

Акціонерне товариство «Укрпошта»

**Зміни та доповнення до Колективного
договору Акціонерного товариства
«Укрпошта» на 2016-2020 роки**

**м. Київ
2024 рік**

Зміни та доповнення до Колективного договору АТ «Укрпошта» на 2016-2020 роки

Акціонерне товариство «Укрпошта» та об'єднана профспілкова організація Укрпошти погодились внести до Колективного договору АТ «Укрпошта» на 2016-2020 роки (зі змінами і доповненнями) такі зміни та доповнення:

1. Унести до Додатку №1 «Положення про оплату праці працівників АТ «Укрпошта» такі зміни:

1.1. У додатку № 1.1 «Схема посадових окладів керівників, професіоналів та фахівців АТ «Укрпошта» «за ступеннями»:

1.1.1 пункт такого змісту:

«

Техніки всіх спеціальностей				
1 категорії	1,08	1,80	5400	9000
2 категорії	1,07	1,60	5350	8000
без категорії	1,05	1,50	5250	7500

»

вилучити;

1.1.2 пункт такого змісту:

«

Технік поштового зв'язку	1,08	1,80	5400	9000
--------------------------	------	------	------	------

»

вилучити;

1.1.3 пункт такого змісту:

«

Охоронник				
1 розряду	1,01	1,20	5050	6000
2 розряду	1,02	1,25	5100	6250
3 розряду	1,03	1,40	5150	7000
4 розряду	1,04	1,45	5200	7250

»

вилучити;

1.1.4 пункт такого змісту:

«

Черговий бюро перепусток, контролер на контрольно-пропускному пункті	1,00	1,30	5000	6500
--	------	------	------	------

»

вилучити.

1.2. У додатку № 1.2 «Схема посадових окладів керівників, професіоналів та фахівців АТ «Укрпошта» «за рівнями»:

1.2.1 доповнити пунктами такого змісту:

«

Технік, охоронник	ЦА	4-7
Черговий бюро перепусток	ЦА	6

»;

1.2.2 пункт такого змісту:

«

Начальник відділу, центру, служби, секретаріату, сектору, бюро, групи	ЦА	9-14
---	----	------

»

викласти у такій редакції:

«

Начальник відділу, центру, служби, секретаріату, сектору, бюро, групи, терміналу	ЦА	9-14
--	----	------

»;

1.2.3 пункт такого змісту:

«

Директор виконавчий	ЦА	9-13
---------------------	----	------

»

викласти у такій редакції:

«

Директор виконавчий, заступник начальника терміналу, начальник зміни, сценарист, оператор відеозапису	ЦА	9-13
---	----	------

»;

1.2.4 пункт такого змісту:

«

Провідний інженер з впровадження та супроводу інформаційних систем, аудитор	ЦА	11-12
---	----	-------

»

викласти у такій редакції:

«

Провідний інженер з впровадження та супроводу інформаційних систем, аудитор, дизайнер, адміністратор сайту, редактор сайту та соцмереж, завідувач аптеки, фармацевт	ЦА	11-12
---	----	-------

»;

1.2.5 пункт такого змісту:

«

Оператор (за різними напрямками)	ЦА	1-5
----------------------------------	----	-----

»

викласти у такій редакції:

«

Оператор (за різними напрямками), прибиральник (за різними напрямками), водій самохідних механізмів	ЦА	1-5
---	----	-----


».

2. Додаток №1.4 « Положення щодо заохочення працівників АТ «Укрпошта» за успішну рекомендацію нових співробітників» викласти у новій редакції, що додається до цих змін і доповнень до Колективного договору АТ «Укрпошта» на 2016-2020 роки.

Ці Зміни та доповнення до діючого Колективного договору АТ «Укрпошта» на 2016-2020 роки (зі змінами і доповненнями) набирають чинності з 01.02.2024 року.

Генеральний директор
АТ «Укрпошта»


Ігор СМІЛЯНСЬКИЙ

Голова об'єднаної
профспілкової організації
Укрпошти

Олена ПОЛОШКО



Постанова Президії Комітету
ОПО Укрпошти
від «20» 02 2024 р.
№ 17-4-202

Додаток
до змін та доповнень до Колективного
договору АТ «Укрпошта» на
2016-2020 роки

Додаток №1.4

ПОЛОЖЕННЯ
щодо заохочення працівників АТ «Укрпошта»
за успішну рекомендацію нових співробітників (далі – Положення)

1. Загальні положення

1.1. Положення щодо заохочення працівників АТ «Укрпошта» за успішну рекомендацію нових співробітників (далі – Положення) впроваджується з метою заохочення працівників, які успішно рекомендували до роботи в АТ «Укрпошта» працівників відповідної кваліфікації (далі – рекомендований кандидат).

