

ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ

до Колективного договору між адміністрацією і Дорожнім комітетом профспілки Державного територіально-галузевого об'єднання «Південно-Західна залізниця» на 2001 – 2005 роки, пролонгованого на 2006 – 2024 роки (затверджені робочою комісією, згідно з протоколом від 18.01.2024 № 1)

18 січня 2024 року

РОЗДІЛ III

Оплата праці

Абзац 4 пункту 3.8 викласти в такій редакції:

«Затвердити Типове Положення про преміювання працівників гостродефіцитних професій (посад) регіональної філії «Південно-Західна залізниця» АТ «Укрзалізниця» в редакції від 18.01.2024 (діє на період дії правового режиму воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 (зі змінами), яке є додатком до колективного договору.»

Пункт 3.8 доповнити абзацом 5 в такій редакції:

«Затвердити Положення про преміювання працівників виробничого підрозділу служба експлуатації будівель і споруд регіональної філії «Південно-Західна залізниця» АТ «Укрзалізниця», яке є додатком до колективного договору.»

РОЗДІЛ IX

Гарантії профспілкової діяльності

Абзац 2 пункту 9.5.1 викласти в такій редакції:

«Відшкодування витрат, пов'язаних з наданням працівникам профспілкових органів пільг і гарантій (п. 9.5 цього колективного договору) проводити відповідно до Порядку відшкодування сум пільг та соціальних гарантій, отриманих працівниками організацій, які входять до складу Дорожньої профспілкової організації Південно-Західної залізниці профспілки залізничників і транспортних будівельників України (в редакції від 18.01.2024), який є додатком до колективного договору.»

Директор регіональної філії
«Південно-Західна залізниця»
АТ «Укрзалізниця»



Андрій БУКІН

Заступник директора
регіональної філії з управління
персоналом та соціальної
політики регіональної філії
«Південно-Західна залізниця»
АТ «Укрзалізниця»

Тетяна ЩЕРБАКОВА

В.о. голови Дорожньої
профспілкової організації
Південно-Західної залізниці
профспілки залізничників і
транспортних будівельників
України



Олександр БСЛІКОВ

Додаток до
Колективного договору між
ДТГО «Південно-Західна залізниця»
і Дорожнім комітетом профспілки
Південно-Західної залізниці
на 2001-2005 роки, пролонгованого
на 2006-2024 роки
(абз. 4 п. 3.8)

Типове Положення про преміювання
працівників гостродефіцитних професій (посад) регіональної філії
«Південно-Західна залізниця» АТ «Укрзалізниця» в редакції від 18.01.2024
(діє на період дії правового режиму воєнного стану в Україні, оголошеного
Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 (зі змінами)
(вступає в дію з 01.01.2024)

1. Загальні положення

1.1. Типове Положення про преміювання працівників гостродефіцитних професій (посад) регіональної філії «Південно-Західна залізниця» акціонерного товариства «Українська залізниця» (далі – Положення) розроблене відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», Положення про оплату праці працівників акціонерного товариства «Українська залізниця» (в чинній редакції), інших нормативно-правових актів та локальних нормативно-правових актів АТ «Укрзалізниця» (далі – локальний акт Товариства).

1.2. Положення визначає мету, завдання, джерела преміювання, розмір, порядок розрахунку, нарахування та виплати премії за основні результати діяльності (далі – премія) працівникам гостродефіцитних професій (посад) регіональної філії «Південно-Західна залізниця» акціонерного товариства «Українська залізниця» згідно з Додатками до цього Положення на період дії правового режиму воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 (зі змінами).

1.3. Мета преміювання:

стимулювання працівників до підвищення результативності (ефективності) діяльності регіональної філії та її виробничих структурних підрозділів (далі – Підрозділів);

посилення особистої відповідальності працівників.

1.4. Завдання преміювання:

транслявання (доведення) цілей, завдань регіональної філії до кожного Підрозділу, його структурної одиниці (дільниці, цеху, відділу, бригади тощо), працівника;

створення прозорої та зрозумілої системи мотивації працівників, заснованої на результатах діяльності;

забезпечення тісного взаємозв'язку між оплатою та результатами праці.

1.5. Нарахування та виплата премії здійснюється за рахунок коштів, які передбачені за елементом операційні витрати «Витрати на оплату праці», а їх розмір планується з урахуванням цього Положення у фонді оплати праці.

2. Преміювання за основні результати діяльності

2.1. Премія має систематичний характер і нараховується працівникам на підставі даних оцінки результатів діяльності за виконання показників результативності діяльності, які визначені у відповідних Додатках до цього Положення (додаються).

2.2. Оцінка виконання показників результативності діяльності здійснюється на підставі даних фінансової (бухгалтерської), статистичної, управлінської звітності Підрозділу, планових (контрольних, виробничих, нормованих) завдань, документів з особового складу, інших офіційних джерел інформації (звітності), локальних актів Товариства, регіональної філії, Підрозділу.

2.3. Преміювання за основні результати діяльності здійснюється за підсумками роботи за звітний період – місяць.

2.4. Номінальний (максимальний) розмір премії за умови виконання всіх показників визначається у додатках до цього Положення.

2.5. Нарахування премії проводиться на тарифну складову заробітної плати (тарифну ставку, посадовий оклад, оклад, відрядний (акордний) заробіток, міжпосадову та міжрозрядну різницю) за фактично відпрацьованим у звітному періоді час.

2.6. Премія нараховується працівникам, які мають право на її отримання відповідно до пункту 3.1 Положення.

2.7. Премія не нараховується працівникам, які позбавлені права на премію згідно з пунктом 3.2 Положення.

2.8. Премія нараховується і виплачується разом із заробітною платою при розрахунку за місяць, що слідує за звітним.

3. Право на премію

Порядок часткового або повного позбавлення премії

3.1. Право на отримання премії виникає у працівників за підсумками оцінювання результатів діяльності.

3.1.1. Умови отримання премії:

повне або часткове виконання основних та функціональних показників результативності діяльності;

відсутність підстав щодо позбавлення права на премію згідно з пунктом 3.2.

3.1.2. Нарахування премії працівникам проводиться за фактично відпрацьованим часом на тарифну ставку (оклад, посадовий оклад), відрядний (акордний) заробіток, міжпосадову та міжрозрядну різницю.

3.2. Права на премію позбавляються працівники, які:

3.2.1. Розірвали трудовий договір з власної ініціативи, за винятком випадків, коли заява працівника про звільнення з роботи за власним бажанням зумовлена неможливістю продовжувати роботу (ст. 38, 39 Кодексу законів про працю України).

3.2.2. Звільнені у зв'язку з:

набранням законної сили вироком суду, яким працівника засуджено до позбавлення волі або до іншого покарання, яке виключає можливість продовження виконання цієї роботи;

систематичним невиконанням працівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього трудовим договором, посадовою інструкцією або правилами внутрішнього трудового розпорядку;

прогулом (у тому числі відсутністю на роботі більше трьох годин протягом робочого дня) без поважних причин;

появою на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;

незадовільними результатами випробування;

вчиненням за місцем роботи викрадення (у тому числі дрібного) майна, що встановлено вироком суду чи постановою органу, до компетенції якого входить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;

одноразовим грубим порушенням трудових обов'язків, трудової та виробничої дисципліни (стосується окремих категорій працівників, визначених пунктом 1 частини першої статті 41 Кодексу законів про працю України);

виною працівника, який безпосередньо обслуговує грошові, товарні або культурні цінності.

3.2.3. Прийняті на роботу учнями та не допущені до самостійної роботи.

3.2.4. Притягнуті до дисциплінарної відповідальності згідно з законодавством (догана, звільнення згідно зі ст. 147 Кодексу законів про працю України).

3.2.5. Відсторонені згідно зі ст. 46 Кодексу законів про працю України від виконання обов'язків, роботи (за період відсторонення).

3.3. Розмір премії встановлюється на підставі рішення Комісії з питань оплати праці (розділ 10 Положення про оплату праці працівників акціонерного товариства «Українська залізниця») на підставі даних оцінки результатів виробничої діяльності за відповідний звітний період та/або документів з особового складу, розпорядчих документів регіональної філії, підрозділу. Працівник може бути позбавлений премії повністю відповідно до норм цього Положення.

3.3.1. Причини зменшення розміру або позбавлення премії.

