

Державна служба України з надзвичайних ситуацій

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між керівництвом та трудовим колективом Управління оперативного зв'язку
та електронних комунікацій ДСНС України
на 2023—2026 роки

Схвалено загальними зборами трудового
колективу Управління оперативного зв'язку
та електронних комунікацій ДСНС України

«01» березня 2023 р.

Протокол № 2

м. Київ

2023 рік

ЗМІСТ

№ розділу	Найменування розділу	Сторінки
I	Загальні положення	3
II	Прийняття на роботу та звільнення з роботи працівника	6
III	Організація праці, зміни в організації праці	11
IV	Нормування і оплата праці, встановлення форми, системи, розмірів заробітної плати та інших видів трудових виплат	13
V	Встановлення гарантій, компенсацій і пільг, соціальний захист працівників	16
VI	Режим роботи, тривалість робочого часу і відпочинку	19
VII	Умови і охорона праці, організація медичного обслуговування та оздоровлення	25
VIII	Запобігання, протидія та припинення мобінгу (цькування)	30
IX	Гарантії діяльності Ради трудового колективу	32
X	Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, заборона дискримінації	34
XI	Відповідальність сторін та вирішення спорів	38
XII	Заключні положення	38
XIII	Додатки	39

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. З метою регулювання трудових, соціально-економічних відносин і узгодження інтересів керівництва і працівників Управління оперативного зв'язку та електронних комунікацій (далі — УОЗ ДСНС України) Сторони: керівництво УОЗ ДСНС України (далі — керівництво) в особі начальника УОЗ ДСНС України МИЦЮКА Сергія Олександровича, що діє на підставі Положення УОЗ ДСНС України, з однієї сторони, і трудовий колектив УОЗ ДСНС України (далі — трудовий колектив) в особі вибраного і уповноваженого Голови Ради трудового колективу УОЗ ДСНС України (далі — Голова Ради трудового колективу), начальника служби (охорони праці) УОЗ ДСНС України ЄФРЕМОВА Ігоря Анатолійовича, з іншої сторони, підписали цей колективний договір.

1.2. Цей колективний договір укладено відповідно до вимог законодавства України: Кодексу законів про працю України, Законів України «Про колективні договори і угоди», «Про охорону праці», «Про оплату праці», «Про відпустки», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» та на підставі Галузевої угоди між Державною службою України з надзвичайних ситуацій та профспілками працівників державних установ України та трудящих металургійної і гірничодобувної промисловості України на 2021—2025 роки (далі — галузева угода) і визначає взаємні трудові та соціально-економічні відносини між керівництвом і працівниками УОЗ ДСНС України.

Цей Колективний договір складений з метою удосконалення колективно-договірного регулювання, розвитку соціального партнерства, реалізації конституційних прав і гарантій працівників та керівництва УОЗ ДСНС України.

1.3. Сторони визначають, що положення цього колективного договору поширюються на всіх працівників УОЗ ДСНС України, прийнятих в УОЗ ДСНС України на умовах найму, і є обов'язковими для виконання Сторонами, що його підписали.

1.4. Колективний договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами та зберігає чинність протягом трьох років, або може бути переглянутий за угодою сторін.

1.5. Особливі питання чинності та внесення змін до колективного договору:

1.5.1. Після закінчення строку чинності цей колективний договір продовжує діяти до того часу, поки Сторони не укладуть новий або не переглянуть чинний колективний договір.

Сторони мають право продовжувати дію цього колективного договору на строк не більше трьох років.

1.5.2. У разі зміни складу, структури, найменування УОЗ ДСНС України колективний договір зберігає чинність протягом строку, на який його укладено.

1.5.3. У разі зміни керівника УОЗ ДСНС України, реорганізації УОЗ ДСНС України умови колективного договору діють протягом строку, на який його укладено, якщо Сторони не домовилися про інше.

1.5.4. Зміни і доповнення до колективного договору вносяться у разі потреби тільки за взаємною згодою Сторін і в обов'язковому порядку, за ініціативою однієї зі Сторін, у зв'язку із змінами чинного законодавства, галузевої угоди з питань, що є предметом колективного договору.

1.5.5. Якщо внесення змін чи доповнень до колективного договору зумовлено зміною чинного законодавства, галузевих угод вищого рівня або вони поліпшують чинні норми та положення колективного договору, рішення про запровадження цих змін чи доповнень приймаються спільним рішенням керівництва та Ради трудового колективу.

1.5.6. Жодна зі Сторін протягом дії колективного договору не може в односторонньому порядку приймати рішення про зміни чинних положень, обов'язків за колективним договором або призупиняти їх виконання.

1.5.7. Сторона, що ініціює внесення змін до колективного договору, письмово повідомляє іншу Сторону про початок проведення переговорів та надає свої пропозиції, що спільно розглядаються у семиденний строк з дня їх отримання іншою Стороною.

1.5.8. Будь-яка із Сторін не раніше ніж за три місяці до закінчення строку дії колективного договору письмово повідомляє іншу Сторону про початок переговорів щодо його переукладання. Друга Сторона протягом семи днів повинна розпочати переговори.

1.5.9. Порядок ведення переговорів з питань розробки, укладення або внесення змін до колективного договору визначається Сторонами і оформляється відповідним протоколом.

1.5.10. Для проведення переговорів та консультацій з керівництвом трудовий колектив на загальних зборах обирає Раду трудового колективу у кількості не менше трьох осіб.

1.5.11. Члени Ради трудового колективу на своєму засіданні обирають Голову Ради трудового колективу, який є уповноваженим представником трудового колективу, наділений повноваженнями підписувати від імені трудового колективу колективний договір, захищати права та інтереси

працівників УОЗ ДСНС України, їх соціальні гарантії, впровадження заходів з охорони праці, а також вирішувати інші питання трудового колективу, які визначені колективним договором. Вибори членів Ради трудового колективу та Голови Ради трудового колективу здійснюються шляхом відкритого голосування.

1.6. Для ведення переговорів і підготовки проектів колективного договору утворюється робоча комісія з представників Сторін. Склад цієї комісії визначається Сторонами.

1.7. Сторони можуть переривати переговори з метою проведення консультацій, експертиз, отримання необхідних даних для вироблення відповідних рішень і пошуку компромісів.

1.8. Сторони колективних переговорів зобов'язані надавати учасникам переговорів всю необхідну інформацію щодо змісту колективного договору.

1.9. Робоча комісія готує проєкт колективного договору з урахуванням пропозицій, що надійшли від працівників, і приймає рішення, яке оформляє відповідним протоколом.

1.10. Особи, які беруть участь у переговорах як представники Сторін, а також спеціалісти, запрошені для участі в роботі комісії, на період переговорів та підготовки проєкту колективного договору звільняються від основної роботи із збереженням середнього заробітку та включенням цього часу до трудового стажу.

1.11. Проєкт колективного договору обговорюється у трудовому колективі і виноситься на розгляд загальних зборів трудового колективу. У разі, якщо збори трудового колективу відхилять проєкт колективного договору або окремі його положення, Сторони відновлюють переговори для пошуку необхідного рішення. Термін цих переговорів не повинен перевищувати 10 днів. Після цього проєкт у цілому виноситься на розгляд зборів трудового колективу.

1.12. Після схвалення проєкту колективного договору загальними зборами трудового колективу він підписується начальником УОЗ ДСНС України та Головою Ради трудового колективу не пізніше ніж через 5 днів з моменту його схвалення.

1.13. Після підписання Сторонами колективного договору, а також внесення до нього змін, він доводиться до відома всіх працівників УОЗ ДСНС України. Керівництво УОЗ ДСНС зобов'язане ознайомити працівника з текстом колективного договору до початку роботи за укладеним трудовим договором.

Зазначений колективний договір підлягає поданню на повідомну реєстрацію до місцевих органів виконавчої влади.

1.14. Сторони визнають повноваження одна одної і зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства, паритетності, представництва, взаємної відповідальності, конструктивності і аргументованості під час проведення переговорів (консультацій) щодо укладення цього колективного договору, внесення змін та доповнень до нього, вирішення всіх питань соціально-економічних і трудових відносин.

1.15. Сторони зобов'язуються здійснювати систематичний двосторонній контроль за виконанням колективного договору і за необхідністю розглядати ці питання на спільних засіданнях.

1.16. При складанні цього колективного договору Сторони зобов'язуються дотримуватися норм, умов та гарантій, а також соціальних стандартів і нормативів, що передбачені законодавством та є обов'язковими для підприємств і організацій.

1.17. Сторони щороку до 25 січня звітують про хід виконання вимог колективного договору на загальних зборах трудового колективу.

1.18. Умови цього колективного договору, що погіршують порівняно з чинним законодавством становище працівників, є недійсними і в разі їх введення підлягають негайному вилученню з цього колективного договору.

1.19. На період воєнного стану дія окремих положень колективного договору може бути зупинена за ініціативою керівництва.

ІІ. ПРИЙНЯТТЯ НА РОБОТУ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З РОБОТИ ПРАЦІВНИКА

2.1. Прийняття на роботу працівника

2.1.1. При прийнятті на роботу між начальником УОЗ ДСНС України та працівником укладається трудовий договір у формі письмової угоди (наказ начальника УОЗ ДСНС України про прийняття на роботу, виданий на підставі заяви про прийняття на роботу), за якою працівник зобов'язується виконувати роботу, визначену посадовими інструкціями та цим колективним договором, дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, а керівництво зобов'язується виплачувати працівнику заробітну плату і забезпечувати умови праці, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю та цим колективним договором.

2.1.2. При прийнятті на роботу працівника, робота якого пов'язана із збереженням матеріальних цінностей, крім трудового договору, укладається договір про його матеріальну відповідальність.

2.1.3. Забороняється будь-яка дискримінація у сфері праці, зокрема порушення принципу рівності прав і можливостей, пряме або непряме обмеження прав працівників залежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного, соціального та іноземного походження, віку, стану здоров'я, інвалідності, гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації, підозри чи наявності захворювання на ВІЛ/СНІД, сімейного та майнового стану, сімейних обов'язків, місця проживання, членства у професійній спілці чи іншому громадському об'єднанні, участі у страйку, звернення або наміру звернення до суду чи інших органів за захистом своїх прав або надання підтримки іншим працівникам у захисті їхніх прав, повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», а також сприяння особі у здійсненні такого повідомлення, за мовними або іншими ознаками, не пов'язаними з характером роботи або умовами її виконання.

2.1.4. Жоден трудовий договір, укладений начальником УОЗ ДСНС України із працівником, не може погіршувати становище останнього або обмежувати його права порівняно з чинним законодавством та цим колективним договором. У разі виникнення таких протиріч відповідні положення трудового договору визнаються недійсними. Забороняється примушення працівника до укладення трудового договору, який містить умови, щодо яких між працівником та начальником УОЗ ДСНС України не досягнуто взаємної згоди.

2.1.5. При прийнятті працівника на роботу керівництво УОЗ ДСНС України може встановлювати йому випробувальний термін з метою перевірки відповідності працівника роботі, яка йому доручається. Термін випробування не може перевищувати 3 (трьох) місяців для працівників управлінської ланки, фахівців і висококваліфікованих робітників та 1 (одного) місяця для робітників різних професій.

Випробувальний термін під час прийняття на роботу не встановлюється для:

- осіб, які не досягли вісімнадцятирічного віку;
- осіб з інвалідністю, направлених на роботу відповідно до рекомендації медико-соціальної експертизи;
- вагітних жінок;
- осіб, з якими укладається строковий трудовий договір строком до 12 місяців;
- в інших випадках, передбачених законом.

2.1.6. При укладанні трудового договору в період дії воєнного стану умова про випробування працівника під час прийняття на роботу може встановлюватися для будь-якої категорії працівників.

2.1.7. Коли строк випробування закінчився, а працівник продовжує працювати, то він вважається таким, що витримав випробування, і наступне розірвання трудового договору - допускається лише на загальних підставах.

У разі встановлення начальником УОЗ ДСНС України невідповідності працівника займаній посаді, на яку його прийнято, або виконуваній роботі він має право протягом строку випробування звільнити такого працівника, письмово попередивши його про це за три дні. Розірвання трудового договору з цих підстав може бути оскаржене працівником у порядку, встановленому для розгляду трудових спорів у питаннях звільнення.

2.1.8. До початку роботи керівництво зобов'язане в узгодженій із працівником спосіб поінформувати працівника про:

- місце роботи (інформація про УОЗ ДСНС України, у тому числі його місце знаходження), трудову функцію, яку зобов'язаний виконувати працівник (посада та перелік посадових обов'язків), дату початку виконання роботи;
- визначене робоче місце, забезпечення необхідними для роботи засобами;
- права та обов'язки, умови праці;
- наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, а також про право на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору — під підпис;
- правила внутрішнього трудового розпорядку або умови встановлення режиму роботи, тривалість робочого часу і відпочинку, а також про положення колективного договору;
- проходження інструктажу з охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони;
- організацію професійного навчання працівників (якщо таке навчання передбачено);
- тривалість щорічної відпустки, умови та розмір оплати праці;
- процедуру та встановлені Кодексом законів про працю України (далі — КЗпП) строки попередження про припинення трудового договору, яких повинні дотримуватися працівник і керівництво.

2.1.9. Питання переведення працівника на іншу посаду, тимчасового звільнення від покладених на нього обов'язків визначаються положеннями КЗпП.

2.1.10. Для працівників, у яких трудова книжка зберігається у відділі персоналу, соціально-гуманітарної роботи та психологічного забезпечення, керівництво УОЗ ДСНС України зобов'язане вносити записи про прийняття на роботу, переведення та звільнення, заохочення та нагороди за успіхи в роботі.

При укладенні трудового договору громадянин, який вперше приймається на роботу, має право подати вимогу про оформлення трудової книжки. Трудова книжка оформляється керівництвом УОЗ ДСНС України (через відділ персоналу, соціально-гуманітарної роботи та психологічного забезпечення) в обов'язковому порядку не пізніше п'яти днів після прийняття на роботу. На вимогу працівника керівництво УОЗ ДСНС України зобов'язане вносити до трудової книжки, що зберігається у працівника, записи про прийняття на роботу, переведення та звільнення, заохочення та нагороди за успіхи в роботі.

2.2. Звільнення з роботи працівника.

2.2.1. Розірвання трудового договору між працівником та начальником УОЗ ДСНС України, звільнення працівника з роботи допускається лише за підстава, визначених чинним законодавством України.

2.2.2. Не допускається звільнення працівника з ініціативи керівництва в період його тимчасової непрацездатності (крім звільнення за нез'явлення на роботу протягом більше ніж чотирьох місяців підряд унаслідок тимчасової непрацездатності, не рахуючи відпустки по вагітності і родах, якщо законодавством не встановлений триваліший строк збереження місця роботи (посади) при певному захворюванні. За працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з трудовим каліцтвом або професійним захворюванням, місце роботи (посада) зберігається до відновлення працездатності або встановлення інвалідності), а також у період перебування працівника у відпустці. Це правило не поширюється на випадок повної інвалідності УОЗ ДСНС України.

