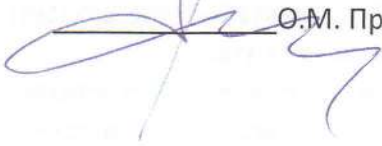
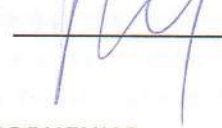


Голова Ради голів профспілкових
комітетів первинних профспілкових
організацій НЕК «Укренерго»


О.М. Приходько

Голова правління
НЕК «Укренерго»


В.Д. Кудрицький

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
до колективного договору Національна
енергетична компанія «Укренерго» на 2018-2019 роки**

Сторони, що уклали колективний договір між адміністрацією та первинною профспілковою організацією Національна енергетична компанія «Укренерго» на 2018-2019 роки, домовилися з 01.01.2024 внести такі зміни та доповнення:

1. Викласти Додаток 1 «Баланс робочого часу на 2024 рік для працівників НЕК «Укренерго» (при 40-годинному робочому тижні), Додаток 1.2 «Баланс робочого часу на 2024 рік для працівників НЕК «Укренерго» (при 36-годинному робочому тижні), Додаток 1.3 «Баланс робочого часу на 2024 рік для працівників з медичного обслуговування» Додаток 1.4 «Баланс робочого часу на 2024 рік для працівників Бахмутського РЦОМ» та Додаток 1.5 «Баланс робочого часу на 2024 рік для працівників ВЕТ (с. Якушинці)» в редакції, що додається.

2. Доповнити Розділ 4. Облік робочого часу, Додатку 2 «Положення про облік робочого часу змінного та оперативного персоналу НЕК «Укренерго» з підсумованим обліком робочого часу та викласти в такій редакції:

«4. Облік робочого часу»

4.1. Підсумований облік робочого часу кожного працівника здійснюється за табелем обліку робочого часу та затвердженим графіком змінності за обліковий період. Облік робочого часу ведеться по кожному працівнику окремо.

4.2. Протягом облікового періоду щомісячно начальники структурних підрозділів самостійно, дотримуючись вимог діючого законодавства про працю, складають таблиць обліку використання робочого часу, в якому відображається кількість днів та робочих годин згідно встановленої норми робочого часу та фактична кількість відпрацьованих днів та годин за місяць, з них: нічних, вихідних, святкових (неробочих), роз'їзних, шкідливих, а також, годин, за які здійснюється доплата за прийняття зміни; та час, впродовж якого працівник, відповідно до законодавства був звільнений від виконання своїх трудових обов'язків (відпустка, виконання державних або громадських обов'язків, тимчасова непрацездатність).

4.3. Для працівників, які не повністю зайняті в обліковому періоді у зв'язку з переміщенням по роботі (прийняттям на роботу, звільненням з роботи, переведенням з іншої на іншу роботу), обліковим періодом вважати відрізок календарного часу, який відповідає періоду роботи працівника в режимі підсумованого обліку робочого часу.

4.4. Час, відпрацьований понад встановлену розрахункову норму тривалості робочого часу на відповідний місяць за індивідуальним графіком, вважається надурочним і оплачується згідно зі статтею 106 КЗпП України по закінченню облікового періоду (календарного року). Загальна кількість надурочних годин за обліковий період визначається як різниця між фактично відпрацьованим часом і нормою годин за відповідний період.

Робота понад встановлену розрахункову норму тривалості робочого часу на відповідний місяць, передбаченого індивідуальним графіком змінності в окремі дні, тижні при збереженні місячної норми облікового періоду, не є надурочною роботою. Перебільшення норми робочого часу, що виникає в окремі дні при підсумованому обліку, компенсується іншими днями відпочинку, та відповідно зменшенням тривалості роботи в інші дні облікового періоду.

Надурочні роботи застосовуються у разі:

- проведення робіт, необхідних для оборони країни, а також відвернення громадського чи стихійного лиха, виробничої аварії і негайного усунення їх наслідків;

- проведення громадських нагальних робіт із водопостачання, газопостачання, опалення, освітлення, каналізації, транспорту, зв'язку – для усунення випадкових або несподіваних обставин, які порушують правильне їх функціонування;

- потреби закінчити почату роботу, яка внаслідок непередбачених обставин чи випадкової затримки з технічних умов виробництва не могла бути закінчена в нормальний робочий час і припинення якої може призвести до псування або загибелі державного чи громадського майна, а також у разі потреби невідкладного ремонту машин, верстатів або іншого устаткування, якщо несправність їх викликає зупинення робіт для значної кількості працівників;

- потреби виконання вантажно-розвантажувальних робіт для недопущення або усунення простою рухомого складу чи скупчення вантажів у пунктах відправлення і призначення;

- нез'явлення працівника, який заступає і приймає зміну, для продовження роботи, яка не допускає перерви. У такому разі керівник зобов'язаний негайно вжити заходів щодо заміни іншим працівником.