1.2. Положення розповсюджується на працівників АТ «Укрпошта», які успішно рекомендували рекомендованого кандидата на такі посади:

начальник відділення/відділення поштового зв'язку;
заступник начальника відділення/відділення поштового зв'язку;
оператор (за різними напрямками);
водій автотранспортних засобів/водій (за різними напрямками);
сортувальник поштових відправлень та виробів друку;
листоноша;
кур'єр;
вантажник;
товарознавець та інші працівники виробничих підрозділів.

1.3. Норми цього Положення не поширюються:

на працівників АТ «Укрпошта», завдання та функції яких пов'язані з підбором персоналу;

на керівників структурних підрозділів - начальників та їх заступників (далі – керівники) у випадках, коли вони рекомендують працівників у своє безпосереднє підпорядкування, крім керівників виробничих підрозділів напрямків з розвитку мережі, транспорту, складської логістики, кур'єрської доставки та операційної діяльності;

у випадках, коли рекомендований кандидат є колишнім співробітником АТ «Укрпошта», звільненим протягом останніх 6 місяців.

1.4. У цьому Положенні термін «успішна рекомендація» вживається в такому значенні – фактично прийнятий на роботу працівник, який у встановлений строк пройшов випробування при прийнятті на роботу, відповідно до вимог законодавства.

1. Умови для нарахування, розмір та виплата заохочення

2.1. Працівник АТ «Укрпошта», який рекомендував до роботи рекомендованого кандидата, впродовж його випробувального терміну надає до відповідного структурного підрозділу з підбору персоналу АТ «Укрпошта» будь-яким доступним

способом (електронними каналами зв'язку, поштою тощо) Рекомендаційний лист із зазначенням всіх необхідних контактних даних, згідно із формою визначеною у додатку 1 до цього Положення.

2.2. У разі прийняття на роботу рекомендованого кандидата, після успішного проходження ним випробувального строку, але не раніше ніж через 3 місяці після його працевлаштування працівнику АТ «Укрпошта», який його рекомендував на будь - яку з посад зазначених у пункті 1.2 розділу 1 цього Положення, нараховується заохочення у розмірі 1200 грн., за кожну таку успішну рекомендацію рекомендованого кандидата.

2.3. Підставою для нарахування заохочення визначеного у пункті 2.2 цього розділу є Інформаційна довідка про працевлаштування рекомендованого кандидата, відповідно до додатку 2 до цього Положення, що надається структурним підрозділом з підбору персоналу до структурного підрозділу сервісного обслуговування персоналу, а також Рекомендаційний лист надісланий до структурного підрозділу з підбору персоналу АТ «Укрпошта», відповідно до п 2.1 цього розділу.

2.4. Нарахування та виплата заохочення відповідно цього Положення проводиться за рахунок бюджету витрат на оплату праці на підставі наказу.

3. Заключні положення

3.1. Працівники структурного підрозділу з підбору персоналу несуть персональну відповідальність згідно із законодавством України та внутрішніми розпорядчими документами, за облік та достовірність даних щодо кількості прийнятих рекомендованих кандидатів, які успішно пройшли строк випробування і пропрацювали не менше трьох місяців відповідно до умов визначених у пункті 2.2 розділу 2 цього Положення.

(зазначається відповідний структурний підрозділ з

підбору персоналу)

РЕКОМЕНДАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Я, _____

(Власне ім'я, по батькові, прізвище)

посада

(зазначається назва посади)

рекомендую

(Власне ім'я, по батькові, прізвище рекомендованого кандидата)

для розгляду на посаду:

(зазначається назва рекомендованої посади)

Контактні дані:

Особисті: тел. _____; e-mail: _____;

Рекомендованого кандидата: тел. _____; e-mail: _____

Додаток 2

(зазначається відповідний структурний підрозділ

до функцій якого входить проведення розрахунків)

Довідка щодо працевлаштування рекомендованого кандидата

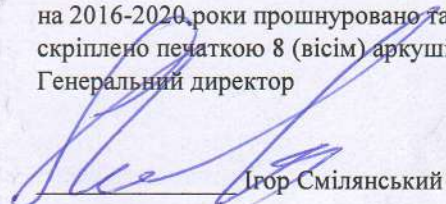
Рекомендований кандидат			Працівник АТ «Укрпошта», що успішно рекомендував рекомендованого кандидата		Результат	Умова	Розмір заохочення працівнику, що успішно рекомендував рекомендованого кандидата, грн.
Власне ім'я, по батькові, прізвище	Посада	Дата	Власне ім'я, по батькові, прізвище	Посада	Прийнятий (зазначається реквізити наказу про прийняття на роботу)	Термін перебування на посаді не менше три місяці (відповідно п.2.2 розділу 2 Положення)	

Відділ підбору персоналу

(зазначається Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ, посада)

Дата _____

У цих змінах та доповненнях до
Колективного договору АТ «Укрпошта»
на 2016-2020 роки прошнуровано та
скріплено печаткою 8 (вісім) аркушів
Генеральний директор



Ігор Смілянський