2.2.3. Про вивільнення працівників начальник УОЗ ДСНС України зобов'язується попереджати не пізніше ніж за два місяці.

Одночасно з попередженням про звільнення у зв'язку з організаційно-штатними змінами начальник УОЗ ДСНС України пропонує за наявності працівникові іншу посаду в УОЗ ДСНС України, що відповідає його освіті, кваліфікації та не може погіршувати умови праці. При відсутності роботи за відповідною професією чи спеціальністю, а також у разі відмови працівника від переходу на іншу посаду в УОЗ ДСНС України, працівник, на власний вибір, звертається за допомогою до Державної служби зайнятості або працевлаштовується самостійно.

2.2.4. Начальник УОЗ ДСНС України у разі виникнення необхідності звільнення на підставі пункту 1 статті 40 КЗпПУ (зміни в організації виробництва і праці, в тому числі ліквідації, реорганізації установи, скорочення чисельності або штату працівників) зобов'язується:

- здійснювати звільнення лише після використання усіх можливостей забезпечити їх роботою на іншому робочому місці;

- надавати працівникам протягом двох останніх місяців роботи з дня попередження їх про звільнення вільний час (5 години на тиждень) у зручний для обох сторін час у межах робочого часу для пошуку нової роботи.

2.2.5. При припиненні трудового договору з підстав, зазначених у пункті 6 статті 36 та пунктах 1, 2 і 6 статті 40 КЗпПУ, а також в інших випадках, передбачених законодавством, працівникові виплачується вихідна допомога: у розмірі не менше середнього місячного заробітку.

2.2.6. Працівник, з яким розірвано трудовий договір з підстав, передбачених пунктом 1 статті 40 КЗпПУ (крім випадку ліквідації установи), пунктом 6 частини першої статті 41 КЗпПУ, протягом одного року має право на укладення трудового договору у разі повторного прийняття працівників на роботу аналогічної кваліфікації.

Переважне право на укладення трудового договору у разі поворотного прийняття на роботу надається особам, зазначеним у статті 42 КЗпПУ, а також іншим особам, яким таке право надано законодавством.

Переважне право на залишення на роботі при вивільненні працівників у зв'язку із змінами в організації праці надається особам, зазначеним у статті 42 КЗпПУ, а також іншим особам, яким таке право надано законодавством.

2.2.7. При звільненні працівника виплата всіх сум, що належать йому до виплати, проводиться в день звільнення. Якщо працівник в день звільнення не працював, то зазначені суми мають бути виплачені не пізніше наступного дня після пред'явлення звільненим працівником вимоги про розрахунок. Про суми, нараховані та виплачені працівникові при звільненні, із зазначенням окремо кожного виду виплати (основна та додаткова заробітна плата, заохочувальні та компенсаційні виплати, інші виплати, на які працівник має право згідно з умовами трудового договору і відповідно до законодавства, у тому числі при звільненні) керівництво повинне письмово повідомити працівника в день їх виплати.

2.2.8. УОЗ ДСНС України зобов'язаний в день звільнення видати працівникові копію наказу про звільнення, провести з ним розрахунок у строки, зазначені у статті 116 КЗпПУ, а також внести належні записи про звільнення до трудової книжки, що зберігається у працівника/відділі персоналу, соціально-гуманітарної роботи та психологічного забезпечення.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ, ЗМІНИ В ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАЦІ

3.1. Працівники УОЗ ДСНС України зобов'язані працювати чесно та сумлінно, своєчасно та точно виконувати накази та розпорядження керівництва,

дотримуватися трудової дисципліни, своїх посадових обов'язків, вимог нормативних документів з охорони праці, дбайливо ставитися до майна УОЗ ДСНС України.

Працівник повинен виконувати доручену йому роботу особисто і не має права передоручати її виконання іншій особі, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

3.2. Начальник УОЗ ДСНС України зобов'язаний:

- неухильно дотримуватися вимог законодавства про працю та з питань охорони праці;
- забезпечити створення умов праці, які сприятимуть зростанню продуктивності праці, забезпечують трудову і виробничу дисципліну;
- виконувати трудове законодавство та інші нормативно-правові акти, які містять норми про працю, вимоги колективного договору та трудових договорів;
- надавати працівникам роботу, обумовлену трудовим договором, колективним договором та посадовими інструкціями;
- забезпечувати працівників обладнанням, інструментами, технічною документацією та іншими засобами, необхідними для виконання трудових обов'язків;
- виплачувати в повному розмірі належну заробітну плату у строки, встановлені відповідними нормативними документами, колективним договором.

3.3. Трудовий розпорядок працівників УОЗ ДСНС України визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку працівників (далі — Правила), які є невід'ємною частиною цього колективного договору (додаток І).

3.4. До працівників УОЗ ДСНС України можуть застосовуватися будь-які заохочення, що містяться у Правилах.

3.5. Заохочення працівникам оголошуються наказом УОЗ ДСНС України, ДСНС України в урочистій обстановці, а також на вимогу працівника, якщо трудовий книжка зберігається у нього, заносяться до його трудової книжки.

3.6. За порушення Правил до винного працівника може бути застосовано одне з таких видів стягнень: догана або звільнення.

3.7. Дисциплінарні стягнення застосовуються начальником УОЗ ДСНС України в порядку, передбаченому чинним законодавством.

3.8. До застосування дисциплінарного стягнення керівництво повинно вимагати від порушника трудової дисципліни письмове пояснення.

3.9. Стягнення оголошується в наказі начальника УОЗ ДСНС України і повідомляється працівникові під розпис.

3.10. Протягом строку дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення до працівника не застосовуються.

3.11. У посадових інструкціях або в наказах начальника УОЗ ДСНС України може бути передбачено виконання одним працівником обов'язків іншого лише у випадках тимчасової відсутності його у зв'язку з хворобою, відпусткою, відрядженням та з інших причин.

3.12. Роботу тимчасово відсутнього працівника покладають на працівників або на осіб начальницького складу служби цивільного захисту, які мають відповідну професійну підготовку та певну освіту, необхідну для виконання такої роботи.

3.13. Забороняється залучати працівників до виконання робіт не за складом, пов'язаних із впливом шкідливих та небезпечних виробничих чинників, чи пов'язаних з обслуговуванням, управлінням, застосуванням технічних засобів праці або технологічних процесів, що характеризуються підвищеним ступенем ризику виникнення аварій, пожеж, загрози життю, завдання шкоди здоров'ю, майну, докільно без проходження ними спеціального навчання.

Працівнику не може пропонуватися робота, яка за медичним висновком протипоказана йому за станом здоров'я. До виконання робіт підвищеної небезпечності та тих, що потребують професійного добору, допускаються особи за наявності висновку психофізіологічної експертизи.

3.14. Працівники несуть матеріальну відповідальність за шкоду, завдану майну, яке належить УОЗ ДСНС України, внаслідок порушення вказаних на них трудових обов'язків.

Права і законні інтереси працівників гарантуються шляхом встановлення матеріальної відповідальності тільки за пряму дійсну шкоду, лише в межах та порядку, передбачених чинним законодавством і за умови, коли така шкода завдана УОЗ ДСНС України винними протиправними діями (бездіяльністю) працівника.

3.15. Підстави притягнення до матеріальної відповідальності, розміри та порядок погашення шкоди особами, які несуть матеріальну відповідальність, визначаються положеннями чинного законодавства.

3.16. Розмір завданої шкоди визначається на підставі даних бухгалтерського обліку, з огляду на балансову вартість матеріальних цінностей, з врахуванням зносу, згідно з встановленими нормами.

3.17. Працівник відшкодовує шкоду в розмірі, що не перевищує середньомісячного заробітку. Якщо завдано більшої шкоди, решта працівником не покривається, крім випадків повної матеріальної відповідальності.

IV. НОРМУВАННЯ І ОПЛАТА ПРАЦІ, ВСТАНОВЛЕННЯ ФОРМИ, СИСТЕМИ, РОЗМІРІВ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ ТА ІНШИХ ВИДІВ ТРУДОВИХ ВИПЛАТ

4.1. Начальник УОЗ ДСНС України організовує оплату праці працівників відповідно до вимог КЗпПУ, Закону України «Про оплату праці», «Про прожитковий мінімум», постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу МВС від 14.08.2015 № 975 «Про затвердження Умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій Державної служби України з надзвичайних ситуацій», відповідних наказів ДСНС.

4.2. Тарифікація посад працівників проводиться відповідним структурним підрозділом ДСНС при тарифікації та затвердженні штату УОЗ ДСНС України. Індивідуальні тарифні розряди працівникам встановлює начальник УОЗ ДСНС України відповідно до штату, враховуючи вимоги зазначеного наказу МВС та кваліфікаційний рівень працівника (додаток 4).

4.3. Начальник УОЗ ДСНС України зобов'язується щомісяця виплачувати працівнику заробітну плату. В разі несвоєчасного надходження коштів із ДСНС керівництво зобов'язується інформувати працівників про наявність коштів на рахунках УОЗ ДСНС України та вживати невідкладних заходів щодо відновлення фінансування та недопущення заборгованості надалі.

У разі несвоєчасного фінансування виплату заробітної плати проводити виплату після надходження коштів (з урахуванням вимог Закону України «Про компенсацію громадянам втрати частини доходів у зв'язку з порушенням строків їх виплати»).

4.4. Начальник УОЗ ДСНС України гарантує оплату праці працівників у розмірі не меншому ніж розмір мінімальної заробітної плати, встановленої чинним законодавством України. Якщо нарахована заробітна плата працівника, який виконав місячну норму праці, є нижчою, здійснюється доплата до рівня мінімальної заробітної плати. Зазначена доплата виплачується щомісяця одночасно з виплатою заробітної плати.

4.5. Заробітна плата працівників складається з встановлених посадових окладів, визначених наказами МВС, ДСНС доплат та надбавок (додаток 5).

4.6. Заробітна плата працівникам нараховується за місцем роботи у національній валюті України і виплачується через установу банку, який обслуговує УОЗ ДСНС України, двічі на місяць:

- аванс з 10 по 15 число поточного місяця у розмірі не менше ніж 60 відсотків посадового окладу. Працівникам, які відпрацювали за першу половину місяця не весь робочий час, розмір авансу визначається пропорційно до фактично відпрацьованого часу;
- остаточний розрахунок по заробітній платі проводиться в термін з 25 по 30 число місяця з урахуванням проміжку часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів.
- Якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним днем, то виплата проводиться напередодні цього дня.
- Заробітна плата за час щорічної відпустки виплачується до початку відпустки відповідно до наказу начальника УОЗ ДСНС України.

4.7. Тарифні ставки, посадові оклади, доплати і надбавки встановлюються працівникам тільки в межах фонду оплати праці згідно з законодавством.

4.8. Відповідно до чинного законодавства України начальник УОЗ ДСНС України з огляду на розмір фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі видатків, встановлює працівникам конкретні розміри доплат і надбавок.

4.9. До стажу роботи, який дає право на отримання надбавки за вислугу років у ДСНС, зараховується час роботи і служби:

- на підприємствах, в установах та організаціях МНС України та ДСНС;
- у штабі Цивільної оборони України (колишнього СРСР);
- у центральних і місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування України і колишнього СРСР;
- у Збройних Силах України, Національній гвардії України, Прикордонних військах України, Службі безпеки України, внутрішніх військах Міністерства внутрішніх справ України, в інших військових формуваннях, утворених відповідно до законів України та СРСР, та в органах внутрішніх справ.
- Надбавка за вислугу років не виплачується працівникам, які прийняті на роботу за сумісництвом, і тимчасовим працівникам.

4.10. За суміщення професій (посад) або виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника встановлюється доплата у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (тарифної ставки) відсутнього працівника у межах кошторисних призначень. Зазначена доплата не встановлюється керівникам структурних підрозділів УОЗ ДСНС України і їх заступникам.

4.11. Оплата праці в нічний час оплачується у підвищеному розмірі, встановленому цим колективним договором, але не нижче ніж 40 відсотків посадового окладу за кожну годину роботи у нічний час (з 22:00 до 06:00).

4.12. Начальник УОЗ ДСНС України з огляду на розмір фонду заробітної плати, затвердженого кошторисом видатків, може виплачувати працівникам матеріальну допомогу, у тому числі на оздоровлення, за винятком матеріальної допомоги на поховання, у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік.

4.13. Начальник УОЗ ДСНС України зобов'язується щомісяця преміювати працівників відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи. Розмір премії працівників визначається відповідно до Положення про преміювання працівників УОЗ ДСНС України, яке є невід'ємною частиною цього колективного договору (додаток 2), в межах кошторисних призначень.

4.14. Преміювання працівників до державних і професійних свят, ювілейних дат здійснюється за рішенням Голови ДСНС, за наказом начальника УОЗ ДСНС України та в межах кошторисних призначень.

4.15. Начальник УОЗ ДСНС України може здійснювати преміювання працівників відповідно до їх особистого внеску в загальний результат роботи УОЗ ДСНС України у межах фонду оплати праці та економії заробітної плати на підставі подання від начальника структурного підрозділу.

Зміна місячного преміювання працівника відбувається на підставі подання керівника структурного підрозділу або особи, яка його заміщає. До подання додається копія доповідної записки, в якій зазначається відсоток премії та причина зміни відсотка щомісячної премії. Працівник, якого стосуються зміни, ознайомлюється з доповідною запискою. Подання надається у строк до 20 числа місяця, за який здійснюється преміювання, на погодження заступника начальника УОЗ ДСНС України за напрямом для подальшого затвердження начальником УОЗ ДСНС України. Затвержене подання опрацьовується відділенням економіки і фінансів та передається до відділу персоналу, соціально-гуманітарної роботи та психологічного забезпечення для підготовки відповідного наказу.

Працівник може ініціювати зміни розміру премії, надавши заяву начальнику УОЗ ДСНС України із зазначенням причини такої зміни. Заява має бути погоджена начальником структурного підрозділу цього працівника та заступником начальника УОЗ ДСНС України за напрямом.

4.16. Начальник УОЗ ДСНС України зобов'язується виплатити працівнику вихідну допомогу у таких випадках:

- припинення трудового договору з підстав, зазначених у пункті 6 статті 36, пунктах 1, 2 і 6 статті 40 та пункті 6 частини першої статті 41 КЗпПУ у розмірі не менше ніж середній місячний заробіток;
- призову або вступу на військову службу, або направлення на альтернативну (невійськову) службу (пункт 3 статті 36 КЗпПУ) у розмірі двох мінімальних зарплат;
- внаслідок порушення роботодавцем законодавства про працю, колективного чи трудового договору, вчинення мобінгу (цькування) стосовно працівника або невжиття заходів щодо його припинення (статті 38 і 39) — у розмірі, передбаченому колективним договором, але не менше тримісячного середнього заробітку; у разі припинення трудового договору з підстав, зазначених у пункті 5 частини першої статті 41, — у розмірі не менше ніж шестимісячний середній заробіток.

