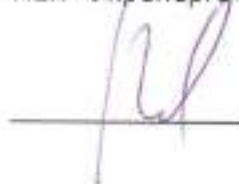


Голова Ради голів профспілкових  
комітетів первинних профспілкових  
організацій НЕК «Укренерго»

  
О.М. Приходько

Голова правління  
НЕК «Укренерго»

  
В.Д. Кудрицький

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ  
до колективного договору Національна  
енергетична компанія «Укренерго» на 2018-2019 роки**

Сторони, що уклали колективний договір Національна енергетична компанія «Укренерго» на 2018-2019 роки, домовилися внести з 01.09.2023 такі зміни та доповнення:

1. Змінити пункт 8.18 частини «ПЕРВИННА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ» РОЗДІЛУ VIII. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ, КОМПЕНСАЦІЇ ТА ПІЛЬГИ У СФЕРІ ПРАЦІ І ЗАЙНЯТОСТІ та викласти в такій редакції:

«8.18. Здійснювати профспілкову виплату одноразово працівникам при народженні дитини у розмірі 3 000 грн.;

на утримання багатодітної сім'ї, в якій виховується більше ніж 8 дітей віком до 16 років, а в разі їх продовження навчання – до 18 років – 3 000 грн. щомісячно.

Зазначена виплата проводиться за заявою працівника з поданням свідоцтва про народження дитини (дітей).

Якщо в НЕК «Укренерго» працюють мати і батько дитини, то зазначена виплата надається лише одному з них.»

2. Доповнити пункт 8.11. частини «АДМІНІСТРАЦІЯ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ» РОЗДІЛУ VIII. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ, КОМПЕНСАЦІЇ ТА ПІЛЬГИ У СФЕРІ ПРАЦІ І ЗАЙНЯТОСТІ підпунктом 8.11.2 такого змісту:

«8.11.2. На період дії воєнного стану запровадженого з 24 лютого 2022 року у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України надавати одноразову щорічну нецільову благодійну допомогу сім'ям (дружина/чоловік), батьки, діти) працівників підприємства призваним на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом, у тому числі шляхом укладення нового контракту на проходження військової служби, які під час проходження військової служби потрапили в полон або визнані зниклими безвісті, під час дії особливого періоду на строк до його закінчення або до дня фактичного звільнення у розмірі 5 000 грн., при наявності фінансової можливості збільшувати виплати до 10 000 грн.»

3. Підпункт 7.10.3.1 пункту 7.10 частини «ПЕРВИННА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ» РОЗДІЛУ VII. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я ПРАЦІВНИКІВ викласти в наступній редакції:

«7.10.3.1. Путівки одному з членів сім'ї працівника підприємства (чоловік, дружина, батько або мати працівника), який супроводжує дитину (дітей) працівника до пансіонатів, баз відпочинку, оздоровчих закладів у період червня-вересня 2023 року, здешевлюються

до 60% від 18000 грн. складової вартості путівки. Залишкова вартість путівки, що перевищує 18000 грн. сплачується працівником підприємства.»

4. Змінити пункт 8.13. частини «АДМІНІСТРАЦІЯ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ» РОЗДІЛУ VIII. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ, КОМПЕНСАЦІЇ ТА ПІЛЬГИ У СФЕРІ ПРАЦІ І ЗАЙНЯТОСТІ та викласти в наступній редакції:

«8.13. У разі смерті або загибелі працівника:

- під час виробничого процесу, що пов'язаний з ліквідацією аварій та руйнувань ОЕС України під час бойових дій,

- під час проходження військової служби увільненого від роботи працівника НЕК «Укренерго» за призовом під час мобілізації до Збройних Сил України на особливий період;

- нещасного випадку, що визнано таким, що пов'язаний з виробництвом і складено відповідний акт за встановленою формою,

здійснювати одноразову благодійну допомогу його сім'ї працівника у розмірі 12 (дванадцяти) середньомісячних заробітних плат такого працівника.

