

ЗМІНИ
ЯКІ БУЛИ ВНЕСЕНІ В КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР 2022 – 2024 рр.
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 9»
з 01 січня 2024 р.

ЗМІНИ

до колективного договору 2022-2024 р.р.

1. У зв'язку зі змінами штатного розкладу КНП «КМКЛ № 9» та створенням нових відділів:
 - Перепрофілюванням фізіотерапевтичного відділення в амбулаторно – діагностичне відділення;
 - Вилученням з структури закладу гастроентерологічного відділення,

внести до Колективного Договору 2022 – 2024рр. зміни:

- 1.1. Абзац 5 п.2.1.5 Розділу 2 «Трудові відносини» виключити.
- 1.2. Абзац 3 примітки до Додатку № 3 «Режим роботи працівників КНП «КМКЛ № 9» виключити.
- 1.3. У додатку № 4 «Робочий час та його використання»:
 - 1.3.1 підрозділ «Гастроентерологічне відділення» пп 68-75 вилучити;
 - 1.3.2 підрозділ «Кабінет функціональної діагностики» пп.232-234 вилучити;
 - 1.3.3 підрозділ «Кабінет ендоскопічний» пп.235-236 вилучити;
 - 1.3.4 підрозділ «Кабінет ультразвукової діагностики» пп.237 вилучити;
 - 1.3.5 підрозділ «Фізіотерапевтичне відділення» змінити на «Амбулаторно – діагностичне відділення» та викласти в наступній редакції:

АМБУЛАТОРНО – ДІАГНОСТИЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ

211	Завідувач відділення , лікар – гематолог	9.00 -16.42
212	Лікар - гематолог	9.00 -16.42
213	Лікар – онколог	9.00 -16.42
214	Лікар – ендокринолог	9.00-12.51
215	Лікар – стоматолог	9.00-16.42
216	Лікар – психолог	9.00-16.12
217	Лікар – уролог	9.00-16.42
218	Лікар – кардіолог	9.00-16.42
219	Лікар – отоларинголог	9.00 -16.42
220	Лікар – гастроентеролог	9.00 -16.42
221	Сестра медична старша/брат медичний старший	9.00 -16.42

222	Сестра медична/брат медичний	9.00 -16.42
223	Фельдшер – лаборант	9.00 -16.42
224	Молодша медична сестра (санітарка – прибиральниця) /молодший медичний брат	8.00 -16.00
225	Психолог	9.00 -16.42
226	Логопед	8.30-16.30
227	Сестра - господиня	8.00 -16.00
228	Лікар з функціональної діагностики кабінету функціональної діагностики	9.00-16.42
229	Сестра медична / брат медичний з функціональної діагностики кабінету функціональної діагностики	8.00-15.42; 9.00-16.42
230	Молодша медична сестра (санітарка – прибиральниця) /молодший медичний брат кабінету функціональної діагностики	8.00-16.00
231	Лікар – ендоскопіст кабінету ендоскопічного	8.00-15.42; 8.00-11.51
232	Сестра медична / брат медичний кабінету ендоскопічного	8.00-15.42
233	Лікар з ультразвукової діагностики кабінету ультразвукової діагностики	8.00 – 15.42

1.3.6 підрозділ «Травматологічне відділення» доповнити п.п. 169-173:

169	Лікар фізичної та реабілітаційної медицини кабінету лікувальної фізкультури	9.00 -16.42
170	Сестра медична/брат медичний з лікувальної фізкультури кабінету лікувальної фізкультури	8.00 – 15.42; 8.30 – 16.12
171	Сестра медична/ брат медичний з масажу кабінету лікувальної фізкультури	9.00 -16.42
172	Молодша медична сестра (санітарка – прибиральниця/ молодший брат (санітар – прибиральник) кабінету лікувальної фізкультури	8.00-16.00
173	Ерготерапевт кабінету лікувальної фізкультури	9.00 -16.42
174	Фізичний терапевт кабінету лікувальної фізкультури	9.00 -16.42