4.17. Відомості про оплату праці працівників надаються будь-яким органам чи особам лише у випадках, передбачених законодавством, або за згодою чи на вимогу працівника.

4.18. Про нові або зміну діючих умов оплати праці в бік погіршення начальник УОЗ ДСНС України має повідомити працівників не пізніше ніж за два місяці до їх запровадження або зміни.

V. ВСТАНОВЛЕННЯ ГАРАНТІЙ, КОМПЕНСАЦІЙ І ПІЛЬГ, СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ

5.1. Начальник УОЗ ДСНС України зобов'язується організувати роботу із встановлення соціальних гарантій, компенсацій і пільг з урахуванням вимог Закону України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії».

5.2. Керівництво зобов'язується не залучати працівників до надурочної праці (роботи понад встановлену тривалість робочого часу), за винятком таких випадків: при проведенні робіт, передбачених відповідними планами соціального захисту на особливий період, а також у період введення режиму надзвичайного стану, виникнення надзвичайної ситуації, виробничої аварії та постійного усунення їх наслідків; у разі необхідності невідкладного ремонту техніки, яка необхідна для забезпечення виконання завдань, покладених на УОЗ ДСНС України; для продовження роботи при нез'явленні працівника, який має заступати на чергування у складі чергової зміни УОЗ ДСНС України.

5.3. До надурочних робіт заборонено залучати вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до трьох років, та осіб молодше 18 років. Жінки, які мають дітей віком від трьох до чотирнадцяти років, або дитину з інвалідністю, а також

особи з інвалідністю можуть залучатися до надурочних робіт лише за їх згодою, для осіб з інвалідністю — за умови, що це не суперечить медичним рекомендаціям.

5.4. Надурочні роботи для кожного працівника не повинні перевищувати для кожного працівника чотирьох годин протягом двох днів підряд і 120 годин на рік. Облік надурочних робіт кожного працівника ведеться в структурних підрозділах УОЗ ДСНС України, які залучаються до цілодобового чергування.

5.5. Залучення працівників до роботи у вихідні дні проводиться за письмовим наказом начальника УОЗ ДСНС України.

5.6. За виконання окремо встановлених завдань у вихідний день працівнику надається інший день відпочинку незалежно від тривалості роботи у вихідний день.

5.7. Начальник УОЗ ДСНС України зобов'язується:

5.7.1. Здійснювати заходи щодо забезпечення температурного, повітряного, освітлювального та водного режимів у приміщеннях УОЗ ДСНС України відповідно до санітарно-гігієнічних норм.

5.7.2. Допускати понадурочну роботу лише у виняткових випадках, передбачених трудовим законодавством України.

5.7.3. Надавати працівникам вільний час для проходження медичних оглядів, явки в державні органи для вирішення необхідних житлово-побутових питань зі збереженням заробітної плати.

5.7.4. Сприяти систематичному підвищенню виробничої кваліфікації працівників.

5.8. Порядок надання матеріальної допомоги:

5.8.1. Матеріальна допомога надається штатним працівникам УОЗ ДСНС України.

5.8.2. Матеріальна допомога надається працівникам за рахунок коштів фонду заробітної плати УОЗ ДСНС України в порядку, передбаченому чинним законодавством.

5.8.3. Відповідно до законодавства у межах фонду заробітної плати, затвердженого в плані використання бюджетних коштів, працівникам УОЗ ДСНС України надається матеріальна допомога на оздоровлення (у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік).

5.8.4. Матеріальна допомога на оздоровлення надається працівникам УОЗ ДСНС України за поточний календарний рік роботи в УОЗ ДСНС України. Працівникам, прийнятим на роботу в УОЗ ДСНС України в порядку переведення з інших організацій, установ та підприємств сфери управління ДСНС, для отримання матеріальної допомоги на оздоровлення необхідно надати довідку з попереднього місця роботи про те, що матеріальна допомога на оздоровлення не надавалася.

5.9. Працівники мають право на відшкодування витрат та одержання інших виплат у зв'язку зі службовими відрядженнями.

Працівникам, які направляються у відрядження, виплачуються: добові за час перебування у відрядженні, вартість проїзду до місця призначення і назад та витрати по найму жилого приміщення в порядку і розмірах, установлених законодавством.

За відрядженими працівниками зберігається протягом усього часу відрядження місце роботи (посада).

Розмір оплати праці працівникам, які направлені у службове відрядження, не може бути нижчим ніж середній заробіток.

5.10. При направленні працівників для підвищення кваліфікації з відривом від виробництва за ними зберігається місце роботи (посада) і провадяться виплати, передбачені законодавством.

5.11. Керівництво сприятиме здійсненню санаторно-курортного лікування працівників, які згідно з чинним законодавством мають право на пільгове забезпечення санаторно-курортним лікуванням.

5.12. За час перебування в медичному закладі на обстеженні за працівниками, зобов'язаними проходити таке обстеження, зберігається середній заробіток за місцем роботи.

5.13. За працівниками-донорами зберігається середній заробіток за дні обстеження в закладах охорони здоров'я і здавання крові для переливання.

Цим працівникам безпосередньо після кожного дня здавання крові для переливання надається день відпочинку зі збереженням середнього заробітку. На бажання працівника цей день приєднується до щорічної відпустки.

5.14. Оплата перших п'яти днів тимчасової непрацездатності внаслідок захворювання або травми, не пов'язаної з нещасним випадком на виробництві, здійснюється за рахунок коштів фонду оплати праці УОЗ ДСНС України відповідно до законодавства.

5.15. Відрахування із заробітної плати можуть проводитися тільки у випадках, передбачених законодавством України.

5.16. Особи з інвалідністю в УОЗ ДСНС України володіють усією повнотою соціально-економічних, політичних, особистих прав і свобод, закріплених Конституцією України, законами України та міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою.

5.17. Відмова в укладенні трудового договору або в просуванні по службі, звільнення за ініціативою керівництва, переведення особи з інвалідністю на іншу роботу без її згоди з мотивів інвалідності не допускається, за винятком випадків, коли за висновком медико-соціальної експертизи стан її здоров'я перешкоджає виконанню професійних обов'язків, загрожує здоров'ю і безпеці праці інших осіб, або продовження трудової діяльності чи зміна її характеру та обсягу загрожує погіршенню здоров'я осіб з інвалідністю.

5.18. Відповідно до чинного законодавства норматив робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю в УОЗ ДСНС України складає 4 % середньооблікової чисельності штатних працівників.

VI. РЕЖИМ РОБОТИ, ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ЧАСУ І ВІДПОЧИНКУ

6.1. Для працівників установлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями.

Начальник УОЗ ДСНС України встановлює розпорядок роботи, якого зобов'язуються дотримуватися всі працівники:

початок роботи о 09:00;

перерва на обід з 13:00 до 13:45;

кінець робочого дня о 18:00, у п'ятницю — о 16:45;

вихідні дні — субота та неділя.

За письмовим погодженням між працівником і керівництвом для працівника може встановлюватися такий робочий час: початок робочого дня о 08.00 до 12.45, закінчення робочого дня о 17.00, у п'ятницю до 15.45.

6.2. Зміни розпорядку робочого дня можливі з урахуванням особливостей діяльності структурних підрозділів УОЗ ДСНС України, що оголошується наказом начальника УОЗ ДСНС України.

6.3. При змінному режимі роботи працівників чергування в змінах проходить рівномірно в порядку, встановленому внутрішнім трудовим розпорядком.

6.4. Несення чергування працівниками може здійснюватися понад установлену тривалість робочого часу.

Тривалість чергувань (змін) визначається згідно з графіком, затвердженим у порядку, передбаченому чинним законодавством, та погодженим з Головою Ради трудового колективу, і не повинна перевищувати 24 години.

6.5. Працівникам УОЗ ДСНС України, які залучаються до несення чергування, встановлюється такий режим роботи — з 09:00 до 09:00 наступного дня. Зазначені працівники не мають права відлучатися з робочого місця без дозволу відповідного начальника та використовувати час обідньої перерви на свій розсуд.

6.6. Призначати працівника на роботу протягом двох змін підряд забороняється. Графіки змінності доводяться до відома працівника не пізніше ніж за один тиждень до введення їх у дію.

6.7. Для працівників, які залучаються до чергування, застосовується підсумований облік робочого часу з обліковим періодом один рік.

6.8. З метою недопущення надурочної праці зазначених працівників керівництво застосовує гнучкі графіки чергування та відпочинку.

6.9. Неповний робочий день або неповний робочий тиждень.

6.9.1. За угодою між працівником і начальником УОЗ ДСНС України може встановлюватися як при прийнятті на роботу, так і згодом неповний робочий день або неповний робочий тиждень.

6.9.2. На прохання вагітної жінки, жінки, яка має дитину віком до чотирнадцяти років або дитину з інвалідністю (у тому числі таку, що перебуває під її опікою) або здійснює догляд за хворим членом сім'ї відповідно до медичного висновку, начальник УОЗ ДСНС України зобов'язаний встановлювати їй неповний робочий день або неповний робочий тиждень.

6.9.3. Неповний робочий час може встановлюватися як з ініціативи начальника УОЗ ДСНС України, так і з ініціативи працівника за погодженням із начальником УОЗ ДСНС України.

6.9.4. За згодою начальника УОЗ ДСНС України неповний робочий час може запроваджуватися для всіх категорій працівників.

6.9.5. Запровадження неповного робочого часу є зміною істотних умов роботи. Відповідно його запровадження потребує завчасного попередження працівників не менше, ніж за два місяці. Якщо неповний робочий час встановлюється за бажанням працівника, то попереджувати працівника за два місяці не потрібно, і неповний робочий час може бути запроваджений з будь-якого моменту.

6.9.6. У заяві працівника про встановлення йому неповного робочого часу зазначається: вид неповного робочого часу (неповний робочий день чи неповний робочий тиждень), режим роботи під час неповного робочого часу (час початку та закінчення роботи), період, на який встановлюється неповний робочий час, тощо. При цьому заява працівника про встановлення неповного робочого часу погоджується з начальником УОЗ ДСНС України, на підставі якої видається наказ про встановлення неповного робочого часу.

6.9.7. Робота на умовах неповного робочого часу не тягне за собою будь-яких обмежень обсягу трудових прав працівників.

6.10. За погодженням між працівником і начальником УОЗ ДСНС України може бути встановлено гнучкий режим робочого часу, що передбачає саморегулювання працівником часу початку, закінчення роботи та тривалості робочого часу упродовж робочого дня, на визначений строк або безстроково, запроваджено надомну роботу, дистанційну роботу у порядку, встановленому чинним законодавством.

В окремих випадках за наявності поважних причин працівники за погодженням з начальником УОЗ ДСНС України мають право на встановлення індивідуального часу початку та закінчення роботи за умови дотримання встановлених законодавством норм тривалості робочого часу.

6.11. Всі питання щодо режиму роботи працівників, які не врегульовані колективним договором, визначаються у відповідному наказі УОЗ ДСНС України на початку кожного календарного року.

6.12. Час відпочинку.

6.12.1. Працівникам надається перерва для відпочинку і харчування тривалістю сорок п'ять хвилин на день, яка не включається в робочий час.

6.12.2. Працівники використовують час перерви на власний розсуд. На цей час вони можуть відлучатися з місця роботи.

6.12.3. Тривалість щотижневого безперервного відпочинку — не менше ніж сорок дві години.

6.12.4. Залучення працівників до роботи у святкові та/або неробочі дні здійснюється в порядку та на підставах, передбачених чинним законодавством.

6.12.5. За заявою працівника, який працював у святковий чи неробочий день, йому може бути наданий інший день відпочинку.

6.13. Відпустки.

6.13.1. Тривалість відпусток визначається Законом України «Про відпустки», іншими законами та нормативно-правовими актами України і незалежно від режимів та графіків роботи розраховується в календарних днях.

6.13.2. Тривалість щорічної основної відпустки для працівників УОЗ ДСНС України встановлюється відповідно до законодавства, не менше ніж 24 календарні дні за відпрацьований робочий рік. Особам з інвалідністю I і II груп надається щорічна основна відпустка тривалістю 30 календарних днів, а особам з інвалідністю III групи — 26 календарних днів.

6.13.3. Начальник УОЗ ДСНС України зобов'язується надавати працівникам з ненормованим робочим днем щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці тривалістю 7 календарних днів відповідно до наказу ДСНС від 25.12.2013 № 783 «Про надання додаткової відпустки за особливий характер праці працівникам ДСНС України з ненормованим робочим днем» (додаток 3).

6.13.4. Дні тимчасової непрацездатності працівника, засвідченої в установленому порядку, а також відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами до щорічних відпусток не включаються.

6.13.5. Святкові і неробочі дні при визначенні тривалості щорічних відпусток не враховуються.

6.13.6. Щорічна основна та додаткові відпустки повної тривалості у перший рік роботи надаються працівникам після закінчення шести місяців безперервної роботи в УОЗ ДСНС України.

У разі надання зазначених відпусток до закінчення шестимісячного терміну безперервної роботи їх тривалість визначається пропорційно до відпрацьованого часу, крім визначених законом випадків, коли ці відпустки за бажанням працівника надаються повної тривалості.

6.13.7. Щорічні відпустки за другий та наступні роки можуть бути надані працівнику в будь-який час відповідного робочого року.

6.13.8. Черговість надання відпусток визначається графіком, який затверджується начальником УОЗ ДСНС України до 25 грудня року, який передуює року надання відпусток. Графік щорічних відпусток погоджується з Головою Ради трудового колективу і доводиться до відома всіх працівників під розпис.

6.13.9. Відділ персоналу, соціально-гуманітарної роботи та психологічного забезпечення має повідомити працівника про дату початку відпустки не пізніше ніж за два тижні до встановленого графіком терміну. Заява про надання відпустки працівником подається не пізніше ніж за два тижні до початку відпустки.

6.13.10. Поділ щорічної відпустки на частини будь-якої тривалості допускається на прохання працівника за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше ніж 14 календарних днів. Невикористана частина щорічної відпустки має бути надана працівнику, як правило, до кінця робочого року, але не пізніше 12 місяців після закінчення робочого року, за який надається відпустка.

