приміщень (зайняті прибиранням туалетів)	-	4	-
Комірник	4	-	-

**Примітка: 1. Мінімальна відпустка встановлена 24 календарних днів**

2. Працівникам, які прийняті на роботу до 1.01.1997 року надається додаткова відпустка 4 кал. календарних дні

3. Додаткова відпустка за безперервний стаж роботи на залізничному транспорті надається працівникам, які мають стаж роботи більше 3-х років по 1 дню за кожний рік, але не більше 4 календарних дні.

Економіст

*Каш*

Олеся КОМПАНЕЦЬ



ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Голова ПК ВП Київська  
дистанція електропостачання

Начальник ВП Київська  
дистанція електропостачання

  
Світлана ЗУБАР

  
Петро ФИСУН

«19»  2023 р.

«19»  2023 р.

## ПРАВИЛА

### внутрішнього трудового розпорядку для працівників виробничого підрозділу Київська дистанція електропостачання

З метою забезпечення трудової дисципліни та створення необхідних умов для чіткої організації праці, належних безпечних умов праці, підвищення її продуктивності та ефективності, раціональне використання робочого часу, встановлюються наступні правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників виробничого підрозділу Київська дистанція електропостачання регіональної філії «Південно-Західна залізниця» акціонерного товариства «Українська залізниця».

#### 1. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ НА РОБОТУ

1. Прийом на роботу та звільнення працівників проводиться за наказом начальника дистанції електропостачання або особи, яка виконує його обов'язки.

2. При прийомі на роботу необхідно надати у відділ кадрів трудову книжку, оформлену належним чином, документ про освіту, паспорт, військовий квиток (для військовозобов'язаних) та довідку про ідентифікаційний номер.

Працевлаштування осіб, які поступають на роботу вперше, проводиться без Пред'явлення трудової книжки.

В наказі про зарахування на роботу, з яким працівник знайомиться під розпис, зазначається найменування посади відповідно класифікатору професій, штатного розпису і умови оплати праці.

3. При укладенні трудового договору, відповідно чинному законодавству, може бути встановлений випробувальний термін з метою перевірки відповідності працівника виконуваній роботі, який обумовлюється наказом.

Строк випробування не може перевищувати трьох місяців, в окремих випадках, за погодженням з комітетом профспілки - шести місяців, а для робітників - одного місяця.

Випробування не встановлюється при прийнятті на роботу: осіб, які не досягли вісімнадцяти років; молодших працівників після закінчення професійних навчально-виховних закладів; осіб, звільнених у запас з військової чи альтернативної (невійськової) служби; інвалідів, направлених на роботу відповідно до рекомендації медико-соціальної експертизи. Випробування не



встановлюється також при прийнятті на роботу в іншу місцевість і при переведенні на роботу на інше підприємство, в установу, організацію, а також в інших випадках, якщо це передбачено законодавством.

Коли строк випробування закінчився, а працівник продовжує працювати, то він вважається таким, що витримав випробування і наступне розірвання трудового договору допускається лише на загальних підставах.

4. До початку роботи за укладеним трудовим договором адміністрація зобов'язана:

а) ознайомити працівника з дорученою роботою, умовами і оплатою праці, роз'яснити його права і обов'язки, права на пільги і компенсації за роботу відповідно до чинного законодавства і галузевої угоди;

б) ознайомити працівника з Правилами внутрішнього трудового розпорядку та Колективним договором між адміністрацією та профспілковим комітетом дистанції;

в) визначити працівникові робоче місце, забезпечити його необхідними для роботи засобами;

г) проінструктувати працівника з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони та інших правил з охорони праці.

5. Розірвання трудового договору проводиться на підставах, передбачених законодавством.

Працівник має право розірвати трудовий договір укладений на невизначений строк, попередивши про це адміністрацію письмово за два тижні. У разі, коли заява працівника про звільнення з роботи за власним бажання зумовлена неможливістю продовжувати роботу з поважних причин, які передбачені діючим законодавством, адміністрація повинна розірвати трудовий договір в термін, зазначений в заяві працівника.

6. Якщо працівник після закінчення строку попередження про звільнення не залишив роботу і не вимагає розірвання договору, адміністрація не вправі звільнити його за поданою заявою крім випадків, коли на його місце запрошено іншого працівника, якому відповідно до законодавства не може бути відмовлено в укладенні трудового договору.

7. Строковий трудовий договір підлягає розірванню достроково на вимогу працівника в разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню роботи за договором, порушення адміністрацією законодавства про працю, галузевої угоди, у випадках передбачених законодавством та інших поважних причин.