Установити, що виплата здійснюється одноразово за заявою другого з подружжя.

До заяви додається:

- копія свідоцтва про смерть працівника;

- копія акту за встановленою формою, відповідно до якого нещасний випадок визнано таким, що пов'язаний з виробництвом, або сповіщення (повідомлення) про загибель (смерть) військовозобов'язаного, видане Територіальним центром комплектування та соціальної підтримки родичам загиблого;

- копія документу, що підтверджує перебування у шлюбних відносинах або факту проживання однією сім'єю чоловіка та жінки без шлюбу в розумінні чинного законодавства на момент смерті працівника.

У разі, якщо померлий працівник не перебував у шлюбних відносинах або не підтверджено факт проживання однією сім'єю чоловіка та жінки без шлюбу в розумінні чинного законодавства на момент смерті працівника, одноразова благодійна допомога здійснюється за заявою одного із батьків або повнолітньої дитини померлого працівника у віці до 23 років включно.

В такому випадку до заяви додається:

- копія свідоцтва про смерть працівника;

- копія акту за встановленою формою, відповідно до якого нещасний випадок визнано таким, що пов'язаний з виробництвом;

- сповіщення (повідомлення) про загибель (смерть) військовозобов'язаного, видане Територіальним центром комплектування та соціальної підтримки родичам загиблого;

- копія документу, що підтверджує батьківство (материнство)

- копія документу, що підтверджує батьківство (материнство) померлого працівника.

Установити, що право на отримання одноразової благодійної допомоги, передбаченої цим пунктом, один із батьків або діти набувають через місяць з моменту складення акту за встановленою формою, відповідно до якого нещасний випадок визнано таким, що пов'язаний з виробництвом та за умови, що така виплата не здійснена за заявою другого з подружжя.

У разі якщо протягом зазначеного місяця надходить заява відповідно до якого особа заявляє про перебування у шлюбних відносинах на момент смерті працівника або

проживання однією сім'єю з наданням ухвали суду про відкриття провадження у справі про встановлення факту проживання однією сім'єю або особа заявляє про батьківство та надає ухвалу суду про відкриття провадження у справі про встановлення батьківства, розгляд заяви одного із батьків або дітей зупиняється на час розгляду заяви у суді. Після набрання рішенням суду законної сили та не поданням у встановлений строк касаційної скарги, приймається рішення про виплату одноразової благодійної допомоги відповідно до положень цього пункту. Якщо особа не скористалась положеннями передбаченими цим абзацом у встановлений строк, а виплату у порядку встановленому цим пунктом здійснено за заявою одного із батьків або дітей, особа втрачає право на отримання виплати передбаченої цим пунктом.

Установити, що виплата передбачена цим пунктом здійснюється одноразово у розмірі 6 середньомісячних заробітних плат, а решта виплачується щомісячно у розмірі однієї середньомісячної заробітної плати протягом наступних 6 місяців.

За наявності додаткового фінансування, розмір виплати може бути збільшено відповідно до наданого фінансування за рішенням Правління.

5. Змінити пункт 8.14. частини «АДМІНІСТРАЦІЯ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ» РОЗДІЛУ VIII. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ, КОМПЕНСАЦІЇ ТА ПІЛЬГИ У СФЕРІ ПРАЦІ І ЗАЙНЯТОСТІ та викласти в наступній редакції:

«8.14. У разі загибелі або смерті працівника внаслідок бойових уражень спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України, здійснювати виплату одноразової благодійної допомоги сім'ї працівника у розмірі 10 (десяти) середньомісячних заробітних плат такого працівника.

Установити, що виплата сім'ї одноразової благодійної допомоги здійснюється одноразово за заявою другого з подружжя.

До заяви додається:

- копія свідоцтва про смерть працівника;
- копія довідки про причини смерті;
- копія документу, що підтверджує перебування у шлюбних відносинах або факту проживання однією сім'єю чоловіка та жінки без шлюбу в розумінні чинного законодавства на момент смерті працівника.

