

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА

ЗМІНИ та ДОПОВНЕННЯ
до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між роботодавцем та працівниками Національного університету
охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика
на 2023-2024 роки

ЗАТВЕРДЖЕНО

конференцією трудового колективу
НУОЗ України імені П. Л. Шупика
«14» червня 2023 року, протокол № 1

м. Київ – 2023 р.

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
МІЖ РОБОТОДАВЦЕМ ТА ПРАЦІВНИКАМИ
НУОЗ УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА НА 2023-2024 РОКИ**

Конференція трудового колективу Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика, що відбулася 14 червня 2023 року, ухвалила затвердити наступні запропоновані зміни та доповнення до колективного договору на 2023-2024 роки:

Розділ 5 – «Оплата праці. Гарантії і компенсації»

Внести зміни до Додатку 8 «Положення про преміювання, надання матеріальної допомоги працівникам НУОЗ України імені П. Л. Шупика» та викласти його у новій редакції, що додається.

Сторона роботодавця:

В. о. ректора НУОЗ України імені
П. Л. Шупика академік НАМН України
професор

Сторона працівників:

Голова профкому НУОЗ України
імені П. Л. Шупика
професор

В'ячеслав КАМІНСЬКИЙ

Валерій БУГРО

_____ 2023 р.

_____ 2023 р.





МОЗ України
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

ЗАТВЕРДЖЕНО
Конференція трудового колективу
НУОЗ України імені П. Л. Шупика
Протокол 14.06.2023 № 1

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання, надання
матеріальної допомоги
працівникам НУОЗ України
імені П. Л. Шупика
№ _____

м. Київ

Положення про преміювання, надання матеріальної допомоги працівникам НУОЗ України імені П. Л. Шупика розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, законів України «Про Державний бюджет», «Про оплату праці», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про оплату праці», «Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами та доповненнями), наказу Міністерства освіти та науки України від 26.09.2005 №557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» (із змінами та доповненнями), наказу Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 №308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» (із змінами та доповненнями), Положення про національний заклад (установу) України, затвердженого Указом Президента України від 16 червня 1995 року № 451/95 (із змінами та доповненнями), Методичних рекомендацій щодо організації матеріального стимулювання праці працівників підприємства і організацій, рекомендованих наказом Міністерства праці та соціальної політики України 29.01.2003 № 23, Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Колективного договору між роботодавцем та працівниками НУОЗ України імені П. Л. Шупика та інших нормативно-правових актів.

1 Загальні положення

1.1 Положення про преміювання, надання матеріальної допомоги працівникам НУОЗ України імені П. Л. Шупика (далі – Положення) розроблено

з метою матеріального стимулювання висококваліфікованої та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, зацікавленості в наслідках роботи, посилення відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання, забезпечення належного рівня трудової та виконавчої дисциплін, підвищення якості навчання, піднесення ролі практичної і теоретичної науки, посилення зв'язку матеріального заохочення і підсумків праці, поліпшення матеріального стану працівників.

1.2 Положення визначає порядок і умови преміювання наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, адміністративно-управлінського та навчально-допоміжного персоналу, а також загальний порядок оплати, оцінки і розрахунку виплат стимулюючого характеру.

1.3 Головною метою преміювання працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика є підвищення ефективності роботи НУОЗ України імені П. Л. Шупика на основі стимулювання трудової активності працівників.

1.4 Преміювання працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика здійснюється відповідно до їх особистого трудового внеску в загальні результати роботи за певний період (місяць, квартал, півріччя, рік), за умов відсутності порушень виконавської та трудової дисципліни, упущень та недоліків у роботі.

1.5 Положенням передбачається поточне (виробниче) преміювання, що має систематичний характер, та одноразове преміювання.

1.6 Працівникам НУОЗ України імені П. Л. Шупика можуть встановлюватися такі види премій: за підсумками роботи за місяць, квартал, півріччя, рік.

1.7 Положення поширюється на працівників, які займають посади відповідно до штатного розпису загального та спеціального фондів.

1.8 Преміювання працівників за результатами їхньої праці, надання матеріальної допомоги (крім матеріальної допомоги на оздоровлення науково-педагогічним працівникам, яка здійснюється одноразово при наданні щорічної основної відпустки згідно законодавства) за цим Положенням є правом, а не обов'язком адміністрації і залежить, зокрема, від кількості і якості праці працівників, фінансового стану НУОЗ України імені П. Л. Шупика, фонду преміювання, що враховується у розрахунках кошторису та економії фонду заробітної плати, інших факторів, що можуть впливати на сам факт і розмір преміювання.

