

Акціонерне товариство «Укрпошта»

Зміни та доповнення до Колективного договору
АТ «Укрпошта» на 2016-2020 роки

Акціонерне товариство «Укрпошта» та об'єднання професійних організацій працівників «Укрпошта» погодилися внести зміни до Колективного договору АТ «Укрпошта» на 2016-2020 роки (зі змінами і доповненнями) такі зміни та доповнення:

1. Додаток №1 до Колективного договору зводиться до зображення працівників АТ «Укрпошта» за умови рекомендацій своїх співробітників (далі – Колектив) викладати в такій редакції:

Зміни та доповнення до Колективного договору Акціонерного товариства «Укрпошта» на 2016-2020 роки

1. Загальні положення

1.1. Зводиться до зображення працівників АТ «Укрпошта» за умови рекомендацій своїх співробітників (далі – Колектив) з метою юридичних дій, які уможливають до роботи в АТ «Укрпошта» працівників зовнішньої кваліфікації (далі – рекомендаційні кандидати).

1.2. Подляється розширюється на працівників АТ «Укрпошта», які уможливають рекомендаційні рекомендації кандидата на такі посади:

- начальник відділення (далі – голова);
- заступник начальника відділення (далі – заступник);
- оператор автоматизованих машин;
- сортувальник поштових відправлень та виробів друку;
- директор;
- керівник;
- керівник;
- керівник та інші працівники виробничих підрозділів.

1.3. Назва цього Положення не підлягає зміні.

1.4. Колектив АТ «Укрпошта», зважаючи на функції яких пов'язані з вибором персоналу:

на керівних структурних підрозділах – начальник та заступник (далі – керівник) у випадку, коли вони рекомендаційні працівників у своє безпосереднє підпорядкування, крім керівників (начальників заступників) відділень поштової та експресної доставки, які виконують функції керівника (групи).

1.5. У цьому Положенні термін «рекомендація» означає участь в такому значенні – фактично прийняття на роботу працівника, який у повноцінний спосіб професійно виконує свою роботу, відповідно до змісту законодавства.

м. Київ
2023 рік

Зміни та доповнення до Колективного договору АТ «Укрпошта» на 2016-2020 роки

Акціонерне товариство «Укрпошта» та об'єднана профспілкова організація Укрпошти погодились внести до Колективного договору АТ «Укрпошта» на 2016-2020 роки (зі змінами і доповненнями) такі зміни та доповнення:

1. Додаток №1.26 «Положення щодо заохочення працівників АТ «Укрпошта» за успішну рекомендацію нових співробітників (далі – Положення)» викласти в такій редакції:

Додаток №1.26

ПОЛОЖЕННЯ щодо заохочення працівників АТ «Укрпошта» за успішну рекомендацію нових співробітників (далі – Положення)

1. Загальні положення

1.1. Положення щодо заохочення працівників АТ «Укрпошта» за успішну рекомендацію нових співробітників (далі – Положення) впроваджується з метою заохочення працівників, які успішно рекомендували до роботи в АТ «Укрпошта» працівників відповідної кваліфікації (далі – рекомендований кандидат).

1.2. Положення розповсюджується на працівників АТ «Укрпошта», які успішно рекомендували рекомендованого кандидата на такі посади:

- начальник відділення поштового зв'язку;
- заступник начальника відділення поштового зв'язку;
- оператор поштового зв'язку;
- водій автотранспортних засобів;
- сортувальник поштових відправлень та виробів друку;
- листоноша;
- кур'єр;
- вантажник;
- товарознавець та інші працівники виробничих підрозділів.

1.3. Норми цього Положення не поширюються на працівників АТ «Укрпошта», завдання та функції яких пов'язані з підбором персоналу;

на керівників структурних підрозділів - начальників та їх заступників (далі – керівники) у випадках, коли вони рекомендують працівників у своє безпосереднє підпорядкування, крім керівників (начальника/заступника начальника) відділень поштового зв'язку/цехів /центрів /автоколон/дільниць/депо /груп.

1.4. У цьому Положенні термін «успішна рекомендація» вживається в такому значенні – фактично прийнятий на роботу працівник, який у встановлений строк пройшов випробування при прийнятті на роботу, відповідно до вимог законодавства.