У разі, якщо померлий працівник не перебував у шлюбних відносинах або не підтверджено факт проживання однією сім'єю чоловіка та жінки без шлюбу в розумінні чинного законодавства на момент смерті працівника, одноразова благодійна допомога здійснюється за заявою одного із батьків або повнолітньої дитини померлого працівника у віці до 23 років включно.

В такому випадку до заяви додається:

- копія свідоцтва про смерть працівника;
- копія довідки про причини смерті;
- копія документу, що підтверджує батьківство (материнство)
- копія документу, що підтверджує батьківство (материнство) померлого працівника.

Установити, що право на отримання виплати одноразової благодійної допомоги, передбаченої цим пунктом, один із батьків або діти набувають через місяць з моменту складення акту за встановленою формою, відповідно до якого нещасний випадок визнано таким, що пов'язаний з виробництвом та за умови, що така виплата не здійснена за заявою другого з подружжя.

У разі якщо протягом зазначеного місяця надходить заява відповідно до якого особа заявляє про перебування у шлюбних відносинах на момент смерті працівника або

проживання однією сім'єю з наданням ухвали суду про відкриття провадження у справі про встановлення факту проживання однією сім'єю або особа заявляє про батьківство та надає ухвалу суду про відкриття провадження у справі про встановлення батьківства, розгляд заяви одного із батьків або дітей зупиняється на час розгляду заяви у суді. Після набрання рішенням суду законної сили та не поданням у встановлений строк касаційної скарги, приймається рішення про одноразову виплату відповідно до положень цього пункту. Якщо особа не скористалась положеннями передбаченими цим абзацом у встановлений строк, а виплату у порядку встановленому цим пунктом здійснено за заявою одного із батьків або дітей, особа втрачає право на отримання виплати передбаченої цим пунктом.

Установити, що виплата одноразової благодійної допомоги передбачена цим пунктом здійснюється одноразово у розмірі 5 середньомісячних заробітних плат, а решта виплачується щомісячно у розмірі однієї середньомісячної заробітної плати протягом наступних 5 місяців.

За наявності додаткового фінансування, розмір виплати може бути збільшено відповідно до наданого фінансування за рішенням Правління.

6. Додаток 8.1 Положення про порядок виплати щомісячної надбавки за стаж роботи в електроенергетичній галузі для працівників НЕК «Укренерго» викласти в наступній редакції, що додається.

Додаток по тексту на 3 аркушах в 1 в 1 примірнику.

7. Додаток 9.2 до Положення про преміювання працівників НЕК «Укренерго» викласти в такій редакції:

Види, періодичність та цільовий розмір періодичної премій

Група посад апарату управління	Група посад Територіальних управлінь	Група посад відокремлених підрозділів	Періодичність оцінки	Розмір (% від окладу)
Директор Укренергосервісу	Директор територіального управління обслуговування мережі		Рік	50%
			Квартал	30%
Начальник Департаменту, головний бухгалтер, головний диспетчер – начальник РДЦ, начальник центральної диспетчерської служби, начальник диспетчерської служби, керівник офісу Регіональних закупівель, начальник Регіонального центру організації будівництва, начальник Регіонального центру організації закупівель, начальник Регіонального центру Департаменту з промислової безпеки, заступник головного диспетчера - начальника РДЦ		Директор з розвитку, директор операційний	Рік	40%
			Квартал	25%
Начальник відділу, заступник головного бухгалтера, головний бухгалтер регіонального центру бухгалтерського та податкового обліку, заступник головного диспетчера - начальник відділу, заступник головного диспетчера – начальник диспетчерської служби, Голова ради, заступник начальника відділу, начальник служби, радник, начальник центру, керівник офісу, менеджер із комунікаційних технологій та надання IT послуг регіону	Директор регіонального центру обслуговування мережі, начальник Департаменту, керівник офісу відновлення та реконструкції	Начальник Департаменту, начальник ремонтно-експлуатаційного центру, головний інженер	Рік	25%
			Квартал	25%
Керівник групи, начальник лабораторії, начальник навчально-тренувального центру, менеджер з персоналу, менеджер з розвитку бренду роботодавця	Начальник відділу, начальник дільниці, начальник електростанції	Начальник відділу, начальник цеху, начальник дільниці, начальник лабораторії	Рік	15%
			Квартал	20%