1.9 Преміювання науково-педагогічних та інших працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика проводиться в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі відповідно до вимог чинного законодавства.

1.10 Рішення про преміювання та матеріальне заохочення працівників приймає ректор НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.11 Преміювання працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика здійснюється з урахуванням Закону України «Про запобігання корупції» з метою запобігання виникнення конфлікту інтересів.

1.12 Дане Положення є додатком до Колективного договору, укладеного між роботодавцем та працівниками НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2 Джерела та розмір преміювання

2.1 Джерелами преміювання та надання матеріальної допомоги є:

- економія фонду оплати праці за загальним та спеціальним фондами державного бюджету, яка може створюватися за рахунок наявних вакансій, тимчасової непрацездатності, відпусток без збереження заробітної плати тощо, в межах затвердженого кошторису доходів та витрат на календарний рік для всіх працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

- кошти спеціального фонду державного бюджету, в межах фактичних надходжень та затвердженого фонду оплати праці.

Норми цього Положення реалізуються НУОЗ України імені П. Л. Шупика лише в межах наявних коштів та кошторису, при цьому не допускається утворення кредиторської заборгованості з оплати праці.

2.2 Преміювання працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика здійснюється за рахунок економії фонду оплати праці за загальним та спеціальним фондами.

2.3 Преміювання, встановлення надбавок та доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги ректору здійснюється відповідно до умов контракту, укладеного з МОЗ України, та на підставі листа-погодження МОЗ України на весь бюджетний рік, у межах наявних коштів на оплату праці.

2.4 Розмір премії встановлюється індивідуально кожному працівнику відповідно до специфіки та значущості виконуваної роботи, особистого внеску в загальні результати роботи НУОЗ України імені П. Л. Шупика та підрозділу, в якому він працює, в межах наявних коштів на оплату праці.

2.5 Мінімальний розмір премії не встановлюється.

✓ 2.6 Премія, яка встановлюється одному працівнику, граничними розмірами не обмежується.

✓ 2.7 Працівники НУОЗ України імені П. Л. Шупика можуть щоквартально преміюватися за проведення заходів безперервного професійного розвитку в межах наявного фінансування. клопотання про обсяг преміювання кожного працівника структурного підрозділу за результатами особистого внеску у проведення відповідного заходу безперервного професійного розвитку подає керівник відповідного структурного підрозділу до планово-фінансового відділу (у електронній формі та на паперових носіях).

Планово-фінансового відділ до 5 числа поточного кварталу (за попередній квартал) надає керівникам структурних підрозділів квоти (суми) обсягу преміювання.

2.8 Розмір разових премій (одноразової винагороди) визначається для кожного працівника у твердій сумі або у відсотках до посадового окладу (тарифної ставки) за поданням керівника структурного підрозділу і граничним розміром не обмежується.

Одноразове (разове) преміювання може здійснюватися відносно працівників НУОЗ України імені П.Л. Шупика:

- за підсумками успішної роботи НУОЗ України П. Л. Шупика за рік;
- за виконання додаткового обсягу робіт;

- за виконання особливо важливої роботи (завдання) і особливо термінової роботи, разових завдань керівництва;
- за присудження державних нагород і присвоєння почесних звань ;
- у зв'язку з юбілейними датами (50, 60, 70, 80 років тощо);
- за багаторічну працю у НУОЗ України імені П. Л. Шупика у зв'язку з виходом на пенсію.

2.9 Працівникам, які пропрацювали у НУОЗ України імені П. Л. Шупика неповний обліковий період (місяць, квартал, півріччя, рік), премія виплачується пропорційно відпрацьованому часу.

2.10 Наказ про виплату премії повинен містити відомості, за що преміюється працівник.

3 Умови та показники преміювання

3.1 Преміювання працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика здійснюється за погодженням з профспілковим комітетом.

3.2 Преміювання працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика проводиться за умов: виконання навчально-виробничого плану у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, відсутності заборгованості та наявної економії фонду оплати праці.