- Надурочна робота допускається за умови наявності вакансій за посадами змінного персоналу у штатному розкладі, у зв'язку з довготривалою відсутністю працівників у зміні через хворобу, відпустку або з інших поважних причин, а також у зв'язку з підготовкою нового працівника до виконання посадових обов'язків.

4.5. Загальна кількість надурочних годин за обліковий період визначається як різниця між фактично відпрацьованим часом і скоригованою нормою годин за індивідуальним графіком за цей період.

4.5.1. Якщо різниця буде від'ємною, то години недопрацьовані до скоригованої індивідуальної норми годин будуть оплачені згідно із статтею 111 КЗпП України із розрахунку не нижче від двох третин посадового окладу (місячної тарифної ставки) встановленого працівнику.

4.6. При коригуванні норми годин за індивідуальним графіком, затвердженого на обліковий період, виключаються дні/години, які за графіком роботи припадають на час, упродовж якого працівник відповідно до чинного законодавства був звільнений від виконання своїх трудових обов'язків (відпустка, виконання державних або громадських обов'язків, тимчасова непрацездатність). При цьому, кількість днів/годин відсутності на роботі розраховується не за графіком змінності, а за графіком п'ятиденного 40-годинного робочого тижня з двома вихідними днями (субота та неділя).

4.6.1. Дні/години, які за графіком роботи припадають на час, упродовж якого працівник відповідно до чинного законодавства перебував у відрядженні, розраховується відповідно до графіка змінності працівника та/або за графіком п'ятиденного робочого тижня з двома вихідними днями (субота та неділя) з тривалістю робочого часу протягом робочого дня 8 годин при 40-годинному робочому тижні, в залежності від виду графіка роботи, що зазначено у наказі про відрядження працівника.

4.7. Розрахунок заробітної плати за місяць здійснюється за фактично відпрацьованим часом. Розрахунок окладної частини відбувається на основі фактично відпрацьованих годин за місяць, зазначених в таблиці обліку робочого часу, за формулою: **(оклад/розрахункова місячна норма годин за індивідуальним графіком*фактично відпрацьований час)**. Таким чином, розрахунок за години роботи понад місячну норму робочого часу проводиться в одинарному розмірі окладу (одинарній тарифній ставці) зверх встановленого окладу у поточному місяці.

4.8. За роботу у святкові та неробочі дні на доплату в одинарному розмірі від окладу (одинарній тарифній ставці) нараховується надбавка за стаж, надбавка за шкідливість та доплата за нічний час. Премія за роботу у святкові та неробочі дні нараховується на доплату в одинарному розмірі від окладу (одинарній тарифній ставці), надбавку за стаж, надбавку за шкідливість та доплату за нічний час.

При визначенні годинної тарифної ставки для оплати фактично відпрацьованих годин у святкові і неробочі дні, нічний час, часу витраченого на прийняття зміни, а також оплати понаднормово відпрацьованих годин, необхідно посадовий оклад (місячну тарифну ставку) працівника на останній день місяця, за який проводиться розрахунок розділити на місячну норму тривалості робочого часу на відповідний місяць, затверджену графіком змінності працівника.

4.9. Оперативний персонал під час зміни відповідає за режим роботи устаткування енергооб'єкта ОЕС України, за експлуатацію устаткування, що знаходиться в його оперативному керуванні або віданні. За прийняття зміни згідно з чинними посадовими інструкціями та з урахуванням стану обладнання, змінному і оперативному персоналу проводиться **доплата за прийняття зміни**, виходячи із посадового окладу (місячної тарифної ставки) за фактично витрачений час, але не більше ніж за 15 хвилин за прийняття однієї зміни.

Враховуючи те, що оперативний персонал, який приймає зміну, не несе відповідальності за роботу обладнання, час, витрачений на прийняття зміни, не вважається робочим та не зараховується до тривалості зміни.

