

## ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між командуванням Державного науково-дослідного інституту авіації  
та профспілковим комітетом первинної профспілкової організації  
Державного науково-дослідного інституту авіації  
на 2020 - 2023 роки

Схвалено конференцією  
Трудового колективу Інституту  
постанова №2, 14.12.2023 року

Додаток 3 до Договору "Положення про преміювання працівників Державного науково-дослідного інституту авіації" за якісне і своєчасне виконання встановлених показників і умов преміювання", викласти в новій редакції:

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Преміювання працівників інституту здійснюється на підставі Кодексу законів про працю України (ст.13), Закону України "Про оплату праці", Закону України "Про колективні договори і угоди", постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери" (із змінами), керівних документів Міністерства оборони України щодо упорядкування умови оплати праці працівників бюджетних військових частин, закладів, установ та організацій Збройних Сил України та Положення про преміювання працівників Державного науково-дослідного інституту авіації (далі - Положення).

1.2 Положення визначає показники і порядок преміювання працівників, терміни виплати премій, джерела витрат на ці цілі.

1.3 Преміювання вводитьься з метою підвищення мотивації працівників у покращенні показників у науковій, науково-технічній та господарській діяльності Інституту, зокрема з урахуванням їх ініціативи, особистого вкладу в загальні результати роботи за підсумками роботи за місяць, квартал, рік.

1.4 Преміювання запроваджується для всіх працівників Інституту відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи незалежно від джерела утримання, за принципами прозорості і справедливості.

1.5 Преміювання здійснюється в межах затвердженого довольчим органом фонду заробітної плати, кошторисом доходів і видатків, за рахунок економії фонду заробітної плати, що розраховується щомісячно.

1.6 Фонд преміювання визначається як різниця між затвердженим у кошторисі фондом оплати праці і фактично витраченими коштами.

1.7 Джерелами утворення економії фонду заробітної плати є кошти із фонду оплати праці, передбачені на оплату вакантних посад, оплати листків тимчасової непрацездатності, відпусток без збереження заробітної плати, тощо.

1.8 Положенням передбачено такі види преміювання:

за результатами роботи за відповідний період (місяць, квартал, рік);

за виконання особливо важливих, складних та відповідальних робіт і завдань;

за значні досягнення у професійній діяльності;

до державних та професійних свят;

до ювілейних дат.

## 2. ПОКАЗНИКИ ПРЕМІЮВАННЯ

2.1 Показниками, що дають право працівнику на отримання премії є сумлінне та якісне виконання посадових обов'язків, досягнення високих результатів при виконанні завдань за призначенням, за оперативність та якість їх виконання, за особливі внески за підсумками роботи за рік, за зразкове виконання планових, оперативних завдань, за ініціативний, творчий підхід до роботи, за бездоганну роботу в інституті, відсутність порушень виконавської та трудової дисципліни, додатково виконані роботи протягом відповідного періоду.

2.2 Преміювання проводиться за результатами роботи за місяць, квартал, рік. Кількість виплачених премій працівникам Інституту протягом одного місяця не обмежується.

2.3 Конкретний розмір премії, яка може бути нарахована працівнику, встановлюється наказом начальника Інституту в фіксованому розмірі (у гривнях) і максимальними розмірами не обмежується.

2.4 В окремих випадках преміювання працівників Інституту може бути персональним за високу професійну майстерність та особистий внесок в успішне виконання особливо важливих завдань командування, значні результати у вирішенні поставлених завдань в складних умовах, виконання завдань, які привели до суттєвих та якісних змін в технічному озброєнні Збройних Сил України.

2.5 На підставі рапорту керівника підрозділу преміювання працівників не здійснюється у разі:  
невиконання або неналежного виконання функціональних обов'язків, що стало приводом погіршення якості виконання наукових (науково-дослідних) робіт;  
неналежного збереження військового (державного) майна;

прип'ягнення до дисциплінарної, адміністративної або кримінальної відповідальності,  
порушення інструкцій, які регламентують діяльність працівників, правила техніки безпеки, охорони праці і трудової дисципліни.