3.3 Премії виплачуються:

- а) науковим, науково-педагогічним та педагогічним працівникам за:**
- високі досягнення у праці; творчі досягнення у праці;
 - виконання додаткового обсягу робіт;
 - сумлінну працю, якісне і своєчасне виконання в повному обсязі виробничих завдань і функцій (посадових обов'язків), впровадження в практику освітнього процесу прогресивних форм і методів навчання, вміння працювати з людьми, вимогливість і принциповість в роботі, ініціативність, інтенсивність та новаторство у праці;
 - виконання особливо важливої роботи (із зазначенням якої роботи);
 - проведення додаткових циклів на платній основі на високому навчальному рівні за умови надходження коштів на розрахунковий рахунок НУОЗ України імені П. Л. Шупика;
 - результатами проведення заходів щодо розвитку іміджу та ділової репутації НУОЗ України імені П. Л. Шупика, зокрема, організацію і проведення наукових конференцій, семінарів, виставок, конкурсів спортивних змагань, культурно-масових та інших заходів, пов'язаних з науковою та статутною діяльністю НУОЗ України імені П. Л. Шупика;
 - підсумками роботи зі своєчасної підготовки та видання підручників, навчальних посібників, монографій, іншої навчально-методичної та наукової літератури; отримання авторських свідоцтв і патентів; участь у міжнародних виставках;
 - створення наукової продукції у вигляді опублікованих статей у журналах, які індексуються у наукометричних базах даних Scopus, Web of Science;

- наукове керівництво, своєчасну та якісну підготовку наукових кадрів і достроковий захист дисертацій;
- досягнення високих результатів в організації і підвищенні ефективності та якості навчальної, методичної, лікувально-діагностичної роботи;
- розробку стандартів вищої освіти, організацію акредитації, ліцензування та відкриття нових спеціальностей;
- винахідницьку діяльність та впровадження в освітній процес і наукову діяльність сучасних методів навчання і досліджень;
- високі досягнення в інноваційній діяльності;
- своєчасне та якісне виконання науково-дослідних робіт;
- активну громадську роботу;
- інші види діяльності НПП, визначені вченою радою та ректоратом НУОЗ України імені П. Л. Шупика як особливо важливі для трудового колективу.

б) адміністративно-управлінському персоналу за:

- високі досягнення в праці;
- сумлінне і високоякісне виконання в повному обсязі виробничих завдань і функцій (функціональних обов'язків), ініціативність, інтенсивність та новаторство у праці, що забезпечує роботу основних підрозділів та НУОЗ України імені П. Л. Шупика в цілому;
- якісне і оперативне виконання позапланових, термінових та особливо важливих завдань, разових доручень керівництва, наказів (розпоряджень);
- підготовку та затвердження локальних нормативних актів та інших документів; проведення експертизи локальних нормативних документів; вирішення на користь НУОЗ України імені П. Л. Шупика справ у судових та інших правоохоронних і контролюючих органах; якісну організацію претензійно-позовної та договірної роботи; якісне забезпечення правильного застосування норм чинного законодавства України;
- організацію акредитації та ліцензування;
- інтенсивність роботи по укладанню договорів на навчання зі здобувачами освіти, лікарями (провізорами)-інтернами, слухачами;
- забезпечення і організацію платних послуг у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, укладання та супровід господарських договорів;
- поліпшення умов праці, техніки безпеки та охорони праці, виробничої санітарії, пожежної безпеки;
- активну участь в організації та проведенні наукових конференцій, семінарів, виставок, конкурсів спортивних змагань, культурно-масових та інших заходів, пов'язаних з реалізацією статутної діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика;
- виконання додаткового обсягу робіт;
- активну громадську роботу;
- інші види діяльності працівника, визначені вченою радою та ректоратом НУОЗ України імені П. Л. Шупика як особливо важливі для трудового колективу.

в) навчально-допоміжному та господарському персоналу за:

- сумлінне і високоякісне виконання в повному обсязі виробничих завдань і функцій (функціональних обов'язків), ініціативність, інтенсивність та новаторство у праці, що забезпечує роботу основних підрозділів та НУОЗ України імені П. Л. Шупика в цілому;

- якісне і оперативне виконання позапланових, термінових та особливо важливих робіт, разових доручень керівництва, наказів (розпоряджень);

- виконання додаткового обсягу робіт;

- безаварійну роботу та підтримання транспорту в технічно справному стані; безперебійне забезпечення структурних підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика всіма видами енергії (тепло, - електроенергії), водопостачанням, транспортними засобами;

- активну участь і проведення заходів, направлених на економію енергоносіїв та матеріалів;

- інші види діяльності працівника, визначені вченою радою та ректоратом НУОЗ України імені П. Л. Шупика як особливо важливі для трудового колективу.