3.3.1.1. У випадках порушення трудової та (або) технологічної дисципліни при визначені вини працівника встановленим порядком (видання розпорядчого документа) розміри премії зменшуються за:

зростання кількості випадків травматизму, у тому числі зі смертельними наслідками у Підрозділі порівняно з аналогічним періодом минулого року або попереднім звітним періодом (норма для керівників структурних підрозділів/одиниць при наявності вини працівника) – до 100%;

порушення виробничих і технологічних інструкцій, вимог з охорони праці, техніки безпеки, пожежної та екологічної безпеки – до 75%;

несвочасне та/або неякісне виконання наказів, інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції (завдань, функцій, обов'язків) працівника – до 50%;

надання недостовірної інформації (приписки), внесення недостовірної інформації в базу даних, у тому числі й щодо планування, обліку, аналізу показників результативності (ефективності) – до 40%;

нецільове використання коштів – до 100%;

не усунення раніше виявлених недоліків та порушень при перевірках підрозділами внутрішнього аудиту та контролю – до 40%;

розголошення державної таємниці, службової інформації, відомостей, що становлять комерційну таємницю, конфіденційну інформацію Підрозділу, дії або бездіяльність при роботі з клієнтами, товарними/грошовими операціями, які призвели до втрати довіри до нього зі сторони керівництва, з інших причин – до 100%;

невиконання або неналежне виконання без поважних причин обов'язків, покладених трудовим договором/посадовою інструкцією та/або правилами внутрішнього трудового розпорядку – до 50%.

3.3.2. Зниження розміру або позбавлення премії проводиться за той період, у якому здійснено упущення в роботі (порушення трудової дисципліни), в окремих випадках за той період, в якому воно було виявлене.

4. Порядок розрахунку премії

4.1. Розрахунок премії здійснюється на підставі оцінки рівня виконання показників після закінчення звітного періоду за даними фінансової (бухгалтерської), статистичної, управлінської звітності Підрозділу, документів по особовому складу, інших офіційних джерел інформації (звітності), які підготовлені та затверджені у встановленому порядку (Додатки до цього Положення).

4.2. Виконання кожного показника фіксується у відсотках з огляду на досягнення цільового (планового, виробничого, нормованого) значення з урахуванням математичних правил округлення до одного знаку після коми.

4.3. Розрахунок розміру премії працівника, який виконує обов'язки за вакантною посадою, здійснюється за показниками преміювання, які передбачені для оцінки результатів діяльності цієї вакантної посади.

4.4. При звільненні працівника премія за основні результати діяльності за звітний період, за яким не здійснено підбиття підсумків результатів діяльності та/або не прийнято рішення про розмір премії, нараховується та виплачується за фактично відпрацьований у такому звітному періоді час у розмірі, що дорівнює середньому розміру премії (у відсотках).

Середній розмір премії визначається як середньоарифметичне значення фактично нарахованих розмірів премії (у відсотках) за останні три місяці (для працівників відповідних підрозділів, цехів, дільниць, посад, робочих місць тощо).

5. Порядок адміністрування системи преміювання

5.1. Керівник Підрозділу забезпечує:

інформування підпорядкованих працівників (підрозділів) щодо норм Положення, показників преміювання;

облік, валідність та достовірність показників преміювання, які використовуються для розрахунку, нарахування та виплати працівникам премії;

облік та врахування показників (випадків) зниження розмірів премії; щомісячне доведення до працівників затверджених планових/виробничих/нормованих завдань до початку звітного періоду;

недопущення коригування протягом звітного періоду встановлених планових завдань та фактичних даних щодо їх виконання після закінчення звітного періоду (з урахуванням термінів подання звітності);

оцінку результатів роботи працівників (бригад) з урахуванням показників збільшення/зниження/позбавлення розміру премії;

інформування про фактичний рівень виконання показників преміювання;

обов'язковий контроль відхилень від встановлених цільових значень, аналіз причин, підготовку та реалізацію заходів щодо їх досягнення (покращення);

подання оцінки результатів роботи працівників Підрозділу на погодження до відповідальної особи, визначеної керівником регіональної філії;

подання матеріалів щодо преміювання працівників Підрозділу на розгляд відповідної комісії з питань оплати праці.

5.2. Керівники Підрозділу забезпечують щомісячне доведення до працівників затверджених виробничих/нормованих завдань до початку звітного періоду.

5.3. Фахівці, відповідальні за облік показників, кадрове адміністрування, безпеку руху, охорону праці надають фахівцю, який відповідальний за питання оплати праці, дані щодо планових та фактичних значень не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним періодом.

5.4. Фахівець, відповідальний за питання оплати праці, здійснює розрахунок розміру премії згідно з нормами Положення, готує матеріали на засідання Комісії з питань оплати праці.

5.5. Комісія з питань оплати праці приймає рішення про розміри нарахування працівникам премії з дотриманням норм Положення.

5.6. На підставі протокольного рішення комісії з питань оплати праці готується проект наказу про нарахування (вказуються право працівника на розмір премії, причини її збільшення, позбавлення, зниження) та виплату премії, який підписує керівник Підрозділу.

5.7. Керівник Підрозділу, його заступники (відповідно до розподілу обов'язків), головний бухгалтер відповідають за своєчасність і валідність інформації, яка міститься в звітності, довідках, інших інформаційних

матеріалах, які використовуються для розрахунку, нарахування та виплати премії; дотримання норм Положення.

Директор регіональної філії
«Південно-Західна залізниця»
АТ «Укрзалізниця»



Андрій БУКІН

Заступник директора
регіональної філії з управління
персоналом та соціальної
політики регіональної філії
«Південно-Західна залізниця»
АТ «Укрзалізниця»



Тетяна ЩЕРБАКОВА

В.о. голови Дорожньої
профспілкової організації
Південно-Західної залізниці
профспілки залізничників і
транспортних будівельників
України



Олександр БСЛІКОВ

ПОБАЖЕННЯ ПРИБЛИЖУВАННЯ
співвіднесення (та професійних, які вказані в пункті 2 проекту до цього Договору)
результатів виконання робіт за проектом "Підприємство «Залив»"

назва підприємства _____

№ з/п	Пояснення результативності (ефективності) діяльності	Од. вим.	Робочий час (зазначення у разі потреби)	Джерело даних		Випадковий за наявності даних (накази)			Нормативний розмір грошової за виконання показника, %
				План	Факт	планових	фактичних		
Повищення професіоналізму для електрифікованих ліній									
Рівень									
1	Заміна опор контактної мережі	%	факт/план*100	План: згоден з виконавчим рішенням об'єднання пристроїв електропостачання і контактної мережі, розділ 2.3	Факт: згоден з виконавчим рішенням об'єднання пристроїв електропостачання і контактної мережі, розділ 2.3	ЦЕ (ампердобір) або Е (контроль вадності)	ЕЧ	Е (контроль вадності)	50%
2	Виконання плану з перевірки стану та діагностування опор контактної мережі, ст.	%	факт/план*100	План: згоден з виконавчим рішенням об'єднання пристроїв електропостачання і контактної мережі, розділ 2.	Факт: згоден з виконавчим рішенням об'єднання пристроїв електропостачання і контактної мережі, розділ 2	ЦЕ (ампердобір) або Е (контроль вадності)	ЕЧ	Е (контроль вадності)	10%
3	Виконання замкненого опору контактної мережі	%	факт/план*100	План: згоден з виконавчим рішенням об'єднання пристроїв електропостачання і контактної мережі, розділ 20	Факт: згоден з виконавчим рішенням об'єднання пристроїв електропостачання і контактної мережі, розділ 20	ЦЕ (ампердобір) або Е (контроль вадності)	ЕЧ	Е (контроль вадності)	20%
Повищення професіоналізму для електрифікованих ліній									
Рівень									
4	Заміна провідів ПЛ, АБ, ПЕ і ДПР	%	факт/план*100	План: згоден з виконавчим рішенням об'єднання пристроїв електропостачання і контактної мережі, розділ 34	Факт: згоден з виконавчим рішенням об'єднання пристроїв електропостачання і контактної мережі, розділ 34	ЦЕ (ампердобір) або Е (контроль вадності)	ЕЧ	Е (контроль вадності)	20%
5	Заміна опор ПЛ, АБ, ПЕ	%	факт/план*100	План: згоден з виконавчим рішенням об'єднання пристроїв електропостачання і контактної мережі, розділ 35	Факт: згоден з виконавчим рішенням об'єднання пристроїв електропостачання і контактної мережі, розділ 35	ЦЕ (ампердобір) або Е (контроль вадності)	ЕЧ	Е (контроль вадності)	15%
6	Заміна ізоляторів ПЛ, АБ, ПЕ, ДПР	%	факт/план*100	План: згоден з виконавчим рішенням об'єднання пристроїв електропостачання і контактної мережі, розділ 36	Факт: згоден з виконавчим рішенням об'єднання пристроїв електропостачання і контактної мережі, розділ 36	ЦЕ (ампердобір) або Е (контроль вадності)	ЕЧ	Е (контроль вадності)	15%