Нарахування оплати за час, який витрачено на прийняття зміни, проводиться щомісячно згідно з табелем обліку використання робочого часу та згідно списку оперативного персоналу на оплату часу, який витрачено останніми на прийняття зміни, який надається до Центру розрахунку та обліку заробітної плати.

4.10. Після закінчення облікового періоду (календарного року) здійснюється підрахунок надурочних годин за обліковий період, що визначається як різниця між фактично відпрацьованим часом за Табелем обліку робочого часу і скоригованою нормою годин за індивідуальним графіком робочого часу за обліковий період. За результатами підрахунку проводиться доплата в одинарному розмірі окладу (одинарній місячній тарифній ставці) за надурочні відпрацьовані години, якщо загальна кількість годин перевищуватиме встановлену норму за обліковий період.

Доплата розраховується як добуток надурочних годин та одинарної годинної тарифної ставки. Для визначення одинарної годинної тарифної ставки для оплати надурочних годин, місячний оклад працівника, встановлений на останній день останнього місяця облікового періоду, ділить на середньомісячне число годин за обліковий період, яке розраховується з урахуванням норми тривалості робочого часу за цей період.

Таким чином оплата за надурочні години проводиться у подвійному розмірі згідно із статтею 106 КЗпП України.

4.10.1 Якщо різниця буде від'ємною після закінчення облікового періоду (календарного року), то години недопрацьовані до норми будуть оплачені згідно із статтею 111 КЗпП України із розрахунку дві третіх одинарного розміру окладу (одинарної місячної тарифної ставки).

Доплата розраховується як дві третіх добутку недопрацьованих годин та одинарної годинної тарифної ставки. Одинарна годинна тарифна ставка визначається відповідно до п. 4.10 цього Положення.

4.11. При звільненні працівника обліковий період завершується в останній день роботи. Встановлена розрахункова норма робочого часу обчислюється за період із дня початку облікового періоду й до дня звільнення працівника. Якщо загальна кількість годин, відпрацьованих працівником із початку облікового періоду до дня звільнення, перевищить нормальну тривалість робочого часу в означеному періоді (розрахункова місячна (річна) норма годин за індивідуальним графіком), то робота понад нормальну кількість робочих годин вважатиметься надурочною й оплачуватиметься відповідно до п.4.10. цього Положення.

3. Викласти Додаток 5 «Перелік посад, робіт, на яких за умовами виробництва працівники не мають права (можливості) відлучатися з робочого місця та використовувати час обідньої перерви на свій розсуд» в редакції, що додається.

4. Додаток 9.2 до Положення про преміювання працівників НЕК «Укренерго» викласти в такій редакції:

Види, періодичність та цільовий розмір періодичної премій

Група посад апарату управління	Група посад Територіальних управлінь	Група посад відокремлених підрозділів	Періодичність оцінки	Розмір (% від окладу)
Директор Укренергосервісу	Директор територіального управління обслуговування мережі		Рік	50%
			Квартал	30%
Начальник Департаменту, головний бухгалтер, головний диспетчер – начальник РДЦ, начальник центральної диспетчерської служби, начальник диспетчерської служби, керівник офісу Регіональних закупівель, начальник Регіонального центру організації будівництва, начальник Регіонального центру організації закупівель, начальник Регіонального центру Департаменту з промислової безпеки, заступник головного диспетчера - начальника РДЦ		Директор з розвитку, директор операційний	Рік	40%
			Квартал	25%
Начальник відділу, заступник головного бухгалтера, головний бухгалтер регіонального центру бухгалтерського та податкового обліку, заступник головного диспетчера - начальник відділу, заступник головного диспетчера – начальник диспетчерської служби, Голова ради, заступник начальника відділу, начальник служби, радник, начальник центру, керівник офісу, менеджер із комунікаційних технологій та надання IT послуг регіону	Директор регіонального центру обслуговування мережі, начальник Департаменту, керівник офісу відновлення та реконструкції, керівник офісу відновлення мережі	Начальник Департаменту, начальник ремонтно-експлуатаційного центру, головний інженер	Рік	25%
			Квартал	25%
Керівник групи, начальник лабораторії, начальник навчально-тренувального центру, менеджер з персоналу, менеджер з розвитку бренда роботодавця	Начальник відділу, начальник дільниці, начальник електропідстанції, вузла "ХАЕС-Жешув"	Начальник відділу, начальник цеху, начальник дільниці, начальник лабораторії	Рік	15%
			Квартал	20%
Професіонали, фахівці, технічні службовці усіх категорій, завідувач складу, експерт, старший майстер, майстер, завідувач архівом, завідувач центрального складу, шеф-кухар, шеф-кухар кондитер, менеджер з медичного страхування, аналітик операційного та прикладного програмного забезпечення відділу діджиталізації експлуатації інформаційних систем	Керівник групи, майстер, старший майстер, диспетчер, старший диспетчер, диспетчер електропідстанції, старший диспетчер електропідстанції, фахівець Відділу експлуатації підстанцій	Керівник групи, майстер, керуючий ідальні, старший майстер	Рік	10%
			Місяць	15%
Менеджер з соціально трудових відносин			Рік	10%
			Місяць	20%
	Професіонали, фахівці, технічні службовці усіх категорій, помічник керівника, завідувач господарства, лаборант хімічного аналізу	Професіонали, фахівці, технічні службовці усіх категорій, завідувач господарством, помічник директора, геодезист	Рік	7%
			Місяць	15%
Робітничі професії	Робітничі професії	Робітничі професії	Рік	5%
			Місяць	15%
Окремі посади (виключення)				
Керівник проектів і програм у сфері нематеріального виробництва			Рік	30%
			Квартал	30%
Аналітик операційного та прикладного програмного забезпечення, провідний аналітик операційного та прикладного програмного забезпечення, експерт з бізнес-аналізу			Рік	10%
			Квартал	30%
Головний інженер проекту			Рік	10%
			Квартал	30%