1.4. У додатку №5 «Перелік посад працівників, які мають право на прийом їжі протягом робочого часу на тих роботах, де за умови її виконання неможливо встановити перерву для відпочинку та харчування:

1.4.1 підрозділ 2 «Гастроентерологічне відділення» вилучити;

1.4.2 підрозділ 18 «Фізіотерапевтичне відділення» змінити на «Амбулаторно – діагностичне відділення» та викласти в наступній редакції:

АМБУЛАТОРНО-ДІАГНОСТИЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ	Завідувач відділення, лікар – гематолог	15 хв.	Кімната прийому їжі
	Лікар - гематолог	15 хв.	Кімната прийому їжі
	Лікар – онколог	15 хв.	Кімната прийому їжі
	Лікар – ендокринолог	15 хв.	Кімната прийому їжі
	Лікар – стоматолог	15 хв.	Кімната прийому їжі
	Лікар – психолог	15 хв.	Кімната прийому їжі
	Лікар – уролог	15 хв.	Кімната прийому їжі
	Лікар – кардіолог	15 хв.	Кімната прийому їжі
	Лікар – отоларинголог	15 хв.	Кімната прийому їжі
	Лікар – гастроентеролог	15 хв.	Кімната прийому їжі
	Сестра медична старша/брат медичний старший	15 хв.	Кімната прийому їжі
	Сестра медична/брат медичний	15 хв.	Кімната прийому їжі
	Фельдшер – лаборант	15 хв.	Кімната прийому їжі
	Молодша медична сестра (санітарка – прибиральниця) /молодший медичний брат	15 хв.	Кімната прийому їжі
	Психолог	15 хв.	Кімната прийому їжі
	Логопед	15 хв.	Кімната прийому їжі
	Сестра господиня	15 хв.	Кімната прийому їжі
	Лікар з функціональної діагностики	15 хв.	На робочому місці
	Сестра медична / брат медичний з функціональної діагностики	15 хв.	На робочому місці
	Молодша медична сестра (санітарка – прибиральниця) /молодший	15 хв.	На робочому місці

	медичний брат кабінету функціональної діагностики		
	Лікар – ендоскопіст кабінету ендоскопічного	15 хв.	Кімната прийому їжі
	Сестра медична / брат медичний кабінету ендоскопічного	15 хв.	Кімната прийому їжі
	Лікар з ультразвукової діагностики	15 хв.	Кімната прийому їжі

1.4.3 Примітку до Додатку №5 викласти в наступній редакції:

Для лікарів та сестер медичних, які працюють 6,5 годин і менше надається змога прийняти їжу протягом 15 хвилин робочого часу за індивідуальним графіком роботи.

1.4.4 Из Додатку № 6 «Перелік професій та посад, працівникам яких надається щорічна додаткова відпустка за шкідливі та важкі умови праці вилучити пп. 1 та 13.

1.5 Додаток № 7 «Список посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово – емоційним та інтелектуальним навантаженням, або виконується в особливих умовах, зайнятість працівників на роботах в яких дає право на щорічну додаткову відпустку доповнити пункт 1 «Лікарі»:

	Лікар - онколог	7	
	Лікар - уролог	7	
	Лікар - кардіолог	7	

1.6 Додаток № 12 «Схеми тарифних розрядів посад (професій) працівників закладів охорони здоров'я» п. «Схеми тарифних розрядів посад лікарів», рядок 3 «Лікарі інших спеціальностей» доповнити словами; «в т.ч. логопед».