Додаток 3
до Тимчасого Положення про проведення іспитів спеціалізованих професій (спеціалізованих професій) філії «Відомство-Заклад» у м. Львові
(всі на період дії тимчасового розпорядження в Україні, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 №664/2022 (зі змінами))

ПОКАЗНИКИ ПРЕМІЮВАННЯ
працівників (за професіями, які вказані у пункті 2 аркуша до шпальт «Джерело даних»)
 _____ «_____» _____ року
 за період _____ (квартал)

№ п/п	Показник результативності (ефективності) діяльності	Од. вим.	Розмір показника (заплановано, в у разі потреби)	Джерело даних		Відповідальний за надання даних (оскільки)		Новітній розмір пресії за виконання показника, %
				План	Факт	планових	фактичних	
1	Не перевищення балансової оцінки стану головної книги класифікаційними відомствами у порівнянні з аналогічним періодом минулого року та за умов виконання плану поточного місяця	%	x	Звіт минулого року, план балансової оцінки стану головної книги	Звіт форма ПСО-1	ЦП (завердженою членом правління, рівень ПЧ)	ПЧ (контроль надійності)	15%
2	Не перевищення тривалості та тимчасових покривлень, що обмежені швидкістю руху потягів у порівнянні з аналогічним періодом минулого року.	км	x	Звіт форма ПСО-28	Звіт форма ПСО-28	ЦП (завердженою членом правління, рівень ПЧ)	ПЧ (контроль надійності)	20%
3	Відсутність або зменшення відвідувань попереднього звітного періоду (року) відомствами технічних засобів робочих кіл.	одиниць	x	План показників кілмов зазначений до звітного періоду (коригування притягом звітного періоду неможливі)	Автоматизована система обліку "АСУ ЦП ПС Відомств"	ЦП (завердженою членом правління, рівень ПЧ)	ПЧ (контроль надійності)	15%

Підписати: _____

Підписати: _____

1. Фактичний розмір пресії може бути об'єктом до 60% за умов виконання кожного з показників більше ніж на 100%.

2. Преміювання (за професіями):

Значущий (важливий) і технічний утримання в режимі роботи потягів та візків станції.

Висхідні (важливий) параметри надійності залізничного транспорту:

Висхідні (важливий) параметри, зокрема:

Інтервал між аваріями.

Експлуатаційні

показники

Класифікація:

- Майстер ділянки з дефектології;
- Майстер дальної;
- Майстер з інструментів та ремонту машин і механізмів;
- Майстер ласу;
- Майстер металевий;
- Майстер тунельний;
- Майстер шву;
- Майстер шпаклівки;
- Майстер;
- Машинист автопідвізду;
- Машинист автооправки;
- Машинист будівельних;
- Машинист екскаватора;
- Машинист електричної пересувної;
- Машинист лінійного будівельної машини;
- Машинист колійних машин;
- Машинист підприємства установки;
- Машинист трактора;
- Машинист копальця;
- Машинист великої дроти;
- Машинист вантажної (виробничої) машини місцевої;
- Машинист-експлуататор бригади ССРС;
- Машинер особи;
- Нагляд за виконанням колійних машин і механізмів;
- Нагляд за виконанням контрольних - виробничих процесів та автоматизованих;
- Нагляд за діями;
- Нагляд за майстрами;
- Облік і прийом металу;
- Обслуговування і технічне обслуговування;
- Обслуговування дефектологів і інших;
- Обслуговування великих виробників;
- Підготовка машинистів великої дроти;
- Ремонт машин і техніки;
- Ремонт машин і техніки;
- Ремонт машин і техніки;
- Система;
- Склад з ремонту великої машин і механізмів;
- Склад (зали) виробничих, крім складів-виробничих;
- Склад майстерів металевих;
- Складовий;
- Товари (дальності);
- Товари;
- Транспорт;
- Технічний ремонт;
- Фургоноподобні;
- Церковний та торговий;

Додаток 4

до Типового Положення про професійні працівників гострилофрезних професій (повної регіоналізації) Філії «Львівсько-Закарпатська залізниця» АТ «Укрзалізниця» в редакції від 18.01.2024 (зі змінами період дії правового режиму воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 (4 читання))

ПОКАЗНИКИ ПРЕМІЮВАННЯ

працівників (за професіями, що визначені у пункті 2 провідника до цього Додатку)

_____ за останній записаний місяць роботи регіональної філії "Львівсько-Закарпатська залізниця"^а за період _____ (місяць)

№ з/п	Показники результативності (ефективності) діяльності	Од. вим.	Розрахунок (заповнюється у разі потреби)	Джерело даних		Відповідальний за вартість даних (посада)		Номинальний розмір премії за виконання показника, %
				План	Факт	планових	фактичних	
1	Виконання планового завдання із проведення рубок всіх видів по площі	га		План утримання	Звіт форма ПЧД-8	ЦП (зотверджений членом колективу, рівень ПЧД)	ПЧД П (контроль валідності)	25%
2	Виконання планового завдання з розчищення провіск повітряних ліній електропередачі і зв'язку	км		План утримання	Звіт форма ПЧД-8	ЦП (зотверджений членом колективу, рівень ПЧД)	ПЧД П (контроль валідності)	25%

Назначник _____

Підписав: _____

1 Фактичний розмір премії може бути збільшено до 60% за умов виконання кожного з показників більше ніж на 100%
 2 Працівники (за професіями), які задіяні на ремонті та технічному обслуговуванні тягового рухомого складу за професіями: Бригадир (заочний) підприємств залізничного транспорту;

- Відомий дис.
- Водій автомобільних транспортних засобів.
- Зварювач.
- Електроковзочник.
- Копирщик.
- Лісоруб.
- Майстер.
- Майстер лінійний.
- Майстер і електрик при ремонті машин і механізмів.
- Майстер дис.
- Озеленювач.
- Робітник по електрообладуванню робіт.
- Ремонтник робіт.
- Слюсар з ремонту автомобільних машин і механізмів.
- Транспортер.
- Невизначена діяльність

Додаток 3
до Титульного Ліцензійного угоду про надання послуг з професійних послуг (освітні) регіональний фонд
«Північно-Західний регіональний фонд» з утворенням та реалізації від 18.01.2024 (дні) на період дії правового режиму
воєнного стану в Україні, встановленого Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 (зі змінами)

ПОКАЗНИКІ ВПЕВНЮВАННЯ

втілюваність, які задані на реквізиті за технічному забезпечуванні та інших документах складу (на професійних, які вказані у пункті 2 додатку до цього Ліцензійного угоду) «Ліцензійний фонд «Північно-Західний регіональний фонд»

звітний період _____

№ з/п	Питання результативності (ефективності) діяльності	Од. вим.	Розрахунок (заповнюється у разі потреби)	Джерело даних		Відповідальний за виконання заходів (освіти)		Нормативний розмір прямих витрат на виконання показників, %
				План	Факт	планових	фактичних	
II	Результат							50%
1	Виконання плану розвитку показників	%	Удільний коефіцієнт до загальної кількості показників (план) * 100	Питання задані виконання програми розвитку у фінансових звітах	МСК ІПІ УЗ формою «Інформація звітності ТСО-2» звіт про наявність, роботу, діяльності регіонального ТРС	ДП (завершено) всіма арештами (дані ТУ)	ТЧ Т (контроль виконання)	30%
2	Виконання планування показників «Коефіцієнт доступності»	Коефіцієнт	Матриця розрахунку «Питання роботи виконавчого господарства» «Коефіцієнт доступності» доквітання (дані АТ «Україніація») (вільні, в реєстрі ТЧ, аттестовані члени правління)	Заповнення річних звітів контролюючих закладів по показнику «Коефіцієнт доступності» АТ «Україніація» План «Коефіцієнт доступності» доквітання (дані АТ «Україніація») (вільні, в реєстрі ТЧ, аттестовані члени правління)	Дані Дані наявності, роботу, діяльності (Коефіцієнт доступності) доквітання (дані ТУ)	ДП (завершено) всіма арештами (дані ТУ)	ТЧ Т (контроль виконання)	10%
3	Невиробничі задоволені показники інфраструктури, виконання	%	План: 95-114 до 31.01.2019	Результативні звіти доквітання відкритою інформацією	Системний звіт ТСО-13 «Звіт по виконанню показників»	*	ТЧ Т (контроль виконання)	20%