6.13.11. Відкликання з щорічної відпустки допускається за згодою працівника лише для відвернення стихійного лиха, виробничої аварії або негайного усунення їх наслідків, для відвернення нещасних випадків, загибелі людей або псування майна УОЗ ДСНС України та в інших випадках, передбачених чинним законодавством. У разі відкликання працівника з відпустки його працю оплачують з урахуванням тієї суми, що була нарахована за оплату невикористаної частини відпустки.

6.13.12. Щорічна відпустка переноситься на інший період або продовжується у випадках, визначених чинним законодавством.

6.13.13. Перелік категорій працівників, що мають право на надання відпустки в зручний для них час, визначений статтею 10 Закону України «Про відпустки».

6.13.14. У випадках, передбачених статтею 25 Закону України «Про відпустки», працівнику за його бажанням надається в обов'язковому порядку відпустка без збереження заробітної плати на термін, обумовлений законодавством.

6.13.15. Працівникам УОЗ ДСНС України надаються додаткові відпустки у зв'язку з навчанням відповідно до статей 13, 14, 15 Закону України «Про відпустки». 6.13.16. У випадках, передбачених статтями 17, 18, 19, 191 Закону України «Про відпустки», працівникам УОЗ ДСНС України надаються соціальні відпустки. 6.13.17. Учасникам бойових дій, постраждалим учасникам Революції Гідності, особам з інвалідністю внаслідок війни, статус яких визначений Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», надається додаткова відпустка із збереженням заробітної плати тривалістю 14 календарних днів на рік.

6.13.18. Ветеранам військової служби, ветеранам державної пожежної охорони, ветеранам служби цивільного захисту та іншим особам, статус яких визначений Законом України «Про статус ветеранів військової служби,

органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких осіб та їх соціальний захист», відповідно до пункту 13 статті 6 Закону надається право на використання чергової відпустки в зручний для них час, а також на отримання додаткової відпустки без збереження заробітної плати терміном 14 календарних днів на рік.

6.13.19. Відповідно до статті 26 Закону України «Про відпустки» за сімейними обставинами та з інших поважних причин працівнику може надаватися відпустка без збереження заробітної плати на термін, обумовлений угодою між працівником та начальником УОЗ ДСНС України, але не більше ніж 15 календарних днів на рік.

6.13.20. Працівникам, які працюють в УОЗ ДСНС України за сумісництвом, щорічна основна відпустка тривалістю 24 календарних дні надається одночасно з відпусткою за основним місцем роботи. Додаткова щорічна відпустка зазначеним працівникам не надається.

6.13.21. Графік відпусток має забезпечувати нормальне функціонування структурних підрозділів УОЗ ДСНС України та враховувати особисті інтереси працівників.

6.13.22. Заробітна плата працівникам за період щорічної відпустки виплачується не пізніше ніж за три календарні дні до початку відпустки. У разі звільнення працівника йому виплачується грошова компенсація за всі використані ним дні щорічної основної відпустки, додаткової відпустки за особливий характер праці, а також додаткової відпустки працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину — особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи.

6.13.23. Для працівників відповідно статті 25 Закону України «Про відпустки» надається відпустка без збереження заробітної плати тривалістю до 7 календарних днів у разі: смерті рідних по крові або по шлюбу; інших рідних — тривалістю до 3 календарних днів. Підставами для надання додаткових відпусток тривалістю до 10 календарних днів може слугувати також укладення шлюбу.

6.13.24. Одноразова оплачувана відпустка при народженні дитини тривалістю до 14 календарних днів (без урахування святкових і неробочих днів) надається не пізніше трьох місяців з дня народження дитини, зокрема чоловіку, дружина якого народила дитину.

6.13.25. У період дії воєнного стану надання працівнику щорічної основної відпустки за рішенням роботодавця може бути обмежено тривалістю до 24 календарні дні за поточний робочий рік.

6.13.26. Протягом періоду дії воєнного стану роботодавець на прохання працівника може надавати йому відпустку без збереження заробітної плати без обмеження строку, встановленого частиною першою статті 26 Закону України «Про відпустки».

6.13.27. Під час дії воєнного стану, введеного відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», діють обмеження та особливості організації трудових відносин, встановлені Законом України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану».

VII. УМОВИ І ОХОРОНА ПРАЦІ, ОРГАНІЗАЦІЯ МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА ОЗДОРОВЛЕННЯ

7.1. Сторони колективного договору підтверджують, що при вирішенні питань охорони праці і техніки безпеки керуються вимогами законодавства та нормативно-правових актів з охорони праці і вважають, що встановлені колективним договором пільги, гарантії та компенсації є обов'язковими для виконання.

7.2. Керівництво зобов'язується:

7.2.1. Створити на всіх робочих місцях безпечні і нешкідливі умови праці, забезпечити виконання комплексних заходів для гарантування встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення загального рівня охорони праці, запобігання випадкам травматизму, професійним захворюванням і аваріям.

7.2.2. Забезпечити організаційно-методичне керівництво щодо виконання вимог законів та нормативно-правових актів з охорони праці.

7.2.3. Під час укладання трудового договору поінформувати працівника під розписку про умови праці та наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу та права працівника на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору (якщо такі умови будуть мати місце).

7.2.4. Під час прийому на роботу працівників через начальника служби охорони праці) УОЗ ДСНС України (далі — начальник служби (охорони праці)) і в процесі роботи через начальників структурних підрозділів УОЗ ДСНС України (далі — структурний підрозділ) проводити інструктажі з питань охорони праці, протипожежної безпеки.

7.2.5. Забезпечити відповідних працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами відповідно до чинних нормативних документів, за наявності коштів, передбачених кошторисом.

7.2.6. Сприяти організації спільної профілактичної роботи Сторін щодо попередження виробничого травматизму і професійних захворювань.

7.2.7. Створити на робочих місцях у кожному структурному підрозділі умови праці відповідно з вимогами санітарно-гігієнічних норм і забезпечити дотримання прав працівників відповідно до вимог законів та нормативно-правових актів з охорони праці.

7.2.8. Розробити за участю Ради трудового колективу та реалізовувати комплексні заходи для досягнення встановлених вимог та нормативів з охорони праці з метою зменшення негативної дії шкідливих і небезпечних факторів виробничого середовища на працівників та попередження професійних захворювань, запозичувати позитивний досвід з охорони праці (додаток № 6).

7.2.9. Відповідно до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337, забезпечити проведення в УОЗ ДСНС України якісного і об'єктивного розслідування нещасних випадків на виробництві та профзахворювань, які підлягають розслідуванню, установлення технічних та організаційних причин нещасних випадків, а також своєчасну передачу до Пенсійного фонду України необхідних матеріалів для здійснення страхових виплат.

7.2.10. Усувати причини, що призводять до нещасних випадків, професійних захворювань, і виконувати профілактичні заходи, визначені комісіями за підсумками розслідування цих причин.

7.2.11. Вживати заходи щодо приведення у відповідність із нормативними актами про охорону праці робочих місць, усунення небезпечних і шкідливих для здоров'я виробничих факторів на робочих місцях.

7.2.12. Розробляти і затверджувати положення, інструкції, інші нормативні акти з охорони праці, які встановлюють правила виконання робіт і поведінки працівників на території, у приміщеннях та на робочих місцях.

7.2.13. Забезпечити в межах кошторисних призначень придбання, комплектування, видачу та утримання засобів індивідуального та колективного захисту відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці та колективного договору.

7.2.14. Вживати заходів для організації надання своєчасної і кваліфікованої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків і аварій на території УОЗ ДСНС України.

7.2.15. Організовувати пропаганду безпечних методів праці та співробітництво з державними органами виконавчої влади, що забезпечують формування державної політики у сфері охорони праці.

7.2.16. Утримувати в належному стані обладнання та устаткування, здійснювати моніторинг за їх технічним станом та у разі невідповідності вимогам виводити їх з експлуатації.

7.2.17. Спрямувати кошти на здійснення заходів щодо досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, що є складовою колективного договору, в обсязі, більшому за мінімальну законодавчу норму, встановлену статтею 19 Закону України «Про охорону праці» (не менше ніж 0,5 відсотка від фонду оплати праці за попередній рік).

7.2.18. Організовувати та передбачити фінансування:

- на проведення навчання (не рідше одного разу на 3 роки) з питань охорони праці відповідних посадових осіб (начальника служби (охорони праці), членів комісії з перевірки знань з охорони праці, керівників відповідних структурних підрозділів), електротехнічного та електротехнологічного персоналу УОЗ ДСНС України, якому потрібно мати відповідну групу допуску з електробезпеки;
- участі начальника служби (охорони праці) у проведенні лекцій, семінарів (онлайн- семінарів) та консультацій із зазначених питань;
- придбання періодичних видань та надання відповідних послуг з питань охорони праці (електронних журналів, електронних кабінетів з питань охорони праці).

7.2.19. Під час проведення медичних оглядів сприяти створенню умов для своєчасного та організованого проходження відповідними категоріями працівників медогляду.

7.2.20. Вживати заходів щодо припинення виконання робіт у разі наявності безпосередньої загрози життю та здоров'ю працівників.

7.3. Керівництво не має права вимагати від працівника виконання роботи, пов'язаної з явною небезпечкою для життя, а також в умовах, що не відповідають законодавству про охорону праці.

7.4. Сторони спільно складають, обговорюють і схвалюють плани основних заходів, спрямованих на підвищення ефективності роботи з охорони праці в УОЗ ДСНС України. Рада трудового колективу контролює виконання цих планів.

7.5. Права працівників на охорону праці:

7.5.1. Працівник має право відмовитися від виконання роботи, яка становить безпосередню і серйозну небезпечку для їх життя чи здоров'я, життя

та здоров'я інших людей. Якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я або для людей, які його оточують, і навколишнього середовища працівник зобов'язаний негайно повідомити про це безпосереднього керівника. Факти наявності такої ситуації за необхідності підтверджуються начальником служби (охорони праці) за участю представника Ради трудового колективу.

7.5.2. За працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням, зберігається місце роботи (посада) та середня заробітна плата на весь період до відновлення працездатності або до встановлення стійкої втрати професійної працездатності.

7.5.3. У разі неможливості виконання потерпілим попередньої роботи проводиться його навчання і перекваліфікація, а також працевлаштування відповідно до медичних висновків.

7.6. Працівник зобов'язаний:

7.6.1. Знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту.

7.6.2. Додержувати зобов'язань щодо охорони праці, передбачених законами України, колективним договором (угодою, трудовим договором) та іншими нормативно-правовими актами з охорони праці.

7.6.3. При прийнятті на роботу і в процесі роботи проходити інструктажі з питань охорони праці, а також за необхідністю з питань електробезпеки, правил поведінки та дій у разі виникнення аварій.

7.6.4. Співпрацювати з керівництвом у справі організації безпечних та нешкідливих умов праці, особисто вживати посильних заходів щодо усунення будь-якої виробничої ситуації, яка створює загрозу його життю чи здоров'ю або людей, які його оточують, і навколишньому природному середовищу, повідомляти про небезпеку свого безпосереднього керівника або іншу посадову особу.

7.7. Посадові особи УОЗ ДСНС України, діяльність яких пов'язана з організацією безпечного ведення робіт (начальники відповідних структурних підрозділів та їх заступники), а також голова та члени комісії з перевірки знань з охорони праці періодично (один раз на три роки) повинні проходити відповідне навчання, а також перевірку знань з питань охорони праці.

7.8. Допуск до роботи осіб, у тому числі посадових осіб, які не пройшли інструктажі з охорони праці, забороняється.

7.9. Працівник несе безпосередню відповідальність за порушення інструкцій та вимог з безпеки праці.

7.10. Постійний контроль за додержанням працівниками вимог нормативних актів про охорону праці покладається на начальників структурних підрозділів (керівників робіт) та керівництво.

7.11. Для проведення заходів з охорони праці керівництво УОЗ ДСНС України зобов'язується своєчасно проводити планування коштів, передбачених статтею 13 Закону України «Про охорону праці» та постановою Кабінету Міністрів України від 27 червня 2003 р. № 994 «Про затвердження переліку заходів та засобів з охорони праці» для повного фінансування виконання заходів з охорони праці. Витрачати ці кошти і матеріали на інші цілі забороняється.

7.12. Фінансування витрат на виконання всіх заходів з охорони праці, визначених у колективному договорі, проводиться за рахунок коштів, передбачених кошторисом.

7.13. Працівникам, що працюють в холодну пору року на відкритому повітрі або в закритих неопалюваних приміщеннях, надаються спеціальні перерви для обігрівання і відпочинку (15 хвилин в кінці кожної робочої години при температурі повітря до -20°C і 10 хвилин після півгодинної роботи при вищих температурних режимах), які включаються у робочий час.

7.14. Працівники відповідних категорій мають право на медичне обслуговування в медичних закладах системи ДСНС, а також в інших медичних закладах, проведення якого організовується через відповідні підрозділи сфери управління ДСНС.

7.15. Працівників, які потребують за станом здоров'я надання легшої роботи, начальник УОЗ ДСНС України повинен перевести, за їх згодою, на таку роботу відповідно до медичних висновків тимчасово або без обмеження строку.

7.16. При переведенні за станом здоров'я на легшу нижче оплачувану роботу за працівниками зберігається попередній середній заробіток протягом двох тижнів з дня переведення, а у випадках, передбачених законодавством України, попередній середній заробіток зберігається на весь час виконання нижче оплачуваної роботи або надається матеріальне забезпечення за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням.

7.17. У випадках, передбачених законодавством, на керівництво УОЗ ДСНС України покладається обов'язок організувати навчання, перекваліфікацію і працевлаштування осіб з інвалідністю відповідно до медичних рекомендацій, встановити на їх прохання неповний робочий день або неповний робочий тиждень та створити пільгові умови праці. При влаштуванні

таких осіб на роботу керівництво УОЗ ДСНС України зобов'язується забезпечувати обладнання їх робочих місць, з урахуванням їх фізичних обмежень.

7.18. Залучення осіб з інвалідністю до надурочних робіт та робіт у нічний час без їх згоди не допускається.

7.19. Шкода, заподіяна працівникам каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним із виконанням трудових обов'язків, відшкодовується в установленому законодавством порядку.

7.20. Учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, працівникам, які дістали в УОЗ ДСНС України трудове каліцтво або професійне захворювання надається переважне право на залишення на роботі при вивільненні працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці (скорочення чисельності чи штату працівників) та на укладення трудового договору у разі повторного прийняття на роботу в УОЗ ДСНС України, якщо проводиться прийняття на роботу працівників аналогічної кваліфікації.

7.20.1. Перевага в залишенні на роботі та на укладення трудового договору у разі повторного прийняття на роботу в УОЗ ДСНС України може надаватися й іншим категоріям працівників, якщо це передбачено законодавством України.

7.21. Норматив робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю встановлюється в УОЗ ДСНС України відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 р. № 70 "Про реалізацію статей 19 і 20 Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні".