Уповноважений з питань взаємодії з центральними органами влади, Експерт з бюджетного та інвестиційного планування, начальник Департаменту компенсацій та пільг, начальник Департаменту навчання та розвитку			Рік	40%
Голова правління, члени правління, Директори за напрямком, Уповноважений з реалізації Антикорупційної програми (комплаєнс), начальники Департаментів: комунікацій та міжнародного співробітництва, управління ефективністю, контролю витрат, цифрової трансформації, безпеки, стратегічного планування та аналітики, начальник Відділу внутрішнього аудиту, радник з міжнародних питань, радник з питань стратегічного розвитку критичної інфраструктури, радник Офісу з питань взаємодії з центральними органами влади, радник (Юрик. І.І.)		Директор відокремленого підрозділу «Будівництво і ремонт»	Згідно умов трудового договору	
Нерівник офісу здоров'я та медичного обслуговування			Рік	10%
Головний інженер			Квартал	30%
			Рік	50%
Старший внутрішній аудитор, внутрішній аудитор, радник з інформаційних питань, начальник відділу: загально-правової і корпоративної роботи, адміністрування персоналу			Рік	25%
Експерт: з охорони довкілля, з енергетичного законодавства, з документознавства-секретар, з питань реконструкції будівель та споруд, з податкового планування, зі сталого розвитку, з комплаєнсу, з корпоративно-соціальної відповідальності, з методології бухгалтерського обліку, з взаємодії з державними установами, з нормативного забезпечення, з інформаційних технологій та кібербезпеки, з питань обліку електроенергії та вимірювань, з питань експлуатації та розвитку магістральних електромереж, з врегулювання договірних відносин, з автоматизованих систем керування, з діджиталізації нормативного фонду, з екології, з питань євроінтеграції енергосистем і ринків електроенергії, з операційної взаємодії, експерт відділу експлуатації релейного захисту та протизаварійної автоматики Департаменту автоматизації підстанцій, з податкових та корпоративних питань.			Рік	15%
			Квартал	20%
Голови первинних профспілкових організацій	Голови первинних профспілкових організацій	Голови первинних профспілкових організацій	Місяць	30%
			Рік	30%
Штатні працівники первинних профспілкових організацій	Штатні працівники первинних профспілкових організацій	Штатні працівники первинних профспілкових організацій	Місяць	30%
			Рік	15%
Уповноважена особа з питань відповідності; Експерт з інтеграції з ENTSO-E, Експерт з міжнародних зв'язків.			Згідно умов трудового договору	
Головний експерт з управління технологічними системами			Квартал	-
			Рік	-
			Місяць	-

