



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23. 02. 2024

№ 156

Про затвердження Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва

Відповідно до статей 6, 14, 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України: від 01 червня 2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», від 29 грудня 2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», з метою регламентації роботи Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва:

1. Затвердити Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва», що додається.
2. Затвердити граничну чисельність працівників Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва в кількості 221 штатна одиниця.
3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 28 серпня 2023 року № 470 «Про затвердження Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва».
4. Розпорядження набирає чинності з дня його оприлюднення.

019039

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покладаю на заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Олега ЧУЗДЮКА.

Тимчасово виконувач  
обов'язків голови



Олександр ПОПОВЦЕВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

23. 02. 2024 № 156

ПОЛОЖЕННЯ  
про Територіальний центр соціального обслуговування  
(надання соціальних послуг)  
Шевченківського району м. Києва

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва (далі – територіальний центр) утворюється, реорганізується та ліквідується Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією (далі – засновник) з урахуванням потреб відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

За організаційно-правовою формою територіальний центр утворюється та функціонує як комунальна установа (заклад).

Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) таких осіб чи у приміщенні територіального центру з метою подолання або мінімізації цих обставин.

Діяльність територіального центру має відповідати критеріям, визначеним законодавством.

2. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в органах Казначейства, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки.

3. Територіальний центр є правонаступником всіх прав та обов'язків Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва №1 (код ЄДРПОУ 37470175) та Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва №2 (код ЄДРПОУ 37470091).

4. Повне найменування територіального центру: Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва.

Скорочене найменування: ТЦСО Шевченківського району м. Києва.

5. Місцезнаходження територіального центру:

юридична та фактична адреса: 04119, м. Київ, вул. Білоруська, 11;  
фактична адреса: 04060, м. Київ, вул. Сальського Володимира, 33;  
фактична адреса: 04116, м. Київ, вул. Богдана Гаврилишина, 11-А;  
фактична адреса: 04107, м. Київ, вул. Половецька, 14-16.

6. Майно, що обліковується на балансі територіального центру, є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Територіальний центр має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

7. Територіальний центр утворюється за наявності матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, обладнаних і пристосованих для обслуговування в них осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення відповідно до державних будівельних норм і стандартів, технічних, санітарно-гігієнічних норм, вимог пожежної безпеки та інших норм, передбачених законодавством.

8. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Конвенцією про права людини, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, інших центральних органів виконавчої влади, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

9. Територіальний центр провадить свою діяльність за принципами дотримання прав людини, прав дитини та осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

10. На отримання соціальних послуг у територіальному центрі мають право:

особи похилого віку;

особи з інвалідністю;

особи із частковою або повною втратою рухової активності, пам'яті;

особи, які мають невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці);

особи з психічними та поведінковими розладами;

особи, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу (і мають на своєму утриманні дітей, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю;

особи, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією;

особи, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, члени сімей загиблих (померлих) ветеранів (війни), Захисників і Захисниць України;

особи стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти з інвалідністю віком від 3 до 18 років;

внутрішньо переміщені особи.

11. Положення про територіальний центр і його структура затверджуються засновником за погодженням з Департаментом соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Кошторис територіального центру та зміни до нього затверджуються Департаментом соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Методичний та інформаційний супровід діяльності територіального центру здійснює Міністерство соціальної політики; фінансування, координацію та контроль за його діяльністю в установленому порядку здійснює Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); організаційно-методичне забезпечення Київський міський територіальний центр соціального обслуговування.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

13. Основними завданнями територіального центру є:

виявлення осіб, зазначених у пункті 10 цього Положення, оцінювання (визначення) їх індивідуальних потреб щодо отримання соціальних послуг;

забезпечення якісного надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

установлення зв'язків із підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, органами опіки та піклування, фізичними особами, законними представниками, родичами осіб, яких обслуговує територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 10 цього Положення;

внесення відомостей про отримувачів соціальних послуг до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

проведення моніторингу надання соціальних послуг та оцінки їх якості.

