

БЮРО ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ УКРАЇНИ

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР між Бюро економічної безпеки України та працівниками центрального апарату Бюро економічної безпеки України на 2023–2025 роки

СХВАЛЕНО

Зборами (конференцією) працівників
центрального апарату
Бюро економічної безпеки України
Протокол від «06» грудня 2023 р. № 1

м. Київ 2023 рік

ЗМІСТ

I. Загальні положення.....	3
II. Зобов'язання Сторін у сфері трудових відносин.....	5
III. Зобов'язання Сторін у сфері дотримання режиму роботи, тривалості робочого часу і відпочинку.....	7
IV. Зобов'язання Сторін у сфері трудових і соціальних гарантій.....	9
V. Зобов'язання Сторін у сфері оплати праці.....	10
VI. Зобов'язання Сторін у сфері охорони праці та здоров'я.....	11
VII. Зобов'язання Сторін у сфері соціально-економічних відносин.....	12
VIII. Гарантії діяльності Профспілки та забезпечення захисту прав працівників БЕБ.....	13
IX. Заключні положення.....	15

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Колективний договір визначає взаємні зобов'язання роботодавця та працівників центрального апарату БЕБ відповідно до чинного законодавства.

Цей Колективний договір укладено в порядку та на умовах, визначених Законом України «Про колективні договори і угоди», з урахуванням положень Кодексу законів про працю України, законів України «Про соціальний діалог», «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про Бюро економічної безпеки України», «Про державну службу», «Про оплату праці», «Про охорону праці», «Про відпустки», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», Положення про проходження служби особами, які мають спеціальні звання Бюро економічної безпеки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 листопада 2022 року № 1333, та постанови Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 року № 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» між **Бюро економічної безпеки України в особі виконувача обов'язків Директора Андрія Вікторовича Пашука** (далі – Адміністрація БЕБ), з однієї сторони, та **Первинною профспілковою організацією працівників Бюро економічної безпеки України в особі голови Арешонкова Віталія Володимировича**, який діє від імені працівників центрального апарату БЕБ (далі – Профспілкова сторона), з другої сторони (разом у тексті – Сторони, а кожна окремо – Сторона).

2. Положення цього Колективного договору поширюються на всіх працівників центрального апарату БЕБ (далі – працівники БЕБ), незалежно від того, чи є вони членами Первинної профспілкової організації працівників БЕБ (далі – Профспілка), і є обов'язковими як для Адміністрації БЕБ, так і для працівників БЕБ.

3. Сторони визнають повноваження одна одної та зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства: паритетності представництва, рівності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності й аргументованості під час проведення переговорів (консультацій) щодо укладення цього Колективного договору, внесення змін і доповнень до цього Колективного договору, вирішення інших питань згідно з цим Колективним договором.

4. Сторони гарантують дотримання вимог законодавства у сфері трудових відносин, соціальних гарантій і пільг та положень цього Колективного договору.

5. Цей Колективний договір укладено з метою регулювання соціально-трудових відносин, посилення соціального захисту працівників БЕБ і містить зобов'язання Сторін, які його уклали, щодо створення умов для підвищення

ефективності діяльності БЕБ, реалізації на цій основі професійних, трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників БЕБ.

6. У разі реорганізації структури або зміни найменування Сторін їх зобов'язання, що впливають із положень цього Колективного договору, виконують їхні правонаступники в установленому чинним законодавством порядку.

7. Положення цього Колективного договору не можуть погіршувати становища працівників БЕБ порівняно з вимогами чинного законодавства України.

8. Нові законодавчі та нормативно-правові акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України й умови Генеральної угоди, що забезпечують вищі гарантії, ніж ті, що передбачені цим Колективним договором, мають пріоритет перед відповідними положеннями цього Колективного договору.

9. До відповідної Сторони цього Колективного договору після його підписання можуть приєднатися суб'єкти сторони соціального діалогу відповідного рівня, утворені після підписання цього Колективного договору, які беруть зобов'язання щодо виконання цього Колективного договору. Суб'єкт, який приєднався до Сторони цього Колективного договору, отримує всі права та бере обов'язки, визначені цим Колективним договором. У разі потреби Сторони вносять зміни до цього Колективного договору, зокрема щодо суб'єктного складу відповідної Сторони.