Начальник відділу соціальних питань



Н.Ю. Охремчук

**БАЛАНС РОБОЧОГО ЧАСУ на 2024 РІК
для працівників НЕК "Укренерго"**

таблиця 1

(при 40-годинному робочому тижні)							
МІСЯЦІ	КІЛЬКІСТЬ КАЛЕНДАРНИХ ДНІВ	КІЛЬКІСТЬ святкових днів (дата)	КІЛЬКІСТЬ ВИХІДНИХ ДНІВ (дата)	КІЛЬКІСТЬ ДНІВ, РОБОТА В ЯКІ НЕ ПРОВОДИТЬСЯ	КІЛЬКІСТЬ РОБОЧИХ ДНІВ	КІЛЬКІСТЬ ДНІВ, ЩО ПЕРЕДУЮТЬ СВЯТКОВИМ ТА НЕРОБОЧИМ	НОРМА ТРИВАЛОСТІ РОБОЧОГО ЧАСУ
СІЧЕНЬ	31		8 (6,7,13,14,20,21,27,28)	8	23		184,75
ЛЮТИЙ	29		8 (3,4,10,11,17,18,24,25)	8	21		168,25
БЕРЕЗЕНЬ	31		10 (2,3,9,10,16,17,23,24,30,31)	10	21		167
I КВАРТАЛ	91		26	26	65		520
КВІТЕНЬ	30		8 (6,7,13,14,20,21,27,28)	8	22		176,5
ТРАВЕНЬ	31		8 (4,5,11,12,18,19,25,26)	8	23		183,5
ЧЕРВЕНЬ	30		10 (1,2,8,9,15,16,22,23,29,30)	10	20		160
II КВАРТАЛ	91		26	26	65		520
ЛИПЕНЬ	31		8 (6,7,13,14,20,21,27,28)	8	23		184,75
СЕРПЕНЬ	31		9 (3,4,10,11,17,18,24,25,31)	9	22		175,25
ВЕРЕСЕНЬ	30		9 (1,7,8,14,15,21,22,28,29)	9	21		168,25
III КВАРТАЛ	92		26	26	66		528,25
ЖОВТЕНЬ	31		8 (5,6,12,13,19,20,26,27)	8	23		184,75
ЛИСТОПАД	30		9 (2,3,9,10,16,17,23,24,30)	9	21		167
ГРУДЕНЬ	31		9 (1,7,8,14,15,21,22,28,29)	9	22		176,5
IV КВАРТАЛ	92		26	26	66		528,25
2024 рік	366		104	104	262		2096,50

**БАЛАНС РОБОЧОГО ЧАСУ на 2024 РІК
для працівників НЕК "Укренерго"**

(при 36-годинному робочому тижні)

МІСЯЦІ	КІЛЬКІСТЬ КАЛЕНДАРНИХ ДНІВ	КІЛЬКІСТЬ СВЯТКОВИХ ДНІВ (дата)	КІЛЬКІСТЬ ВИХІДНИХ ДНІВ (дата)	КІЛЬКІСТЬ ДНІВ, РОБОТА В ЯКИХ НЕ ПРОВОДИТЬСЯ	КІЛЬКІСТЬ РОБОЧИХ ДНІВ	КІЛЬКІСТЬ ДНІВ, ЩО ПЕРЕДУЮТЬ СВЯТКОВИМ ТА НЕРОБОЧИМ	НОРМА ТРИВАЛОСТІ РОБОЧОГО ЧАСУ
СІЧЕнь	31		8 (6,7,13,14,20,21,27,28)	8	23		165,6
ЛЮТИЙ	29		8 (3,4,10,11,17,18,24,25)	8	21		151,2
БЕРЕЗЕнь	31		10 (2,3,9,10,16,17,23,24,30,31)	10	21		151,2
I КВАРТАЛ	91		26	26	65		468
КВІПЕнь	30		8 (6,7,13,14,20,21,27,28)	8	22		158,4
ТРАВЕнь	31		8 (4,5,11,12,18,19,25,26)	8	23		165,6
ЧЕРВЕнь	30		10 (1,2,8,9,15,16,22,23,29,30)	10	20		144
II КВАРТАЛ	91		26	26	65		468
ЛИПЕнь	31		8 (6,7,13,14,20,21,27,28)	8	23		165,60
СЕРПЕнь	31		9 (3,4,10,11,17,18,24,25,31)	9	22		158,40
ВЕРЕСЕнь	30		9 (1,7,8,14,15,21,22,28,29)	9	21		151,2
III КВАРТАЛ	92		26	26	66		475,2
ЖОВТЕнь	31		8 (5,6,12,13,19,20,26,27)	8	23		165,6
ЛИСТОПАД	30		9 (2,3,9,10,16,17,23,24,30)	9	21		151,2
ГРУДЕнь	31		9 (1,7,8,14,15,21,22,28,29)	9	22		158,4
IV КВАРТАЛ	92		26	26	66		475,2
2024 рік	366		104	104	262		1886,4