8. Трудовий договір, укладений на невизначений строк, а також строковий трудовий договір до закінчення строку його чинності, можуть бути розірвані з ініціативи адміністрації в таких випадках:

а) зміни в організації виробництва і праці, реорганізації, скорочення чисельності або штату працівників;

б) виявленої невідповідності працівника займаній посаді або виконуваній роботі внаслідок недостатньої кваліфікації або стану здоров'я, які перешкоджають продовженню даної роботи;

в) систематичного невиконання працівником без поважних причин обов'язків покладених на нього трудовим договором або правилами



внутрішнього трудового розпорядку, якщо до працівника раніше застосовувалися заходи дисциплінарного чи громадського стягнення;

г) прогулу (в тому числі відсутності на роботі більше трьох годин протягом робочого дня без поважних причин);

д) нез'явлення на роботу протягом більш як чотирьох місяців підряд внаслідок тимчасової непрацездатності, не рахуючи відпустки по вагітності і родах, якщо законодавством не встановлений триваліший строк збереження місця роботи (посади) при певному захворюванні. За працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з трудовим каліцтвом або професійним захворюванням, місце роботи (посади) зберігається до відновлення працездатності або встановлення інвалідності;

е) поновлення на роботі працівника, який раніше виконував цю роботу;

ж) появи на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;

з) вчинення за місцем роботи розкрадання (в тому числі дрібного майна власника, встановленого вироком суду, що набрав законної сили, чи постановою органу, до компетенції якого входить накладання адміністративного стягнення або застосування громадського впливу.

Звільнення з підстав, зазначених у пунктах "а" і "б" допускається, якщо неможливо перевести працівника, за його згодою, на іншу роботу. Розірвання трудового договору з підстав, передбачених пунктами "а" - "ж" може бути проведено лише за попередньою згодою профспілкового комітету.

Не допускається звільнення працівника з ініціативи власника або уповноваженого ним органу в період його тимчасової непрацездатності (крім звільнення за пунктом 5 цієї статті), а також в період перебування працівника у відпустці. Це правило не поширюється на випадок повної ліквідації підприємства, установи, організації.

9. Розірвання трудового договору оформляється наказом начальника дистанції електропостачання. Адміністрація зобов'язана в день звільнення видати належно оформлену трудову книжку і провести з ним розрахунок. В разі, якщо працівник в день звільнення не працював, то зазначені суми виплачуються не пізніше наступного дня після пред'явлення вимог про розрахунок.

10. Запис про причину звільнення в трудовій книжці вноситься у точній відповідності з наказом про звільнення і з посиланням на статтю (пункт) Закону (кодексу Закону про працю).

День звільнення вважається останній день роботи.

## **2. ОСНОВНІ ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ДИСТАНЦІЇ**

1. Працівники зобов'язані сумлінно, своєчасно і точно виконувати розпорядження керівництва дистанції, служби електропостачання, АТ «Українська залізниця», вимог нормативних актів про охорону праці, дбайливо ставитись до майна, в повному обсязі виконувати обов'язки, передбачені посадовою інструкцією.



Згідно «положення про дисципліну працівників залізничного транспорту», затвердженого постановою КМУ від 26 січня 1993 року № 55, кожен працівник зобов'язаний:

- знати та неухильно виконувати його вимоги;
- дотримуватись порядку і правил, установлених чинним законодавством, правил технічної експлуатації залізниць, наказів, інструкцій та інших нормативних актів, що діють на залізничному транспорті, точно та своєчасно виконувати розпорядження керівництва;
- забезпечувати безпеку руху поїздів і маневрової роботи, виконувати вимоги правил і норм охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, пожежної безпеки і охорони навколишнього середовища.

### 3. ОСНОВНІ ОBOB'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. Адміністрація дистанції електропостачання зобов'язана правильно організувати працю працівників, створювати умови для зростання продуктивності праці, забезпечувати контроль за додержанням трудової і виробничої дисципліни, неухильно додержуватись законодавства про працю і правил охорони праці, уважно ставитися до потреб і запитів працівників, поліпшувати умови їх праці та побуту, підвищувати ділову кваліфікацію працівників.

### 4. РОБОЧИЙ ЧАС ТА ЙОГО ВИКОРИСТАННЯ

1. Для працівників дистанції електропостачання встановлений п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями, при котрому тривалість

Понеділок-четвер:

- Початок роботи 08.00 год.; закінчення роботи 17.00 год.;
- Перерва для відпочинку і харчування – з 12.00 год. до 12 год.45 хв.
- Тривалість робочого дня 8 год. 15 хв.(8,25 год.)

П'ятниця:

- Початок роботи 08.00 год; закінчення роботи 15 год.45 хв.;
- Перерва для відпочинку і харчування – з 12.00 год. до 12 год.45 хв.
- Тривалість робочого дня -7.00 год.
- При шестиденному робочому тижні, з одним вихідним днем, тривалість робочого дня 7 год. ( субота - 5 год) при 40 годинному робочому тижні.

2. Тривалість щоденної роботи визначається графіками змінності.

**Графіки змінності** — це фактично таблиць обліку використання робочого часу, тільки складений до настання облікового періоду і без врахування деяких відхилень: прогулів, незапланованих відпусток, хвороби і т. д.