VIII. ЗАПОБІГАННЯ, ПРОТИДІЯ ТА ПРИПИНЕННЯ МОБІНГУ (ЦЬКУВАННЯ)

8.1. Керівництво УОЗ ДСНС України у межах компетенції зобов'язується:

- забезпечити виконання вимог щодо запобігання, протидії, заборони та припинення мобінгу (цькування) на робочому місці відповідно до Кодексу законів про працю України;
- правильно організувати працю працівників, створити умови для зростання продуктивності праці, забезпечити трудову і виробничу дисципліну, неухильно додержуватися законодавства про працю і правил охорони праці, здійснювати заходи щодо запобігання та

протидії мобінгу (цькуванню), уважно ставитися до потреб і запитів працівників, поліпшувати умови їх праці та побуту;

- забезпечити безпеку і захист фізичного та психічного здоров'я працівників, здійснювати профілактику ризиків та напруги на робочому місці, проведення інформаційних, навчальних та організаційних заходів щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню) на робочому місці;
- відшкодувати працівникам у встановленому законодавством порядку шкоду, заподіяну їхньому здоров'ю, у т. ч. моральну шкоду, що призвела до моральних страждань, втрати нормальних життєвих зв'язків і вимагають від них додаткових зусиль для організації свого життя, причиною якої став мобінг (цькування), факт якого підтверджено судовим рішенням, що набрало законної сили, заподіяна шкода відшкодовується у розмірі понесених витрат на лікування.

Сприяти недопущенню:

- створення стосовно працівника напруженої, ворожої, образливої атмосфери (погрози, висміювання, наклепи, зневажливі зауваження, поведінка загрозливого, залякуваного, принизливого характеру та інші способи виведення працівника із психологічної рівноваги);
- безпідставного негативного виокремлення працівника з колективу або його ізоляції (не запрошення на зустрічі і наради, в яких працівник відповідно до локальних нормативних актів та організаційно-розпорядчих актів має брати участь, перешкоджання виконанню ним своєї трудової функції, недопущення працівника на робоче місце, перенесення робочого місця в непристосовані для цього виду роботи місця);
- нерівності можливостей для навчання та кар'єрного росту;
- нерівної оплати за працю рівної цінності, яка виконується працівниками однакової кваліфікації;
- безпідставного позбавлення працівника частини виплат (премій та інших заохочень);
- необґрунтованого нерівномірного розподілу роботодавцем навантаження і завдань між працівниками з однаковою кваліфікацією та продуктивністю праці, які виконують рівноцінну роботу.
- Роботодавець може ініціювати припинення трудових відносин із працівником у разі вчинення ним мобінгу (цькування).

8.2. Сторони колективного договору домовилися:

- створювати умови для зростання продуктивності праці, забезпечення трудової і виробничої дисципліни, здійснювати заходи щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню), уважно

ставитися до потреб і запитів працівників, поліпшувати умови їх праці та побуту;

- створювати умови для безпеки і захисту фізичного та психічного здоров'я працівників, здійснювати профілактику ризиків та напруги на робочому місці, проведення інформаційних, навчальних та організаційних заходів щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню) на робочому місці;
- сприяти недопущенню створення стосовно працівників напруженої, ворожої, образливої атмосфери (погрози, висміювання, наклепи, зневажливі зауваження, поведінка загрозливого, залякуваного, принизливого характеру та інші способи виведення працівника із психологічної рівноваги) та безпідставного негативного виокремлення працівника з колективу або його ізоляції;
- письмово інформувати керівництво про факт заподіяння мобінгу (цькуванню) на робочому місці.
- Працівники, які вважають, що вони зазнали мобінгу (цькування), мають право звернутися із скаргою до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю, та/або до суду.

8.3. Сторони домовилися, що Рада трудового колективу буде забезпечувати контроль:

- за виконанням вимог щодо запобігання, протидії, заборони та припинення мобінгу (цькування) на робочому місці відповідно до Кодексу законів про працю України;
- за реалізацією заходів, спрямованих на запобігання, протидію та припинення мобінгу (цькування), а також заходи щодо відновлення порушених унаслідок мобінгу (цькування) прав.

ІХ. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Трудовий колектив УОЗ ДСНС України — це об'єднання всіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі колективного договору, трудових угод, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з УОЗ ДСНС України.

9.2. Вищим органом трудового колективу УОЗ ДСНС України є загальні збори трудового колективу, що проводять засідання за необхідністю, але не більше двох разів на рік.

9.3. Представницьким органом трудового колективу УОЗ ДСНС України є Рада трудового колективу, яка обирається на загальних зборах на період дії колективного договору.

9.4. Керівництво гарантує створення умов для реалізації прав і гарантій роботи представників трудового колективу (Ради трудового колективу), проведення загальних зборів трудового колективу.

9.5. Представники Ради трудового колективу мають право брати участь у розгляді та вирішенні індивідуальних і колективних трудових спорів (конфліктів).

9.6. Члени Ради трудового колективу мають право бути присутніми на нарадах, засіданнях відповідних комісій з питань щодо трудових і соціально-економічних інтересів працівників.

9.7. Рада трудового колективу у своїй діяльності зобов'язується дотримуватися чинного законодавства та цього колективного договору.

9.8. Керівництво зобов'язується:

- погоджувати з Радою трудового колективу зміни тривалості робочого дня (тижня), а також залучення працівників до виконання надурочних робіт;
- не допускати звільнення з роботи за ініціативою керівництва працівників, які обрані до складу представницьких (виборних) органів трудового колективу, без згоди Ради трудового колективу.

9.9. Рада трудового колективу УОЗ ДСНС України у межах своєї компетенції:

9.9.1. Веде роз'яснювальну роботу з питань трудових прав та соціального захисту працівників.

9.9.2. Бере участь у спільних засіданнях з керівництвом при вирішенні питань звільнення працівників з підстав скорочення посад або чисельності працюючих.

9.10. Рада трудового колективу та керівництво вживатимуть заходів щодо усунення передумов виникнення колективних трудових спорів (конфліктів), а у разі їх виникнення прагнуть до вирішення ситуації без зупинки основної діяльності.

9.11. Рада трудового колективу зобов'язується:

9.11.1. Здійснювати громадський контроль за:

- додержанням в УОЗ ДСНС України вимог чинного законодавства з охорони праці, умов трудових договорів, колективних договорів та угод з оплати праці та своєчасністю виплати заробітної плати;
- реалізацією прав працівників у сфері охорони здоров'я, відновлення здоров'я, медико-соціальної допомоги.

9.11.2. Брати участь:

- у розробці та контролі виконання заходів поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в структурних підрозділах;
- у розслідуванні випадків нещасних випадків, професійних захворювань, пожеж та аварій, що сталися в УОЗ ДСНС України;
- у проведенні навчання з питань охорони праці та пожежної безпеки, у нарадах, семінарах тощо;
- у складанні актів про нещасні випадки;
- у роботі комісій з перевірки знань з охорони праці та пожежної безпеки.

9.11.3. Сприяти зміцненню трудової дисципліни в УОЗ ДСНС України.

9.11.4. За результатами перевірок та виявлених порушень законодавства з охорони праці або цього колективного договору вносити пропозиції щодо усунення цих порушень.

X. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РІВНИХ ПРАВ ТА МОЖЛИВОСТЕЙ ЖІНОК І ЧОЛОВІКІВ, ОСОБЛИВОСТІ ПРАЦІ ЖІНОК, ЗАБОРОНА ДИСКРИМІНАЦІЇ

10.1. Керівництво УОЗ ДСНС України гарантує забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків».

10.2. Керівництво УОЗ ДСНС України зобов'язується втілювати у життя державну політику щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, спрямовану на:

- утвердження гендерної рівності та недопущення дискримінації за ознакою статі;
- забезпечення рівної участі жінок і чоловіків у прийнятті суспільно важливих рішень;
- забезпечення рівних можливостей жінкам і чоловікам щодо поєднання професійних та сімейних обов'язків;
- підтримку сім'ї, формування відповідального материнства і батьківства;

- виховання і пропаганду серед працівників УОЗ ДСНС України культури гендерної рівності, поширення просвітницької діяльності у цій сфері;
- захист суспільства від інформації, спрямованої на дискримінацію за ознакою статі.

10.3. Керівництво зобов'язується заборонити в УОЗ ДСНС України дискримінацію за ознакою статі.

Не вважаються дискримінацією за ознакою статі: спеціальний захист жінок під час вагітності, пологів та грудного вигодовування дитини; різниця в пенсійному віці для жінок і чоловіків, яка передбачена законом; особливі вимоги щодо охорони праці жінок і чоловіків, пов'язані з охороною їх репродуктивного здоров'я; позитивні дії.

10.4. Керівництво УОЗ ДСНС України зобов'язується в межах своєї компетенції:

- забезпечувати надання жінкам і чоловікам рівних прав та можливостей;
- здійснювати виконання загальнодержавних та регіональних програм з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;
- створювати умови для поєднання жінками і чоловіками професійних і сімейних обов'язків;
- провадити просвітницьку діяльність з питань гендерної рівності;
- співпрацювати з об'єднаннями громадян щодо забезпечення рівності прав та можливостей жінок і чоловіків;
- подавати пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;
- сприяти науковим розробкам у сфері гендерних досліджень;
- дотримуватися принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;
- здійснювати позитивні дії.

10.5. З метою забезпечення рівних прав та можливостей між жінками і чоловіками при працевлаштуванні, просуванні по роботі, підвищенні кваліфікації та перепідготовці керівництво УОЗ ДСНС України зобов'язується:

- створювати умови праці, які дозволяють жінкам і чоловікам здійснювати трудову діяльність на рівній основі;
- забезпечувати жінкам і чоловікам можливість суміщати трудову діяльність із сімейними обов'язками;
- здійснювати рівну оплату праці жінок і чоловіків при однаковій кваліфікації та однакових умовах праці;
- вживати заходів щодо створення безпечних для життя і здоров'я умов праці;
- вживати заходів щодо унеможливлення випадків сексуальних домагань.

10.6. Керівництво УОЗ ДСНС України може здійснювати позитивні дії, спрямовані на досягнення збалансованого співвідношення жінок і чоловіків у різних сферах трудової діяльності, а також серед різних категорій працівників.

10.7. Залучення жінок до робіт у нічний час не допускається, за винятком весення чергування в УОЗ ДСНС України.

10.8. Не допускається залучення до робіт у нічний час, до надурочних робіт і робіт у вихідні дні та направлення у відрядження вагітних жінок і жінок, що мають дітей віком до трьох років.

10.9. Жінки, що мають дітей віком від трьох до чотирнадцяти років або дітей з інвалідністю, не можуть залучатися до надурочних робіт або направлятися у відрядження без їх згоди.

У період дії воєнного стану не залучаються до роботи в нічний час без їх згоди: вагітні жінки і жінки, які мають дитину віком до одного року, особи з інвалідністю, яким за медичними рекомендаціями протипоказана така робота.

10.10. На підставі медичного висновку жінкам надається оплачувана відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами тривалістю 70 календарних днів до пологів і 56 (у разі народження двох і більше дітей та у разі ускладнення пологів — 70) календарних днів після пологів, починаючи з дня пологів.

За бажанням жінки та у разі відсутності медичних протипоказань частина відпустки тривалістю 70 календарних днів, передбачена до пологів, може бути перенесена та використана жінкою частково або повністю після пологів, починаючи з дня пологів. При цьому загальна тривалість відпустки не може перевищувати сумарно 126 календарних днів (140 календарних днів у разі народження двох і більше дітей та у разі ускладнення пологів).

10.11. За бажанням жінки їй надається відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку з виплатою за ці періоди допомоги відповідно до законодавства.

Після закінчення відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами за бажанням матері або батька дитини одному з них надається відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку.

Ця відпустка може бути використана повністю або частинами також бабусею, дідом чи іншими родичами, які фактично доглядають за дитиною, або особою, яка усиновила чи взяла під опіку дитину, одним із прийомних батьків чи батьків-вихователів.

Відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею віку трьох років не надається, якщо дитина перебуває на державному утриманні (крім прийомних дітей у прийомних сім'ях та вихованців у дитячих будинках сімейного типу).

10.12. Одноразова оплачувана відпустка при народженні дитини тривалістю до 14 календарних днів (без урахування святкових і неробочих днів) надається не пізніше трьох місяців з дня народження дитини таким працівникам:

- чоловіку, дружина якого народила дитину; батьку дитини, який не перебуває у зареєстрованому шлюбі з матір'ю дитини, за умови що вони спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки;
- бабі або діду, або іншому повнолітньому родичу дитини, що фактично здійснює догляд за дитиною, мати чи батько якої є одинокою матір'ю (одиноким батьком).
- Відпустка при народженні дитини надається лише одній з осіб, зазначених у частині першій цієї статті.

10.13. У разі, якщо дитина потребує домашнього догляду, жінці в обов'язковому порядку надається відпустка без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більш як до досягнення дитиною шестирічного віку.

10.14. У разі надання жінкам відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами начальник УОЗ ДСНС України зобов'язаний за заявою жінки присудити до неї щорічні основну і додаткову відпустки незалежно від тривалості її роботи в УОЗ ДСНС України в поточному робочому році.

10.15. Одному з батьків, які мають двох або більше дітей віком до 15 років або дитину з інвалідністю, або які усиновили дитину, матері (батьку) особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує її без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів.

10.16. Забороняється відмовляти жінкам у прийнятті на роботу і звільняти їх заробітну плату з мотивів, пов'язаних із вагітністю або наявністю дітей віком до трьох років, а одиноким матерям — за наявністю дитини віком до чотирнадцяти років або дитини з інвалідністю. При відмові у прийнятті на роботу зазначеним категоріям жінок керівництво УОЗ ДСНС України зобов'язане повідомляти їм причини відмови у письмовій формі. Відмову у прийнятті на роботу може бути оскаржено в судовому порядку.

10.17. Звільнення вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до трьох років (до шести років — частина шоста статті 179 КЗпПУ), одиноких матерів за наявності дитини віком до чотирнадцяти років або дитини з інвалідністю з ініціативи керівництва не допускається, крім випадків повної ліквідації УОЗ

ДСНС України, коли допускається звільнення з обов'язковим працевлаштуванням. Обов'язкове працевлаштування зазначених жінок здійснюється також у випадках їх звільнення після закінчення строкового трудового договору. На період працевлаштування за ними зберігається середня заробітна плата, але не більше трьох місяців з дня закінчення строкового трудового договору.

XI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. У разі невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим колективним договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

11.2. Спори між Сторонами вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством.

11.3. Притягнення до дисциплінарної, адміністративної чи кримінальної відповідальності не виключає притягнення винних осіб до цивільно-правової, матеріальної або іншого виду відповідальності.