Професіонали, фахівці, технічні службовці усіх категорій, завідувач складу, експерт, старший майстер, майстер, завідувач архівом, завідувач центрального складу, шеф-кухар, шеф-кухар кондитер, менеджер з медичного страхування, аналітик операційного та прикладного програмного забезпечення відділу діджиталізації експлуатації інформаційних систем	Керівник групи, майстер, старший майстер, диспетчер, старший диспетчер, диспетчер електропідстанції, старший диспетчер електропідстанції, фахівець Відділу експлуатації підстанцій	Керівник групи, майстер, керуючий (дальні), старший майстер	Рік	10%
			Місяць	15%
Менеджер з соціально трудових відносин			Рік	10%
			Місяць	20%
	Професіонали, фахівці, технічні службовці усіх категорій, помічник керівника, завідувач господарства, лаборант зміненого аналізу	Професіонали, фахівці, технічні службовці усіх категорій, завідувач господарством, помічник директора, геодезист	Рік	7%
			Місяць	15%
Робітничі професії	Робітничі професії	Робітничі професії	Рік	5%
			Місяць	15%
<b>Окремі посади (виключення)</b>				
Керівник проєктів і програм у сфері нематеріального виробництва			Рік	30%
			Квартал	30%
Аналітик операційного та прикладного програмного забезпечення, провідний аналітик операційного та прикладного програмного забезпечення, експерт з бізнес-аналізу			Рік	10%
			Квартал	30%
Головний інженер проєкту			Рік	10%
			Квартал	30%
Уповноважений з питань взаємодії з центральними органами влади, Експерт з бюджетного та інвестиційного планування			Рік	40%
Голова правління, члени правління, директори за напрямком, Уповноважений з реалізації Антикорупційної програми (комплаєнс), начальники Департаментів: комунікацій та міжнародного співробітництва, управління ефективністю, контролю витрат, цифрової трансформації, начальник відділу внутрішнього аудиту, радник з міжнародних питань, радник з питань стратегічного розвитку критичної інфраструктури, радник Офісу з питань взаємодії з центральними органами влади		Директор відокремленого підрозділу «Будівництво і ремонт»	Рік	Згідно умов трудового договору
Керівник офісу здоров'я та медичного обслуговування Головний інженер			Рік	10%
			Квартал	30%
			Рік	50%
Старший внутрішній аудитор, внутрішній аудитор, радник з інформаційних питань, начальник відділу загально-правової і корпоративної роботи			Рік	25%
Експерт з охорони документів, з енергетичного законодавства, з документознавства-секретар, з питань реконструкції будівель та споруд, з податкового планування, зі сталого розвитку, з комплаєнсу, з корпоративної соціальної відповідальності, з методології бухгалтерського обліку, з взаємодії з державними установами, з нормативного забезпечення, з інформаційних технологій та кібербезпеки, з питань обліку електроенергії та вимірювань, з питань експлуатації та розвитку магістральних електромерек, з врегулювання договірних відносин, з автоматизованих систем керування, з діджиталізації нормативного фонду, з екології, з питань євроінтеграції			Рік	15%
			Квартал	20%

енергосистем і ринків електроенергії, з операційної взаємодії, експерт відділу експлуатації релейного захисту та протизаварійної автоматики Департаменту автоматизації підстанцій, з податковими та корпоративними питаннями.				
Голови первинних профспілкових організацій	Голови первинних профспілкових організацій	Голови первинних профспілкових організацій	Місяць	30%
			Рік	30%
Штатні працівники первинних профспілкових організацій	Штатні працівники первинних профспілкових організацій	Штатні працівники первинних профспілкових організацій	Місяць	30%
			Рік	15%
Уповноважена особа з питань відповідності; Експерт з інтеграції з ЄНТСО-Е. Експерт з міжнародних зв'язків.			Згідно умов трудового договору	
Головний експерт з управління технологічними системами			Квартал	-
			Рік	-
			Місяць	-