Підписано: _____

- Примітки:**
- 1) Плановий розмір кредиту може бути збільшений до 60% за умови внесення згоди з національним банком існує на 100%.
 - 2) Призначення (на професійну) на /зміни на роботу на технічному, обслуговуванні такого ж роду якого складу за професійним складом з огляду на результати, виконання на певних технічних обслуговування.
- аду му електроінс.
 - вартісне хвилювання.
 - вилучення;
 - бригадир (завантажувач) підтримки залізничного транспорту;
 - верстатник (завантажувач) підтримки залізничного транспорту; дефектоскопіст з вузькопрофільною колією, дефектоскопіст з великого профілю;
 - дефектоскопіст (апаратист) з вузькопрофільною колією, дефектоскопіст з великого профілю на автомобільних та електричних коліях (електромобільних ручного зчеплення), електроважарник, електроважарник на автомобільних та залізничних коліях, машинних зайнятих на роботах з ремонту залізничного рухомого складу;
 - електрик (на ремонт) складних електричних обладнання, на ремонті електрообладнання (електромашин) (електромашинист з ремонту та обслуговування пристроїв, електрик з ремонту та обслуговування, електромастер з ремонту обладнання та інструментів);
 - електрик з ремонту та обслуговування електрогенераторів;
 - допоміжний (оператор-обслуговування) станція;
 - коваль (показувач на металі і пресах, коваль ручного взяття);
 - контролер верстатних і слесарських робіт, контролер верстатних і слесарських робіт (верстатні роботи);
 - коваль (наїзд) залізничного рухомого складу та технічного обслуговування локомотивів;
 - ковальніст крана (справляння);
 - машинист крана (на залізничному ході);
 - ковальніст майже металів (установка) в існує ремонту;
 - ковальнісправляння рухомого складу;
 - металургійні машинні верстатні-верстатні машини;
 - обслуговування елементів електричних машин;
 - прокуратура виробів з пластмас;
 - прокуратура-руководителів;
 - прокуратура електричних виробів;
 - слесар з контролю-вимірних пристроїв та деталей;
 - слесар з підняття апаратури;
 - слесар з ремонту рухомого складу;
 - слесар-електрик з ремонту електрообладнання;
 - слесар-інструментальник;
 - слесар-ремонтник;
 - слесар-завантажувач на роботах з ремонту залізничного рухомого складу;
 - слесар-завантажувач на роботах з ремонту залізничного рухомого складу;
 - слесар-ремонтник;
 - слесар (з виконанням обов'язків обслуговування колісних пар);
 - слесар-ремонтник;
 - слесар залізничного рухомого складу;
 - слесар залізничного рухомого складу;

Додаток 6
до Указу Президента про проведення транзитивної тестування професій (освіт) регіональної філії «Надзвичайно-Західна залізнична АТ» Українських залізниць в період з 18.01.2024 до 18.01.2024 для періоду дія правового режиму воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 (зі змінами)

ПОКАЗНИКИ ПРЕМІЮВАННЯ

працівників, які безпосередньо обслуговують пристрої сигналізації, маршрутизації, блокування та зв'язку за професіями, які визначені у пункті 2.1 цього Додатку до Указу Президента, працівників філії «Надзвичайно-Західна залізнична АТ»

звітний період _____ (місяць)

№ з/п	Показники результативності (ефективності) діяльності	Од. вим.	Регіструємо (виповнюється у рік/период)	Джерело даних		Відомо/діяльний за валідність даних (освіт)		Нормативний розмір прямих до показника, %
				План	Факт	планових	фактичних	
1	Виконання плану ремонту та поліпшення основних фондів	тис. грн	Рівність між реальним 064 колонка 1 (Всього витрат) Додаток 25 фінансової звітності звітного та попереднього періоду (місяць)	План ремонту та поліпшення основних фондів залізничної інфраструктури та зв'язку, затверджений до початку звітного періоду (коригування протягом звітного періоду неможливі)	Звіт про виконання Плану робіт, затверджений керівником виробничого (структурного) підрозділу відповідно до "Розширеної звірки з ремонту основних засобів за економічними сегментами" Додаток 25 фінансової звітності, код рахунок 064 колонка 1 (Всього витрат)	ЦПШ (затвердженою системою управління) ШІ (контроль наявності)	50%	
2	Неперевиконання відомо/діє до попереднього звітного періоду (року) витрат у роботі пристроїв та обладнання СЦБ та зв'язку з кошиком маршрутизації	витрадж	8	План граничної кількості відомо/затверджений до початку звітного періоду (коригування протягом звітного періоду неможливі)	Автоматизована Система Управління ЦПШ (АСУ ЦПШ)	ШІ (затвердженою системою управління) ШІ (контроль наявності)	15%	
3	Виконання планових показників заміни пропусків СЦБ, ок	%	факт/план*100	Плановий показник заміни пропусків СЦБ затверджений до початку звітного періоду (коригування протягом звітного періоду неможливі)	Автоматизована система обліку пропусків СЦБ	ШІ (затвердженою системою управління) ШІ (контроль наявності)	15%	

Начальник

Примітки:

1. Бюджетний рістлер повинен мати бути дільниці до 60% за умови виконання кошти з показником більше ніж на 100%

2. Протягом, які безпосередній обслуговують, пристрої спеціалізації, амерціалізації, безпеки та захисту, електроінструти з ремонту та обслуговування пристроїв сигналізації, пожежогасіння та блокування (у складі бригади), електроінструти з ремонту та обслуговування апаратури та пристроїв захисту (у складі бригади),

електромеханіки дільниці (СДМ) та електромеханіків електрозахисту (у складі бригади),

старші електромеханіки дільниці (СДМ) (у складі бригади),

старші електромеханіки електрозахисту (у складі бригади),

кабельники-спеціалісти,

електричарини

машиністи (помічники) великої

електричної механіки спеціалізації, роботи,

машиністи компресорних установок,

машиністи мотоболів,

машиністи крана автомобільного,

машиністи екскаваторів,

водій заготранспортивних засобів,

начальник сортувальної бригади

підземних дільниці

пожежарів усіх категорій (у складі

бригади)

токаря

машиніст шпильтрестів,

тракторист

машиніст бурово-кранової

самодійної машини

столар

електричарини спеціалізації

ремонтних засобів

ремонтних засобів

механіки дільниці

ПОКАЗНИКИ ПРЕМІАЦІЇ
кваліфікації (за професією, які виконують у пункті 2 пункту 16 цього Положення)
на виконання державних регіональних філій «Південь» Закарпатської області

на період роботи _____ (місяць)

№ з/п	Показники результативності (ефективності) діяльності	Спа. один.	Розрахунок (виконуються у рік потреби)	Державні дані		Відповідальний за виконання даних (посада)		Відсоток реалізації показників за виконання показників, %
				План	Факт	підписаний	фактичний	
Державний, кваліфікаційний результати								
Результати								
1	Виконання плану з планування, підписання наказів на виконання (заказів, доручень, витратних ордерів)	%	Фактичний обсяг виконання рішення (план рішення) за місяць *100		Фактичне виконання відображається в статистичній звітності "Заг про виконання державних, економічних обслуговування з відшкодування та регіональними виконавчими органами підприємства України" Ф. ДЮ-204.У7	ЦДБ (управління) виконавчий директор, керівник Б. В. ДУДР, В. В. ДУДРЕ (керівник підприємства)	В. В. ДУДР, В. В. ДУДРЕ (керівник підприємства)	30%
2	Коефіцієнт якості державних виконавчих органів (К _{в.орг.}) не менше 0,99, коефіцієнт	абсолют. знач. коеф.	Згідно Кодексу більше або дорівнює 0,99 після округлення; менше 0,99 грама не враховується		Плановий показник виконавчої якості рішення виконавчих органів, виконавчих органів підприємства (за окремим роком)	ЦДБ (управління) виконавчий директор, керівник Б. В. ДУДР, В. В. ДУДРЕ (керівник підприємства)	В. В. ДУДР, В. В. ДУДРЕ (керівник підприємства)	20%
Темпальне обслуговування клієнтів з облікованими								
Результати								
1	Відповідність вартості прямих витрат на виконання історико-культурної спадщини (заказів, витратних ордерів) до фактичної вартості виконаних робіт, послуг (на 100%)	%	Фактичний обсяг прямих витрат на виконання історико-культурної спадщини (заказів, витратних ордерів) до фактичної вартості виконаних робіт, послуг *100		"Порівняння вартості виконаних робіт (заказів, витратних ордерів) та фактичної вартості виконаних робіт, послуг (на 100%) після округлення"	ЦДБ (управління) виконавчий директор, керівник Б. В. ДУДР, В. В. ДУДРЕ (керівник підприємства)	В. В. ДУДР, В. В. ДУДРЕ (керівник підприємства)	30%
2	Виконання плану задоволення питань клієнтів (заказів, витратних ордерів)	%	Фактичний обсяг виконання плану задоволення питань клієнтів (заказів, витратних ордерів) до фактичного обсягу виконаних робіт, послуг *100		План виконання питань клієнтів (заказів, витратних ордерів) за період виконання "вартості виконаних робіт, послуг"	ЦДБ, ЦДБ (управління) виконавчий директор, керівник Б. В. ДУДР, В. В. ДУДРЕ (керівник підприємства)	В. В. ДУДР, В. В. ДУДРЕ (керівник підприємства)	20%