XII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Строк чинності цього колективного договору: з дня його підписання представниками Сторін до 31 грудня 2026 року.

12.2. Цей колективний договір підписано у 3 (трьох) автентичних примірниках, які зберігаються у кожній із Сторін і мають однакову юридичну силу, та 1 примірник подається реєструючому органу на повідомну реєстрацію.

XIII. ДОДАТКИ

13.1. Правила внутрішнього трудового розпорядку працівників УОЗ ДСНС України (додаток 1) на 9 аркушах.

13.2. Положення про преміювання працівників УОЗ ДСНС України (додаток 2) на 4 аркушах.

13.3. Список посад і професій працівників УОЗ ДСНС України з незнормованим робочим днем, за роботу на яких надається щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці (додаток 3) на 2 аркуші.

13.4. Схема тарифних розрядів посад та співвідношень розмірів посадових окладів (тарифних ставок) працівників УОЗ ДСНС України (додаток 4) на 2 аркуші.

13.5. Перелік і розміри доплат та надбавок до тарифних ставок і посадових окладів для працівників УОЗ ДСНС України (додаток 5) на 2 аркушах.

13.6. Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям в УОЗ ДСНС України на 2023-2026 роки (додаток 6) на 5 аркушах.

13.7. Протокол загальних зборів трудового колективу УОЗ ДСНС України (копія) № 2 від 01.12 2023 року (додаток 7), на арк.

Начальник УОЗ ДСНС України

 Сергій МИЦЮК
04» грудня 2023 року

Голова Ради трудового колективу УОЗ ДСНС України

 Ігор ЄФРЕМОВ
«04» грудня 2023 року

ПРАВИЛА **внутрішнього трудового розпорядку працівників УОЗ ДСНС України**

1. Загальні положення

Відповідно до статті 43 Конституції України кожен громадянин має право на працю, що включає можливість заробляти собі на життя працею, яку він вільно обирає або на яку він вільно погоджується.

Держава створює умови до повного здійснення громадянами права на працю, гарантує рівні можливості у виборі професії та роду трудової діяльності, реалізовує програми професійно-технічного навчання, підготовки і перепідготовки кадрів відповідно до суспільних потреб.

Правила внутрішнього трудового розпорядку працівників (далі — Правила) мають на меті зміцнення трудової і виконавської дисципліни, правильну організацію праці, повне і раціональне використання робочого часу, підвищення якості і продуктивності праці.

Кожен має право на належні, безпечні і здорові умови праці, на заробітну плату, не нижчу від визначеної законом. Громадянам гарантується захист від незаконного звільнення.

Трудовий розпорядок в УОЗ ДСНС України визначається цими Правилами, які мають на меті сприяти вихованню працівників, зміцненню трудової дисципліни, організації праці на науковій основі, раціональному використанню робочого часу, високій якості роботи та підвищенню продуктивності праці.

Ці Правила поширюються на всіх працівників УОЗ ДСНС України.

Усі питання, пов'язані із застосуванням цих Правил, вирішуються начальником УОЗ ДСНС України в межах наданих йому прав, а у випадках, передбачених законодавством і цими Правилами, спільно або за погодженням з Радою трудового колективу УОЗ ДСНС України.

Під час дії воєнного стану, введеного відповідно до Закону України "Про правовий режим воєнного стану", діють обмеження та особливості організації трудових відносин, встановлені Законом України "Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану".

В умовах воєнного стану положення трудового договору застосовуються в тій частині, що не суперечать законодавству щодо регулювання трудових відносин в умовах воєнного стану, якщо інше не встановлено домовленістю сторін.

2. Порядок прийняття та звільнення працівників

Прийом, переведення, звільнення з роботи оформляється наказом начальника УОЗ ДСНС України.

Працівник не може бути допущений до роботи без укладення трудового договору, оформленого наказом УОЗ ДСНС України та повідомлення центрального органу виконавчої влади з питань забезпечення формування та реалізації державної політики з адміністрування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування про прийняття працівника на роботу в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України (статтею 24 Кодексу законів про працю України (далі — КЗпПУ).

При прийнятті на роботу між начальником УОЗ ДСНС України та працівником укладається трудовий договір у формі письмової угоди (наказом начальника УОЗ ДСНС України про прийняття на роботу, виданий на підставі заяви про прийняття на роботу).

При прийнятті на роботу працівник зобов'язаний подати:

- паспорт або інший документ, що посвідчує особу;
- трудова книжка (у разі наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків або довідку про його відсутність, видану відповідними органами податкової служби;
- документ про освіту (спеціальність, кваліфікацію);
- копію свідоцтва про загальнообов'язкове державне соціальне страхування (у разі наявності);
- відповідний військово-обліковий документ;
- інші документи.

При укладанні трудового договору забороняється вимагати від осіб, які вступують на роботу, відомості про їх партійну та національну приналежність, походження та документи, подання яких не передбачено чинним законодавством.

До початку роботи керівництво зобов'язане в узгоджений із працівником спосіб поінформувати працівника про:

- 1) місце роботи (інформація про УОЗ ДСНС України, у тому числі його місцезнаходження), трудову функцію, яку зобов'язаний виконувати працівник (посада та перелік посадових обов'язків), дату початку виконання роботи;
- 2) визначене робоче місце, забезпечення необхідними для роботи засобами;
- 3) права та обов'язки, умови праці;
- 4) наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, а також про право на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору — під підпис;

5) правила внутрішнього трудового розпорядку або умови встановлення режиму роботи, тривалість робочого часу і відпочинку, а також про положення колективного договору;

6) проходження інструктажу з охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони;

7) організацію професійного навчання працівників (якщо таке навчання передбачено);

8) тривалість щорічної відпустки, умови та розмір оплати праці;

9) процедуру та встановлені КЗпПУ строки попередження про припинення трудового договору, яких повинні дотримуватися працівник і керівництво.

Для працівників, у яких трудова книжка зберігається у відділі персоналу, соціально-гуманітарної роботи та психологічного забезпечення, керівництво УОЗ ДСНС України зобов'язане вносити записи про прийняття на роботу, переведення та звільнення, заохочення та нагороди за успіхи в роботі.

При укладенні трудового договору громадянин, який вперше приймається на роботу, має право подати вимогу про оформлення трудової книжки. Трудова книжка оформляється керівництвом УОЗ ДСНС України (через відділ персоналу, соціально-гуманітарної роботи та психологічного забезпечення) в обов'язковому порядку не пізніше п'яти днів після прийняття на роботу. На вимогу працівника керівництво УОЗ ДСНС України зобов'язане вносити до трудової книжки, що зберігається у працівника, записи про прийняття на роботу, переведення та звільнення, заохочення та нагороди за успіхи в роботі. Припинення трудового договору може мати місце тільки на підставах, передбачених чинним законодавством України.

Працівник має право розірвати трудовий договір за своєю ініціативою, попередивши начальника УОЗ ДСНС України письмово за два тижні. Після закінчення цього терміну працівник має право припинити роботу, а начальник УОЗ ДСНС України не має права затримувати проведення розрахунку і звільнення від роботи працівника.

Працівник має право у визначений ним строк розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо начальник УОЗ ДСНС України не виконує законодавство про працю, умови колективного чи трудового договору, чинив мобінг (цькування) стосовно працівника або не вживав заходів щодо його припинення, що підтверджено судовим рішенням, що набрало законної сили.

За домовленістю між працівником і начальником УОЗ ДСНС України трудовий договір може бути припинений до закінчення терміну.

Причина звільнення повинна бути зазначена в точній відповідності з формулюванням чинного трудового законодавства і з посиланням на статтю (пункт) КЗпПУ.

Начальник УОЗ ДСНС України (через відділ персоналу, соціально-гуманітарної роботи та психологічного забезпечення) зобов'язаний в день звільнення видати працівникові копію наказу/витяг із наказу про звільнення, провести з ним розрахунок у строки, зазначені у статті 116 КЗпПУ, а також на вимогу працівника внести належні записи про звільнення до трудової книжки,

що зберігається у працівника/відділі персоналу, соціально-гуманітарної роботи та психологічного забезпечення.

Розірвання трудового договору з ініціативи начальника УОЗ ДСНС України не допускається без попередньої згоди Ради трудового колективу, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України. Днем звільнення вважається останній день роботи (стаття 36 КЗпПУ).

3. Основні обов'язки працівників

Основними обов'язками працівників є:

- працювати чесно і сумлінно, в повному обсязі виконувати вимоги посадових інструкцій, дотримуватися дисципліни праці;
- постійно вдосконалювати організацію своєї праці і підвищувати професійну кваліфікацію;
- додержуватися вимог нормативних документів з охорони праці, правил техніки безпеки, охорони праці і протипожежної безпеки;
- тримати в чистоті і порядку своє робоче місце, а також дотримуватися чистоти на території УОЗ ДСНС України;
- вчасно приходити на роботу, використовувати весь робочий час для продуктивної праці, утримуватися від дій, що заважають іншим працівникам виконувати їх трудові обов'язки;
- дотримуватися встановленого порядку збереження матеріальних цінностей і документів;
- знати і виконувати інструкції користування машинами, механізмами, пристроями та іншими засобами роботи і виробництва, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту;
- вживати заходи щодо негайного усунення причин і умов, які перешкоджають чи ускладнюють нормальне виконання роботи (простій, аварія);
- вчасно доповідати про те, що трапилося, своїм безпосереднім керівникам;
- співпрацювати з керівництвом УОЗ ДСНС України у справі організації безпечних та нешкідливих умов праці, особисто вживати посильних заходів щодо усунення будь-якої виробничої ситуації, яка створює загрозу його життю чи здоров'ю або людей, які його оточують, і довілля, повідомляти про небезпеку свого безпосереднього керівника або іншу посадову особу;
- своєчасно і якісно виконувати розпорядження і вказівки безпосереднього керівництва, а також начальника УОЗ ДСНС України та його заступників відповідно до напряму діяльності.

4. Основні обов'язки керівництва УОЗ ДСНС України

Керівництво УОЗ ДСНС України зобов'язане:

- важливим чином організувати роботу працівників, щоб кожен працював за своєю спеціальністю і кваліфікацією, мав закріплене за ним робоче місце, своєчасно до початку роботи, що доручається, був ознайомлений із

встановленим завданням і забезпечений роботою протягом усього робочого дня;

забезпечити здорові і безпечні умови праці, справний стан інструментів та обладнання;

постійно зміцнювати трудову і виконавчу дисципліну;

покращувати умови праці, неухильно дотримуватися законодавства про працю та охорону праці;

постійно удосконалювати організацію оплати праці залежно від кінцевих результатів роботи;

не допускати порушень у застосуванні діючих умов оплати і нормування праці;

виплачувати заробітну плату у встановлені Колективним договором терміни;

вживати необхідних заходів щодо профілактики виробничого травматизму, професійних та інших захворювань працівників;

постійно контролювати дотримання працівниками всіх вимог з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та пожежної безпеки;

підвищувати роль морального стимулювання праці, заохочувати працівників, забезпечувати поширення передового досвіду роботи;

забезпечувати систематичне підвищення кваліфікації працівників, створювати необхідні умови для суміщення роботи в УОЗ ДСНС України з навчанням у закладах освіти;

створювати для трудового колективу необхідні умови для виконання ним своїх повноважень, передбачених законодавством та трудовим договором, сприяти створенню у трудовому колективі ділової обстановки;

уважно ставитися до потреб і запитів працівників, по можливості покращувати їх житлово-побутові умови.

У відповідних випадках керівництво УОЗ ДСНС України здійснює обов'язки разом або за погодженням з Радою трудового колективу з врахуванням думки трудового колективу.

5. Робочий час і час відпочинку

Для працівників встановлюється 40 годинний п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями — субота і неділя. Оплата праці за це проводиться відповідно до чинного законодавства.

При змінному режимі роботи працівників чергування в змінах проходить рівномірно в порядку, встановленому внутрішнім трудовим розпорядком.

Несення чергування працівниками може здійснюватися понад установлену тривалість робочого часу.

Напередодні святкових і неробочих днів тривалість роботи працівників зменшується на 1 годину (стаття 53 КЗпПУ).

Начальник УОЗ ДСНС України зобов'язаний організувати облік явки на

роботу і залишення роботи.

Робочий час в УОЗ ДСНС України починається о 09:00. Перерва на обід з 13:00 до 13:45 годин, кінець робочого дня о 18:00, у п'ятницю - до 16:45.

За письмовим погодженням між працівником і керівництвом для працівника може встановлюватись такий робочий час: початок робочого дня о 08:00, перерва з 12:00 до 12:45, закінчення робочого дня о 17:00, у п'ятницю до 15:45.

За письмовим погодженням між працівником і керівництвом УОЗ ДСНС України для працівника може встановлюватись гнучкий режим робочого часу, що передбачає саморегулювання працівником часу початку, закінчення роботи та тривалості робочого часу упродовж робочого дня, за умови дотримання норми тривалості робочого часу. Гнучкий режим робочого часу може встановлюватись на визначений строк або безстроково як при прийнятті на роботу, так і згодом.

Гнучкий режим робочого часу може встановлюватись за заявою працівника (без дотримання вимог щодо повідомлення працівника не пізніше, ніж за два місяці про зміну режиму роботи) або начальником УОЗ ДСНС України у разі виробничої (службової) необхідності (з обов'язковим повідомленням працівника не пізніше, ніж за два місяці про зміну режиму роботи).

Для працівників, які у зв'язку із здійсненням служби у чергових змінах УОЗ ДСНС України в чотири зміни працюють за графіком змінності, встановити (через відповідних начальників структурних підрозділів) відсумований облік робочого часу. Обліковим періодом для визначення понад встановленої норми робочого часу кожного працівника вважати рік.

Працівникам, які залучаються для несення чергування у чергових змінах, забороняється залишати зміну до приходу працівника, який його заміняє.

У разі невиходу працівника, що заміняє, працівник повинен повідомити про це старшого керівника, який зобов'язаний негайно вжити заходів щодо заміни його іншим працівником.

Скорочена тривалість робочого часу може встановлюватись для працівників, які мають дітей віком до чотирнадцяти років або дитину з інвалідністю, а також для одиноких матерів та батьків, які виховують дитину без батька (матері), у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікарняному закладі.

Для працівників може встановлюватись надомна робота, за якої робота виконується працівником за місцем його проживання або в інших визначених ним приміщеннях, що характеризуються наявністю закріпленої зони, технічних засобів або їх сукупності, необхідних для виконання службових обов'язків, але не за робочими приміщеннями УОЗ ДСНС України. При виконанні роботи за трудовим договором про надомну роботу на працівників поширюється загальний режим роботи УОЗ ДСНС України, робоче місце працівника є фіксованим та не може бути змінено з ініціативи працівника без погодження з

начальником УОЗ ДСНС України.