10. Сторони дійшли згоди щодо здійснення за попереднім узгодженням не заборонених законодавством форм співпраці, що спрямовані на поліпшення умов праці, соціального та матеріально-технічного забезпечення працівників БЕБ.

11. У період дії воєнного стану Сторони застосовують правовідносини, урегульовані цим Колективним договором, з урахуванням спеціального законодавства про воєнний стан.

12. Цей Колективний договір укладено на 2023–2025 роки і набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками Сторін.

13. Після закінчення строку дії цього Колективного договору його дія продовжується до того часу, доки Сторони не укладуть нового договору або не переглянуть цей Колективний договір у порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України.

14. У разі реорганізації Сторін цей Колективний договір зберігає чинність протягом строку, на який його було укладено, але не більш як один рік, якщо Сторони не домовилися про інше.

15. Одна зі Сторін не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку дії цього Колективного договору письмово повідомляє другу Сторону про початок переговорів щодо підписання нового колективного договору.

Сторони протягом семи днів повинні розпочати переговори в порядку та на умовах, визначених цим Колективним договором і законодавством України про колективні договори й угоди.

16. Будь-які зміни й доповнення до цього Колективного договору Сторони вносять за взаємною згодою в установленому законодавством порядку.

17. Зацікавлена Сторона зобов'язана письмово повідомити другу Сторону про початок проведення консультацій і надіслати свої пропозиції, які Сторони мають розглянути спільно в 10-денний строк із дня надходження таких пропозицій до другої Сторони.

18. Якщо внесення змін чи доповнень до цього Колективного договору зумовлено зміною чинного законодавства, колективних угод вищого рівня або якщо такі зміни чи доповнення поліпшують норми, які діяли раніше, то Сторони погоджують рішення про запровадження таких змін чи доповнень і долучають їх до цього Колективного договору.

19. Жодна зі Сторін протягом строку дії цього Колективного договору не може в односторонньому порядку приймати рішення про зміну чинних положень і зобов'язань за цим Колективним договором або призупинити їх виконання, якщо інше не передбачено законодавством України.

20. Після підписання цього Колективного договору Адміністрація БЕБ подає його на повідомну реєстрацію та доводить до відома працівників БЕБ.

II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН У СФЕРІ ТРУДОВИХ ВІДНОСИН

1. З метою забезпечення належного виконання покладених на БЕБ завдань, ефективного використання трудових ресурсів, дотримання трудових прав працівників БЕБ:

1) Адміністрація БЕБ зобов'язується:

здійснювати прийом працівників на роботу (службу) до БЕБ та їх звільнення відповідно до чинного законодавства України;

надавати роботу й оплачувати її виконання працівникам БЕБ, які перебувають у трудових відносинах із БЕБ відповідно до законодавства;

створювати належні умови праці для працівників БЕБ;

забезпечувати працівників БЕБ матеріально-технічними ресурсами, необхідними для виконання їхніх професійних обов'язків, а також своєчасне обслуговування матеріально-технічних засобів відповідно до чинного законодавства України;

забезпечувати своєчасне підвищення кваліфікації працівників БЕБ відповідно до чинного законодавства;

вживати заходів, спрямованих на запобігання, протидію та припинення мобінгу (цькування) працівників БЕБ, а також заходів щодо відновлення прав працівників БЕБ, порушених унаслідок мобінгу;

забезпечувати працівникам БЕБ умови для реалізації рівних прав та можливостей жінок і чоловіків відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;

застосовувати до працівників БЕБ заходи заохочення та накладати на них дисциплінарні стягнення в порядку та на умовах, установлених законодавством;