При складанні графіків виходу на роботу керівник цеху, безперечно, повинна враховувати: існуючий графік щорічних планових відпусток, список працівників, які хворіють на момент складання графіка, список працівників, які перебувають у відпустці у зв'язку з навчанням у вищих навчальних закладах, а також обсяги завдань, покладених на підрозділ керівництвом підприємства.



Щоденно графік змінності звіряється керівником цеху з фактичною наявністю працівників і, при потребі, коригується з метою виконання планових завдань та дотримання норм і вимог трудового законодавства України.

**Графіки змінності для районів електропостачання і контактної мережі** згідно інструкцій для чергового персоналу та наказу від 17.05.2002 №255-Ц затверджуються керівником цеху за погодженням з виборним профспілковим органом і доводяться до відома кожного працівника під особистий підпис, як правило, не пізніше ніж за місяць до введення їх у дію.

**Графіки змінності для тягових підстанцій, енергодиспетчерської, районів контактної мережі та району електропостачання** затверджуються керівництвом дистанції за погодженням з виборним профспілковим органом і доводяться до відома кожного працівника під особистий підпис, як правило, не пізніше ніж за місяць до введення їх у дію.

Графіки змінності, під час залучення працівників дистанції, для забезпечення стійкої роботи пристроїв електропостачання в складних метеоумовах (ожеледиці, хуртовинах, снігопадів т.д.) та для очищення централізованих стрілочних переводів від снігу, які закріплені за підрозділами дистанції затверджуються керівництвом дистанції за погодженням з виборним профспілковим органом і доводяться до відома кожного працівника під особистий підпис.

3. На тих роботах /енергодиспетчер, електромеханік тягової підстанції (черговий), електромеханік району електропостачання /черговий/, машиніст автотомиси / де по умовах виробництва немає можливості встановити перерву, робітнику надається можливість прийняття їжі протягом робочого часу, порядок та місце прийому їжі встановлено конкретно в кожному підрозділі.

4. Адміністрація зобов'язана організувати облік приходу та виходу з роботи. Біля місця обліку має бути годинник, що правильно вказує час. В разі відлучення працівників у виробничій необхідності фіксується час та організація до якої направляється працівник.

5. Працівника, що з'явився на роботі у нетверезому стані, адміністрація не допускає до роботи у цей робочий день (зміну). В дистанції електропостачання затверджена інструкція «Рекомендований порядок дій при відстороненні від роботи працівників дистанції, які перебувають у стані сп'яніння».

6. Надурочні роботи, як правило, не допускаються. Застосування надурочних робіт адміністрацією може проводитись в виняткових випадках та в межах, передбачених діючим законодавством і за погодженням з профспілковим комітетом.

7. Робота у вихідні дні забороняється. Залучення окремих працівників до роботи в ці дні допускається за погодженням профспілкового комітету і лише у випадках, визначених чинним законодавством. Робота у вихідний день компенсується, за згодою сторін, наданням іншого дня відпочинку або у грошовій формі з оплатою у подвійному розмірі.

8. Знаходження на робочому місці або на території дистанції після закінчення робочого дня або у вихідні дні з ініціативи начальника дистанції (начальника цеху) або за особистою потребою працівника дозволяється тільки з дозволу начальника дистанції або його заступника.



9. Щорічна відпустка надається працівникам згідно Закону «Про відпустки», колективного договору. По закінченню відпустки або хвороби працівник виходить на роботу згідно місячного графіку роботи.

10. Працівники тягових підстанцій працюють згідно «Положення про порядок та умови організації чергування працівників дистанції на об'єкті». Для тягових підстанцій початок і закінчення чергування в 8-00, перерви для прийому їжі працівникам надаються протягом зміни. Час відпочинку не менше 48 годин після чергування.

11. Працівникам, які мають роз'їзний характер роботи, надається можливість прийняття їжі протягом робочого часу.

12. На працівників, що перебувають у відрядженні, поширюється режим робочого часу і часу відпочинку того підприємства на яке вони відряджені. Граничний строк відрядження 30 календарних днів. Згідно Положення про службові відрядження, у відрядження може бути направлений будь який працівник.

За працівником направленим у відрядження зберігається місце роботи (посада) і середній місячний заробіток.

13. За наявності умов, передбачених частиною третьою статті 32 КЗпП, роботодавець може змінювати режим роботи, встановлювати або скасовувати неповний робочий час, попередивши про це працівників за два місяці.

## **5. ЗАОХОЧЕННЯ ЗА УСПІХИ В РОБОТІ.**

1. За сумлінне і добросовісне ставлення до роботи, високі досягнення в праці застосовуються наступні заохочення:

- а) оголошення подяки;
- б) преміювання;

2. За особливі трудові заслуги працівники представляються у вищі органи для заохочення, нагородження орденами, медалями, почесними грамотами, нагрудними знаками та до присвоєння звання кращого за професією.

## **6. СТЯГНЕННЯ ЗА ПОРУШЕННЯ ТРУДОВОЇ ДИСЦИПЛІНИ.**

За порушення трудової дисципліни до працівника може бути застосовано тільки один з таких видів стягнення:

- а) догана;
- б) звільнення.