Працівники не преміюються за той розрахунковий місяць, в якому вони здійснили порушення. Крім того, працівники не підлягають преміюванню протягом строку дії дисциплінарного стягнення, накладеного начальником Інституту.

2.6 Преміювання працівників не здійснюється за час перебування у відпустках, на лікуванні, на навчанні.

### 3. ПОРЯДОК ОБЧИСЛЕННЯ І ВИПЛАТИ ПРЕМІЇ

3.1 Підставою для визначення премії є дані звітності, а також оперативного обліку виконання конкретних підстав та показників преміювання в кожному підрозділі або окремими працівниками підрозділів.

3.2 Помічник начальника Інституту з фінансово-економічної роботи - начальник фінансово-економічної служби (далі - начальник ФЕС), після проведення нарахування заробітної плати за місяць:  
аналізує дані відомостей з нарахування заробітної плати;

розраховує суму економії фонду заробітної плати;

доповідає начальнику Інституту про залишок кошторисних призначень на виплату заробітної плати; спільно з заступниками начальника інституту і начальниками підрозділів, готує пропозиції щодо розподілу визначеної начальником Інституту суми економії фонду заробітної плати між підрозділами для визначення суми коштів, що надаються у розпорядження керівників підрозділів.

3.3 Погоджені начальником Інституту суми коштів, що надаються у розпорядження керівників підрозділів, начальник ФЕС доводить до кожного керівників підрозділу.

3.4 Начальники підрозділів, враховуючи:

надану на підрозділ суму економії фонду заробітної плати;  
дані обліку результатів виконання працівниками завдань підрозділу, підстав і умов преміювання за місяць;  
облік робочого часу кожного працівника

надають до групи персоналу та стройової погоджені заступниками начальника інституту пропозиції (рапорт) про розподіл премії в підпорядкованому підрозділі. В рапорті визначається конкретний розмір премії (у гривнях) на кожного працівника підрозділу, відповідно до результатів його роботи за звітний період. Премія максимальними розмірами не обмежується.

3.5 Заступники начальника інституту, спільно з начальниками підрозділів, вивчають дані обліку результатів виконання працівниками завдань підрозділу, підстав і умов преміювання за місяць, облік робочого часу кожного працівника.

Під час розгляду та погодження рапортів, заступники начальника Інституту мають право вносити пропозиції про преміювання працівників, відповідно до розподілу повноважень, а саме:

заступник начальника інституту - для працівників групи особового складу та стройової служби охорони державної таємниці, господарчого відділення, воєнно-наукової бібліотеки, медичного пункту, фінансово-економічної служби, сторожової охорони.

заступник начальника інституту з наукової роботи - для працівників науково-організаційного відділу, науково-дослідних управлінь, науково-дослідних відділів, науково-дослідного підрозділу при Інституті.

3.6 З метою забезпечення прозорості та гласності при розподілі премій, зміст рапортів попередньо доводиться до уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції та голови Первинної профспілкової організації Інституту.

3.7 Проект наказу про преміювання працівників з визначенням в ньому конкретних розмірів премії кожного працівника та періоду, за який сплачується премія, готується групою персоналу та стійової Інституту, погоджується з Головою первинної профспілкової організації Інституту, уповноваженим з питань запобігання та виявлення корупції та посадовими особами Інституту, в частині, що стосується. Витяг з наказу надається до фінансово-економічної служби.

3.8 Після отримання витягу з наказу, фінансово-економічна служба Інституту здійснює документальне оформлення нарахування та виплати премії (готує розрахунково-платіжну та платіжну відомості). Виплата премії здійснюється одночасно з виплатою заробітної плати за другу половину відповідного місяця.

3.9 Питання щодо можливості преміювання працівників за неповний місяць роботи (прийнятих на роботу, або тих, які звільнилися) з урахуванням їх особистого вкладу в загальні результати роботи, порушується керівником підрозділу, відповідно до алгоритму, викладеному у пунктах 3.4, 3.5 цього Положення.

3.10 У разі відсутності працівника на роботі повний місяць, премія за результатами роботи за цей період не надається.