Головні обов'язки працівників, які працюють ПТД							
Рівень							
1	Виконання робіт з експлуатації обслуговування вагонів, які працюють ПТД (категорія АУ) з'єднані між собою суб'єктом господарювання), які:	%	Фактичний обсяг виконаних обслуговування вагонів, які працюють ПТД вагонів / загальної обсяг за місяць *100	План, затверджений членом колективу на місяць сесії	Фактичне виконання відображається в статистичній звітності "Звіт (Ф.ЗПД) Щодня обліку кількості фізичних вагонів, що працюють ПТД"	ЦД (уповноважений членом колективу, рішень В, ВУДРЕ, ВУДРЕ)	80%
2	Насередині вагона працює при технічному обслуговуванні вагонів колективні з категоріями (ПД-1, ПД-2) під час виконання в ремонті, тобто:	%	Фактичний час простоя вагонів під технічним обслуговуванням з категоріями / загальному часу простоя під технічним обслуговуванням з категоріями за місяць *100	"Під час простоя вагонів вагонів у вагонному, вагонному ремонті та технічному обслуговуванні з категоріями", затверджений членом колективу, рішень В, ВУДРЕ, ВУДРЕ, Міністерства транспорту та зв'язу України від 16.03.2018 № 443	ЦД (уповноважений членом колективу, рішень В, ВУДРЕ, ВУДРЕ, ВУДРЕ)	В, ВУДРЕ, ВУДРЕ В (контроль вагонів)	80%

Цивільні

Приватні:

1. Фактичний розмір прямих може бути більшим до 60% за умови виконання кожного з показників більше ніж на 100%
2. Працівник (за професією):

- слесар з ремонту рухомого складу
- машинист крана
- оператор з обслуговування та ремонту вагонів
- бригadier (вільний) відомості залізничного транспорту
- дефектоскопіст (уськ найменувань)
- комар (уськ найменувань)
- верстатник (уськ найменувань)
- гідрозалізник
- стропальник
- прокладальник-прокладальник шпестри
- скаляр підійів
- майстер вагонного депо (старший)
- маляр (депозитський, вагонний ремонт вагонів)
- обклад вагонів (старший)
- в'їздовий-ремонтний вагонів (старший)
- тисар
- фрезерувальник
- енергетик
- стругальник
- слесар по ремонту (уськ найменувань)

Додаток 9
 до Тривалого Договору про надання послуг з інформаційних професій
 (повної розширеної фізи) «Національ-Закладах записів АТ «Укробліжсервіс» в редакції
 від 18.03.2024 (тв. на період до прийняття рішення колегіального органу в Україні,
 відповідно до Закону Президента України від 24.02.2022 № 647/2022 (як змінено)

ПОКАЗНИКИ ПРЕМІУВАННЯ
виробництва Пунктів консигнаційної обробки первинних документів (далі - ПКОБД)
регіональної фізи "Нацлішно-Закладах записів"

№ з/п	Пояснення результативності (ефективності) діяльності	Од. вим.	Розрахунок (заповнюється у разі потреби)	Джерело даних		Відповідальний за якість даних (ліквід)		Нормований розмір прямих	
				План	Факт	кількість	фактична	за виконання послугами, %	прямими суми за обробленим документ, грн
Актива консигнаційної									
1	Висока якість виконання по порученням від клієнтів перевелів по регіональній фізі	млн. грн.	(факт/план)*100%	Телеграфні актива ПКОБД "УЗ" (даних, фінанси, доходи з продажів) в повільно кваліфікації записів	Факт	ЦМ (заповнюють таблицю фінансовою)	ЦМ, М	20%	-
2	Кількість оброблених документів єдині ідентифікаційні з урахуванням коефіцієнта результативності	дк.	Кількість оброблених документів відносна до кількості оброблених документів з урахуванням коефіцієнта результативності в процентах суми за обробленим документ	Інтернет-сервіс ПКОБД Український "Доцільно по обробці документів ПКОБД", Методичні рекомендації щодо обробки документів з урахуванням коефіцієнта результативності роботи		-	ЦМ, М	-	2,70 грн. за кожний документ
Пасиви ПКОБД									
1	Виконання вказаного завдання по порученням від клієнтів перевелів по регіональній фізі	млн. грн.	(факт/план)*100%	Телеграфні актива ПКОБД "УЗ" (даних, фінанси, доходи з продажів) в повільно кваліфікації записів	Факт	ЦМ (заповнюють таблицю фінансовою)	ЦМ, М	20%	-
2	Середня кількість документів з урахуванням коефіцієнта результативності оброблених єдиної ідентифікаційні з урахуванням коефіцієнта результативності	дк.	середня кількість документів відносна до кількості оброблених документів з урахуванням коефіцієнта результативності оброблених документів з урахуванням коефіцієнта результативності роботи	Інтернет-сервіс ПКОБД Український "Доцільно по обробці документів ПКОБД", Методичні рекомендації щодо обробки документів з урахуванням коефіцієнта результативності роботи		-	ЦМ, М	-	2,70 грн. за кожний документ

Накази

Примітки

1. Прямих не нараховується прямому ПКОБД, а мінус якого був документів дана бірні вказок ведення кваліфікації за переказом вказав у вказаному періоді.
2. При повільній роботі відповідно тарифним ставкам, оцінка, відповідних оцінок працівників АТ «Укробліжсервіс»-прямі суми за обробленим документ відраховується

Додаток 1В

до Типового Положення про преміювання працівників територіальних професій (посад) регіональним філією «Південно-Західна залізниця» АТ «Українська» в редакції від 18.01.2024 (зас. на період дії правового режиму воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 66/2022 (з мінусами))

ПОКАЗНИКИ ПРЕМІЮВАННЯ

працівників комерційного господарства залізничних станцій (за професіями, які визначені у пункті 2 критерію до цього Додатка) регіональної філії "Південно-Західна залізниця"

звітний період _____

№ ДП	Показники результативності (ефективності) діяльності	Од. вим.	Розрахунок (можливість у разі потреби)	Дискретно даних		Відповідальний за виконання даних (посада)		Рівняльний розmiar премії за виконання показника, %
				План	Факт	позначення	фактичних	
1	Виконання планового завдання на паркування на вантажних перевезеннях на станції	тис. грн.	(факт/план)*100%	Телеграфік викликає члена бригади (ПЗМ) із виконанням планових виконань	Інформаційно-комунікаційний портал ППОЦ "УЗ" (звіт, факт), дошка 5089 ЖЗ, заст. у персональних платіжках у роздрітній формі	ЦМ (комерційний)	ЦМ, М, ДП	80%
2	Виконання планового завдання з навантаженням на станції	тонни	(факт/план)*100%	Телеграфік викликає члена бригади (ПЗМ) із виконанням планових виконань	Інтернет-сервіс ППОЦ Української "Дошка про основні показники результативних філій АТ УЗ" (статистичний заст) ГО-10	ЦМ (комерційний)	ЦМ, М, ДП	20%
3	Виконання планового завдання з навантаженням на станції	вагонів	(факт/план)*100%	Телеграфік викликає члена бригади (ПЗМ) із виконанням планових виконань	АСК_ВІТ_УЗ_Е (Дошка ЄКП №0212) Заг. при виконанні роботи за розрах. вагонів (статистичний заст) ГО-1	ЦМ (комерційний)	ЦМ, М, ДП	10%

Наказом _____

Примітки:

1 Фактичний розмір премії може бути збільшено до 80% за умов виконання кожного з показників більше ніж на 100%

2 Преміювання (за професіями), які визначені в комерційному господарстві залізничних станцій:

привокзальний залізничник (в тому числі станції)

привокзальний вантажник та багажу (в тому числі станції)

агент комерційний

агент з розрахуку заставити та багажу

агент з торгівлі (вантажник)

бригадир (залізничник) відповідальний за виконанням транспорту, що приходить у комерційному господарстві

агент з передачі вантажів на привокзальній станції (пункті)