2. Умови для нарахування, розмір та виплата заохочення

2.1. Працівник АТ «Укрпошта», який рекомендував до роботи рекомендованого кандидата, надає до відповідного структурного підрозділу з підбору персоналу АТ «Укрпошта» будь-яким доступним способом (електронними каналами зв'язку, поштою тощо) Рекомендаційний лист із зазначенням всіх необхідних контактних даних, згідно із формою визначеною у додатку 1 до цього Положення.

2.2. У разі прийняття на роботу рекомендованого кандидата, після успішного проходження ним випробувального строку, але не раніше ніж через 3 місяці після його працевлаштування працівнику АТ «Укрпошта», який його рекомендував на будь-яку з посад зазначених у пункті 1.2 розділу 1 цього Положення, нараховується заохочення у розмірі 500 грн., за кожен таку успішну рекомендацію рекомендованого кандидата.

В разі успішного проходження строку випробування при прийнятті на роботу рекомендованим кандидатом, якого було успішно рекомендовано керівником відділення поштового зв'язку/ цехів / центрів /автоколон/ дільниць/депо / груп - заохочення в розмірі 500 грн., нараховується не раніше, ніж через 6 місяців після працевлаштування такого рекомендованого кандидата.

2.3. Підставою для нарахування заохочення визначеного у пункті 2.2 цього розділу є Інформаційна довідка про працевлаштування рекомендованого кандидата, відповідно до додатку 2 до цього Положення, що надається структурним підрозділом з підбору персоналу до структурного підрозділу сервісного обслуговування, а також Рекомендаційний лист надісланий до структурного підрозділу з підбору персоналу АТ «Укрпошта», відповідно до п 2.1 цього розділу.

2.4. Нарахування та виплата заохочення відповідно цього Положення проводиться за рахунок бюджету витрат на оплату праці на підставі наказу.

3. Заключні положення

3.1. Працівники структурного підрозділу з підбору персоналу несуть персональну відповідальність згідно із законодавством України та внутрішніми розпорядчими документами, за облік та достовірність даних щодо кількості прийнятих рекомендованих кандидатів, які успішно пройшли строк випробування і пропрацювали не менше трьох місяців або шести місяців відповідно до умов визначених у пункті 2.2 розділу 2 цього Положення.

3.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідними наказами АТ «Укрпошта» за погодженням з Об'єднаною профспілковою організацією Укрпошти.

Додаток 1

_____ (зазначається відповідний структурний підрозділ з підбору персоналу)

РЕКОМЕНДАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Я, _____

(Власне ім'я, по батькові, прізвище)

посада _____

(зазначається назва посади)

рекомендую _____

(Власне ім'я, по батькові, прізвище рекомендованого кандидата)

для розгляду на посаду: _____

(зазначається назва рекомендованої посади)

Контактні дані:

Особисті: тел. _____ ; e-mail: _____ ;

Рекомендованого кандидата: тел. _____ ; e-mail: _____ ;

Додаток 2

(азначается відповідний структурний підрозділ

до функцій якого входить проведення розрахунків)

Довідка щодо працевлаштування рекомендованого кандидата

Рекомендований кандидат			Працівник АТ «Укрпошта», що успішно рекомендував рекомендованого кандидата		Результат	Умова	Розмір заохочення працівнику, що успішно рекомендував рекомендованого кандидата, грн.
Власне ім'я, по батькові, прізвище	Посада	Дата	Власне ім'я, по батькові, прізвище	Посада	Прийнятий (азначасться реквізити наказу про прийняття на роботу)	Термін перебування на посаді не менше три або шість місяців (відповідно п.2.2 розділу 2 Положення)	

Відділ підбору персоналу

(азначается Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ, посада)

Дата _____

».

Зміни та доповнення до Колективного договору АТ «Укрпошта» на 2016-2020 роки (зі змінами і доповненнями) набирають чинності з 01 червня 2023 року.

Генеральний директор
АТ «Укрпошта»

І.Ю. Смілянський

Постанова Президії Комітету
ОПО Укрпошти
від «05» 06 2023 р.
№



Голова об'єднаної профспілкової організації
Укрпошти

М.М. Стародуб