14. У територіальному центрі функціонують такі структурні підрозділи:

апарат територіального центру;

відділ бухгалтерського обліку та звітності;

відділ адміністративно-господарського забезпечення;

відділення соціальної допомоги вдома №1;

відділення соціальної допомоги вдома №2;

відділення денного перебування №1;

відділення денного перебування №2;

відділення фізичної реабілітації;

відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги;

відділення надання соціальних та реабілітаційних послуг для дітей з інвалідністю.

Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням засновника територіального центру.

У разі необхідності, в територіальному центрі можуть утворюватися інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг.

Діяльність структурних підрозділів територіального центру здійснюється відповідно до положень про ці підрозділи.

Структурний підрозділ територіального центру очолює керівник (завідувач відділення, начальник відділу), якого призначає на посаду і звільняє з посади директор територіального центру.

Керівник структурного підрозділу (завідувач відділення, начальник відділу) територіального центру повинен мати вищу освіту другого (магістерського) рівня за спеціальністю відповідної галузі знань, стаж роботи у відповідній сфері діяльності на керівних посадах нижчого рівня не менше ніж три роки або на посадах в інших відповідних сферах діяльності – не менше ніж три роки.

15. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади на умовах контракту, строк дії якого становить від одного до трьох років, за результатами конкурсного відбору, відповідно до рішення засновника.

Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має повну вищу освіту другого (магістерського) рівня за спеціальністю відповідної галузі знань, стаж роботи у відповідній сфері діяльності на керівних посадах нижчого рівня не менш ніж п'ять років.

Заступник директора призначається на посаду і звільняється з посади директором територіального центру за погодженням засновника.

16. Директор Територіального центру:

1) організовує роботу територіального центру, персонально відповідає за виконання покладених на територіальний центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) затверджує посадові обов'язки заступника директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру;

3) координує діяльність структурних підрозділів територіального центру;

4) подає Департаменту соціальної та ветеранської політики Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат територіального центру;

5) укладає договори, у тому числі про надання соціальних послуг, діє від імені територіального центру та представляє його інтереси у відносинах із підприємствами, установами, організаціями;

6) забезпечує ефективне та цільове використання бюджетних коштів, зокрема на:

проведення профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників, які безпосередньо надають соціальні послуги;

придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або надання грошової компенсації за їх придбання);

придбання для структурних підрозділів територіального центру автомобільних транспортних засобів, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду та самообслуговування;

підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;

7) призначає в установленому порядку на посаду та звільняє з посади працівників територіального центру;

8) видає в межах компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, у тому числі про обслуговування (припинення обслуговування) осіб, організовує та контролює їх виконання, вирішує питання щодо добору персоналу, вживає заходів до забезпечення територіального центру кваліфікованими кадрами, визначає для працівників посадові обов'язки з урахування їх взаємозамінності, організовує атестацію, у разі порушення трудової дисципліни та невиконання функціональних обов'язків накладає дисциплінарні стягнення на працівників;

9) розробляє та подає на затвердження засновнику проект положення про територіальний центр;

10) затверджує положення про структурні підрозділи територіального центру;

11) забезпечує співпрацю територіального центру з іншими установами, організаціями, закладами, зокрема із закладами охорони здоров'я, освіти, органами поліції, громадськими об'єднаннями;

12) забезпечує проведення моніторингу за дотриманням прав людини, осіб з інвалідністю, подання звітності про діяльності територіального центру;

13) забезпечує дотримання працівниками територіального центру державних стандартів соціальних послуг;

14) організовує проведення внутрішнього оцінювання якості надання соціальних послуг;

15) забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, проведення заходів із поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм;

16) подає за погодженням із засновником трудовому колективу на затвердження правила внутрішнього трудового розпорядку;

17) забезпечує дотримання працівниками територіального центру правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) забезпечує організацію планового підвищення кваліфікації соціальних працівників та соціальних робітників, інших працівників територіального центру, перепідготовки, проведення супервізії, тренінгів для запобігання їх емоційному вигоранню в порядку, встановленому законодавством.

17. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевих бюджетів на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, зокрема від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також за рахунок благодійних пожертв осіб, підприємств, установ та організацій.

18. Штатний розпис і фонд оплати праці працівників територіального центру затверджується Департаментом соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).



Примірний штатний норматив чисельності працівників територіального центру затверджується Міністерством соціальної політики України.