2. У додатку № 4 «Робочий час та його використання», п.43 підрозділу «Господарчий відділ» змінити на викласти в наступній редакції:

43	Сторож	8.00 – 24.00-00.00-8.00 8.30-24.00-00.00-8.30
----	--------	--

3. Згідно Закону України «Про державний бюджет України на 2024 рік» з 1 січня 2024 року та змін від 12 січня 2024 року до Постанови Кабінету Міністрів України «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» Додаток № 11 викласти в наступній редакції:

Додаток № 11

СХЕМА ПОСАДОВИХ ОКЛАДІВ ПРАЦІВНИКІВ ПІДПРИЄМСТВА

(який надає вторинну та(або) третинну медичну допомогу)

Тарифні розряди	Тарифні коефіцієнти	Посадові оклади 01.01.2024**	Посадові оклади 01.07.2024**
1	1,00	3195	3600
2	1,09	3483	3924
3	1,18	3770	4248
4	1,27	4058	4572
5	1,36	4345	4896
6	1,45	4633	5220
7	1,54	4920	5544
8	1,64	5240	5904
9	1,73	5527	6228
10	1,82	5815	6552
11	1,97	6294	7092
12	2,12	6773	7632
13	2,27	7253	8172
14	2,42	7732	8712
15	2,58	8243	9288

Дані посадові оклади вводяться в дію з 01.01.2024 року.

* У зв'язку з тим, що чинною Галузевою угодою питання оплати праці у комунальних некомерційних підприємствах не врегульовано, кожен ЗОЗ самостійно розробляє схему посадових окладів працівників (тарифні коефіцієнти) виходячи з наявного фінансування.

**У 2024 році встановлено мінімальну заробітну плату: у місячному розмірі: з 1 січня - 7100 гривень, з 1 квітня - 8000 гривень;

4. Згідно Закону України «Про внесення до деяких законодавчих актів України щодо впорядкування надання та використання відпусток, а також інших питань» № 3494 – IX від 22.11.2023р.:

4.1 Розділ 2 «Трудові відносини», у питаннях часу відпочинку:

4.1.1 У п. 2.1.76 : цифри «15» замінити цифрами «30»;

4.1.2 У п. 2.1.76, перелік «Відпустка без збереження заробітної плати за бажанням працівника надається в обов'язковому порядку» доповнити пп 15): «Працівникам, які приступили до роботи після звільнення з військової служби у зв'язку із закінченням особливого періоду або оголошенням демобілізації – тривалістю до 60 календарних днів»

4.1.3 Додати п.2.1.77 :

«На час загрози поширення епідемії, пандемії, необхідності самоізоляції працівника у випадках, встановлених законодавством, та /або у разі виникнення загрози збройної агресії проти України, надзвичайної ситуації техногенного, природного чи іншого характеру працівнику може надаватися відпустка без збереження заробітної плати без обмеження строку в 30 днів.»

У зв'язку з цим п. 2.1.77 вважати п. 2.1.78.

4.1.4 внести п.1.1.79:

«У період дії воєнного стану надання працівнику будь якого виду відпустки (крім відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку та відпустки у зв'язку з усиновленням дитини) понад щорічну основну відпустку за рішенням роботодавця може здійснюватися без збереження заробітної плати. Надання невикористаних днів такої відпустки переноситься на період після припинення або скасування воєнного стану. За рішенням роботодавця невикористані дні такої відпустки можуть надаватися без збереження заробітної плати.»

4.1.5 Останній абзац внести до п.2.1.62:

«Час перебування у відпустках без збереження заробітної плати не зараховується до стажу роботи, що дає право на щорічну основну відпустку та додаткові відпустки». (див. Додатки 6-10)

4.4 До розділу 4 «Оплата праці» внести зміни:

4.4.1 п. 4.1.26 викласти в наступній редакції:

« Працівникам, призваним на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період або прийнятим на

військову службу за контрактом, за їхнім бажанням на підставі заяви виплачується грошова компенсація за всі не використані ними дні щорічної відпустки, а також додаткової відпустки працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи. Відповідна заява подається не пізніше останнього дня місяця, в якому працівник був увільнений від роботи у зв'язку з призовом на військову службу.