агент з вантажного оформлення, які працюють в іншому комерційному процесі

ПОКАЗНИКИ ПРЕМІЮВАННЯ
 працівників, які задіяні на результаті та технічному обслуговуванні тилового рухомого складу 2 артилерій у куветі 2 артилерій до цього Департаменту

_____ за період _____

№ з/п	Показник результативності (ефективності) діяльності	Сп. вим.	Розрахунок (заповнюється у разі потреби)	Джерело даних		Відповідальний за надійність даних (толка)		Поміжний розбір прямих за виконання показника, %
				План	Факт	планових	фактичних	
0	Результат							50%
1	Виконання плану ремонту МВРС	%	2-фактичне виконання по звіту (факт) / 2-плановий обсяг виконання (план) * 100	Планове завдання виконання програми ремонту у фінансових одиницях	АСЕ ВП УЗ Форми статистичного звіту Е4102-1 ДЕРС (документальні носії архівних даних) / ТО-2АР Р.1.2 Звіт про виконання, роботу, відповідальний розділ ТРС	РПЧ, ДЕРС (контроль надійності)		30%
2	Недопущення критичних аварійних випадків під час експлуатації на територіях та в інших виробничих підрозділах (Навмисно, хоча б однієї аварії, спричиненої людським фактором, пов'язаних з роботою за цим показником)	показник	є	Відсутність аварій	Звіт про виконання графіку (звіт по звіту ф. ДО-12)	РПЧ, ДЕРС (контроль надійності)	х	10%
3	Зменшення кількості загорів приладів, з яких виробничого підрозділу не менше ніж на 5% або не менше ніж на 5%	показник	кількість загорів приладів, з яких виробничого підрозділу не менше ніж на 5% або не менше ніж на 5%	Зменшення кількості загорів приладів, з яких виробничого підрозділу не менше ніж на 5%	Звіт про виконання графіку (звіт по звіту ф. ДО-12)	РПЧ, ДЕРС (контроль надійності)	х	3%
	випередження приладів							
	спрощення приладів							5%

Підписок _____

Наставник
1. Викладає знання про професію, дає поради щодо вибору спеціальності, допомагає скласти резюме та листівку.
2. Промовляє на професійній конференції, веде заняття на факультеті, організовує стажування, викладає на факультеті, консультує з питань професійного розвитку, веде заняття з питань професійного розвитку, веде заняття з питань професійного розвитку.

автомобільний
інженер з електрообладнання
бренд-менеджер (управління) підприємств та підприємств
інженер з управління

дефектоскопіст з ультразвукового контролю
дефектоскопіст з магнітного контролю
електротехнік (всх. підприємства)
електромонтер з ремонту та обслуговування
електросталювальник

інженер з управління
інженер з управління
інженер з управління

інженер з управління
інженер з управління
інженер з управління

інженер з управління
інженер з управління
інженер з управління

інженер з управління
інженер з управління
інженер з управління

інженер з управління
інженер з управління
інженер з управління

інженер з управління
інженер з управління
інженер з управління

інженер з управління
інженер з управління
інженер з управління

Додаток до
Колективного договору між
ДТГО «Південно-Західна залізниця»
і Дорожнім комітетом профспілки
Південно-Західної залізниці
на 2001-2005 роки, пролонгованого
на 2006-2024 роки
(абз. 5 п. 3.8)

Положення
про преміювання працівників виробничого підрозділу
служба експлуатації будівель і споруд регіональної філії
«Південно-Західна залізниця» АТ «Укрзалізниця»
(вступає в дію з 01.01.2024)

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання працівників виробничого підрозділу служба експлуатації будівель і споруд регіональної філії «Південно-Західна залізниця» АТ «Укрзалізниця» (далі – Положення) розроблене відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», Положення про оплату праці працівників акціонерного товариства «Українська залізниця» (в чинній редакції), інших нормативно-правових актів та локальних нормативно-правових актів АТ «Укрзалізниця» (далі – локальний акт Товариства).

1.2. Положення визначає мету, завдання, джерела преміювання, розмір, порядок розрахунку, нарахування та виплати премії за основні результати діяльності (далі – премія) штатним працівникам виробничого підрозділу служба експлуатації будівель і споруд регіональної філії «Південно-Західна залізниця» акціонерного товариства «Українська залізниця» (далі – виробничий підрозділ).

1.3. Мета преміювання:

стимулювання працівників до підвищення результативності (ефективності) діяльності виробничого підрозділу;

посилення особистої відповідальності працівників.

1.4. Завдання преміювання:

транслявання (доведення) цілей, завдань виробничого підрозділу до кожної структурної одиниці (дільниці, цеху, відділу, бригади тощо) виробничого підрозділу /працівника;

створення прозорої та зрозумілої системи мотивації працівників, заснованої на результатах діяльності;

забезпечення тісного взаємозв'язку між оплатою та результатами праці.

1.5. Нарахування та виплата премії здійснюється за рахунок коштів, які передбачені за елементом операційних витрат «Витрати на оплату праці», а їх розмір планується з урахуванням цього Положення у фонді оплати праці.

2. Преміювання за основні результати діяльності

2.1. Премія має систематичний характер і нараховується працівникам на підставі даних оцінки результатів діяльності за виконання показників результативності діяльності, які визначені у Додатку до цього Положення (додається).

2.2. Показники (групові: дільниці, цеху, відділу, бригади тощо):
 відповідають цілям і завданням;
 залежать від трудових зусиль виробничого підрозділу;
 є конкретними та чітко сформульованими;
 обліковуються.

2.3. Оцінка виконання показників результативності діяльності здійснюється на підставі даних фінансової (бухгалтерської), статистичної, управлінської звітності Підрозділу, планових (контрольних, виробничих, нормованих) завдань, документів з особового складу, інших офіційних джерел інформації (звітності), локальних актів Товариства, регіональної філії, виробничого підрозділу.

2.4. Преміювання за основні результати діяльності здійснюється за підсумками роботи за звітний період – місяць.

2.5. Номінальний (максимальний) розмір премії за умови виконання всіх показників визначається у Додатку до цього Положення.

2.6. Нарахування премії проводиться на тарифну складову заробітної плати (тарифну ставку, посадовий оклад, оклад, відрядний (акордний) заробіток, міжпосадову та міжрозрядну різницю) за фактично відпрацьований у звітному періоді час.

2.7. Премія нараховується працівникам, які мають право на її отримання відповідно до пункту 3.1 Положення.

2.8. Премія не нараховується працівникам, які позбавлені права на премію згідно з пунктом 3.2 Положення.

2.9. Премія нараховується і виплачується разом із заробітною платою при розрахунку за місяць, що слідує за звітним.

3. Право на премію

Порядок часткового або повного позбавлення премії

3.1. Право на отримання премії виникає у працівників за підсумками оцінювання результатів діяльності.

3.1.1. Умови отримання премії:

повне або часткове виконання основних та функціональних показників результативності діяльності;

відсутність підстав щодо позбавлення права на премію згідно з пунктом 3.2.

3.1.2. Нарахування премії працівникам проводиться за фактично відпрацьований час на тарифну ставку (оклад, посадовий оклад), відрядний (жордний) заробіток, міжпосадову та міжрозрядну різницю.

3.2. Права на премію позбавляються працівники, які:

3.2.1. Розірвали трудовий договір з власної ініціативи, за винятком випадків коли заява працівника про звільнення з роботи за власним бажанням умовлена неможливістю продовжувати роботу (ст. ст. 38, 39 Кодексу законів про працю України).

3.2.2. Звільнені у зв'язку з:

набранням законної сили вироком суду, яким працівника засуджено до позбавлення волі або до іншого покарання, яке виключає можливість продовження виконання цієї роботи;

систематичним невиконанням працівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього трудовим договором, посадовою інструкцією або правилами внутрішнього трудового розпорядку;

прогулом (у тому числі відсутністю на роботі більше трьох годин протягом робочого дня) без поважних причин;

появою на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;

незадовільними результатами випробування;

вчиненням за місцем роботи розкрадання (у тому числі дрібного) майна, що встановлено вироком суду чи постановою органу, до компетенції якого входить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;

одноразовим грубим порушенням трудових обов'язків, трудової та виробничої дисципліни (стосується окремих категорій працівників, визначених пунктом 1 частини першої статті 41 Кодексу законів про працю України);

виною працівника, який безпосередньо обслуговує грошові, товарні або культурні цінності.

3.2.3. Прийняті на роботу учнями та не допущені до самостійної роботи.

3.2.4. Притягнуті до дисциплінарної відповідальності згідно законодавства (догана, звільнення згідно ст. 147 Кодексу законів про працю України).

3.2.5. Відсторонені згідно зі ст. 46 Кодексу законів про працю України від виконання обов'язків, роботи (за період відсторонення).