таблиця 2

БАЛАНС РОБОЧОГО ЧАСУ на 2024 РІК
Для працівників НЕК "Укренерго"

таблиця 3 (при 38,5-годинному робочому тижні)

МІСЯЦІ	КІЛЬКІСТЬ КАЛЕНДАРНИХ ДНІВ	КІЛЬКІСТЬ СВЯТКОВИХ ДНІВ (дата)	КІЛЬКІСТЬ ВИХІДНИХ ДНІВ (дата)	КІЛЬКІСТЬ ДНІВ, РОБОТА В ЯКІ НЕ ПРОВОДИТЬСЯ	КІЛЬКІСТЬ РОБОЧИХ ДНІВ	КІЛЬКІСТЬ ДНІВ, ЩО ПЕРЕДУЮТЬ СВЯТКОВИМ ТА НЕРОБОЧИМ	НОРМА ТРИВАЛОСТІ РОБОЧОГО ЧАСУ
СІЧЕНЬ	31		8 (6,7,13,14,20,21,27,28)	8	23		177,1
ЛЮТИЙ	29		8 (3,4,10,11,17,18,24,25)	8	21		161,7
БЕРЕЗЕНЬ	31		10 (2,3,9,10,16,17,23,24,30,31)	10	21		161,7
I КВАРТАЛ	91		26	26	65		500,5
КВІТЕНЬ	30		8 (6,7,13,14,20,21,27,28)	8	22		169,4
ТРАВЕНЬ	31		8 (4,5,11,12,18,19,25,26)	8	23		177,1
ЧЕРВЕНЬ	30		10 (1,2,8,9,15,16,22,23,29,30)	10	20		154
II КВАРТАЛ	91		26	26	65		500,5
ЛИПЕНЬ	31		8 (6,7,13,14,20,21,27,28)	8	23		177
СЕРПЕНЬ	31		9 (3,4,10,11,17,18,24,25,31)	9	22		169,4
ВЕРЕСЕНЬ	30		9 (1,7,8,14,15,21,22,28,29)	9	21		161,7
III КВАРТАЛ	92		26	26	66		508,2
ЖОВТЕНЬ	31		8 (5,6,12,13,19,20,26,27)	8	23		177,1
ЛИСТОПАД	30		9 (2,3,9,10,16,17,23,24,30)	9	21		161,7
ГРУДЕНЬ	31		9 (1,7,8,14,15,21,22,28,29)	9	22		169,4
IV КВАРТАЛ	92		26	26	66		508,2
2024 рік	366		104	104	262		2017,4

**БАЛАНС РОБОЧОГО ЧАСУ на 2024 РІК
для працівників Бахмутського РЦОМ**

таблиця 4

МІСЯЦІ	КІЛЬКІСТЬ КАЛЕНДАРНИХ ДНІВ	КІЛЬКІСТЬ святкових днів (дата)	КІЛЬКІСТЬ ВИХІДНИХ ДНІВ (дата)	КІЛЬКІСТЬ ДНІВ, РОБОТА В ЯКІ НЕ ПРОВОДИТЬСЯ	КІЛЬКІСТЬ РОБОЧИХ ДНІВ	КІЛЬКІСТЬ ДНІВ, ЩО ПЕРЕДЮЖЬ СВЯТКОВИМ ТА НЕРОБОЧИМ	НОРМА ТРИВАЛОСТІ РОБОЧОГО ЧАСУ
СІЧЕНЬ	31		8 (6,7,13,14,20,21,27,28)	8	23		184
ЛЮТИЙ	29		8 (3,4,10,11,17,18,24,25)	8	21		168
БЕРЕЗЕНЬ	31		10 (2,3,9,10,16,17,23,24,30,31)	10	21		168
I КВАРТАЛ	91		26	26	65		520
КВІТЕНЬ	30		8 (6,7,13,14,20,21,27,28)	8	22		176
ТРАВЕНЬ	31		8 (4,5,11,12,18,19,25,26)	8	23		184
ЧЕРВЕНЬ	30		10 (1,2,8,9,15,16,22,23,29,30)	10	20		160
II КВАРТАЛ	91		26	26	65		520
ЛИПЕНЬ	31		8 (6,7,13,14,20,21,27,28)	8	23		184
СЕРПЕНЬ	31		9 (3,4,10,11,17,18,24,25,31)	9	22		176
ВЕРЕСЕНЬ	30		9 (1,7,8,14,15,21,22,28,29)	9	21		168
III КВАРТАЛ	92		26	26	66		528
ЖОВТЕНЬ	31		8 (5,6,12,13,19,20,26,27)	8	23		184
ЛИСТОПАД	30		9 (2,3,9,10,16,17,23,24,30)	9	21		168
ГРУДЕНЬ	31		9 (1,7,8,14,15,21,22,28,29)	9	22		176
IV КВАРТАЛ	92		26	26	66		528
2024 рік	366		104	104	262		2096