За працівниками, призваними на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, але не більше одного року, зберігаються місце роботи, посада.»

5. У п. 4.1.9 Розділу 4 «Оплата праці» цифри «2022» вважати цифрами «2024».

6. До Розділу 5 «Охорона праці» внести зміни:

6.1. Додати п. 5.1.22:

«Забезпечити умови праці, оснащення робочих місць, режим праці та відпочинку при роботі з комп'ютерною технікою відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України «Про затвердження Вимог щодо безпеки та захисту здоров'я працівників під час роботи з екранними пристроями» щодо безпеки та захисту здоров'я працівників під час роботи».

У зв'язку з цим п.5.1.22 вважати п.5.1.23.

6.2. Додати п. 5.1.18:

«Формувати в закладі здоровий соціально-психологічний клімат для виключення випадків мобінгу та дискримінації (за ознакою віку, статі тощо)».

У зв'язку з цим п. 5.1.18 вважати 5.1.19.

6.3. Додати до п. 5.2.5 наступні підпункти:

- організації і проведенні навчання з питань охорони праці;
- в роботі комісії з проведення оперативного кабінету лікувальної фізкультури.
- в розробці роботодавцем комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів з кабінету лікувальної фізкультури.
- у роботі комісій з питань охорони праці кабінету лікувальної фізкультури.

7. До Додатку № 6 «Перелік професій та посад, працівників яким надається щорічна додаткова відпустка за шкідливі та важкі умови праці» «Список встановлений згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997р.№ 1290 „ Про затвердження списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та особливий характер праці” внести зміни та слова «які працюють не менше, ніж на 1 ставку» замінити на « які працюють більше ніж на 0,5 ставки».

8. До Додатку № 7 «Список посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово – емоційним та інтелектуальним навантаженням, або виконується в особливих умовах, зайнятість працівників на роботах в яких дає право на щорічну додаткову відпустку», згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.97 р. № 1290.
 внести зміни та слова «які працюють не менше, ніж на 1 ставку» замінити на « які працюють більше ніж на 0,5 ставки».

Директор КНП «КМКЛ № 9»

Заступник директора з економічних питань

Головний бухгалтер

Начальник відділу кадрів

С.Л.Нечипорчук

 О.В.Ілінкова

 Н.М.Боклан

 В.В.Кузьмич

Голова профкому КНП «КМКЛ № 9»

Член профкому, заступник директора з експертизи непрацездатності

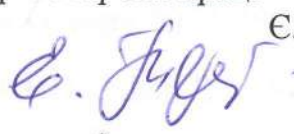
Член профкому, головна медична сестра

Інженер з охорони праці

 Т.П.Тичинська

 М.Д.Валюк

 Г.В.Тищенко

 Є.О.Турчанова

У зв'язку з тим, що
 повна відповідальність за
 Перепризначення
 діагносту
 Випучення

внести до

- 1.1. Абрил
- 1.2. Абрил
- 1.3. Удари

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №9»
(КНП «КМКЛ №9»)**

вул. Рильська, 1, м. Київ, 04112, тел. (044) 467-18-43, тел./факс (044) 467-18-43, тел. „гарячої“ лінії (044) 467-18-63,
E-mail: kinkl_9@kyivcity.gov.ua, код ЄДРПОУ 25680295

ПРОТОКОЛ

Засідання робочої комісії від 05.02.2024 р.

Розглянуто:

Питання про внесення змін та доповнень до Колективного договору на 2022 – 2024 рр.

Схвалили:

Внести зміни до колективного договору 2022-2024 р.р.