3.3. Розмір премії встановлюється на підставі рішення Комісії з питань оплати праці (розділ 10 Положення про оплату праці працівників акціонерного товариства «Українська залізниця») на підставі даних оцінки результатів виробничої діяльності за відповідний звітний період та/або документів з особового складу, розпорядчих документів регіональної філії, підрозділу. Працівник може бути позбавлений премії повністю у відповідності з нормами цього Положення.

3.3.1. Причини зменшення розміру або позбавлення премії.

3.3.1.1. У випадках порушення трудової та (або) технологічної дисципліни при визначені вини працівника встановленим порядком (видання розпорядчого документу) розміри премії зменшуються за:

зростання кількості випадків травматизму, у тому числі зі смертельними наслідками у Підрозділі порівняно з аналогічним періодом минулого року або попереднім звітним періодом (норма для керівників структурних підрозділів/одиниць- при наявності вини працівника) – до 100%;

порушення виробничих і технологічних інструкцій, вимог з охорони праці, техніки безпеки, пожежної та екологічної безпеки – до 75%;

несвоєчасне та/або неякісне виконання наказів, інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції (завдань, функцій, обов'язків) працівника – до 50%;

надання недостовірної інформації (приписки), внесення недостовірної інформації в базу даних, у тому числі й щодо планування, обліку, аналізу показників результативності (ефективності) – до 40%;

нецільове використання коштів – до 100%;

не усунення раніше виявлених недоліків та порушень при перевірках підрозділами внутрішнього аудиту та контролю- до 40%;

розголошення державної таємниці, службової інформації, відомостей, що становлять комерційну таємницю, конфіденційну інформацію Підрозділу, дії або бездіяльність при роботі з клієнтами, товарними/грошовими операціями, які призвели до втрати довіри до нього зі сторони керівництва, з інших причин – до 100%;

невиконання або неналежне виконання без поважних причин обов'язків, покладених трудовим договором/посадовою інструкцією та/або правилами внутрішнього трудового розпорядку – до 50%.

3.3.2. Зниження розміру або позбавлення премії проводиться за той період, у якому здійснено упущення в роботі (порушення трудової дисципліни), в окремих випадках за той період, в якому воно було виявлене.

4. Порядок розрахунку премії

4.1. Розрахунок премії здійснюється на підставі оцінки рівня виконання показників після закінчення звітного періоду за даними фінансової (бухгалтерської), статистичної, управлінської звітності виробничого підрозділу, документів по особовому складу, інших офіційних джерел інформації (звітності), які підготовлені та затверджені у встановленому порядку (Додаток до цього Положення).

4.2. Виконання кожного показника фіксується у відсотках з огляду на досягнення цільового (планового, виробничого, нормованого) значення з урахуванням математичних правил округлення до одного знаку після коми.

4.3. Розрахунок розміру премії працівника, який виконує обов'язки за вакантною посадою, здійснюється за показниками преміювання, які передбачені для оцінки результатів діяльності цієї вакантної посади.

4.4. При звільненні працівника премія за основні результати діяльності за звітний період, за яким не здійснено підведення підсумків результатів діяльності та/або не прийнято рішення про розмір премії, нараховується та виплачується за фактично відпрацьований у такому звітному періоді час у розмірі, що дорівнює середньому розміру премії (у відсотках).

Середній розмір премії визначається як середньоарифметичне значення фактично нарахованих розмірів премії (у відсотках) за останні три місяці (для працівників відповідних підрозділів, цехів, дільниць, посад, робочих місць тощо).

5. Порядок адміністрування системи преміювання

5.1. Керівник виробничого підрозділу забезпечує:

інформування підпорядкованих працівників (підрозділів) щодо норм Положення та показників преміювання;

своєчасно планування (до початку звітної періоду), облік, валідність та достовірність показників преміювання, які використовуються для розрахунку, нарахування та виплати працівникам Премії;

облік та врахування показників (випадків) зниження розмірів премії;

щомісячне доведення до працівників затверджених планових /виробничих/ нормованих завдань до початку звітної періоду;

недопущення коригування протягом звітної періоду встановлених планових завдань та фактичних даних щодо їх виконання після закінчення звітної періоду (з урахуванням термінів подання звітності);

оцінку результатів роботи працівників з урахуванням показників збільшення /зниження/ позбавлення розміру премії;

інформування про фактичний рівень виконання показників преміювання;

обов'язковий контроль відхилень від встановлених цільових значень, аналіз причин, підготовку та реалізацію заходів щодо їх досягнення (покращення);

подання оцінки результатів роботи працівників виробничого підрозділу на погодження до відповідальної особи, визначеної розпорядчим документом керівника регіональної філії;

подання матеріалів щодо преміювання працівників на розгляд відповідної комісії з питань оплати праці.

5.2. Керівники виробничого підрозділу, відповідальні за планування показників, забезпечують щомісячне доведення до працівників затверджених виробничих/нормованих завдань до початку звітної періоду.

5.3. Фахівці, відповідальні за планування та/або облік показників, кадрове адміністрування, безпеку руху, охорону праці надають фахівцю, який відповідальний за питання оплати праці, дані щодо планових та фактичних значень не пізніше 15 числа місяця, наступного за звітним періодом.

5.4. Фахівець, відповідальний за питання оплати праці, здійснює розрахунок розміру премії згідно з нормами Положення, готує матеріали на засідання Комісії з питань оплати праці.

5.5. Питання щодо нарахування та виплати премії працівникам виробничого підрозділу, зменшення розміру премії або позбавлення премії вирішує Комісія з питань оплати праці з урахуванням номенклатури посад відповідно до локальних нормативно-правових актів та дотриманням норм Положення.

5.6. На підставі протокольного рішення відповідної Комісії з питань оплати готується проект наказу про нарахування (збільшення, позбавлення, зниження розміру) та виплату премії, який підписує керівник регіональної філії/виробничого підрозділу з урахуванням номенклатури посад.

5.7. Керівник виробничого підрозділу, його заступники (відповідно до розподілу обов'язків), начальник центру бухгалтерського та податкового обліку відповідають за: своєчасність і валідність інформації, яка міститься в звітності, довідках, інших інформаційних матеріалах, які використовуються для розрахунку, нарахування та виплати премії; дотримання норм Положення.

Директор регіональної філії
«Південно-Західна залізниця»
АТ «Укрзалізниця»



Андрій БУКІН

В.о. голови Дорожньої
профспілкової організації Південно-
Західної залізниці профспілки
залізничників і транспортних
будівельників України



Олександр БСЛІКОВ

Заступник директора
регіональної філії з управління
персоналом та соціальної
політики регіональної філії
«Південно-Західна залізниця»
АТ «Укрзалізниця»

Тетяна ЩЕРБАКОВА

ПОКАЗНИКИ ПРЕМІЮВАННЯ

вирішенням виробничого підрозділу служба експлуатації будівель і споруд регіонального філія «Південно-Західна залізнична АТ «Українзалізниця» (далі - підрозділу) за певний період - _____

№ з/п	Показник результативності (ефективності) діяльності	Од. вим.	Розрахунок (заповнюється у разі потреби)	Джерело даних		Відповідальний за надання даних (осада)		Нормативний розмір премії за виконання показника, %
				План	Факт	планових	фактичних	
Разом								
1	Виконання плану ремонту основних засобів підрозділу (власних), тис. грн	%	факт/план * 100	Контрольні завдання з виконання ремонту основних засобів/ План, затверджений членом правління на звітний період	Розшифровка витрат з ремонту основних засобів за економічними елементами, Додаток 25 до фінансової звітності, розд. 002	ЦБС, НФФЕ, НБС	НБС, НФФЕ, ЦБС	50%
2	Виконання плану ремонту основних засобів внутрішніх Ламовників (регіональної філії, філія АТ «Українзалізниця») власними силами підрозділу, тис. грн	%	факт/план * 100	Контрольні завдання з виконання ремонту основних засобів/ План, затверджений членом правління на звітний період	Розшифровка фактичних витрат по елементу "Інші", Додаток 24, розд. 4.2.9	ЦБС, НФФЕ, НБС	НБС, НФФЕ, ЦБС	15%
3	Виконання плану чистого доходу від реалізації продукції (товарів робіт послуг), тис. грн	%	факт/план * 100	Контрольні завдання з основних фінансово-економічних показників/ План, затверджений членом правління на звітний період	Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід), Форма 2, розд. 2(30)	ЦБС, НФФЕ, НБС	НБС, НФФЕ, ЦБС	10%
4	Надкраще виконання плану покриття операційних витрат	тис. грн	факт більше або дорівнює плану	Контрольні завдання з основних фінансово-економічних показників/ План, затверджений членом правління на звітний період	Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід), форма 2, розд. 2(55)	ЦБС, НФФЕ, НБС	НБС, НФФЕ, ЦБС	10%

Премією у разі перевищення всіх показників розмір премії може бути відліценсній до 60%

Фінансові служби експлуатації будівель і споруд

Додаток до
Колективного договору між адміністрацією
і Дорожнім комітетом профспілки
Державного територіально-галузевого
об'єднання «Південно-Західна залізниця»
на 2001-2005 роки, пролонгованого
на 2006-2024 роки
(абз. 2 п. 9.5.1)

Порядок
відшкодування сум пільг та соціальних гарантій, отриманих працівниками
організацій, які входять до складу Дорожньої профспілкової організації
Південно-Західної залізниці профспілки залізничників і транспортних
будівельників України (в редакції від 18.01.2024)

1. Загальні положення

1.1. Порядок відшкодування сум пільг та соціальних гарантій, отриманих працівниками організацій, які входять до складу Дорожньої профспілкової організації Південно-Західної залізниці профспілки залізничників і транспортних будівельників України (далі – Порядок), розроблений відповідно до Галузевої угоди, колективного договору Державного територіально-галузевого об'єднання «Південно-Західна залізниця» (далі – Колективний договір), Статуту акціонерного товариства «Українська залізниця» (далі – АТ «Укрзалізниця») (в чинній редакції), Положення про регіональну філію «Південно-Західна залізниця» акціонерного товариства «Українська залізниця» (в чинній редакції), Положення про оплату праці працівників акціонерного товариства «Українська залізниця», інших нормативно-правових актів та локальних нормативно-правових актів АТ «Укрзалізниця».

1.2. Порядок запроваджується з метою впорядкування механізму відшкодування отриманих сум пільг та соціальних гарантій за рахунок залізниці, передбачених пунктом 9.5.1 Колективного договору, та узгодження питань взаємодії між регіональною філією «Південно-Західна залізниця» АТ «Укрзалізниця» та Дорожньою профспілкою організацією Південно-Західної залізниці профспілки залізничників і транспортних будівельників України.

1.3. Відшкодуванню підлягають суми пільг та соціальних гарантій, визначені пунктами 9.5 та 9.5.1 Колективного договору, виплачені виборним та штатним працівникам організацій, які входять до складу Дорожньої профспілкової організації Південно-Західної залізниці профспілки залізничників і транспортних будівельників України (далі – профорганізації Дорпрофсожу).

2. Порядок здійснення відшкодування

2.1. Встановлення, визначення розмірів та виплата пільг та соціальних гарантій, визначених Галузевою угодою та Колективним договором виборним та штатним працівникам профорганізацій Дорпрофсожу, відбувається на підставі діючих в АТ «Укрзалізниця» нормативно-правових актів та локальних нормативно-правових актів.

2.2. Профорганізації Дорпрофсожу нараховують та виплачують встановлені пільги та соціальні гарантії разом із заробітною платою своїм виборним та штатним працівникам та відраховують податки та збори відповідно до законодавства України за рахунок власних коштів.

2.3. Розміри сум пільг та соціальних гарантій, виплачених виборним та штатним працівникам профорганізацій Дорпрофсожу, з урахуванням податків та зборів, надаються з підтверджуючими документами відповідному підрозділу регіональної філії «Південно-Західна залізниця» АТ «Укрзалізниця» для відшкодування, а саме:

Дорожня профспілкова організація Південно-Західної залізниці профспілки залізничників і транспортних будівельників України разом з територіальними профспілковими організаціями Дорожньої профспілкової організації Південно-Західної залізниці та первинна профспілкова організація Управління Південно-Західної залізниці – керівництву регіональної філії «Південно-Західна залізниця»;

Первинні профспілкові організації виробничого підрозділу, які входять до складу Дорожньої профспілкової організації Південно-Західної залізниці профспілки залізничників і транспортних будівельників України – у відповідний виробничий підрозділ.

2.4. Зазначені в п. 2.3 цього Порядку організації передають до відповідного підрозділу розрахунки на відшкодування пільг та соціальних гарантій із зазначенням загальних сум по кожному окремому виду оплати (з нарахуваннями) згідно з формою (Додаток 1). Разом з розрахунками надаються завірені копії (витяги) наступних розпорядчих документів (за підписом керівників профорганізацій Дорпрофсожу):

про встановлення стажу роботи на залізничному транспорті для нарахування надбавки за вислугу років (постанови та протоколи комісії);

про встановлення та виплату одноразової матеріальної допомоги, при звільненні з роботи вперше у зв'язку з виходом на пенсію;

про встановлення та виплату додаткової матеріальної допомоги за сумлінну працю в разі звільнення за власним бажанням у зв'язку з виходом на пенсію (за віком, за віком на пільгових умовах, за вислугу років) протягом двох місяців після настання цього права;

про виплату премії за основні результати господарської діяльності на підставі наказів регіональної філії та виробничих підрозділів;

про виплату винагороди за підсумком роботи за рік на підставі наказів регіональної філії та виробничих підрозділів;

про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення при виході у чергову відпустку;

про виплату матеріальної допомоги на компенсацію у розмірі 100% членського внеску до громадської організації «Лікарняна каса Львівської залізниці» (філії) щомісячно;

про нарахування та виплату надбавок і доплат (відповідно до пунктів 3.11, 3.12 Колективного договору) за нагороду почесними державними званнями та знаками: «Почесному залізничнику», «Заслужений працівник транспорту», «Залізнична слава» трьох ступенів та інші почесні державні звання, присвоєні у відповідності до професії (надається 1 раз при присвоєнні звання або при переведенні на роботу у профспілковій організації або вибори до профспілкових органів);

про винесення дисциплінарних стягнень або документів, на підставі яких зменшено розмір виплат;

інші документи про виплату премій (заохочень, винагород), які відповідають вимогам, викладеним у Колективному договорі, і мають відношення до спільної діяльності регіональної філії «Південно-Західна залізниця» АТ «Укрзалізниця» та профспілки;

інші документи, підтверджуючі надання пільг та соціальних гарантій, які відповідають вимогам Колективного договору.

2.5. Розрахунки та документи надаються протягом 10-ти робочих днів наступних за звітним місяцем.

2.6. Відповідний підрозділ регіональної філії «Південно-Західна залізниця» після перевірки перераховує суми для відшкодування пільг та соціальних гарантій згідно з поданим розрахунком не пізніше 25 числа місяця, у якому було отримано розрахунок.

2.7. В свою чергу відповідальний працівник регіональної філії «Південно-Західна залізниця» надає до відповідної профорганізації Дорпрофсожу протягом 7 робочих днів з дати підписання документ (завірені витяги), який містить встановлення пільг та соціальних гарантій виборним та штатним працівникам профорганізацій Дорпрофсожу, а саме:

2.7.1 Відповідальний працівник служби організації праці, заробітної плати і структур управління або працівник з питань організації та оплати праці виробничого підрозділу:

про преміювання працівників за основні результати господарської діяльності за звітний період;

про виплату винагороди за підсумками роботи за рік;

інші.

и

сів
на
лії
та
гого
о-
гом
и
ї,
її
и
).

2.7.2 Відповідальний працівник служби кадрової та соціальної політики або працівник з кадрових питань виробничого підрозділу:

- про преміювання до свят, за підсумками галузевих змагань тощо;
- про нагороду працівників почесними званнями та знаками (за умови нагороди працівників профспілки);
- про виплати винагород, заохочень;
- інші.

2.8. За підсумками кварталу профорганізації Дорпрофсожу готують Акт звірки розрахунків та подають його до відповідного підрозділу разом з розрахунком за останній місяць кварталу.

Директор регіональної філії
«Південно-Західна залізниця»
АТ «Укрзалізниця»



Андрій БУКІН

В.о. голови Дорожньої
профспілкової організації Південно-
Західної залізниці профспілки
залізничників і транспортних
будівельників України



Олександр БЕСІКОВ

Заступник директора
регіональної філії з управління
персоналом та соціальної
політики регіональної філії
«Південно-Західна залізниця»
АТ «Укрзалізниця»

Тетяна ЩЕРБАКОВА

и

рів
на
ції
та
го

го
о-
го

м
т
ї,
ї
н
)

Регіональна філія
«Південно-Західна залізниця»

АТ «Укрзалізниця»

Пронумеровано, проінвентаризовано та скріплено
печаткою

38 (Роздільна Кв. 11) арк.

Начальник служби організації праці,
заробітної плати та структур управління
Т.Г. Ткаченко