Начальник УОЗ ДСНС України самостійно вирішує, в який спосіб доручати працівникові роботу і контролювати її виконання, та забезпечує достовірний облік виконаної роботи.

Надомна робота може бути запроваджена виключно для осіб, які мають практичні навички виконання певних робіт або можуть бути навчені таким навичкам.

Для працівників може встановлюватися дистанційна робота, за якої робота виконується працівником поза робочими приміщеннями УОЗ ДСНС України в будь-якому місці за вибором працівника та з використанням інформаційно-комунікаційних технологій. (стаття 60-2 КЗпПУ).

У разі запровадження дистанційної роботи працівник самостійно визначає робоче місце та несе відповідальність за забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці на ньому.

При дистанційній роботі працівник розподіляє робочий час на власний розсуд, на нього не поширюються правила внутрішнього трудового розпорядку, якщо інше не визначено трудовим договором. При цьому загальна тривалість робочого часу не може перевищувати норм, передбачених статтею 50 і 51 КЗпПУ.

За погодженням між працівником і керівництвом УОЗ ДСНС України виконання дистанційної роботи може поєднуватися з виконанням працівником роботи на робочому місці у приміщенні УОЗ ДСНС України.

Працівнику, який виконує дистанційну роботу, гарантується період вільного часу для відпочинку (період відключення), під час якого працівник може переривати будь-який інформаційно-телекомунікаційний зв'язок з керівництвом УОЗ ДСНС України, і це не вважається порушенням умов трудового договору або трудової дисципліни. Період вільного часу для відпочинку (період відключення) визначається у трудовому договорі про дистанційну роботу.

На час загрози поширення епідемії, пандемії, необхідності самоізоляції працівника у випадках, встановлених законодавством, та/або у разі виникнення загрози збройної агресії, надзвичайної ситуації техногенного, природного чи іншого характеру гнучкий режим робочого часу, надомна або дистанційна робота може запроваджуватися наказом начальника УОЗ ДСНС України.

Запровадження гнучкого режиму робочого часу, виконання надомної роботи не тягне за собою змін у нормуванні, оплаті праці та не впливає на обсяг трудових прав працівників.

Залишення працівником робочого місця без дозволу безпосереднього керівника не допускається.

Працівника, який з'явився на роботі в нетверезому стані, керівництво УОЗ ДСНС України не допускає до роботи в цей день і день вважається прогулом.

Забороняється в робочий час відривати працівників від їх безпосередньої роботи, змушувати їх виконувати громадські обов'язки чи здійснювати різного

роду заходи, не пов'язані з виробничою діяльністю.

За виконання окремо встановлених завдань у вихідний день працівнику надається інший день відпочину незалежно від тривалості роботи у вихідний день. Час, витрачений на переодягання перед початком і після закінчення робочого дня (зміни), не входить в облік робочого часу.

6. Заохочення за успіхи в роботі

За сумлінне виконання трудових обов'язків і бездоганну роботу, новаторство у праці та за інші досягнення в роботі застосовуються такі заохочення:

оголошення подяки;

нагородження цінним подарунком або грошовою премією;

занесення фотографії працівника та його прізвища на Дошку пошани УОЗ ДСНС України.

За особливі трудові заслуги подання на працівників направляються до ДСНС, у вищі органи виконавчої влади для заохочення, до нагородження орденами, медалями, почесними грамотами, нагрудними знаками. Застосовані до працівників заохочення оголошуються в урочистій обстановці, а також на вимогу працівника, якщо трудова книжка зберігається у нього, заносяться до його трудової книжки.

7. Стягнення за порушення трудової дисципліни

Порушення трудової дисципліни або невиконання чи неналежне виконання з вини працівника покладених на нього трудових обов'язків тягне за собою накладення дисциплінарного стягнення.

До застосування дисциплінарного стягнення начальник УОЗ ДСНС України або уповноважений ним структурний підрозділ повинен зажадати від порушника трудової дисципліни письмові пояснення (стаття 149 КЗпПУ).

Начальник УОЗ ДСНС України або уповноважений ним структурний підрозділ має право замість накладання дисциплінарного стягнення передати питання про порушення трудової дисципліни на розгляд трудового колективу або Ради трудового колективу (стаття 152 КЗпПУ).

За порушення трудової дисципліни до працівників може бути застосований лише один з таких видів стягнення:

догана;

звільнення з роботи.

Стягнення застосовується безпосередньо начальником УОЗ ДСНС України за виявленням проступку, але не пізніше одного місяця з дня його виявлення, не рахуючи часу звільнення працівника від роботи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю або перебуванням його у відпустці (стаття 148 КЗпПУ).

За появу на роботі в нетверезому стані, а також у стані наркотичного (токсичного) сп'яніння, прогул без поважних причин начальником УОЗ ДСНС України застосовується дисциплінарне стягнення згідно з чинним законодавством.

Дисциплінарне стягнення не може бути накладене пізніше шести місяців з дня вчинення проступку (стаття 148 КЗпПУ).

При накладенні дисциплінарного стягнення повинні враховуватися ступінь тяжкості вчиненого проступку і заподіяну ним шкоду, обставини, за яких вчинено проступок, і попередню роботу працівника (стаття 149 КЗпПУ).

За кожне порушення трудової дисципліни може бути застосовано лише одне дисциплінарне стягнення.

Всі стягнення застосовуються начальником УОЗ ДСНС України як за особистим рішенням, так і за клопотаннями керівників структурних підрозділів.

Дисциплінарне стягнення здійснюється письмовим наказом, зміст якого доводиться працівнику під підпис. Дисциплінарне стягнення може бути оскаржене працівником у порядку, встановленому чинним законодавством (стаття 150 КЗпПУ).

Якщо протягом року з дня накладення дисциплінарного стягнення працівник не вчинив іншого порушення трудової дисципліни, за яке був притягнутий до дисциплінарної відповідальності, то він вважається таким, що не має дисциплінарного стягнення.

Якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни і до того ж проявив себе як сумлінний працівник, то стягнення може бути зняте до закінчення одного року.

Протягом строку дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення, передбачені в розділі 6 цих Правил, до працівника не застосовуються (стаття 151 КЗпПУ).

8. Заключні положення

Правила внутрішнього трудового розпорядку працівників повинні знаходитись у кожному структурному підрозділі на видному місці.

Начальник УОЗ ДСНС України



Сергій МИЦЮК

2023 р.

Голова Ради трудового колективу
УОЗ ДСНС України

Ігор ЄФРЕМОВ

«04» _____ 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників УОЗ ДСНС України

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про преміювання працівників УОЗ ДСНС України розроблено з метою заохочення працівників, стимулювання зразкового виконання ними функціональних обов'язків, ініціативного і творчого підходу до вирішення поставлених завдань і забезпечення при цьому високого рівня трудової і виконавчої дисципліни.

1.2. Це Положення про преміювання працівників УОЗ ДСНС України розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами), наказу Міністерства внутрішніх справ України від 14.08.2015 № 975 «Про затвердження Умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій Державної служби України з надзвичайних ситуацій».

1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників УОЗ ДСНС України, які не мають спеціальних звань.

1.4. Це Положення визначає основні критерії, умови та розміри преміювання і має на меті забезпечення стимулюючої ролі преміювання щодо посилення відповідальності працівників за виконання службових обов'язків, більш вимогливого ставлення до особистого внеску в загальний результат роботи УОЗ ДСНС України, підвищення рівня виконавчої і трудової дисципліни кожного.

1.5. Метою Положення є поліпшення соціального захисту працівників.

2. Умови та показники преміювання

2.1. Умови та показники преміювання встановлені з огляду на завдання і функції, визначені Положенням УОЗ ДСНС України.

2.2. Преміювання здійснюється щомісяця при виконанні основних показників та умов преміювання в межах фонду оплати праці та економії фонду заробітної плати. Основною умовою преміювання є позитивні результати діяльності за визначеними критеріями оцінки.

2.3. Рішення про перегляд розміру премії або позбавлення в повному обсязі приймається у разі виявлення порушень, упушень або проступків працівників у тому звітному періоді, коли це виявлено.

2.4. Преміювання здійснюється при виплаті заробітної плати за поточний місяць згідно з наказом начальника УОЗ ДСНС України.

2.5. Основні показники преміювання:

2.5.1. Своєчасне та якісне виконання своїх функціональних обов'язків.

2.5.2. Забезпечення своєчасного виконання доручень керівництва, наказів та розпоряджень начальника УОЗ ДСНС України.

2.5.3. Зберігання документів у належному стані відповідно до чинного законодавства.

2.5.4. Виконання місячних, квартальних та річних планів заходів і робіт.

2.5.5. Працівникам УОЗ ДСНС України можуть виплачуватись інші види заохочувальних виплат за умови, якщо вони гарантовані фінансовими можливостями.

2.6. Працівникам, які звільняються з роботи, в місяці звільнення премія виплачується відповідно до відпрацьованого часу.

3. Разові премії

3.1 Працівникам УОЗ ДСНС України дозволяється виплачувати разові премії:

3.1.1. До державних, професійних свят та інших дат.

3.1.2. За виявлену ділову ініціативу, виконання особливо важливих завдань.

3.1.3. За виконання термінових і непередбачених робіт, за професіоналізм та відвагу під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, за спортивні досягнення.

3.1.4. В інших випадках, не заборонених законодавством.

3.2. Разові премії в кожному конкретному випадку виплачуються за наказом начальника УОЗ ДСНС України та за наявності відповідного дозволу ДСНС.

4. Розміри і джерела фінансування

4.1. Преміювання працівників УОЗ ДСНС України здійснюється у разі відсутності зауважень до виконання функціональних обов'язків, у межах фонду оплати праці за фактично відпрацьований час.

Розмір премії працівника залежить від специфіки роботи і особистого внеску в загальний результат роботи УОЗ ДСНС України з урахуванням критеріїв:

ініціативність у роботі;

якість виконання завдань, визначених положеннями про УОЗ ДСНС України, структурний підрозділ працівника, його посадової інструкції, доручень керівництва УОЗ ДСНС України та безпосереднього керівника;

терміновість виконання завдань;

виконання додаткових завдань керівництва;

інші критерії та показники діяльності, що не суперечать законодавству та цьому Положенню.

4.2. Здійснюється щомісячне преміювання працівників УОЗ ДСНС України в межах фонду преміювання, утвореного в розмірі, який на відповідний рік визначено наказом ДСНС та економії фонду заробітної плати.

Додаткове преміювання працівників до державних свят, за виконання термінових і непередбачених робіт, за професіоналізм та відвагу під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, за спортивні досягнення, за підсумками роботи за рік здійснюється в межах фонду заробітної плати за окремими рішеннями ДСНС.

4.3. Джерелами преміювання є бюджетні кошти загального та спеціального фонду та інші джерела власних надходжень, не заборонені законодавством.

5. Порядок виплати премії

5.1. Підставою для здійснення преміювання працівників УОЗ ДСНС України є наказ начальника УОЗ ДСНС України.

5.2. Премія нараховується за фактично відпрацьований час.

5.3. Преміюванню не підлягають працівники:

5.3.1. За час перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами та по догляду за дитиною, до досягнення нею трирічного віку.

5.3.2. За час перебування у відпустках.

5.3.3. За час тимчасової непрацездатності.

5.3.4. На час навчання на заочних відділеннях, вищих та середніх спеціальних навчальних закладів.

5.3.5. При звільненні на підставі статті 36 пункту 7; статті 40 підпункту 2,3,4,7,8; статті 41 пункту 1. КЗпП України.

5.4. Керівники структурних підрозділів або особи, які їх замінюють, у межах затвердженого фонду преміювання готують погоджені заступником начальника УОЗ ДСНС України за напрямом подання. В подальшому подання затверджене начальником УОЗ ДСНС України щодо встановлення розміру місячної премії у термін до 20 числа місяця, за який здійснюється преміювання працівників, подають до відділення економіки і фінансів для опрацювання. Опрацьоване подання передається до відділу персоналу, соціально-гуманітарної роботи та психологічного забезпечення для оформлення наказу начальника УОЗ ДСНС України

5.5. Трудові спори, пов'язані з виплатою премій, вирішуються відповідно до чинного законодавства.

6. Порядок перегляду розміру премії

6.1. Підставами для перегляду розміру премії можуть бути такі упущення та інші проступки:

6.1.1. Неякісне виконання своїх функціональних обов'язків.

6.1.2. Несвоєчасне виконання або невиконання вказівок, розпоряджень та наказів ДСНС, керівництва УОЗ ДСНС України та безпосередніх начальників.

6.1.3. Порушення вимог норм охорони праці або грубого порушення виробничих і технологічних інструкцій, вимог техніки безпеки.

6.1.4. Невиконання зобов'язань Колективного договору.

6.1.5. Невиконання чи неналежне виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку.

6.1.6. Скоєння прогулу без поважної причини.

6.1.7. Перебування на робочому місці у нетверезому стані чи стані наркотичного сп'яніння.

6.1.8. Розголошення державної таємниці, яка стала відома в процесі трудової діяльності.

6.2. Рішення про позбавлення премій оформлюється наказом начальника УОЗ ДСНС України за наявності дисциплінарного стягнення. Протягом строку дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення до працівника не застосовуються.

Начальник відділення економіки і фінансів
(головний бухгалтер) УОЗ ДСНС України

 Олена ВАКУЛЕНКО

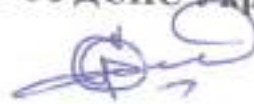
Начальник УОЗ ДСНС України



Сергій МИЦЮК

2023 р.

Голова Ради трудового колективу
УОЗ ДСНС України



Ігор ЄФРЕМОВ

"04" грудня 2023 р.

Додаток 3
до Колективного договору
УОЗ ДСНС України

СПИСОК

професій і посад працівників УОЗ ДСНС України з ненормованим робочим днем, за роботу на яких надається щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці

№ з/п	Професії, посади	Тривалість щорічної додаткової відпустки (календарні дні)
1	2	3
1	Начальник служби (охорони праці)	7
2	Начальник	7
3	Завідувач	7
4	Заступник начальника	7
5	Юрисконсульт	7
6	Провідний фахівець	7
7	Фахівець	7
8	Психолог	7
9	Бухгалтер	7
10	Економіст	7
11	Оперативний черговий	7
12	Помічник оперативного чергового	7
13	Інженер	7
14	Технік	7
15	Майстер	7

1	2	3
16	Електромеханік	7
17	Водій	7
18	Старший водій	7

Начальник УОЗ ДСНС України

Голова Ради трудового колективу УОЗ ДСНС України



Сергій МИЦЮК

Ігор ЄФРЕМОВ

04 з 2023 2023 р.

"04" з 2023 2023 р.