1. У зв'язку зі змінами штатного розкладу КНП «КМКЛ № 9» та створенням нових відділів:
 - Перепрофілюванням фізіотерапевтичного відділення в амбулаторно – діагностичне відділення;
 - Вилученням з структури закладу гастроентерологічного відділення,

внести до Колективного Договору 2022 – 2024рр. зміни:

- 1.1. Абзац 5 п.2.1.5 Розділу 2 «Трудові відносини» виключити.
- 1.2. Абзац 3 примітки до Додатку № 3 «Режим роботи працівників КНП «КМКЛ № 9» виключити.
- 1.3. У додатку № 4 «Робочий час та його використання»:
 - 1.3.1 підрозділ «Гастроентерологічне відділення» пп 68-75 вилучити;
 - 1.3.2 підрозділ «Кабінет функціональної діагностики» пп.232-234 вилучити;
 - 1.3.3 підрозділ «Кабінет ендоскопічний» пп.235-236 вилучити;
 - 1.3.4 підрозділ «Кабінет ультразвукової діагностики» пп.237 вилучити;
 - 1.3.5 підрозділ «Фізіотерапевтичне відділення» змінити на «Амбулаторно – діагностичне відділення» та викласти в наступній редакції:

АМБУЛАТОРНО – ДІАГНОСТИЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ

211	Завідувач відділення , лікар – гематолог	9.00 -16.42
212	Лікар - гематолог	9.00 -16.42
213	Лікар – онколог	9.00 -16.42
214	Лікар – ендокринолог	9.00-12.51
215	Лікар – стоматолог	9.00-16.42
216	Лікар – психолог	9.00-16.12
217	Лікар – уролог	9.00-16.42
218	Лікар – кардіолог	9.00-16.42
219	Лікар – отоларинголог	9.00 -16.42
220	Лікар – гастроентеролог	9.00 -16.42
221	Сестра медична старша/брат медичний старший	9.00 -16.42
222	Сестра медична/брат медичний	9.00 -16.42
223	Фельдшер – лаборант	9.00 -16.42
224	Молодша медична сестра (санітарка – прибиральниця) /молодший медичний брат	8.00 -16.00
225	Психолог	9.00 -16.42
226	Логопед	8.30-16.30
227	Сестра - господиня	8.00 -16.00
228	Лікар з функціональної діагностики кабінету функціональної діагностики	9.00-16.42
229	Сестра медична / брат медичний з функціональної діагностики кабінету функціональної діагностики	8.00-15.42; 9.00-16.42
230	Молодша медична сестра (санітарка – прибиральниця) /молодший медичний брат кабінету функціональної діагностики	8.00-16.00
231	Лікар – ендоскопіст кабінету ендоскопічного	8.00-15.42; 8.00-11.51
232	Сестра медична / брат медичний кабінету ендоскопічного	8.00-15.42
233	Лікар з ультразвукової діагностики кабінету ультразвукової діагностики	8.00 – 15.42

1.3.6 підрозділ «Травматологічне відділення» доповнити п.п. 169-173:

169	Лікар фізичної та реабілітаційної медицини кабінету лікувальної фізкультури	9.00 -16.42
170	Сестра медична/брат медичний з лікувальної фізкультури кабінету лікувальної фізкультури	8.00 – 15.42; 8.30 – 16.12
171	Сестра медична/ брат медичний з масажу кабінету лікувальної фізкультури	9.00 -16.42
172	Молодша медична сестра (санітарка – прибиральниця/ молодший брат (санітар – прибиральник) кабінету лікувальної фізкультури	8.00-16.00
173	Ерготерапевт кабінету лікувальної фізкультури	9.00 -16.42
174	Фізичний терапевт кабінету лікувальної фізкультури	9.00 -16.42

1.4. У додатку №5 « Перелік посад працівників, які мають право на прийом їжі протягом робочого часу на тих роботах, де за умови її виконання неможливо встановити перерву для відпочинку та харчування:

1.4.1 підрозділ 2 «Гастроентерологічне відділення» вилучити;

1.4.2 підрозділ 18 «Фізіотерапевтичне відділення» змінити на «Амбулаторно – діагностичне відділення» та викласти в наступній редакції:

АМБУЛАТОРНО-ДІАГНОСТИЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ	Завідувач відділення , лікар – гематолог	15 хв.	Кімната прийому їжі
	Лікар - гематолог	15 хв.	Кімната прийому їжі
	Лікар – онколог	15 хв.	Кімната прийому їжі
	Лікар – ендокринолог	15 хв.	Кімната прийому їжі
	Лікар – стоматолог	15 хв.	Кімната прийому їжі
	Лікар – психолог	15 хв.	Кімната прийому їжі
	Лікар – уролог	15 хв.	Кімната прийому їжі
	Лікар – кардіолог	15 хв.	Кімната прийому їжі
	Лікар – отоларинголог	15 хв.	Кімната прийому їжі
	Лікар – гастроентеролог	15 хв.	Кімната прийому їжі

	Сестра медична старша/брат медичний старший	15 хв.	Кімната прийому їжі
	Сестра медична/брат медичний	15 хв.	Кімната прийому їжі
	Фельдшер – лаборант	15 хв.	Кімната прийому їжі
	Молодша медична сестра (санітарка – прибиральниця) /молодший медичний брат	15 хв.	Кімната прийому їжі
	Психолог	15 хв.	Кімната прийому їжі
	Логопед	15 хв.	Кімната прийому їжі
	Сестра господиня	15 хв.	Кімната прийому їжі
	Лікар з функціональної діагностики	15 хв.	На робочому місці
	Сестра медична / брат медичний з функціональної діагностики	15 хв.	На робочому місці
	Молодша медична сестра (санітарка – прибиральниця) /молодший медичний брат кабінету функціональної діагностики	15 хв.	На робочому місці
	Лікар – ендоскопіст кабінету ендоскопічного	15 хв.	Кімната прийому їжі
	Сестра медична / брат медичний кабінету ендоскопічного	15 хв.	Кімната прийому їжі
	Лікар з ультразвукової діагностики	15 хв.	Кімната прийому їжі

1.4.3 Примітку до Додатку №5 викласти в наступній редакції:

Для лікарів та сестер медичних, які працюють 6,5 годин і менше надається змога прийняти їжу протягом 15 хвилин робочого часу за індивідуальним графіком роботи.

1.4.4 Із Додатку № 6 «Перелік професій та посад, працівникам яких надається щорічна додаткова відпустка за шкідливі та важкі умови праці вилучити пп. 1 та 13.

1.5 Додаток № 7 «Список посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово – емоційним та інтелектуальним навантаженням, або виконується в особливих умовах, зайнятість працівників на роботах в

яких дає право на щорічну додаткову відпустку доповнити пункт 1

«Лікарі»:

Лікар - онколог	7	6552
Лікар - уролог	7	763
Лікар - кардіолог	7	

1.6 Додаток № 12 «Схеми тарифних розрядів посад (професій) працівників закладів охорони здоров'я» п. «Схеми тарифних розрядів посад лікарів», рядок 3 «Лікарі інших спеціальностей» доповнити словами; «в т.ч. логопед».

2. У додатку № 4 «Робочий час та його використання», п.43 підрозділу «Господарчий відділ» змінити на викласти в наступній редакції:

43	Сторож	8.00 – 24.00-00.00-8.00 8.30-24.00-00.00-8.30
----	--------	--

3. Згідно Закону України «Про державний бюджет України на 2024 рік» з 1 січня 2024 року та змін від 12 січня 2024 року до Постанови Кабінету Міністрів України «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» Додаток № 11 викласти в наступній редакції:

Додаток № 11

СХЕМА ПОСАДОВИХ ОКЛАДІВ ПРАЦІВНИКІВ ПІДПРИЄМСТВА

(який надає вторинну та(або) третинну медичну допомогу)

Тарифні розряди	Тарифні коефіцієнти	Посадові оклади 01.01.2024**	Посадові оклади 01.07.2024**
1	1,00	3195	3600
2	1,09	3483	3924
3	1,18	3770	4248
4	1,27	4058	4572
5	1,36	4345	4896
6	1,45	4633	5220
7	1,54	4920	5544

8	1,64	5240	5904
9	1,73	5527	6228
10	1,82	5815	6552
11	1,97	6294	7092
12	2,12	6773	7632
13	2,27	7253	8172
14	2,42	7732	8712
15	2,58	8243	9288

Дні посадові оклади вводяться в дію з 01.01.2024 року.