4 Порядок розподілу, нарахування та виплати премії

4.1 Преміювання працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика може здійснюватися щомісячно; щоквартально; за півріччя; за рік; до держаних та професійних свят; до ювілейних дат працівників (50 років, 60 років, 70 років, 80 років тощо), за наявності економії фонду оплати праці.

4.2 Преміювання здійснюється при виконанні показників та умов преміювання (передбачених розділом 3) за відпрацьований місяць, квартал, півріччя, рік.

4.3 Премії призначаються наказом ректора. Наказ про преміювання погоджується із головою профспілкового комітету, уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції, відділом кадрів, бухгалтерською службою та відділом юридичного та правового забезпечення.

4.4 Для вирішення питань, пов'язаних із встановленням і виплатою премій, створюється комісія з преміювання НУОЗ України імені П. Л. Шупика (далі – Комісія). Склад Комісії затверджується наказом ректора.

4.5 На ім'я голови Комісії працівниками можуть подаватися апеляції з приводу неправильного встановлення премій особисто в письмовій формі.

4.6 Преміювання здійснюється на основі індивідуальної оцінки Комісією праці кожного працівника і його особистого внеску в забезпечення виконання НУОЗ України імені П. Л. Шупика статутних завдань і договірних зобов'язань.

4.7 Одноразове (разове) преміювання, передбачене цим Положенням здійснюється по факту виконання роботи, завдання або доручення, впровадження заходів, а також настання події, передбачених пунктом 2.7.

4.8* Поточна (виробнича) премія за сумлінне, високоякісне і своєчасне виконання в повному обсязі виробничих завдань і функцій (функціональних обов'язків) за підсумками роботи за місяць, квартал, півріччя, рік розподіляється наступним шляхом:

- керівник структурного підрозділу до 20-го числа поточного місяця (на місячну премію), останнього місяця поточного кварталу, півріччя (на квартальну премію, премію за півріччя) та до 15-го грудня поточного року (на річну премію) подає до планово-фінансового відділу службову записку (клопотання) з пропозиціями щодо встановлення премії по кожному конкретному працівнику структурного підрозділу;

Службові записки (клопотання) на преміювання проректорів (заступників), ученого секретаря, помічника ректора, керівників структурних підрозділів, які безпосередньо підпорядковані ректору, подає перший проректор; на керівників структурних підрозділів, які безпосередньо підпорядковані проректорам (заступникам) за напрямками – відповідний проректор (заступник); на завідувачів кафедр – декан відповідного факультету, директор Інституту післядипломної освіти;

- планово-фінансовий відділ передає службові записки (клопотання) на розгляд Комісії, яка у своїй роботі керується Положенням про комісію з преміювання НУОЗ України імені П. Л. Шупика. Рішення Комісії оформлюється протоколом. Протокол Комісії із службовими записками (клопотаннями) подаються на затвердження ректору.

4.9 Премія нараховується, виходячи з розміру посадового окладу працівника, а також може нараховуватися з урахуванням постійно діючих надбавок (рішення приймає ректор).

4.10 Підставою для нарахування та виплати премії є наказ ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика, який готує планово-фінансовий відділ на підставі затвердженого ректором протоколу Комісії і який реєструється у відділі кадрів.

4.11 У випадку персонального преміювання працівника за вагомий особистий внесок у розвиток НУОЗ України імені П. Л. Шупика порядок преміювання та розмір премії визначається ректором НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4.12 Премія виплачується бухгалтерською службою у терміни виплати заробітної плати.

*Премія, пов'язана з виконанням виробничих завдань і функцій (поточна), не є заходом заохочення. Вона входить до складу додаткової заробітної плати (ч. 2 ст. 2 Закону України «Про оплату праці»).

5 Підстави, за яких премія не надається

5.1 Премія працівникам не надається:

1) За виробничі порушення:

- неналежне виконання виробничих завдань та функцій;
- недбале ставлення до своєї праці;
- необґрунтоване затягування термінів виконання виробничих завдань;
- порушення посадових (робочих) інструкцій та положень Правил внутрішнього розпорядку, що призвело до зриву роботи та порушень загального режиму роботи колективу;
- відсутність належного контролю за збереження матеріальних цінностей.