8. Змінити підпункт 2.2.1 пункту 2.2. Додатку 4 «Положення про облік відпрацьованого часу для надання працівникам НЕК «Укренерго» щорічних додаткових відпусток за особливий характер праці, за роботу із шкідливими та важкими умовами праці та днів відпочинку за раніше відпрацьований час» викласти в наступній редакції:

«2.2.1. Робота у вихідні дні забороняється, але залучення окремих працівників до роботи в ці дні допускається тільки з дозволу первинної профспілкової організації і у виняткових випадках, передбачених законодавством, таких як:

- для відвернення або ліквідації наслідків стихійного лиха, епідемій, епізоотій, виробничих аварій і негайного усунення їх наслідків;
- для відвернення нещасних випадків, які ставлять, або можуть поставити під загрозу життя, чи нормальні життєві умови людей, загибелі або псування майна;
- для виконання невідкладних, наперед не передбачених робіт, від негайного виконання яких залежить у дальшому нормальна робота підприємства в цілому або його окремих підрозділів;
- для виконання невідкладних вантажно-розвантажувальних робіт з метою запобігання або усунення простою рухомого складу чи скупчення вантажів в пунктах відправлення і призначення.

Залучення працівників до роботи у вихідні дні провадиться за письмовим наказом керівника НЕК «Укренерго» або керівника відокремленого підрозділу.

Робота у вихідний день відповідно до ст. 72 КЗпП України може компенсуватися, за згодою сторін, наданням іншого дня відпочинку або у грошовій формі в подвійному розмірі. Спосіб компенсації зазначається у наказі про роботу у вихідний день.

Працівнику, який працює за наказом у вихідний день з оплатою в одинарному розмірі з наданням іншого дня відпочинку, проводиться оплата одинарної годинної або денної ставки за цей день (посадовий оклад/місячна тарифна ставка працівника розділений на місячну норму тривалості робочого часу на відповідний місяць) з нарахуванням наступних доплат та надбавок:

- доплата за роботу в важких і шкідливих умовах праці;
- доплата за роботу у нічний час;
- доплата за класність ;
- надбавка за ненормований робочий день;
- надбавка за стаж роботи в енергетиці;
- доплата за виконання робіт під напругою на ПЛ.

Працівнику з п'ятиденним графіком роботи, який працює за наказом у вихідний день з оплатою в розмірі подвійної годинної або денної ставки понад оклад, проводиться оплата з нарахуванням наступних доплат та надбавок без подвоєння:

- доплата за роботу в важких і шкідливих умовах праці;
- доплата за роботу у нічний час;
- доплата за виконання робіт під напругою на ПЛ.

Щомісячна премія нараховується за роботу у святкові, неробочі та вихідні дні в одинарній місячній тарифній ставці, посадовому окладі з урахуванням надбавок та доплат відповідно до Додатку 9.4.

На працівника, який перебуває у відрядженні, поширюється режим робочого часу того підприємства, до якого він відряджений. Замість днів відпочинку, не використаних за час відрядження, інші дні відпочинку після повернення з відрядження не надаються. Якщо працівник спеціально відряджений для роботи у вихідні або святкові та неробочі дні, компенсація за роботу в ці дні виплачується відповідно до чинного законодавства.

У разі, коли працівник відбуває у відрядження (прибуває з відрядження) у вихідний день, йому після повернення з відрядження в установленому порядку надається інший день відпочинку.