* У зв'язку з тим, що чинною Галузевою угодою питання оплати праці у некомерційних підприємствах не врегульовано, кожен ЗОЗ самостійно розробляє схему посадових окладів працівників (тарифні коефіцієнти) відповідно з наявного фінансування.

**У 2024 році встановлено мінімальну заробітну плату: у місячному розмірі: з 1 січня - 7100 гривень, з 1 квітня - 8000 гривень;

4. Згідно Закону України «Про внесення до деяких законодавчих актів України щодо впорядкування надання та використання відпусток, а також інших питань» № 3494 – IX від 22.11.2023р.:

4.1 Розділ 2 «Трудові відносини», у питаннях часу відпочинку:

4.1.1 У п. 2.1.76 : цифри «15» замінити цифрами «30»;

4.1.2 У п. 2.1.76, перелік «Відпустка без збереження заробітної плати за бажанням працівника надається в обов'язковому порядку» доповнити пп 15): «Працівникам, які приступили до роботи після звільнення з військової служби у зв'язку із закінченням особливого періоду або оголошенням демобілізації – тривалістю до 60 календарних днів»

4.1.3 Додати п.2.1.77 :

«На час загрози поширення епідемії, пандемії, необхідності самоізоляції працівника у випадках, встановлених законодавством, та /або у разі виникнення загрози збройної агресії проти України, надзвичайної ситуації техногенного, природного чи іншого характеру працівнику може надаватися відпустка без збереження заробітної плати без обмеження строку в 30 днів.»

У зв'язку з цим п. 2.1.77 вважати п. 2.1.78.

4.1.4 внести п.1.1.79:

«У період дії воєнного стану надання працівнику будь якого виду відпустки (крім відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку та відпустки у зв'язку з

усиновленням дитини) понад щорічну основну відпустку за рішенням роботодавця може здійснюватися без збереження заробітної плати. Надання невикористаних днів такої відпустки переноситься на період після припинення або скасування воєнного стану. За рішенням роботодавця невикористані дні такої відпустки можуть надаватися без збереження заробітної плати.»

4.1.5 Останній абзац внести до п.2.1.62:

«Час перебування у відпустках без збереження заробітної плати не зараховується до стажу роботи, що дає право на щорічну основну відпустку та додаткові відпустки». (див. Додатки 6-10)

4.4 До розділу 4 «Оплата праці» внести зміни:

4.4.1 п. 4.1.26 викласти в наступній редакції:

« Працівникам, призваним на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період або прийнятим на військову службу за контрактом, за їхнім бажанням на підставі заяви виплачується грошова компенсація за всі не використані ними дні щорічної відпустки, а також додаткової відпустки працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи. Відповідна заява подається не пізніше останнього дня місяця, в якому працівник був увільнений від роботи у зв'язку з призовом на військову службу.

За працівниками, призваними на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, але не більше одного року, зберігаються місце роботи, посада.»

5. У п. 4.1.9 Розділу 4 «Оплата праці» цифри «2022» вважати цифрами «2024».

6. До Розділу 5 «Охорона праці» внести зміни:

6.1. Додати п. 5.1.22:

«Забезпечити умови праці, оснащення робочих місць, режим праці та відпочинку при роботі з комп'ютерною технікою відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України «Про затвердження Вимог щодо безпеки та захисту здоров'я працівників під час роботи з екранними пристроями» щодо безпеки та захисту здоров'я працівників під час роботи».

У зв'язку з цим п.5.1.22 вважати п.5.1.23.

6.2. Додати п. 5.1.18:

«Формувати в закладі здоровий соціально-психологічний клімат для виключення випадків мобінгу та дискримінації (за ознакою віку, статі тощо)».

У зв'язку з цим п. 5.1.18 вважати 5.1.19.

6.3. Додати до п. 5.2.5 наступні підпункти:

- організації і проведенні навчання з питань охорони праці;
- в роботі комісії з проведення оперативного кабінету лікувальної фізкультури.
- в розробці роботодавцем комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів з кабінету лікувальної фізкультури.
- у роботі комісій з питань охорони праці кабінету лікувальної фізкультури.

7. До Додатку № 6 «Перелік професій та посад, працівників яким надається щорічна додаткова відпустка за шкідливі та важкі умови праці»

«Список встановлений згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997р.№ 1290 „ Про затвердження списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та особливий характер праці” внести зміни та слова «які працюють не менше, ніж на 1 ставку» замінити на **« які працюють більше ніж на 0,5 ставки».**

8. До Додатку № 7 «Список посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово – емоційним та інтелектуальним навантаженням, або виконується в особливих умовах, зайнятість працівників на роботах в яких дає право на щорічну додаткову відпустку», згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.97 р. № 1290.

внести зміни та слова «які працюють не менше, ніж на 1 ставку» замінити на **« які працюють більше ніж на 0,5 ставки».**

Директор КНП «КМКЛ № 9»

Заступник директора з економічних питань

Головний бухгалтер

Начальник відділу кадрів

Голова профкому КНП «КМКЛ № 9»

Член профкому, заступник директора з експертизи непрацездатності

Член профкому, головна медична сестра

Інженер з охорони праці

С.Л.Нечипорчук

О.В.Ілінкова

Н.М.Боклан

В.В.Кузьмич

Т.П.Тичинська

М.Д.Валюк

Г.В.Тищенко

Є.О.Турчанова

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №9»
(КНП «КМКЛ №9»)**

вул. Ризька, 1, м. Київ, 04112, тел. (044) 467-18-43, тел./факс (044) 467-18-43, тел. „гарячої“ лінії (044) 467-18-63,
E-mail: kinkl_9@kyivcity.gov.ua, код ЄДРПОУ 25680295

НАКАЗ № 55

м.Київ

02 лютого 2024р.

« Про створення робочої комісії для узгодження змін та доповнень, які потрібно внести до Колективного договору на 2022-2024 р.р. »

У зв'язку з необхідністю внесення змін та доповнень до Колективного договору на 2022-2024 р.р.

НАКАЗУЮ:

1. Створити робочу комісію у складі:

Адміністрація:

Директор КНП «КМКЛ № 9»
С.Л.Нечипорчук
Заступник директора з економічних питань
О.В.Глінкова
Головний бухгалтер
Н.М.Боклан
Начальник відділу кадрів
В.В.Кузьмич

Профспілковий комітет:

Голова профкому КНП «КМКЛ № 9»
Т.П.Тичинська
Член профкому, заступник директора з експертизи непрацездатності
М.Д.Валюк
Член профкому, головна медична сестра
Г.В.Тищенко
Член профкому, інженер з охорони праці
Є.О.Турчанова

Секретарем комісії призначити головну медичну сестру Г.В.Тищенко.

2. Комісії розробити та представити для ухвалення адміністрацією в особі Директора С.Л.Нечипорчука та профспілкою в особі Голови профкому Т.П.Тичинської зміни та доповнення, які потрібно внести до Колективного договору на 2022 – 2024 р.р.

Директор

С.Л.Нечипорчук

Голова профкому

Т.П.Тичинська





у даних змінах до
колективного договору
протумеровано, а також
реровано та скріплено
печаткою 18/Володарська/
містів



Толова 150 КМТ, Київ 090

Т. В. Шевченко



Т. В. Шевченко