не допускати будь-якої дискримінації працівників БЕБ у сфері праці, зокрема порушення принципу рівності прав і можливостей, прямого або непрямого обмеження прав працівників БЕБ залежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації, етнічного, соціального та іноземного походження, віку, стану здоров'я, інвалідності, підозри чи наявності захворювання на ВІЛ/СНІД, сімейного та майнового стану, місця проживання, членства в Профспілці чи іншому об'єднанні громадян, звернення або наміру звернення до суду чи інших органів за захистом своїх прав, за мовними або іншими ознаками, не пов'язаними з характером роботи або умовами виконання;

дотримуватися вимог чинного законодавства про охорону праці в частині забезпечення для працівників БЕБ безпечних і нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, правильного застосування встановлених умов оплати праці, сприяти усуненню виявлених недоліків;

брати участь у заходах Профспілкової сторони щодо захисту трудових і соціально-економічних прав працівників БЕБ на запрошення Профспілкової сторони чи в разі нагальної потреби;

забезпечувати просування по службі працівників БЕБ відповідно до чинного законодавства;

під час прийому на роботу ознайомлювати працівників БЕБ із цим Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку центрального апарату БЕБ, Правилами внутрішнього службового розпорядку центрального апарату БЕБ, Правилами внутрішнього розпорядку для осіб, які мають спеціальні звання БЕБ (далі – Правила внутрішнього розпорядку БЕБ), умовами праці та її оплати, правами на пільги відповідно до вимог чинного законодавства та цього Колективного договору;

сприяти забезпеченню адаптації новопризначених працівників БЕБ;

під час прийому на роботу встановлювати працівникам БЕБ випробування згідно із законодавством України;

розглядати пропозиції Профспілкового комітету Профспілки (далі – Профспілковий комітет) з питань поліпшення умов праці в БЕБ та інформувати Профспілковий комітет про результати такого розгляду і вжиті заходи;

забезпечувати своєчасне оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб»;

2) Профспілкова сторона зобов'язується:

відстоювати права й інтереси працівників БЕБ у відносинах із Адміністрацією БЕБ у порядку та на умовах, визначених законодавством про професійні спілки, їхні права та гарантії діяльності;

представляти інтереси працівників БЕБ та сприяти вирішенню колективних трудових спорів, індивідуальних трудових спорів, конфліктів і спорів у досудовому порядку;

сприяти вирішенню питань щодо поліпшення умов праці працівників БЕБ;

сприяти зміцненню трудової (службової) дисципліни в колективі, своєчасному й сумлінному виконанню працівниками БЕБ посадових обов'язків, додержанню вимог нормативно-правових актів про охорону праці та пожежну безпеку;

розглядати пропозиції працівників БЕБ щодо підвищення ефективності трудової діяльності БЕБ, доводити ці пропозиції до відома Адміністрації БЕБ, а також інформувати працівників БЕБ про вжиті заходи;

сприяти впровадженню нових сучасних технологічних процесів, техніки та обладнання, забезпеченню працівників БЕБ облаштованими приміщеннями, пристосованими для виконання посадових обов'язків, необхідними матеріально-технічними засобами (обладнанням, оргтехнікою, комп'ютерною технікою, зв'язком тощо), зокрема за рахунок коштів, залучених на договірних засадах.

2.3 метою запобігання виникненню колективних та індивідуальних трудових спорів Сторони зобов'язуються негайно вживати всіх можливих заходів щодо усунення передумов їх виникнення, а в разі виникнення колективних або індивідуальних спорів (конфліктів) – прагнути до врегулювання спору без звернення до вищих і судових органів у встановленому законодавством порядку.

III. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН У СФЕРІ ДОТРИМАННЯ РЕЖИМУ РОБОТИ, ТРИВАЛОСТІ РОБОЧОГО ЧАСУ І ВІДПОЧИНКУ

1.3 метою забезпечення дотримання трудових прав працівників БЕБ, пов'язаних із режимом роботи, тривалістю робочого часу і відпочинку:

1) Адміністрація БЕБ зобов'язується:

установлювати режим роботи, що відповідає Правилам внутрішнього розпорядку БЕБ, забезпечивши нормальну тривалість робочого часу: 40 годин на тиждень із п'ятиденним робочим тижнем і двома вихідними днями (субота й

