

Прийнято зборами трудового  
колективу комунального підприємства  
“Київський міський бізнес-центр”

Протокол № 2/2023  
від 19.12.2023р.

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ  
до колективного договору  
між адміністрацією та трудовим колективом  
комунального підприємства  
“Київський міський бізнес-центр”**

2023р.

Внести зміни та доповнення до колективного договору комунального підприємства «Київський міський бізнес – центр» прийнятого на зборах трудового колективу 21 жовтня 2003р. , а саме:

1. Розділ IV «Оплата праці» викласти в новій редакції:

«Розділ IV «Оплата праці»

15. Сторони домовились про наступне:

15.1. Здійснювати оплату праці відповідно до вимог Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», нормативно-правових актів з питань оплати праці, Галузевої угоди між Міністерством розвитку громад та територій України, Об'єднанням організацій роботодавців «Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України» та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України на 2017-2024 роки і цього Колективного договору.

15.2. Встановити розмір заробітної плати працівника за повністю виконану роботу не нижче встановленої мінімальної заробітної плати.

15.3. Встановити мінімальну тарифну ставку робітника I розряду основного виробництва в розмірі не менше 180% розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

Встановити посадовий оклад працівника основної професії – консультанта з ефективності підприємництва в розмірі 9300грн. з 01 січня 2024 року.

За умов подальшої зміни законодавчо встановленого розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб в обов'язковому порядку підлягає перегляду мінімальна тарифна ставка робітника I розряду основного виробництва та посадові оклади працівників підприємства з дотриманням встановлених співвідношень розмірів посадових окладів.

В разі внесення змін та доповнень до Колективного договору, розміри діючих посадових окладів перегляду в бік зменшення не підлягають.

15.4. Встановити коефіцієнти співвідношень розмірів мінімальних місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців до мінімальної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва згідно з додатком 2/4 до цього Колективного договору.

Конкретні розміри посадових окладів та тарифних ставок працівників підприємства встановлюються у кожному окремому випадку індивідуально у відповідності з посадою, кваліфікацією, складністю та умовами роботи.

15.5. Встановити перелік, розміри виплати доплат і надбавок до посадових окладів працівників згідно з додатком 3/1 до цього Колективного договору.

15.6. З метою стимулювання підвищення продуктивності праці, підвищення якості надання послуг, зниження виробничих витрат тощо залежно від результатів роботи працівника або його особистого вкладу в

кінцеві результати роботи підприємства встановити порядок та умови виплати премій працівникам згідно з додатком 4 до цього Колективного договору.

15.7 Встановити порядок та умови виплати одноразових заохочень, матеріальної допомоги керівнику та працівникам згідно додатку 9/2 до цього Колективного договору.

15.8. Встановити порядок та умови виплати разової винагороди за підсумками роботи за рік керівнику та працівникам згідно додатку 9/1 та 9 до цього Колективного договору.

15.9. Встановити порядок та умови виплати щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи на підприємстві керівнику та працівникам згідно додатку 11 до цього Колективного договору.

15.10. При застосуванні режиму неповного робочого часу оплата праці проводиться пропорційно відпрацьованому часу.

Робота на умовах неповного робочого часу не обмежує будь-яких соціально-трудова прав і пільг, встановлених у цьому колективному договорі

15.11. Час простою оплачується:

- з вини власника - у розмірі не меншому за 2/3 середньої заробітної плати працівника, розрахованих пропорційно до тривалості простою;

- з причин, незалежних від власника і працівника, - у розмірі не меншому за 2/3 тарифної ставки, посадового окладу, розрахованого пропорційно до тривалості простою.

Час простою з вини працівника не оплачується.

15.12. Робота у вихідний день, день державного або релігійного свята чи день, який є для працівника вихідним, оплачується у подвійному розмірі посадового окладу.

15.13. У разі невиконання норм праці, трудових обов'язків з вини працівника, оплата здійснюється відповідно до відпрацьованого часу або обсягу фактично виконаної роботи.

15.14. Оплата праці працівників підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються після зобов'язань по оплаті праці.

15.15. Заробітна плата перераховується на зарплатні карткові рахунки два рази на місяць через проміжок часу, що не перевищує 16 календарних днів. Термін виплати заробітної плати за першу половину місяця встановлюється 15 числа кожного місяця, за другу половину місяця – 30 або останнього числа кожного місяця, а у випадку, якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем – напередодні цього дня.

15.16. При звільненні працівника всі належні до виплати суми виплачувати в день звільнення.

Одночасно виплачувати компенсацію за всі невикористані дні основної і додаткових відпусток за весь період роботи на підприємстві.

15.17. Не приймати в односторонньому порядку рішень, які змінюють встановлені в колективному договорі умови оплати праці.

15.18. Забезпечити на підприємстві гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, положень про преміювання, виплати винагород, інших заохочувальних і компенсаційних виплат.

15.19. Оплату праці керівнику підприємства проводити відповідно до вимог укладеного з ним контракту.

16. Зобов'язання ГПО КП «Київський міський бізнес-центр»:

16.1. Контролювати дотримання виконання пунктів цього розділу, своєчасну виплату заробітної плати.

16.2. Доводити до відома працівників про зміни в трудовому законодавстві.»

2. Додаток 2/4 викласти в новій редакції (додається).

3. Інші пункти колективного договору залишаються без змін.

Директор  
КП «Київський міський бізнес-центр»



Ю. САЛАТА

Голова  
первинної профспілкової  
організації КП «Київський міський  
бізнес-центр»



В. ТВАРКОВСЬКИЙ

### Коефіцієнти співвідношень

розмірів посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців до мінімальної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва

найменування посад	коефіцієнти співвідношень	
	мін	макс
Заступник директора, бухгалтер	2,38	2,5
Керівник проекту, юрист	1,8	2,2
Консультант, провідний консультант	1,7	2,0
Завідувач господарства	1,7	2,0
Прибиральник службових приміщень	1,26	1,7

Директор  
КП "Київський міський бізнес-центр"



Ю.САЛАТА

Голова  
первинної профспілкової організації  
КП "Київський міський бізнес-центр"



В.ТВАРКОВСЬКИЙ



Пронумеровано,  
прошнуровано  
та скріплено  
печаткою  
п'ять  
аркушів