2) За порушення фінансової діяльності:

- несвоечасна подача встановленої звітності та іншої документації, а також неякісне її складання;

- приписки та перекручення у звітності.

3) За дисциплінарні порушення.

Примітка: премія не надається за невиконання показників, зазначених у розділі 3 цього Положення, за поточний розрахунковий період (місяць, квартал, півріччя, рік).

5.2 Рішення про позбавлення премії за порушення, зазначені в розділі 5 цього Положення, приймає ректор НУОЗ України імені П. Л. Шупика на підставі доповідної записки безпосереднього керівника порушника, узгодженої з профспілковим комітетом.

6 Підстави, за яких премія не нараховується і не виплачується

6.1 Премія не нараховується і не виплачується в таких випадках:

- за час перебування у відпустках (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством) та за час тимчасової непрацездатності, тривалістю понад 5 робочих днів, навчання з метою підвищення кваліфікації, в т. ч. за кордоном, відряджень тривалістю понад 30 діб, та інших випадках, коли, згідно із законодавством, виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати;

- за порушення трудової дисципліни (прогул, необґрунтовані запізнення, поява на роботі у нетверезому стані або стані наркотичного сп'яніння), Правил внутрішнього розпорядку, у зв'язку з чим працівнику оголошено догану.

Протягом строку дії дисциплінарного стягнення (догани) заходи матеріального заохочення до працівника не застосовуються згідно чинного законодавства.

Якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни, і до того ж проявив себе як сумлінний працівник, то стягнення (догану) може бути знято достроково (до закінчення одного року).

У кожному окремому випадку остаточне рішення щодо нарахування/не нарахування премії приймається ректором НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

7 Порядок надання матеріальної допомоги

7.1 Матеріальна допомога може бути надана працівникам НУОЗ України імені П. Л. Шупика:

1) на оздоровлення працівника – в розмірі не більше, ніж один посадовий оклад на рік, за наявності коштів;

2) у разі смерті, народження, одруження, на житло, зруйноване пожежею, стихією, внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією російської федерації тощо, малозабезпеченим сім'ям, сім'ям з дітьми, дітям, батьки яких загинули (отримали інвалідність) під час бойових дій, – у розмірі не менше однієї мінімальної заробітної плати, за наявності коштів;

3) працівникам, які мають статус ветеранів війни, афганців, учасників бойових дій, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської

катастрофи, та ліквідаторам аварії на ЧАЕС, учасникам АТО (ООС), - у розмірі однієї мінімальної заробітної плати один раз на рік, за наявності коштів;

4) при виході на пенсію працівникам, які мають статус ветеранів праці, - у розмірі однієї мінімальної заробітної плати, за наявності коштів;

5) у разі перебування на стаціонарному лікуванні, на придбання ліків - у розмірі не менше однієї мінімальної заробітної плати, за наявності коштів;

6) на поховання працівника НУОЗ України імені П. Л. Шупика – родині померлого в розмірі не менше однієї мінімальної заробітної плати, за наявності коштів.

7.2 В окремих випадках, як виняток, ректор має право надати матеріальну допомогу, не передбачену пунктом 7.1, при наявності об'єктивних та/або суб'єктивних причин, виходячи із обставин, викладених у заяві працівника.

7.3 Матеріальна допомога виплачується на підставі наказу ректора, за заявою працівника і підтверджуючих документів.

7.4 Виплата матеріальної допомоги на оздоровлення педагогічним та науково-педагогічним працівникам, працівникам наукової бібліотеки, медичним працівникам СПНМЦ та Клініки репродуктивних технологій НУОЗ України імені П. Л. Шупика здійснюється одноразово при наданні щорічної основної відпустки згідно чинного законодавства.

8 Прикінцеві положення

8.1 Всі спори, які виникають з питань преміювання, надання матеріальної допомоги вирішуються комісією з преміювання та встановлення надбавок НУОЗ України імені П. Л. Шупика та в порядку, передбаченому чинним законодавством.

8.2 Це Положення затверджується конференцією трудового колективу НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

8.3 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

8.4 Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.



Прохито, пронумеровано
та скріплено пекеткою
11 (одинадцять) аркушів
В. О. ректора
В'ячеслав КАМІНСЬКИЙ