неділя), передбачивши святкові, неробочі, вихідні та скорочені дні згідно з трудовим законодавством України, з урахуванням особливостей, передбачених на період дії воєнного стану (окрім осіб, які працюють у змінному режимі);

установлювати неповний робочий день або неповний робочий тиждень на вимогу вагітної жінки, жінки, яка має дитину віком до чотирнадцяти років або дитину з інвалідністю, у тому числі таку, що перебуває під її опікою, або здійснює догляд за хворим членом сім'ї відповідно до медичного висновку. Оплата праці в таких випадках провадиться пропорційно відпрацьованому часу. Робота на умовах неповного робочого часу не тягне за собою будь-яких обмежень обсягу трудових прав працівників БЕБ;

забезпечувати скорочення на одну годину тривалості робочого дня напередодні святкових та неробочих днів, зазначених у статті 73 Кодексу законів про працю України;

дотримуватися положень Кодексу законів про працю України, статті 56 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 29 листопада 2022 року № 1333 «Про затвердження Положення про проходження служби особами, які мають спеціальні звання Бюро економічної безпеки України» в частині встановлення режиму робочого часу і відпочинку працівників БЕБ;

допускати у виняткових випадках для виконання невідкладних завдань залучення працівників БЕБ до роботи понад установлену тривалість робочого дня, а також у вихідні, святкові та неробочі дні, у нічний час на підставі розпорядчого документа з подальшим наданням таким працівникам БЕБ дня відпочинку в порядку, визначеному чинним законодавством України;

дотримуватися вимог законодавства щодо тривалості щорічних основних відпусток. Тривалість щорічної основної відпустки становить 24 календарні дні для працівників БЕБ, які уклали трудовий договір із БЕБ. Державним службовцям надається щорічна основна оплачувана відпустка тривалістю 30 календарних днів, якщо законом не передбачено більш тривалої відпустки, з виплатою грошової допомоги в розмірі, визначеному законодавством. Тривалість щорічної основної оплачуваної відпустки осіб, які мають спеціальні звання БЕБ, становить 30 календарних днів. Під час визначення тривалості щорічних відпусток святкові та неробочі дні не враховуються. Відпустки, включені до графіка щорічних відпусток, надаються на підставі рапорту /заяви, погодженого з відповідними керівниками, поданого до Департаменту персоналу не пізніше ніж за 14 календарних днів до початку відпустки. Інші відпустки, право на які встановлено законодавством та які не включені до графіка щорічних відпусток, надаються за умови подання до Департаменту персоналу погодженого з відповідними керівниками рапорту / заяви не пізніше ніж за 14 календарних днів до початку відпустки, за винятком відпустки без збереження заробітної плати, пов'язаної з виникненням непередбачуваних обставин;

надавати право працівникам БЕБ, на їх бажання, ділити щорічну відпустку на частини будь-якої тривалості за умови, що основна її частина має становити не менше ніж 14 календарних днів для державних службовців та осіб, які уклали

трудоий договір, та не менше ніж 10 календарних днів для осіб, які мають спеціальні звання БЕБ;

надавати працівникам БЕБ, які мають дітей або повнолітню дитину – особу з інвалідністю з дитинства підгрупи «А» І-ї групи, щорічну додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів. За наявності кількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів;

надавати працівникам БЕБ, які отримали путівку на санаторне лікування, відпустку без збереження заробітної плати на термін лікування, зазначений у путівці, якщо інше не передбачено чинним законодавством;

надавати працівнику БЕБ за згодою між ним та Адміністрацією БЕБ відпустку без збереження заробітної плати за сімейними обставинами та з інших причин на термін, обумовлений угодою між працівником БЕБ та Адміністрацією БЕБ, але не більше ніж 15 календарних днів на рік, а в період дії воєнного стану – без обмеження строку. Інші питання щодо надання відпусток працівникам БЕБ, які не визначено цим Колективним договором, регулюються Законом України «Про відпустки», Положенням про проходження служби особами, які мають спеціальні звання Бюро економічної безпеки України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 листопада 2022 року № 1333, та іншими нормативно-правовими актами України;

погоджувати графіки щорічних оплачуваних відпусток працівників БЕБ із Профспівковою стороною;

надавати працівнику БЕБ день відпочинку, якщо наказом БЕБ про відрядження передбачено його відбуття у відрядження або повернення із відрядження у вихідний день;

2) Профспівкова сторона зобов'язується:

брати участь разом із Адміністрацією БЕБ у розробленні та внесенні змін до Правил внутрішнього розпорядку БЕБ, а також у вирішенні питань щодо тривалості робочого часу і часу відпочинку працівників БЕБ;

здійснювати контроль за виконанням Адміністрацією БЕБ законодавства України в частині режиму праці, тривалості робочого часу і відпочинку, зокрема в разі його зміни;

погоджувати графіки щорічних оплачуваних відпусток працівників БЕБ.

IV. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН У СФЕРІ ТРУДОВИХ І СОЦІАЛЬНИХ ГАРАНТІЙ

1. З метою збереження професійного кадрового потенціалу БЕБ, захисту трудових прав працівників БЕБ, дотримання соціальних гарантій у разі змін в організації праці, у тому числі ліквідації, реорганізації, скорочення чисельності або штату працівників БЕБ, зміни істотних умов праці:

1) Адміністрація БЕБ зобов'язується:

попереджати працівників БЕБ у строки, установлені законодавством для відповідної їх категорії, у разі масового вивільнення працівників БЕБ у зв'язку зі змінами в організації виробництва та праці, у тому числі ліквідації, реорганізації, скорочення чисельності чи штату працівників БЕБ;

повідомляти державну службу зайнятості відповідно до статті 48 Закону України «Про зайнятість населення» про заплановане масове вивільнення працівників БЕБ;

у разі виникнення потреби скорочення чисельності штату БЕБ насамперед вживати заходів щодо скорочення вакантних посад;

повідомляти працівників БЕБ письмово під підпис про зміну істотних умов праці у строки, встановлені законодавством;

2) Профспілкова сторона зобов'язується:

здійснювати контроль за дотриманням Адміністрацією БЕБ вимог законодавства та умов цього Колективного договору в частині прав працівників БЕБ у зв'язку зі змінами в організації виробництва та праці, у тому числі ліквідацією, реорганізацією, скороченням чисельності чи штату працівників БЕБ;

брати участь у зборах (консультаціях) з питань вивільнення працівників БЕБ та заходах щодо недопущення чи зменшення обсягів вивільнення працівників БЕБ.

V. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН У СФЕРІ ОПЛАТИ ПРАЦІ

1. З метою посилення мотивації до праці, підвищення її ефективності та якості, створення для працівників БЕБ достатніх матеріальних умов для виконання службових обов'язків:

1) Адміністрація БЕБ зобов'язується:

здійснювати виплату заробітної плати (грошового забезпечення) працівникам БЕБ відповідно до Закону України «Про Бюро економічної безпеки України» та інших нормативно-правових актів, що регулюють питання оплати праці відповідних категорій працівників, у межах затвердженого фонду оплати праці;

під час призначення на посади встановлювати працівникам БЕБ конкретні розміри посадових окладів (основної заробітної плати) згідно зі штатним розписом;

не допускати зменшення розміру заробітної плати та грошового забезпечення працівників БЕБ, крім випадків, передбачених нормативно-правовими актами. Вживати вичерпних заходів щодо забезпечення оплати праці працівників БЕБ відповідно до законодавства;

здійснювати виплату заробітної плати не рідше ніж двічі на місяць через проміжок часу, що не перевищує 16 календарних днів та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата;

здійснювати виплату заробітної плати за першу половину місяця не пізніше

ніж 15 числа календарного місяця в розмірі не менш як 50 % посадового окладу з урахуванням фактично відпрацьованого часу та за другу половину місяця – не пізніше ніж останнього робочого дня місяця, але в будь-якому разі не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата;

виплачувати заробітну плату напередодні вихідного, святкового або неробочого дня, якщо день виплати заробітної плати збігається з таким днем;

проводити індексацію заробітної плати у зв'язку із зростанням індексу споживчих цін згідно з чинним законодавством;

здійснювати виплати працівникові БЕБ, який перебуває в службовому відрядженні, відповідно до чинного законодавства;

погоджувати з Профспілковою стороною всі зміни норм і форм оплати праці (проект штатного розпису);

установлювати премії працівникам БЕБ у межах затвердженого фонду оплати праці на умовах, визначених Положенням про преміювання працівників БЕБ, затвердженим наказом БЕБ;

виплачувати державним службовцям та працівникам БЕБ, які уклали трудовий договір, грошову допомогу під час надання щорічної відпустки у розмірах, визначених законодавством, а також за рішенням Директора БЕБ – матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати, у межах затвердженого фонду оплати праці;

інформувати працівників БЕБ про загальну суму заробітної плати (грошового забезпечення) з розшифруванням за видами виплат, а також розмірів і підстав утримань та про суму, що підлягає виплаті;

надавати Профспілковій стороні на її вимогу дані про середню заробітну плату в розрізі категорій працівників БЕБ;

2) Профспілкова сторона зобов'язується:

здійснювати контроль за дотриманням Адміністрацією БЕБ законодавства та умов цього Колективного договору з питань оплати праці;

представляти та захищати інтереси працівників БЕБ у сфері оплати праці в порядку та на умовах, визначених законодавством про професійні спілки, їхні права та гарантії діяльності;

ініціювати в разі потреби перед Адміністрацією БЕБ внесення пропозицій щодо вдосконалення норм законодавства з питань оплати праці.

VI. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН У СФЕРІ ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я

1. З метою забезпечення безпеки працівників БЕБ під час перебування на робочих місцях, належних умов для виконання покладених на них службових обов'язків, а також дотримання прав працівників БЕБ у цій сфері:

1) Адміністрація БЕБ зобов'язується:

створювати працівникам БЕБ безпечні умови праці на робочому місці, а також санітарно-побутові умови відповідно до вимог чинного законодавства про

охорону праці та пожежну безпеку, забезпечувати робочі місця належними засобами праці, інструкціями з охорони праці;

вживати заходів щодо забезпечення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення рівня охорони праці, запобігання випадкам травматизму, професійних захворювань і аварій;

під час прийняття на роботу ознайомлювати (під підпис) працівників БЕБ із умовами праці та наявністю на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, їх можливим впливом на здоров'я, а також правами та пільгами за роботу в таких умовах;

забезпечувати безоплатно визначені законодавством категорії працівників форменим одягом, матеріально-технічними засобами, технікою, обладнанням, іншим майном відповідно до встановлених законодавством норм;

утримувати в належному стані місця загального користування згідно із санітарно-гігієнічними нормами;

забезпечувати своєчасну підготовку необхідних документів про відшкодування працівникам БЕБ збитків, які виникли внаслідок завдання шкоди їхньому здоров'ю під час виконання функціональних (трудових) обов'язків, у порядку та на умовах, визначених законодавством України;

забезпечувати до початку опалювального сезону здійснення заходів щодо підготовки службових приміщень до роботи в осінньо-зимовий період;

забезпечувати в установленому законодавством порядку проведення періодичних медичних оглядів працівників БЕБ, а також виконання рекомендацій висновків медичної комісії за результатами їх огляду;

2) Профспілкова сторона зобов'язується:

здійснювати контроль за виконанням БЕБ законодавства про працю та законодавства про охорону праці в частині забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці працівників БЕБ, виробничої санітарії;

делегувати представників Профспілкової сторони до комісій з розслідування нещасних випадків на виробництві в БЕБ.