БАЛАНС РОБОЧОГО ЧАСУ на 2024 РІК
для працівників ВЕТ (с. Якушинці)

таблиця 5 (при 40-годинному робочому тижні)

МІСЯЦІ	КІЛЬКІСТЬ КАЛЕНДАРНИХ ДНІВ	КІЛЬКІСТЬ СВЯТКОВИХ ДНІВ (дата)	КІЛЬКІСТЬ ВИХІДНИХ ДНІВ (дата)	КІЛЬКІСТЬ ДНІВ, РОБОТА В ЯКІ НЕ ПРОВОДИТЬСЯ	КІЛЬКІСТЬ РОБОЧИХ ДНІВ	КІЛЬКІСТЬ ДНІВ, ЩО ПЕРЕДУЮТЬ СВЯТКОВИМ ТА НЕРОБОЧИМ	НОРМА ТРИВАЛОСТІ РОБОЧОГО ЧАСУ
СІЧЕНЬ	31		8 (6,7,13,14,20,21,27,28)	8	23		185,5
ЛЮТИЙ	29		8 (3,4,10,11,17,18,24,25)	8	21		168,5
БЕРЕЗЕНЬ	31		10 (2,3,9,10,16,17,23,24,30,31)	10	21		166,0
I КВАРТАЛ	91		26	26	65		520,0
КВІТЕНЬ	30		8 (6,7,13,14,20,21,27,28)	8	22		177,0
ТРАВЕНЬ	31		8 (4,5,11,12,18,19,25,26)	8	23		183,0
ЧЕРВЕНЬ	30		10 (1,2,8,9,15,16,22,23,29,30)	10	20		160,0
II КВАРТАЛ	91		26	26	65		520,0
ЛИПЕНЬ	31		8 (6,7,13,14,20,21,27,28)	8	23		185,5
СЕРПЕНЬ	31		9 (3,4,10,11,17,18,24,25,31)	9	22		174,5
ВЕРЕСЕНЬ	30		9 (1,7,8,14,15,21,22,28,29)	9	21		168,5
III КВАРТАЛ	92		26	26	66		528,5
ЖОВТЕНЬ	31		8 (5,6,12,13,19,20,26,27)	8	23		185,5
ЛИСТОПАД	30		9 (2,3,9,10,16,17,23,24,30)	9	21		166,0
ГРУДЕНЬ	31		9 (1,7,8,14,15,21,22,28,29)	9	22		177,0
IV КВАРТАЛ	92		26	26	66		528,5
2024 рік	366		104	104	262		2097

Перелік

посад, робіт, на яких за умовами виробництва працівники не мають права (можливості) відлучатися з робочого місця та використовувати час обідньої перерви на свій розсуд