3.11 Невикористана частка економії фонду оплати праці попереднього періоду (місяця) переходить на наступний місяць і витрачається відповідно до цього Положення.

Зміни та доповнення до договору підписані у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Від командування Інституту  
Начальник інституту  
Владислав ШОСТАК  
"15" \_\_\_\_\_ 2023 року



Від профспілкового комітету:  
Голова первинної профспілкової організації  
Сергій БОГОСЛАВЕЦЬ  
"15" \_\_\_\_\_ 2023 року







## МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

### ВИТЯГ ІЗ НАКАЗУ

начальника Державного науково-дослідного інституту авіації  
(з адміністративно-господарської діяльності)

10.11.2023

м. Київ

№ 90

Про утворення спільної робочої комісії з підготовки проекту змін та доповнень до колективного договору

Відповідно до вимог Закону України “Про колективні договори і угоди”, з метою організації роботи щодо внесення змін та доповнень до колективного договору між командуванням Державного науково-дослідного інституту авіації та профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Державного науково-дослідного інституту авіації на 2019 – 2023 роки **н а к а з у ю**:

1. Для підготовки проекту змін та доповнень до колективного договору між командуванням Державного науково-дослідного інституту авіації та профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Державного науково-дослідного інституту авіації на 2019 – 2023 роки утворити спільну робочу комісію у складі:

голова спільної робочої комісії – полковник Недашківський Олександр;  
заступник голови спільної робочої комісії – працівник Збройних Сил України Богославець Сергій;

Члени спільної робочої комісії:

полковник Кононов Олексій;  
працівник Збройних Сил України Чучіна Людмила;  
молодший лейтенант Ярошенко Антоніна;  
працівник Збройних Сил України Внуков Андрій;  
працівник Збройних Сил України Попкова Марія;  
працівник Збройних Сил України Шумілін Геннадій.

2. Голові спільної робочої комісії організувати роботу відповідно до законодавства України з 13 по 17 листопада 2023 року, результати роботи оформити відповідним протоколом.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

4. Наказ довести до особового складу в частині, що стосується.

Начальник Державного науково-дослідного інституту авіації  
полковник

Владислав ШОСТАК

Згідно з оригіналом  
Начальник групи персоналу та стройової  
майор

Олена ЧЕЧЕТ



## ДЕРЖАВНИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ АВІАЦІЇ

ПОСТАНОВА  
КОНФЕРЕНЦІЇ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ  
(ВИТЯГ)

14.12.2023

м. Київ

№2

Перебуває на обліку у Державному науково-дослідному інституті авіації (далі –Інститут) 82 члена трудового колективу, з яких 50 членів первинної профспілкової організації. Участь у конференції приймали участь 7 делегатів, обраних у підрозділах Інституту із розрахунку один делегат від десяти членів трудового колективу. З поважних причин був відсутній 1 делегат. Від командування Інституту у роботі конференції приймали участь члени комісії, створеної наказом начальника Інституту.

Заслухавши та обговоривши доповідь голови первинної профспілкової організації Інституту працівника ЗС України Богославця Сергія щодо розроблення проекту змін та доповнень до колективного договору, конференція трудового колективу інституту постановляє:

1. Схвалити проект змін та доповнень до колективного договору між командуванням Державного науково-дослідного інституту авіації та профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Державного науково-дослідного інституту авіації на 2020 – 2023 роки у частині, що стосується “Положення про преміювання працівників Державного науково-дослідного інституту авіації за якісне і своєчасне виконання встановлених показників і умов преміювання” (додаток 3 до Договору).

2. Право підпису змін та доповнень до колективного договору, оформленого у трьох примірниках (для двох сторін та реєструючого органу), від командування надається начальнику Інституту Шостаку Владиславу та від профспілкового комітету – працівнику ЗС України Богославцю Сергію.

Постанову конференції схвалено одногосно відкритим голосуванням делегатів конференції.

Секретар президії конференції  
працівник ЗС України

Олена РЕПЕТА

Голова президії конференції  
працівник ЗС України

Сергій БОГОСЛАВЕЦЬ