Директор з управління персоналом



Л.І.Єропкина

Начальник центру операційної діяльності



М.В. Лисицька

Начальник відділу соціальних питань



Н.Ю.Охремчук

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок виплати щомісячної надбавки за стаж роботи в електроенергетичній галузі для працівників НЕК «Укренерго»**

Це Положення розроблене на підставі ЗУ «Про електроенергетику» від 16.10.97 №575/97-Вр, Постанови КМУ від 30.12.98 №2099 «Про заходи щодо закріплення кадрів в електроенергетиці» та Положення про порядок виплати щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи в електроенергетичній галузі, затвердженого наказом Міненерго України від 22.02.99 №34-т, визначає єдиний підхід до виплати та розмірів надбавки до посадового окладу (місячної тарифної ставки) за стаж роботи в електроенергетичній галузі та розповсюджується на всіх працівників підприємства, а також штатних працівників первинної профспілкової організації «НЕК «Укренерго».

**1. Право на отримання надбавки та її розмір**

Надбавка виплачується працівникам виробничо-промислового персоналу підприємства, залежно від стажу в галузі:

-працівникам прийнятим на роботу до 01.04.2016 року та працівникам, які прийняті на роботу та переведені з відокремлених підрозділів НЕК «Укренерго», в таких розмірах:

Стаж роботи	Розмір щомісячної надбавки до посадового (місячного) окладу у відсотках
Понад 1 рік	5
Понад 5 років	10
Понад 10 років	15
Понад 15 років	20
Понад 25 років	25

- іншим працівникам:

Стаж роботи	Розмір щомісячної надбавки до посадового (місячного) окладу у відсотках
Понад 3 роки	5
Понад 5 років	10
Понад 10 років	15
Понад 15 років	20
Понад 25 років	25

1.2. Для працівників невиробничої сфери (непромисловий персонал) підприємства, залежно від стажу роботи в галузі:

-працівникам прийнятим на роботу до 01.04.2016 року та працівникам, які прийняті на роботу та переведені з відокремлених підрозділів НЕК «Укренерго», в таких розмірах:

Стаж роботи	Розмір щомісячної надбавки до посадового (місячного) окладу у відсотках
Понад 1 рік	4
Понад 5 років	8
Понад 10 років	12
Понад 15 років	16
Понад 25 років	20



- іншим працівникам:

Стаж роботи	Розмір щомісячної надбавки до посадового (місячного) окладу у відсотках
Понад 3 роки	4
Понад 5 років	8
Понад 10 років	12
Понад 15 років	16
Понад 25 років	20

1.3. Витрати на виплату надбавок зазначених у п. 1.1. відносяться на витрати виробництва та разом з витратами, зазначеними у п. 1.2. включаються до фонду додаткової заробітної плати.

1.4. Витрати на виплату надбавок зазначених у пп 1.1. відносяться на витрати виробництва та обігу і разом з витратами, зазначеними у пп 1.2. включаються до фонду додаткової заробітної плати.

## **2. Визначення стажу роботи, який дає право на отримання надбавки за стаж роботи в галузі**

2.1. До стажу роботи, що дає право на отримання надбавки за стаж роботи в електроенергетиці, зараховується увесь час роботи на підприємствах електроенергетичної галузі.

Стаж роботи в електроенергетиці визначається щомісяця станом на перше число за який нараховується зарплата.

2.2. Крім того, до стажу роботи, який дає право на отримання надбавки, слід включати:

2.2.1 Період дійсної строкової військової служби працівника, якщо він до призову на військову службу працював на підприємстві на роботі, яка давала право на отримання такої надбавки і повернувся на підприємство протягом трьох місяців (без урахування часу на проїзд) після звільнення в запас.

2.2.2 Період роботи за межами України, якщо перед направленням за кордон працівник був зайнятий на роботах, які дають право на отримання такої надбавки та протягом двох місяців з дня повернення з-за кордону (без урахування часу на проїзд) приступив до роботи, що дає право на отримання такої надбавки.

2.2.3 Період відпустки для догляду за дитиною, наданої відповідно до чинного законодавства, якщо до відпустки працівник працював на підприємстві електроенергетичної галузі на роботі, яка давала право на отримання надбавки.

2.2.4. Період роботи у виборному органі і на виборній посаді на підприємствах енергетики, в енергокомпаніях, інших суб'єктах електроенергетики, якщо до обрання працівник працював і після закінчення терміну повноважень працював на це ж підприємство протягом місяця.

2.2.5. Період, коли працівник з виробничої необхідності і в разі простою був у встановленому порядку переведений на роботу, що не давала права на отримання надбавки.

2.2.6. Період навчання на курсах з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів з відривом від виробництва, якщо працівник до вступу на курси та після їх закінчення був зайнятий на роботах, які дають право на отримання такої надбавки.

2.2.7. Період роботи в органах, що здійснюють нагляд за безпекою об'єктів електроенергетики, якщо безпосередньо за цією роботою слідувала робота, яка дає право на отримання такої надбавки.

2.3. У стаж роботи, який дає право на отримання надбавки не зараховується час роботи та перера у роботі у таких випадках.

2.3.1. Час роботи на підприємствах галузі, на яких не була передбачена зазначена надбавка (або винагорода за вислугу років).

2.3.2. Час навчання у вищих навчальних закладах освіти I-IV рівнів акредитації.

2.3.3. Час перебування з чоловіком (дружиною) за кордоном або як член сім'ї військовослужбовця за місцем його служби.

### **3. Порядок визначення стажу роботи, який дає право на отримання надбавки**

3.1. Стаж роботи для виплати надбавки визначається комісією по визначенню стажу роботи в електроенергетичній галузі.

Відповідальність за організацію роботи комісії і оформлення всіх матеріалів комісії покладається на підрозділ з кадрової роботи.

3.2. Основним документом для визначення стажу роботи є трудова книжка. Стаж роботи, не підтверджений записами у трудовій книжці, може бути підтверджений довідками, виданими на підставі документів з обліку особового складу та інших документів і підписані керівниками відповідних підприємств та організацій.

3.3. За необхідності підприємство може самостійно прийняти рішення про збереження безперервного стажу роботи для встановлення надбавки за стаж роботи в електроенергетичній галузі працівникам при їх переході з одного підприємства на інше.

3.4. Рішення комісії про встановлення безперервного стажу роботи оформлюються протоколом, що складається у двох примірниках: перший подається до бухгалтерії для нарахування надбавки, другий – до підрозділу з кадрової роботи для контролю та обліку. Рішення комісії доводиться до відома працівника по стажу якого виносилося рішення.

3.5. У разі незгоди працівника з рішенням комісії щодо встановлення трудового стажу, питання розглядається у порядку, передбаченому чинним законодавством.

### **4. Порядок нарахування і виплати надбавки**

4.1. Надбавка нараховується, виходячи з посадового окладу (місячної тарифної ставки) і виплачується за фактично відпрацьований час.

4.2. Працівник який протягом календарного місяця набув право на отримання або підвищення надбавки, розмір надбавки змінюється з початку наступного місяця.

4.3. Надбавка враховується при обчисленні середньої зарплати, яка зберігається за працівником відповідно до чинного законодавства та включається до суми заробітку у випадку завданого йому каліцтва або іншого ушкодження здоров'я, пов'язаного з виконанням трудових обов'язків на підприємствах галузі.

4.4. Якщо протягом періоду, за який виплачується надбавка, працівник переводився з однієї посади на іншу, з одного підрозділу до іншого цього ж підприємства (у тому числі при тимчасовому заміщенні), то надбавка виплачується пропорційно відпрацьованому ним часу на кожному робочому місці, виходячи з відповідної місячної тарифної ставки (посадового окладу).

4.5. Надбавка не нараховується працівникам, які працюють за сумісництвом.

Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.



Handwritten signature in blue ink over a circular blue stamp. The stamp contains illegible text, possibly a date or official seal.