Умови оплати праці працівників територіального центру визначається відповідно до законодавства з питань оплати праці.

Тривалість робочого часу та відпусток працівників територіального центру встановлюється відповідно до законодавства.

У територіальному центрі з урахуванням потреб отримувачів соціальних послуг і можливостей засновника може бути запроваджено підсумковий облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

19. Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), що затверджується Міністерством соціальної політики України.

20. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, зазначеним у пункті 10 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

21. Перевірка роботи територіального центру та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності територіального центру проводяться відповідно до законодавства.

22. Територіальний центр надає такі соціальні послуги:

догляд вдома;

денний догляд;

денний догляд дітей з інвалідністю;

соціальна адаптація;

натуральна допомога.

Крім того, територіальний центр може надавати такі соціальні послуги:

паліативний догляд;

консультування;

представництво інтересів;

екстрене (кризове) втручання;

фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, з інтелектуальними, сенсорними, фізичними, моторними, психічними та поведінковими порушеннями;

інформування;

транспортні;

інші соціальні послуги.

23. Рішення про надання соціальних послуг приймається управлінням соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – уповноважений орган) відповідно до законодавства.

На підставі рішення про надання соціальних послуг, прийнятого уповноваженим органом, та копії висновку про стан здоров'я особи, яка потребує надання соціальних послуг (далі – висновок про стан здоров'я), територіальний центр відповідно до державних стандартів соціальних послуг:

визначає ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги;

встановлює групу рухової активності (у разі потреби);

визначає зміст та обсяг соціальних послуг;

складає індивідуальний план надання соціальної послуги;

видає наказ взяття отримувача соціальної послуги на обслуговування;

укладає з отримувачем/законним представником отримувача соціальних послуг договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

У разі коли територіальний центр підключено до Єдиної інформаційної системи соціальної сфери (далі – інформаційна система), відповідні рішення, документи та дані отримуються шляхом доступу до такої інформаційної системи.

У разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях для невідкладного надання соціальних послуг засновник може уповноважити територіальний центр приймати рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) особам, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, та внутрішньо переміщеним особам.

У разі коли територіальним центром прийнято рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово), територіальний центр видає наказ про надання соціальних послуг екстрено (кризово). Акти про надання соціальних послуг екстрено (кризово) за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики України, надсилаються територіальним центром засновнику протягом одного місяця з дня надання соціальних послуг.

На час надання соціальних послуг екстрено (кризово) не проводиться визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг, складання індивідуального плану надання соціальної допомоги та укладання договору про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

У разі необхідності продовження надання соціальних послуг, що надавалися екстрено (кризово), територіальний центр здійснює оцінювання індивідуальних потреб, складає індивідуальний план надання соціальних послуг та укладає договір про їх надання.

24. Територіальний центр, до якого особи, зазначені у пункті 10 цього Положення, їх законні представники, уповноважена особа органу опіки та піклування звернулися безпосередньо, допомагає в поданні заяви до уповноваженого органу не пізніше ніж наступного робочого дня та інформує про можливість щодо отримання необхідної допомоги та умови її надання (в усній формі, через електронні засоби комунікації або шляхом надання друкованих інформаційних матеріалів).

У разі коли в територіальному центрі є соціальний менеджер/фахівець із соціальної роботи, оцінювання потреб у соціальних послугах особи/сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, проводиться ним.

25. У разі потреби та за згодою осіб, зазначених у пункті 10 цього Положення, з метою визначення додаткової потреби в натуральній допомозі проводиться позачергове оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг відповідно до державних стандартів соціальних послуг.

Форми договору про надання соціальної послуги (соціальних послуг), акта оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, журналу обліку осіб, яких обслуговує територіальний центр, затверджуються Міністерством соціальної політики України.

26. Територіальний центр забезпечує надання соціальних послуг:

- 1) за рахунок бюджетних коштів (безоплатно);
- 2) з установами диференційованої плати в обсязі, визначеному державними стандартами соціальних послуг;
- 3) платно (за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб) у визначеному законодавством порядку.

27. Розмір плати за соціальні послуги встановлюється територіальним центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його засновником.

Розмір плати за соціальні послуги залежить від змісту та обсягу, що надаються.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавстві порядку.