VII. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН У СФЕРІ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИХ ВІДНОСИН

1. З метою забезпечення та дотримання прав працівників БЕБ у соціально-економічній сфері:

1) Адміністрація БЕБ зобов'язується:

сприяти розвитку соціальної сфери БЕБ, наданню пільг, гарантій, компенсацій особам, які мають на них право відповідно до законодавства України;

розглядати звернення Профспілкового комітету щодо фактів порушень у діяльності закладів торгівлі, громадського харчування тощо, що належать або

надають послуги БЕБ, та інформувати Профспілковий комітет про вжиті заходи реагування;

2) Профспілкова сторона зобов'язується:

ініціювати в разі потреби перед Адміністрацією БЕБ внесення пропозицій щодо вдосконалення норм законодавства з питань дотримання соціально-економічних прав працівників БЕБ;

разом із Адміністрацією БЕБ вирішувати питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, матеріально-побутового та медичного обслуговування працівників БЕБ, сприяти поліпшенню житлово-побутових умов працівників БЕБ;

забезпечувати здійснення культурно-масової, фізкультурної та оздоровчої роботи для членів Профспілки та членів їхніх сімей;

сприяти організації оздоровлення членів Профспілки та членів їхніх сімей в оздоровчих закладах відповідно до затвердженого Профспілковим комітетом порядку, зокрема з частковою оплатою вартості оздоровлення за рахунок коштів Фонду соціального страхування;

брати участь у заходах, які здійснює Адміністрація БЕБ, що сприяють створенню позитивного іміджу БЕБ, а також сприяти цьому шляхом здійснення профспілкових заходів;

сприяти наданню працівникам БЕБ правової допомоги, спрямованої на забезпечення захисту їх трудових і соціально-економічних прав та інтересів;

надавати членам Профспілки в разі скрутного матеріального становища, хвороби, смерті членів сім'ї тощо матеріальну допомогу на підставі їх заяв, за рішенням Профспілкового комітету;

брати участь у заходах на підтримку Збройних Сил України та (або) інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, шляхом проведення відрахувань частини внесків та (або) придбання військового спорядження, обладнання тощо на період дії правового режиму воєнного стану.

VIII. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКИ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАХИСТУ ПРАВ ПРАЦІВНИКІВ БЕБ

1. Адміністрація БЕБ визнає цим Колективним договором Профспілкову сторону повноважним представником інтересів працівників БЕБ і погоджує з ним нормативно-правові акти з питань, що є предметом цього Колективного договору, з урахуванням повноважень профспілок, визначених у статті 21 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

2. З метою забезпечення захисту прав працівників БЕБ:

1) Адміністрація БЕБ зобов'язується:

забезпечувати реалізацію прав і гарантій діяльності Профспілки, установлених законодавством, не допускати втручання в діяльність та обмеження прав Профспілки або перешкоджання їх здійсненню;

здійснювати безготівкове утримання та безоплатне перерахування через фінансовий підрозділ БЕБ на рахунок Профспілки профспілкових членських внесків від членів Профспілки одночасно з виплатою заробітної плати (грошового забезпечення) у розмірі 0,5 % розміру заробітної плати (грошового забезпечення) члена Профспілки за його заявою;

відраховувати кошти на культурно-масову, фізкультурну й оздоровчу роботу в розмірі не менше ніж 0,3 % фонду оплати праці у визначеному законодавством порядку за рахунок виділення додаткових бюджетних асигнувань у кошторисі відповідно до статті 44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»;

надавати належно обладнані приміщення для забезпечення роботи Профспілкової сторони, проведення зборів і конференцій;

надавати вільний від роботи час зі збереженням середньої заробітної плати членам виборних профспілкових органів, не звільненим від трудових обов'язків, для виконання покладених на них повноважень і громадських обов'язків в інтересах трудового колективу й на період участі в роботі виборних профспілкових органів на підставі звернення Профспілкової сторони, але не менше ніж 2 години на тиждень;

надавати відповідні документи, відомості та пояснення щодо умов праці, виконання положень цього Колективного договору, додержання законодавства про працю та соціально-економічних прав працівників БЕБ на запит Профспілкового комітету;

визначати час проведення переговорів і консультацій щодо внесення змін чи доповнень до цього Колективного договору або укладення нового договору спільно з Профспілковою стороною відповідно до Правил внутрішнього розпорядку БЕБ та порядку здійснення відповідних заходів;

вирішувати питання щодо процедури проведення переговорів і вирішення суперечностей, що виникли під час їх проведення, згідно з порядком, установленим законодавством;

забезпечувати участь голови Профспілкового комітету в роботі службових та оперативних нарад із питань виконання зобов'язань за цим Колективним договором;

залучати представників Профспілкової сторони до участі в конференціях, робочих зустрічах із представниками органів іноземних держав у випадках, коли проведення таких заходів стосується профілю та мети створення Профспілки, для вивчення досвіду розв'язання соціальних проблем працівників БЕБ;

сприяти проведенню культурних, професійних та спортивно-масових заходів;

забезпечувати розміщення інформації про діяльність Профспілки на офіційному вебсайті БЕБ, у мережевій папці та в приміщеннях і на території центрального апарату БЕБ у доступних для працівників БЕБ місцях;

на принципах соціального партнерства проводити зустрічі, консультації, інформувати Профспілкову сторону про плани соціально-економічного розвитку БЕБ, гарантувати участь Профспілкової сторони в розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, що стосуються соціально-економічних інтересів працівників БЕБ незалежно від членства в профспілкових організаціях;

2) Профспілкова сторона зобов'язується:

представляти, забезпечувати реалізацію та захищати трудові та соціально-економічні права й інтереси працівників БЕБ відповідно до чинного законодавства.

3. Зміна умов трудового договору, оплати праці працівників БЕБ, які є членами виборних органів Профспілки, допускається лише за попередньою згодою Профспілкової сторони та в порядку, передбаченому законодавством України.

4. Сторони домовилися негайно й безпосередньо співпрацювати в разі будь-якого конфлікту або порушення умов цього Колективного договору з метою пошуку взаємоприйнятної способу розв'язання проблеми.

ІХ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Здійснення повідомної реєстрації цього Колективного договору покладається на представників Адміністрації БЕБ.

2. Після підписання цього Колективного договору або в разі внесення змін до нього Адміністрація БЕБ доводить текст цього Колективного договору до відома всіх працівників БЕБ шляхом розміщення його в мережевій папці БЕБ.

3. Контроль за виконанням цього Колективного договору здійснюють безпосередньо Сторони, які його підписали, чи уповноважені ними представники.

4. Сторони зобов'язані надавати одна одній інформацію та документи з метою здійснення належного контролю за виконанням умов цього Колективного договору в порядку, передбаченому законодавством України.

5. У разі виявлення порушень умов цього Колективного договору Сторона, зацікавлена в їх усуненні, письмово інформує другу Сторону про виявлене порушення та вносить пропозицію щодо проведення в тижневий строк взаємних консультацій для усунення порушень.

6. Сторони домовилися інформувати одна одну не рідше ніж один раз на рік про виконання зобов'язань за цим Колективним договором. Інформація про стан

виконання положень цього Колективного договору повинна бути доступною для всіх працівників БЕБ.

7. Кожна зі Сторін безпосередньо несе відповідальність за виконання взятих зобов'язань. У разі порушення чи невиконання зобов'язань з вини однієї зі Сторін вона несе відповідальність за це згідно із законодавством.

8. Цей Колективний договір укладено в трьох примірниках, один із яких зберігається в кожній із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

9. Цей Колективний договір зберігає чинність у разі зміни складу, структури, найменування Сторін, від імені яких його укладено.

10. У разі реорганізації БЕБ цей Колективний договір зберігає чинність протягом строку, на який його укладено, або може бути переглянутий за згодою Сторін.

УПОВНОВАЖЕНІ ПРЕДСТАВНИКИ СТОРІН

Адміністрація БЕБ:

В. о. Директора Бюро економічної
безпеки України



Андрій ПАЩУК

2023 рік

Профспілкова сторона:

Голова Первинної профспілкової
організації працівників Бюро
економічної безпеки України




Віталій АРЕШОНКОВ

2023 рік

У цьому Договорі прожиті та пронумеровані
16 (шістнадцять) аркушів

головний спеціаліст відділу
організації взаємодії Департаменту
організаційного забезпечення діяльності

Бюро економічної безпеки
України

 Костянтин Шкарупа