№ п/п	Найменування професії (посади)
Апарат управління НЕК "Укренерго"	
Центральна диспетчерська служба	
1.	Старший диспетчер централізованого диспетчерського управління об'єднаною енергосистемою України
2.	Диспетчер централізованого диспетчерського управління об'єднаною енергосистемою України
3.	Диспетчер з оперативного аналізу режимів
Відділ управління балансуєм ринком	
1.	Диспетчер управління балансуєм ринком
Диспетчерська служба Регіонального диспетчерського центру Південно-Західного регіону	
1.	Старший диспетчер диспетчерської служби РДЦ Південно-Західного регіону
2.	Диспетчер диспетчерської служби РДЦ Південно-Західного регіону
Диспетчерська служба Регіонального диспетчерського центру Центрального регіону	
1.	Старший диспетчер диспетчерської служби РДЦ Центрального регіону
2.	Диспетчер диспетчерської служби РДЦ Центрального регіону
Диспетчерська служба Регіонального диспетчерського центру Дніпровського регіону	
1.	Старший диспетчер диспетчерської служби РДЦ Дніпровського регіону
2.	Диспетчер диспетчерської служби РДЦ Дніпровського регіону
Диспетчерська служба Регіонального диспетчерського центру Західного регіону	
1.	Старший диспетчер диспетчерської служби РДЦ Західного регіону
2.	Диспетчер диспетчерської служби РДЦ Західного регіону
Диспетчерська служба Регіонального диспетчерського центру Південного регіону	
1.	Старший диспетчер диспетчерської служби РДЦ Південного регіону
2.	Диспетчер диспетчерської служби РДЦ Південного регіону
Диспетчерська служба Регіонального диспетчерського центру Північного регіону	
1.	Старший диспетчер диспетчерської служби РДЦ Північного регіону
2.	Диспетчер диспетчерської служби РДЦ Північного регіону
Відділ моніторингу роботи ІТ інфраструктури	
1.	Провідний інженер
2.	Інженер
Відділ моніторингу роботи технологічних систем Регіональні групи моніторингу роботи технологічних систем	
1.	Провідний інженер
2.	Інженер
Відділ експлуатації інженерних мереж адміністративних будівель	
1.	Інженер
2.	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування 6 розряду

Служба інженерно-технічного обслуговування пункту резервного енергозабезпечення	
1.	Старший сторож
2.	Сторож
Департамент з промислової безпеки Група оперативного інформування	
1.	Керівник групи (при роботі у змінному режимі)
2.	Черговий оперативний
Відділ автоматизованих систем диспетчерського керування РДЦ	
1.	Начальник відділу (при роботі у змінному режимі)
Регіональні групи автоматизованих систем диспетчерського керування	
1.	Керівник групи (при роботі у змінному режимі)
2.	Провідний інженер
3.	Інженер
Група забезпечення оперативно-диспетчерською інформацією	
1.	Керівник групи (при роботі у змінному режимі)
2.	Провідний інженер
Відділ інфраструктури регіону Група оперативного управління	
1.	Керівник групи (при роботі у змінному режимі)
2.	Провідний інженер
3.	Інженер
Марганецька регіональна група зв'язку	
1.	Керівник групи (при роботі у змінному режимі)
2.	Електромонтер диспетчерського устаткування та телеавтоматики
Територіальні управління обслуговування мережі	
Відділ оперативного управління Регіональні групи оперативного управління	
1.	Керівник групи (при роботі у змінному режимі)
2.	Старший диспетчер
3.	Диспетчер
Регіональні центри обслуговування мережі	
Відділ експлуатації підстанцій Електропідстанція	
1.	Начальник електропідстанції (при роботі у змінному режимі)
2.	Старший диспетчер електропідстанції (при роботі у змінному режимі)
3.	Диспетчер електропідстанції
4.	Електромонтер з обслуговування підстанції
Відділ забезпечення діяльності Транспортна група	
1.	Водій автотранспортних засобів (при роботі у змінному режимі)
Департамент забезпечення діяльності Відділ експлуатації будівель та споруд	
1.	Старший сторож
2.	Сторож
Відділ експлуатації транспорту Група експлуатації транспортних засобів	
1.	Водій автотранспортних засобів (при роботі у змінному режимі)

ВП «Будівництво і ремонт»

Виробничо - тренувальний центр "Вінницяелектротехнологія"

Адміністративно-сервісний відділ

Група господарського забезпечення

- | | |
|----|---|
| 1. | Прибиральник виробничих приміщень (зайнятий розміщенням слухачів навчальних курсів) |
|----|---|

Будівельно-ремонтні центри

Відділ підстанційного обладнання

Дільниця з ремонту високовольних вводів трансформаторів

- | | |
|----|---|
| 1. | Електрослюсар з ремонту устаткування розподільних пристроїв 6 розряду |
| 2. | Майстер (старший) з ремонту I групи |
| 3. | Начальник дільниці |

Дільниця з виготовлення гумотехнічних виробів

- | | |
|----|--|
| 1. | Начальник дільниці |
| 2. | Пресувальник-вулканізаторник, технолог |
| 3. | Майстер |

Відділ транспортного забезпечення

- | | |
|----|---|
| 1. | Водій автотранспортних засобів (при роботі у змінному режимі) |
|----|---|

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]



[Handwritten signature in blue ink]