Соціальні послуги понад обсяг, визначений державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

28. Уповноважений орган має право приймати рішення про надання за рахунок бюджетних коштів інших соціальних послуг та/або про надання послуг іншим категоріям осіб. Для цього уповноважений орган приймає рішення (розпорядження) про перелік послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів, та/або про звільнення від плати за надання соціальних послуг окремих категорій осіб чи особи.

29. На кожного отримувача соціальних послуг, який обслуговується територіальним центром, ведеться особова справа з дотриманням вимог Законів України «Про захист персональних даних» і «Про інформацію».

У разі коли надійшло рішення про надання особі двох і більше соціальних послуг, ведеться одна особова справа.

Формування, облік та зберігання особової справи здійснюються у відділенні, яке обслуговує особу постійно.

У разі надання соціальних послуг екстрено (кризово) особова справа отримувача соціальних послуг формується поступово, спочатку долучається акт про надання соціальних послуг екстрено (кризово).

Доступ до відповідних електронних документів і даних, що містяться в електронній системі, можуть мати працівники територіального центру, до посадових обов'язків яких належить внесення інформації до Реєстру надавачів і отримувачів соціальних послуг (далі – уповноважені працівники територіального центру).

Для паперових особових справ не потрібно роздруковувати електронні документи чи окремі дані з них, одержані та збережені в базі даних інформаційної системи, якщо сервіси таких систем:

забезпечують збереження історії змін таких документів та окремих даних із них;

передбачають засоби відновлення таких документів та/або окремих даних із них у разі їх помилкової зміни, пошкодження, видалення або знищення.

30. Територіальний центр забезпечує відповідальне ставлення працівників до виконання своїх обов'язків, повагу до гідності громадян, недопущення негуманних і дискримінаційних дій щодо осіб, які отримують соціальні послуги, використання відповідно до законодавства про інформацію та захист персональних даних інформації про отримувачів соціальних послуг, що стала

відома під час надання соціальних послуг, та інформації, доступ до якої обмежений отримувачами соціальних послуг.

31. Отримувачу соціальних послуг може бути відмовлено в наданні або припинено надання соціальних послуг у разі наявності в нього відповідно до висновку про стан здоров'я медичних протипоказань, перелік яких затверджується МОЗ (рішення про надання соціальних послуг приймається після усунення таких протипоказань). Надання соціальних послуг тимчасово припиняється на строк до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

32. Надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 10 цього Положення, структурними підрозділами територіального центру припиняється в разі:

1) поліпшення стану здоров'я, подолання складних життєвих обставин, у результаті чого в отримувача соціальних послуг зникає потреба в отриманні соціальних послуг;

2) закінчення строку дії договору про надання соціальної послуги (соціальних послуг);

3) направлення (переведення) до установи/закладу надання соціальних послуг (стаціонарних, тимчасового перебування);

4) зміни задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), (переїзд за межі адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження територіального центру);

5) невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальної послуги (соціальних послуг);

6) відмови отримувача соціальних послуг, його законного представника, органу опіки та піклування від отримання соціальних послуг;

7) припинення діяльності територіального центру. У такому разі уповноважений орган вживає заходів до забезпечення надання соціальних послуг особам, які їх отримували в цьому територіальному центрі (розглядає питання про можливість надання соціальних послуг громадськими об'єднаннями, фізичною особою, якій призначається щомісячна компенсаційна виплата відповідно до законодавства);

8) смерті отримувача соціальних послуг. У разі смерті отримувача соціальної послуги надання соціальних послуг припиняється на підставі одного із таких документів:

рішення уповноваженого органу;

довідної записки соціального працівника або соціального робітника;

довідки закладу охорони здоров'я про встановлення факту смерті.

Припинення надання соціальних послуг відбувається після письмового попередження отримувача соціальних послуг (крім припинення у разі смерті отримувача) із зазначенням причин для припинення.

33. Про відмову в надання або припинення надання соціальних послуг особі видається наказ, робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі отримувача соціальної послуги із зазначенням дати та підписом завідувача відділення, яке обслуговувало особу. Повідомлення про відмову або припинення в наданні соціальних послуг особі надсилається територіальним центром до уповноваженого органу.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН