

СХВАЛЕНО

загальними зборами  
працівників комунального  
підприємства Київської  
міської ради «Київінформ»  
протокол № 1  
від 03 квітня 2023 р.

**ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ  
між адміністрацією та трудовим колективом  
комунального підприємства Київської міської  
ради «Київінформ» на 2021-2026 роки**

Внести зміни до Переліку додаткових, порівняно з законодавством, трудових і соціально побутових пільг для працівників, виклавши Доповнення 2 до положення про преміювання Колективного договору укладеного між адміністрацією та трудовим колективом комунального підприємства Київської міської ради «Київінформ» на 2021-2026 роки в новій редакції (додається).

Від адміністрації  
КП «Київінформ»

Від трудового колективу  
КП «Київінформ»

В. о. директора

Голова Профкому



Євген ЛОПУШИНСЬКИЙ

Наталія КУЗЬМІНСЬКА



### Перелік

додаткових, порівняно з законодавством, трудових і соціально побутових пільг для працівників

1. Одноразові грошові премії за стаж роботи.

1.1. У разі припинення трудових відносин із працівником (крім випадків звільнення за прогул та порушення трудової дисципліни), який вперше йде на заслужений відпочинок або звільняється у зв'язку з інвалідністю, йому виплачується одноразова грошова премія у розмірі, що залежить від стажу роботи на Підприємстві, а саме:

- до 10 років – у розмірі 1 посадового окладу;
- від 10 до 19 років – у розмірі 2 посадових окладів;
- від 20 до 29 років – у розмірі 3 посадових окладів;
- від 30 до 39 років – у розмірі 4 посадових окладів;
- від 40 років та більше – у розмірі 5 посадових окладів.

2. Матеріальна допомога у зв'язку із сімейними обставинами за наявності відповідного підтвердження надається на поховання близьких родичів (дружини, чоловіка, дітей) та батьків у сумі 3-кратного розміру мінімальної заробітної плати, встановленої у відповідний період згідно з чинним законодавством України.

2.1. Матеріальні витрати на поховання працівника несе Підприємство - всі витрати у розмірах, передбачених чинним законодавством України.

2.2. Рішення про надання матеріальної допомоги приймається директором при погодженні з профспілковим комітетом.

3. Винагорода до ювілейних дат.

3.1. Працівникам Підприємства, вік яких досяг ювілейної дати: 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65 років – виплачується одноразова грошова допомога в розмірі – 1 250 грн.

3.2. Нарахування та виплата одноразової грошової допомоги працівникам Підприємства, вік яких досяг ювілейної дати, здійснюється бухгалтерією Підприємства на підставі наказу директора, підготовленого кадровою службою.

4. Оздоровлення працівників.

4.1. Адміністрація спільно з профспілковим комітетом організовує та проводить оздоровлення працівників Підприємства в спортивно-тренувальних (басейнах, тренажерних залах тощо), медичних (масаж, діагностика) й інших закладах, що безпосередньо сприяє оздоровленню працівників та підвищенню їхньої продуктивності праці, у разі фінансової можливості Підприємства.



Примітка:

У разі зміни фінансової можливості Підприємства рішенням адміністрації за погодженням з профспілковим комітетом дії цих пільг припиняються, розмір їх зменшується або збільшується.

Продукт мероприятно, аргументи погварано  
та експлицирано нечестиво (честиво) аргументи



Голова Профсаюза Міністэрства Адукацыі і Наук Рэспублікі Беларусь  
Паталія КУЗЬМІНСКА