Дисциплінарне стягнення застосовується начальником дистанції електропостачання безпосередньо за виявленням проступку, але не пізніше одного місяця з дня його виявлення, не рахуючи часу звільнення працівника від роботи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю або перебування його у відпустці, і не може накладатись пізніше шести місяців з дня вчинення проступку. Дисциплінарне стягнення у вигляді звільнення застосовується за порушення дисципліни, наслідки яких загрожують безпеці руху поїздів, життю і здоров'ю громадян, поява (знаходження) на роботі в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння, проїзд забороненого сигналу з вини машиніста, водія



моторейкового транспорту. Систематичне невиконання службових обов'язків та згідно чинного законодавства.

До застосування дисциплінарного стягнення начальник дистанції повинен зажадати від порушника трудової дисципліни письмові пояснення.

За кожне порушення трудової дисципліни може бути застосовано лише одне дисциплінарне стягнення.

Стягнення оголошується в наказі і повідомляється працівникові під розписку (в 3-х добовий термін).

Якщо протягом року з дня накладання дисциплінарного стягнення працівника не буде піддано новому дисциплінарному стягненню, то він вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення.

Якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни і до того ж проявив себе, як сумлінний працівник, то стягнення може бути знято до закінчення одного року.

Протягом строку дисциплінарного стягнення заходи заохочення до працівника не застосовуються.

Дані правила внутрішнього трудового розпорядку запроваджуються з дня затвердження і діють до їх відміни.



Прийняті та затверджені

На конференції трудового колективу Київської  
дистанції електропостачання 19.01.2023 року

## **З М І Н И**

### **ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

**Між адміністрацією і профкомом Київської дистанції електропостачання  
Державного територіально-галузевого об'єднання «Південно-Західна  
залізниця» на 2001-2005 роки та пролонгований на 2006-2022 роки.**

**3 01 січня 2023 року**



1. Продовжити на один рік строку дії чинного Колективного договору на 2023 рік між адміністрацією і профкомом Київської дистанції електропостачання на 2001-2005 роки, пролонгованого на 2006-2022 роки.

2. Розділ 3 Пункт 3.14 (абзаци перший та другий) колективного договору між адміністрацією і профкомом Київської дистанції електропостачання ДГТО «Південно-Західна залізниця» викласти в такій редакції:

Надавати працівникам, які безперервно пропрацювали у дистанції не менше 6 місяців та подали письмову заяву, один раз в календарному році матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі шести прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених Законом на перше січня звітного року.

Надавати працівникам, які перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, один раз в календарному році матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі трьох прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених Законом на перше січня звітного року.

3. Розділ 3 Пункт 3.19 (абзац перший) колективного договору між адміністрацією і профкомом Київської дистанції електропостачання ДГТО «Південно-Західна залізниця» викласти в такій редакції:

Працівникам, яким під час роботи на залізничному транспорті присвоєні державні звання «Заслужений працівник транспорту України», «Заслужений будівельник України», «Заслужений енергетик України», та інші почесні державні звання відповідно до спеціальності, а також «Заслужений раціоналізатор України» «Заслужений донор України», нагородженим Почесною грамотою Кабінету Міністрів України», нагородним листом «Залізні герої» I рангу вводити доплати в розмірі 15% посадового окладу (тарифної ставки).

4. Розділ 7: додати Пункт 7.5.1. колективного договору адміністрацією і профкомом Київської дистанції електропостачання ДГТО «Південно-Західна залізниця» в такій редакції:

Працівникам, нагородженим нагородним листом «Залізні герої» (I, II або III рангів), один раз на рік надавати безкоштовну путівку для оздоровлення (санаторно-курортне лікування) у відомчих оздоровчих закладах АТ «Укрзалізниця» чи у спеціалізованих закладах України за рахунок АТ «Укрзалізниця».

5. Розділ 8 Пункт 8.2. (абзац перший) колективного договору адміністрацією і профкомом Київської дистанції електропостачання ДГТО «Південно-Західна залізниця» викласти в такій редакції :




Працівникам нагородженим за час роботи на залізничному транспорті знаком «Почесному залізничнику», «Залізнична слава» трьох ступенів, відзнакою «Залізні герої» I рангу, яким присвоєно почесні звання «Заслужений працівник транспорту України», «Заслужений енергетик України», «Заслужений зв'язківець України», «Заслужений будівельник України», та інші почесні державні звання, а також тим, які нагороджені орденами, розмір додаткової допомоги підвищується на 50%.

6. Розділ 8 Пункт 8.3. (абзац другий) колективного договору адміністрацією і профкомом Київської дистанції електропостачання ДГТО «Південно-Західна залізниця» викласти в такій редакції:

У випадку смерті працівника дистанції надавати одноразову допомогу сім'ям в розмірі не менше 3-х середньомісячних тарифних ставок (посадових окладів) померлого від адміністрації, від профспілкового комітету – у розмірі 1000 грн. та 500 грн. для членів сімей.