Додаток 4
до Колективного договору
УОЗ ДСНС України

СХЕМА

тарифних розрядів посад та співвідношень розмірів посадових окладів
(тарифних ставок) працівників УОЗ ДСНС України до мінімального посадового
окладу

№ з/п	Посада	Встановлени й тарифний розряд	Коефіцієнти співвідношень
1	2	3	4
1	Завідувач відділення забезпечення заходів оповіщення	12-13	2,12 - 2,27
2	Начальник служби (охорони праці)	12-13	2,12 - 2,27
3	Завідувач відділення програмного забезпечення та застосування кваліфікованого електронного підпису	12-13	2,12 - 2,27
4	Завідувач відділення організації радіочастотного спектру	12-13	2,12 - 2,27
5	Завідувач відділення обслуговування	12-13	2,12 - 2,27
6	Фахівець I категорії	7-9	1,54 - 1,64 - 1,73
7	Фахівець II категорії	6-8	1,45 - 1,54 - 1,64
8	Фахівець	6	1,45
9	Бухгалтер I категорії	7-9	1,54 - 1,64 - 1,73
10	Бухгалтер II категорії	6-8	1,45 - 1,54 - 1,64
11	Бухгалтер	6	1,45
12	Економіст I категорії	7-9	1,54 - 1,64 - 1,73

1	2	3	4
13	Економіст II категорії	6 - 8	1,45 - 1,54 - 1,64
14	Економіст	6	1,45
15	Майстер з ремонту	6 - 9	1,45 - 1,54 - 1,64 - 1,73
16	Інженер I категорії	7-9	1,54 - 1,64 - 1,73
17	Інженер II категорії	6-8	1,45 - 1,54 - 1,64
18	Інженер	6	1,45

Начальник відділення економіки і фінансів
(головний бухгалтер) УОЗ ДСНС України



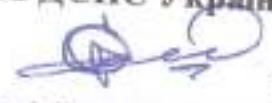
Олена ВАКУЛЕНКО

Начальник УОЗ ДСНС України



Сергій МИЦЮК
2023 р.

Голова Ради трудового колективу
УОЗ ДСНС України



Ігор ЄФРЕМОВ
2023 р.

"04" вересня 2023 р.

Додаток 5
до Колективного договору
УОЗ ДСНС України

ПЕРЕЛІК

доплат і надбавок, до тарифних ставок і посадових окладів для працівників
УОЗ ДСНС України

Назва доплат і надбавок	Розмір доплат і надбавок
1	2
Доплати: за суміщення професій (посад)	Доплата одному працівнику до 50 відсотків посадового окладу (тарифної ставки)
за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників	Доплата одному працівнику до 50 відсотків посадового окладу (тарифної ставки)
за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт	Доплата одному працівнику до 50 відсотків посадового окладу (тарифної ставки)
Надбавки: за вислугу років	Надбавки до посадових окладів: понад 2 роки — 5 % понад 5 років — 10 % понад 10 років — 15 % понад 15 років — 20 % понад 20 років — 25 %
за високі досягнення у праці	До 50 відсотків посадового окладу
за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання)	До 50 відсотків посадового окладу
за складність, напруженість у роботі	До 50 відсотків посадового окладу

1	2
за роботу з відомостями, що становлять державну таємницю	Надбавки до посадових окладів (тарифних ставок) установлюється відповідно до законодавства працівникам, які за умовами своєї професійної діяльності постійно працюють з відомостями та їх носіями, що мають ступінь секретності "особливої важливості", "цілком таємно", "таємно". Розміри надбавок визначаються актами Кабінету Міністрів України та відповідними наказами МВС та ДСНС
за роботу у святкові і неробочі дні	У розмірах, установлених статтею 107 Кодексу законів про працю України
за роботу надурочний час	У розмірах, установлених статтею 106 Кодексу законів про працю України

Доплати здійснюються в межах кошторисних призначень.

Начальник відділення економіки і фінансів (головний бухгалтер) УОЗ ДСНС України *Олена ВАКУЛЕНКО* Олена ВАКУЛЕНКО

Начальник УОЗ ДСНС України *Сергій МИЦЮК* Сергій МИЦЮК
«04» *серпня* 2023 р.

Голова Ради трудового колективу УОЗ ДСНС України *Ігор ЄФРЕМОВ* Ігор ЄФРЕМОВ
«04» *серпня* 2023 р.

Додаток 6
до Колективного договору
УОЗ ДСНС України

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям в УОЗ ДСНС України на 2023 — 2026 роки

№ з/п	Найменування заходів	Терміни виконання	Виконавці
1	2	3	4
1	Опрацювання та впровадження ефективної системи управління охороною праці. Здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства, нормативно-правових актів з охорони праці та виконанням працівниками інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки	Постійно	Керівництво, начальники структурних підрозділів, начальник служби (охорони праці)
2	Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю працівників. Приведення службових приміщень та робочих місць у відповідність з вимогами нормативно – правових актів з охорони праці. Створення умов праці, що відповідають вимогам санітарно-гігієнічних норм та чинного законодавства України.	Постійно	Керівництво, начальники структурних підрозділів
3	Забезпечення виконання комплексних заходів для гарантування встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявного рівня охорони праці,	Постійно	Керівництво, начальники структурних підрозділів, безпосередні

	запобігання випадкам травматизму, професійним захворюванням і аваріям. Забезпечення дотримання вимог безпеки праці працівниками під час виконання трудових (службових) обов'язків та виробничих завдань		й керівник робіт
4	Утримання обладнання, механізмів, транспортних засобів та інструментів згідно із стандартами безпеки праці, а саме: забезпечення виконання службових завдань у повній відповідності до вимог нормативних актів з безпеки праці; забезпечення утримання обладнання та устаткування згідно з вимогами нормативно-правових актів з охорони праці, стандартів безпеки праці та проведення необхідних випробувань, перевірок, повірок, поточних та капітальних ремонтів.	*Постійно	Начальники структурних підрозділів
5	Контроль своєчасності проведення випробувань і технічних оглядів устаткування, обладнання, транспортних засобів. Контроль за технічним станом закріпленого обладнання, електроінструментів та приладів	Постійно	Керівництво, начальники структурних підрозділів
6	Здійснення цільових заходів щодо захисту працівників від ураження електричним струмом (відповідно до вимог ПБЕЕС та ПТЕЕС), дії інших шкідливих виробничих факторів	Постійно	Начальники структурних підрозділів, начальник служби (охорони праці)
7	Проведення первинних, повторних, позапланових та цільових інструктажів з питань охорони праці	За необхідності та згідно з встановленими термінами	Начальники структурних підрозділів, безпосередні керівники робіт

8	Перегляд (при зміні умов праці) посадових інструкцій керівників та спеціалістів всіх рівнів з визначенням конкретних обов'язків, прав та відповідальності за виконання покладених на них функцій з питань охорони праці.	При зміні умов праці, введенні в експлуатацію нового обладнання, механізмів.	Начальники структурних підрозділів, начальник служби (охорони праці)
9	Організація проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці відповідних начальників структурних підрозділів	Згідно з встановленими термінами	Голова комісії з перевірки знань з питань охорони праці, начальники структурних підрозділів, начальник служби (охорони праці)
10	Організація навчання та перевірки знань з питань охорони праці електротехнічного персоналу у відповідному навчальному центрі	Згідно з встановленими термінами	Начальники структурних підрозділів, начальник служби (охорони праці), начальник відділення економіки та фінансів (ВЕФ)*
11	Вивчення в системі службової підготовки державних і відомчих нормативно-правових актів, наказів, рішень колегії, вказівок ДСНС, з питань забезпечення безпеки праці особового складу	Постійно	Начальники структурних підрозділів, начальник служби (охорони праці)
12	Контроль строків проведення навчання посадових осіб УОЗ ДСНС України з питань охорони праці	Постійно	Начальник служби (охорони праці)

13	<p>Організація проведення навчання та перевірки знань відповідних працівників з питань охорони праці.</p> <p>Організація лекцій, семінарів і консультацій, участь у веб-семінарах із зазначених питань.</p>	Постійно	Начальник служби (охорони праці)
14	<p>Організація профілактичної роботи для попередження виробничого травматизму і професійних захворювань.</p> <p>Участь у проведенні вчасного розслідування випадків виробничого травматизму, професійних захворювань (отруєнь) і аварій в УОЗ ДСНС України відповідно до законодавства з питань охорони праці.</p> <p>Проведення аналізу стану виробничого травматизму в структурних підрозділах та виконання заходів щодо його попередження.</p>	Постійно	<p>Керівництво, Начальники структурних підрозділів,</p> <p>начальник служби (охорони праці)</p>
15	<p>Спрямування коштів на здійснення заходів щодо досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, що є складовою колективного договору, в обсязі не менш за мінімальну законодавчу норму, встановлену статтею 19 Закону України "Про охорону праці".</p> <p>Забезпечення фінансування заходів з охорони праці у розмірах, 0,5 відсотка від фонду оплати праці за попередній рік.</p>		Керівництво, начальник відділення економіки та фінансів
16	<p>Оформлення передплати на журнали та електронні видання з питань охорони праці, доступу до електронних кабінетів (систем) охорони праці.</p> <p>Забезпечення фінансування участі у вебінарах, курсах підвищення кваліфікації щодо питань охорони праці.</p> <p>Придбання необхідних наочних посібників, літератури, відеофільмів з питань охорони праці.</p> <p>Інформування працівників про основні вимоги законів та нормативно-правових актів з питань охорони праці.</p>	Щороку	<p>Начальник служби (охорони праці),</p> <p>начальник відділення економіки та фінансів (ВЕФ) *</p>

17	Перевірка виконання: приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці; подання страхового експерта з охорони праці про усунення порушень законодавства про охорону праці	За потреби	Начальник служби (охорони праці)
18	Участь у організації медичного обслуговування та санаторно-курортного лікування працівників	За потребою	Керівництво, Начальники структурних підрозділів

Примітка: * Заходи, які потребують фінансових витрат, проводити в межах кошторисних призначень.

Начальник служби (охорони праці)
УОЗ ДСНС України



Ігор ЄФРЕМОВ

Начальник УОЗ ДСНС України



Сергій МИЦЮК
2023 р.

Голова Ради трудового колективу
УОЗ ДСНС України



Ігор ЄФРЕМОВ

"04" грудня 2023 р.

ПРОТОКОЛ № 2

загальних зборів трудового колективу Управління оперативного зв'язку та електронних комунікацій ДСНС України

"01" грудня 2023 року

м. Київ

Загальна кількість працівників Управління оперативного зв'язку та електронних комунікацій ДСНС України (далі — УОЗ ДСНС України) на час проведення зборів: 21 працівник.

Присутні :

від трудового колективу: 18 працівників;

Порядок денний:

1. Розгляд та схвалення Колективного договору між керівництвом та трудовим колективом Управління оперативного зв'язку та електронних комунікацій ДСНС України на 2023 - 2026 роки (далі — Колективний договір).
2. Надання Голові Ради трудового колективу УОЗ ДСНС України повноважень для підписання Колективного договору.

1. По першому питанню порядку денного:

Слухали: доповідь ЄФРЕМОВА Ігоря Анатолійовича — начальника служби (охорони праці) УОЗ ДСНС України, Голови Ради трудового колективу, який поінформував про підстави розроблення проекту Колективного договору та довів присутнім його зміст. ЄФРЕМОВ Ігор Анатолійович також зазначив, що в Колективному договорі встановлюються норми і взаємні зобов'язання керівництва та працівників УОЗ ДСНС України, які спрямовані на створення необхідних умов для підвищення ефективності роботи. Проект розроблено та затверджено комісією для ведення колективних переговорів і підготовки проекту Колективного договору УОЗ ДСНС України, яка створена на підставі наказу УОЗ ДСНС України "Про створення комісії для ведення колективних переговорів і підготовки проекту Колективного договору УОЗ ДСНС України" № 84 від 24.11.2023 р., та обговорено у структурних підрозділах УОЗ ДСНС України. Пропозиції та зауваження, висловлені під час обговорення, враховано на етапі доопрацювання проекту, винесеного на розгляд зборів трудового колективу.

Виступили:

1. ЛІНСЬКИЙ Володимир Олексійович — майстер з обслуговування та ремонту засобів зв'язку і периферійного обладнання УОЗ ДСНС України, який зазначив, що в Колективному договорі встановлюються принципи регулювання соціально – економічних та трудових відносин в УОЗ ДСНС України. Згідно з вимогами статті 142 Кодексу законів про працю України Правила внутрішнього трудового розпорядку (додаток 1 до Колективного договору) затверджує трудовий колектив. Запропонував схвалити зазначений проект Колективного договору.

2. ПЕТРЕНКО Юрій Костянтинович, фахівець I категорії (з питань запобігання та виявлення корупції) УОЗ ДСНС України також підтримав

65

пропозицію ЛІНСЬКОГО Володимира Олексійовича щодо схвалення проєкту Колективного договору та запропонував довести зміст Колективного договору до працівників, які були відсутні на зборах трудового колективу за об'єктивними причинами, в індивідуальному порядку.

Голосували: «за» - 18, «проти» - 0, «утримались» - 0.

Ухвалили:

Схвалити проєкт Колективного договору між керівництвом та трудовим колективом УОЗ ДСНС України на 2023-2026 роки.

Рішення прийнято одностайно.

2. По другому питанню порядку денного:

Слухали:

ЛІНСЬКОГО Володимира Олексійовича — майстра з обслуговування та ремонту засобів зв'язку і периферійного обладнання УОЗ ДСНС України, який запропонував наділити ЄФРЕМОВА Ігоря Анатолійовича, Голову Ради трудового колективу УОЗ ДСНС України, повноваженнями на підписання Колективного договору від імені трудового колективу.

Виступили:

ПЕТРЕНКО Юрій Костянтинівич, фахівець I категорії (з питань запобігання та виявлення корупції) УОЗ ДСНС України — підтримав пропозицію ЛІНСЬКОГО Володимира Олексійовича про надання повноважень на підписання Колективного договору від імені трудового колективу ЄФРЕМОВУ Ігорю Анатолійовичу.

Голосували: «за» - 18, «проти» - 0, «утримались» - 0.

Ухвалили:

Надати Голові Ради трудового колективу УОЗ ДСНС України ЄФРЕМОВУ Ігорю Анатолійовичу повноваження для підписання Колективного договору від імені трудового колективу УОЗ ДСНС України.

Рішення прийнято одностайно.

Збори оголошуються закритими.

Голова загальних зборів трудового колективу  Ігор ЄФРЕМОВ

Секретар загальних зборів трудового колективу  Світлана КУЗЬМІНА

Всього в справі пронумеровано,
пронумеровано та скріплено печаткою
(для пакетів)

66 (світлодіод)

світлодіод) аркушів

[підпис] (підпис)

• 01 • 12 2023 р.