Начальник виробничого  
підрозділу Київська  
дистанція електропостачання

  
Петро ФИСУН

Голова первинної  
профспілкової організації  
Київської дистанції  
електропостачання

  
Світлана ЗУБАР



**ПРОФСПІЛКОВИЙ КОМІТЕТ  
ВП КИЇВСЬКОЇ ДИСТАНЦІЇ ЕЛЕКТРОПОСТАЧАННЯ ПЗЗ**

**Протоколу № 1  
Звітної профспілкової конференції по виконанню умов  
колдоговору**

«19» січня 2023 р.

На обліку у профспілковій організації перебуває – 196 членів профспілки

Обрано делегатами конференції - 40 чол.  
Присутні на конференції – 37 чол.

Головуючий : Зубар С.П.

Обрано членів президії: ПК Зубар С.П.  
ЕЧ-1 Фисун П.М.  
ЕЧГ-1 Красножон П.В.  
Кузьміна А.В. (секретар)

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Звіт адміністрації по виконанню колдоговору за 2022 рік
2. Звіт профкому.
3. Зміни та доповнення до колдоговору.

1. Слухали: Доповідь начальника ВП Київська дистанція електропостачання Фисуна П.М.

2. Слухали: Доповідь голови профкому Зубар С.П.

3. Слухали : ЕЧГ-1 Красножона П.В., зачитав протокол №1 засідання робочої комісії по веденню переговорів і підготовці проекту колективного договору Київської дистанції електропостачання.

Слухали голову ППО Зубар С.П. з пропозицією затвердити рішення робочої комісії про внесення Змін та доповнень до Колективного договору між адміністрацією і профкомом Київської дистанції електропостачання на 2001-2005 роки, пролонгованого на 2022 рік.



**Постановили: Ввести наступні зміни та доповнення до колективного договору:**

1. Продовжити на один рік строку дії чинного Колективного договору на 2023 рік між адміністрацією і профкомом Київської дистанції електропостачання на 2001-2005 роки, пролонгованого на 2006-2022 роки.

2. Змінити Розділ 3 Пункт 3.14 (абзаци перший та другий) колективного договору між адміністрацією і профкомом Київської дистанції електропостачання ДГТО «Південно-Західна залізниця» з 01.01.2023 року, а саме :

Надавати працівникам, які безперервно пропрацювали у дистанції не менше 6 місяців та подали письмову заяву, один раз в календарному році матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі шести прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених Законом на перше січня звітного року.

Надавати працівникам, які перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, один раз в календарному році матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі трьох прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених Законом на перше січня звітного року.

3. Змінити Розділ 3 Пункт 3.19 (абзац перший) колективного договору між адміністрацією і профкомом Київської дистанції електропостачання ДГТО «Південно-Західна залізниця» з 01.01.2023 року, а саме :

Працівникам, яким під час роботи на залізничному транспорті присвоєні державні звання «Заслужений працівник транспорту України», «Заслужений будівельник України», «Заслужений енергетик України», та інші почесні державні звання відповідно до спеціальності, а також «Заслужений раціоналізатор України» «Заслужений донор України», нагородженим Почесною грамотою Кабінету Міністрів України», нагородним листом «Залізні герої» I рангу вводити доплати в розмірі 15% посадового окладу (тарифної ставки).

4. Змінити Розділ 7: додати Пункт 7.5.1. колективного договору адміністрацією і профкомом Київської дистанції електропостачання ДГТО «Південно-Західна залізниця» з 01.01.2023 року, а саме :

Працівникам, нагородженим нагородним листом «Залізні герої» (I, II або III рангів), один раз на рік надавати безкоштовну путівку для оздоровлення (санаторно-курортне лікування) у відомчих оздоровчих закладах АТ «Укрзалізниця» чи у спеціалізованих закладах України за рахунок АТ «Укрзалізниця».

5. Змінити Розділ 8 Пункт 8.2. (абзац перший) колективного договору адміністрацією і профкомом Київської дистанції електропостачання ДГТО «Південно-Західна залізниця» з 01.01.2023 року, а саме :

Працівникам нагородженим за час роботи на залізничному транспорті знаком «Почесному залізничнику», «Залізнична слава» трьох ступенів, відзнакою «Залізні герої» I рангу, яким присвоєно почесні звання «Заслужений працівник транспорту України», «Заслужений енергетик



України», «Заслужений зв'язківець України», «Заслужений будівельник України», та інші почесні державні звання, а також тим, які нагороджені орденами, розмір додаткової допомоги підвищується на 50%.

6. Змінити Розділ 8 Пункт 8.3. (абзац другий) колективного договору адміністрацією і профкомом Київської дистанції електропостачання ДГТО Південно-Західна залізниця» з 01.01.2023 року, а саме :

У випадку смерті працівника дистанції надавати одноразову допомогу сім'ям в розмірі не менше 3-х середньомісячних тарифних ставок (посадових окладів) померлого від адміністрації, від профспілкового комітету – у розмірі 1000 грн. та 500 грн. для членів сімей.

**Голова конференції**

**Світлана ЗУБАР**

**Секретар**

**Алла КУЗЬМІНА**



## Протокол № 1

засідання робочої комісії по веденню переговорів  
і підготовці проекту колективного договору Київської дистанції  
електропостачання.

від 12 січня 2023р.

м. Київ

Присутні :

співголова комісії від адміністрації – головний інженер Красножон П.В.  
співголова комісії від профкому – Зубар С.П.

члени комісії:

- заступник начальника підрозділу –Кравців М.І.
- помічник начальника з кадрових питань –Грудзур А.М.
- економіст – Компанець О.О.
- електромеханік Кузьміна А.В. – член ПК
- інженер з охорони праці – Смоляна А.Б.

Порядок денний:

Обговорення продовження строку дії на 2023 рік колективного договору між адміністрацією і профкомом Київської дистанції електропостачання на 2001-2005 роки, пролонгованого на 2006-20022 рік.

Слухали:

ЕЧГ Красножона П.В., ПК Зубар С.П.

Виступили:

ЕЧГ Смоляна А.Б., ел. мех. Кузьміна А.В., економіст Компанець О.О.

Постановили:

1. Продовжити на один рік строку дії чинного Колективного договору на 2023 рік між адміністрацією і профкомом Київської дистанції електропостачання на 2001-2005 роки, пролонгованого на 2006-2022 роки.

2. Змінити Розділ 3 Пункт 3.14 (абзаци перший та другий) колективного договору між адміністрацією і профкомом Київської дистанції електропостачання ДПТО «Південно-Західна залізниця» з 01.01.2023 року, а саме :

Надавати працівникам, які безперервно пропрацювали у дистанції не менше 6 місяців та подали письмову заяву, один раз в календарному році матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі шести прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених Законом на перше січня звітного року.

Надавати працівникам, які перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, один раз в календарному році матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі трьох прожиткових



мінімумів для працездатних осіб, встановлених Законом на перше січня звітного року.

3. Змінити Розділ 3 Пункт 3.19 (абзац перший) колективного договору між адміністрацією і профкомом Київської дистанції електропостачання ДГТО «Південно-Західна залізниця» з 01.01.2023 року, а саме :

Працівникам, яким під час роботи на залізничному транспорті присвоєні державні звання «Заслужений працівник транспорту України», «Заслужений будівельник України», «Заслужений енергетик України», та інші почесні державні звання відповідно до спеціальності, а також «Заслужений раціоналізатор України» «Заслужений донор України», нагородженим Почесною грамотою Кабінету Міністрів України», нагородним листом «Залізні герої» I рангу вводити доплати в розмірі 15% посадового окладу (тарифної ставки).

4. Змінити Розділ 7: додати Пункт 7.5.1. колективного договору адміністрацією і профкомом Київської дистанції електропостачання ДГТО «Південно-Західна залізниця» з 01.01.2023 року, а саме:

Працівникам, нагородженим нагородним листом «Залізні герої» (I, II або III рангів), один раз на рік надавати безкоштовну путівку для оздоровлення (санаторно-курортне лікування) у відомчих оздоровчих закладах АТ «Укрзалізниця» чи у спеціалізованих закладах України за рахунок АТ «Укрзалізниця».

5. Змінити Розділ 8 Пункт 8.2. (абзац перший) колективного договору адміністрацією і профкомом Київської дистанції електропостачання ДГТО «Південно-Західна залізниця» з 01.01.2023 року, а саме :

Працівникам нагородженим за час роботи на залізничному транспорті знаком «Почесному залізничнику», «Залізнична слава» трьох ступенів, відзнакою «Залізні герої» I рангу, яким присвоєно почесні звання «Заслужений працівник транспорту України», «Заслужений енергетик України», «Заслужений зв'язківець України», «Заслужений будівельник України», та інші почесні державні звання, а також тим, які нагороджені орденами, розмір додаткової допомоги підвищується на 50%.

6. Змінити Розділ 8 Пункт 8.3. (абзац другий) колективного договору адміністрацією і профкомом Київської дистанції електропостачання ДГТО «Південно-Західна залізниця» з 01.01.2023 року, а саме:

У випадку смерті працівника дистанції надавати одноразову допомогу сім'ям в розмірі не менше 3-х середньомісячних тарифних ставок (посадових окладів) померлого від адміністрації, від профспілкового комітету – у розмірі 1000 грн. та 500 грн. для членів сімей.

7. Винести це рішення на конференцію трудового колективу Київської дистанції електропостачання для його схвалення.

Співголова комісії

Співголова комісії

Павло КРАСНОЖОНА

Світлана ЗУБАР



## СПІЛЬНЕ РІШЕННЯ

Адміністрації виробничого підрозділу Київська дистанція електропостачання та профспілкового комітету первинної профспілкової організації Київської дистанції електропостачання

«19» січня 2023 року

1. З 01.01.2023 року внести зміни до колективного договору між адміністрацією і профкомом Київської дистанції електропостачання на 2001-2005 роки, пролонгованого на 2006-2022 роки.

2. Продовжити на один рік строку дії чинного Колективного договору на 2023 рік між адміністрацією і профкомом Київської дистанції електропостачання на 2001-2005 роки, пролонгованого на 2006-2022 роки.

3. Розділ 3 Пункт 3.14 (абзаци перший та другий) колективного договору між адміністрацією і профкомом Київської дистанції електропостачання ДГТО «Південно-Західна залізниця» викласти в такій редакції:

Надавати працівникам, які безперервно пропрацювали у дистанції не менше 6 місяців та подали письмову заяву, один раз в календарному році матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі шести прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених Законом на перше січня звітного року.

Надавати працівникам, які перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, один раз в календарному році матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі трьох прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених Законом на перше січня звітного року.

4. Розділ 3 Пункт 3.19 (абзац перший) колективного договору між адміністрацією і профкомом Київської дистанції електропостачання ДГТО «Південно-Західна залізниця» викласти в такій редакції:

Працівникам, яким під час роботи на залізничному транспорті присвоєні державні звання «Заслужений працівник транспорту України», «Заслужений будівельник України», «Заслужений енергетик України» та інші почесні державні звання відповідно до спеціальності, а також «Заслужений раціоналізатор України» «Заслужений донор України», нагородженим Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, нагородним листом «Залізни герої» I рангу вводити доплати в розмірі 15% посадового окладу (тарифної ставки).

5. Розділ 7: додати Пункт 7.5.1. колективного договору адміністрацією і профкомом Київської дистанції електропостачання ДГТО «Південно-Західна залізниця» в такій редакції:

Працівникам, нагородженим нагородним листом «Залізни герої» (I, II або III рангів), один раз на рік надавати безкоштовну путівку для оздоровлення (санаторно-курортне лікування) у відомчих оздоровчих закладах АТ «Укрзалізниця» чи у спеціалізованих закладах України за рахунок АТ «Укрзалізниця».




6. Розділ 8 Пункт 8.2. (абзац перший) колективного договору адміністрацією і профкомом Київської дистанції електропостачання ДГТО «Південно-Західна залізниця» викласти в такій редакції :

Працівникам нагородженим за час роботи на залізничному транспорті знаком «Почесному залізничнику», «Залізнична слава» трьох ступенів, відзнакою «Залізні герої» I рангу, яким присвоєно почесні звання «Заслужений працівник транспорту України», «Заслужений енергетик України», «Заслужений зв'язківець України», «Заслужений будівельник України», та інші почесні державні звання, а також тим, які нагороджені орденами, розмір додаткової допомоги підвищується на 50%.

7. Розділ 8 Пункт 8.3. (абзац другий) колективного договору адміністрацією і профкомом Київської дистанції електропостачання ДГТО «Південно-Західна залізниця» викласти в такій редакції:

У випадку смерті працівника дистанції надавати одноразову допомогу сім'ям в розмірі не менше 3-х середньомісячних тарифних ставок (посадових окладів) померлого від адміністрації, від профспілкового комітету – у розмірі 1000 грн. та 500 грн. для членів сімей.

Начальник виробничого  
підрозділу Київська  
дистанція електропостачання

  
Петро ФИСУН

Голова первинної  
профспілкової організації  
Київської дистанції  
електропостачання

  
Світлана ЗУБАР



Виробничий підрозділ  
Київська дистанція електропостачання

## НАКАЗ

М.І. Д.Д.Д.Д.

м. Київ

№ 537

«Про створення комісії»

Для ведення переговорів з питань продовження терміну дії чинного колективного договору 2001-2005 р. р. пролонгованого на 2006-2023 р. р.

Наказую:

Призначити комісію в складі:

Співголова комісії від адміністрації – головний інженер Красножон П.В.  
Співголова комісії від профкому – голова профкому Зубар С.П.

Члени комісії:

- Заступник начальника підрозділу Кравців М.І.
- Помічник начальника з кадрових питань Грудзур А.М.
- Економіст Компанець О.О.
- Електромеханік Кузьміна А.В.
- Інженер з ОП Смоляна А.Б.

Начальник підрозділу



Петро ФИСУН

Голова профкому


Світлана ЗУБАР



## ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між адміністрацією і профкомом Київської дистанції електропостачання  
Державного територіально-галузевого об'єднання «Південно-Західна  
залізниця» на 2001-2005рр, пролонгованого на 2006-2023роки.  
(затверджені робочою комісією, згідно з протоколом №2 від 29.05.2023р)

02.06.2023

Додаток до колективного Положення про преміювання робітників,  
інженерно-технічних працівників та службовців виробничого підрозділу  
Київська дистанція електропостачання доповнити додатком «Типове  
Положенням про преміювання працівників гостродефіцитних професій  
(посад) регіональної філії «Південно-Західна залізниця» АТ  
«Укрзалізниця» в редакції від 16.05.2023 (діє на період правового режиму  
воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України від  
24.02.2022 №64/2022 (зі змінами) з додатками 1,2,3»

(Норма додатку «Типове Положенням про преміювання працівників  
гостродефіцитних професій (посад) з додатками 1,2,3» вступає в дію з  
01.05.2023року і діє на період правового режиму воєнного стану в  
Україні, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022  
№64/2022 (зі змінами))

Начальник Виробничого  
підрозділу Київська  
дистанція електропостачання

  
Петро ФИСУН

Голова первинної  
профспілкової організації  
Київської дистанції  
електропостачання

  
Світлана ЗУБАР



**СПІЛЬНЕ РІШЕННЯ**  
**адміністрації та профспілкового комітету виробничого підрозділу**  
**Київська дистанція електропостачання**

Внести Зміни з 01.05.2023р. до Положення про преміювання робітників, інженерно-технічних працівників та службовців виробничого підрозділу Київська дистанція електропостачання, що є додатком до колективного договору між адміністрацією і профкомом Київської дистанції електропостачання Державного територіально-галузевого об'єднання «Південно-Західна залізниця» на 2001-2005рр, пролонгованого на 2006-2023роки.

1. **Затвердити** Зміни з 01.05.2023 р. до Положення про преміювання робітників, інженерно-технічних працівників та службовців виробничого підрозділу Київська дистанція електропостачання, що є додатком до колективного договору між адміністрацією і профкомом Київської дистанції електропостачання Державного територіально-галузевого об'єднання «Південно-Західна залізниця» на 2001-2005 р. р., пролонгованого на 2006-2023 роки доповнивши його «Типовим Положенням про преміювання працівників гостродефіцитних професій ( посад) регіональної філії «Південно-Західна залізниця» АТ «Укрзалізниця» в редакції від 16.05.2023 (діє на період правового режиму воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 №64/2022 (зі змінами).»

Начальник Виробничого  
підрозділу Київська  
дистанція електропостачання

  
Петро ФИСУН

Голова первинної  
профспілкової організації  
Київської дистанції  
електропостачання

  
Світлана ЗУБАР



## Протокол № 2

засідання робочої комісії по веденню переговорів щодо Змін до колективного договору ВП Київської дистанції електропостачання.

від 29 травня 2023 р.

м. Київ

### Присутні :

співголова комісії від адміністрації – головний інженер Красножон П.В.  
співголова комісії від профкому – Зубар С.П.

### Члени комісії:

- заступник начальника підрозділу –Кравців М.І.
- помічник начальника з кадрових питань – Грудзур А.М.
- економіст – Компанець О.О.
- електромеханік Кузьміна А.В. – член ПК
- інженер з охорони праці – Смоляна А.Б.

### Порядок денний:

Внесення змін з 01 травня 2023 року до діючого Положення про преміювання робітників Київської дистанції електропостачання та колективного договору ВП Київської дистанції електропостачання на період дії правового режиму воєнного стану.

### Слухали:

ЕЧГ Красножона П.В., щодо необхідності внесення змін з 01.05.2023 року до діючого Положення про преміювання працівників ВП Київська дистанція електропостачання з метою стимулювання працівників до підвищення результативності та ефективності діяльності, утримання та залучення працівників гостродефіцитних професій, що діють на період дії правового режиму воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 №64/2022.

### Виступили:

ПК Зубар С.П., ЕЧоп Смоляна А.Б., економіст Компанець О.О.

### Постановили:

1. Керуючись статтями 9 та 10 Закону України “Про колективні договори та угоди” затвердити Зміни до Положення про преміювання робітників, інженерно-технічних працівників та службовців виробничого підрозділу Київська дистанція електропостачання, яке є додатком до колективного договору між адміністрацією і профкомом Київської дистанції електропостачання Державного територіально-галузевого об’єднання



«Південно-Західна залізниця» на 2001-2005рр, пролонгованого на 2006-2023роки. доповнивши його «Типовим Положенням про преміювання працівників гостродефіцитних професій (посад) регіональної філії «Південно-Західна залізниця» АТ «Укрзалізниця» в редакції від 16.05.2023 (діє на період правового режиму воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 №64/2022 (зі змінами).»

2. Здійснювати преміювання працівників гостродефіцитних професій (посад) виключно за показниками, зазначеними у додатках 1,2,3 до Типового Положення, починаючи з травня 2023 року.

3. Преміювання інших працівників виробничого підрозділу, професії і посади яких не зазначені у додатках до Типового Положення, здійснювати за показниками та умовами, визначеними у діючих положеннях про преміювання.

Співголова комісії

Співголова комісії



Павло КРАСНОЖОН

Світлана ЗУБАР



Прошито, пронумеровано та  
скріплено печаткою  
54 (п'ятдесят чотири) аркуші  
голова ППО ВП Київська дистанція  
електропостачання



Світлана ЗУБАР