

1

## КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

МІЖ ДЕРЖАВНОЮ УСТАНОВОЮ «ЦЕНТР  
ОБСЛУГОВУВАННЯ ПІДРОЗДІЛІВ МІНІСТЕРСТВА  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ» ТА ПЕРВИННОЮ  
ПРОФСПІЛКОВОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ ПРАЦІВНИКІВ  
ДУ «ЦОП МВС УКРАЇНИ»

на 2023–2027 рр.

Схвалений на загальних зборах  
трудового колективу (протокол  
№ 1 від 20 липня 2023 року)

м. Київ

## ЗМІСТ

- I. Загальні положення
- II. Зобов'язання Сторін у сфері трудової діяльності
- III. Зобов'язання Сторін у сфері трудових відносин
- IV. Зобов'язання Сторін у сфері оплати праці
- V. Зобов'язання Сторін у сфері охорони праці та здоров'я
- VI. Зобов'язання Сторін із збереження та розвитку соціальної сфери
- VII. Гарантії прав профспілкових органів і працівників
- VIII. Заключні положення

## I. Загальні положення

### 1.1. Мета укладення колективного договору.

Цей Колективний договір (далі – Договір) укладений відповідно до чинного законодавства України, з метою врегулювання трудових, соціально-економічних відносин, посилення соціального захисту працівників Державної установи «Центр обслуговування підрозділів Міністерства внутрішніх справ України» (далі – ДУ «ЦОП МВС України», Центр), які виконують функції із забезпечення діяльності апарату МВС, належного утримання та обслуговування майна, що перебуває в користуванні МВС та Центру, а також створення умов для підвищення ефективності трудової діяльності, реалізації на цій основі професійних, трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників Центру.

### 1.2. Сторони договору та їх повноваження.

Договір укладено між ДУ «ЦОП МВС України» в особі начальника ЛЕВЩЕНКА Дмитра Костянтиновича (далі – роботодавець), з однієї сторони, та первинною профспівковою організацією працівників Державної установи «Центр обслуговування підрозділів Міністерства внутрішніх справ України» в особі голови цієї профспівкової організації БОНДАР Ніни Андріївни (далі – профспівка), з іншої сторони (далі – Сторони).

### 1.3. Строк дії Договору.

1.3.1. Договір укладається на 3 роки і набирає чинності з моменту підписання його Сторонами.

1.3.2. Сторони вступають у переговори з питання укладення нового Договору не раніше ніж за 3 місяці до закінчення строку дії цього Договору.

1.3.3. Після закінчення строку дії Договір продовжує діяти до того часу, поки Сторони не укладуть новий або не переглянуть чинний.

1.3.4. Договір зберігає чинність у разі зміни складу, структури, найменування роботодавця. У разі реорганізації Договір зберігає чинність протягом строку, на який його укладено, або може бути переглянутий за згодою Сторін.

1.3.5. Будь-яка зі Сторін не раніше як за 3 місяці до закінчення строку дії Договору письмово повідомляє іншу Сторону про початок переговорів, а інша Сторона протягом семи днів повинна розпочати переговори в порядку та на умовах, передбачених Договором та законодавством України.

### 1.4. Сфера дії положень Договору.

1.4.1. Сторони визнають Договір локальним нормативним актом, положення якого поширюються на всіх працівників Центру, незалежно від того, чи є вони членами профспівки, а також на працівників профспівки, які працюють на виборних посадах, і є обов'язковими для всіх.

1.4.2. Невід'ємною частиною Договору є його додатки.

### 1.5. Порядок внесення змін та доповнень до Договору.

1.5.1. Будь-які зміни і доповнення до Договору можуть вноситися тільки за взаємною згодою Сторін, у порядку, визначеному Договором.

Заінтересована Сторона зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про початок проведення консультацій та надсилає їй свої пропозиції, які мають бути розглянуті обома Сторонами спільно в десятиденний строк від дня їх отримання іншою Стороною.

1.5.2. У разі якщо внесення змін чи доповнень до Договору зумовлено зміною законодавства України, колективних угод вищого рівня або вони поліпшують норми, які діяли раніше, та положення Договору, рішення про внесення цих змін чи доповнень приймається двосторонньою узгоджувальною комісією, схвалюється Сторонами та долучаються до Договору.

1.5.3. Жодна зі Сторін протягом дії Договору не може в односторонньому порядку приймати рішення про зміну чинних положень та зобов'язань за Договором або призупинити їх виконання, якщо інше не передбачено законом.

1.6. Після підписання Договору роботодавець забезпечує його тиражування і доводить його зміст до відома працівників Центру, а також забезпечує протягом усього строку дії Договору ознайомлення з його положеннями осіб, щойно прийнятих на роботу, під підпис.

## **II. Зобов'язання Сторін у сфері трудової діяльності**

2.1. Роботодавець у межах своєї компетенції зобов'язується:

2.1.1. Своєчасно та в повному обсязі забезпечувати працівників Центру усім необхідним для виконання ними трудових обов'язків, створювати належні умови праці.

2.1.2. Створювати необхідні умови для підвищення кваліфікації працівників Центру відповідно до законодавства України.

2.1.3. Забезпечувати участь представників виборних органів профспілки у проведенні нарад (засідань, комісій) з питань забезпечення соціально-економічних прав та інтересів працівників.

2.1.4. У разі виникнення обґрунтованої необхідності змін в організації праці, що можуть зумовити скорочення чисельності або штату працівників, не пізніше 3 місяців із часу прийняття відповідного рішення інформувати профспілку, а також не пізніше ніж за 2 місяці попереджати персонально працівників Центру з метою вжиття заходів щодо їх працевлаштування.

2.1.5. У випадках, передбачених законодавством України, в обов'язковому порядку погоджувати звільнення працівників із профспілкою.

2.1.6. Дотримуватися вимог законодавства України в частині: забезпечення безпечних та нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, правильного застосування встановлених умов оплати, сприяти усуненню виявлених недоліків;

забезпечення паритетного представництва чоловіків та жінок на керівних посадах Центру;

прийому, звільнення та переведення на іншу посаду (роботу) працівників Центру.

2.2. Профспілка зобов'язується:

2.2.1. За письмовим зверненням членів профспілки представляти та відстоювати їх права у відносинах з роботодавцем у судових органах у порядку та на умовах, передбачених законодавством України.

2.2.2. У порядку та на умовах, визначених законодавством України про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності, представляти та сприяти вирішенню інтересів працівників, за їх дорученням, при розгляді трудових, індивідуальних та колективних спорів.

2.2.3. Надавати або відмовляти в наданні згоди на розірвання трудового договору (контракту) із працівником з ініціативи роботодавця у випадках, передбачених законодавством України.

2.2.4. Брати участь у розробленні Правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.2.5. Брати участь у роботі комісій з питань охорони праці та розслідування нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві.

2.2.6. Здійснювати громадський контроль за дотриманням роботодавцем вимог законодавства України про охорону праці в частині забезпечення безпечних та нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, правильного застосування встановлених умов оплати, сприяти усуненню виявлених недоліків.

2.2.7. Сприяти створенню нормальної, ділової атмосфери в колективі Центру, зміцненню трудової дисципліни.

2.2.8. Організовувати збирання й узагальнення пропозицій щодо підвищення ефективності трудової діяльності працівників Центру, своєчасно доводити ці пропозиції до керівників, інформувати працівників Центру про вжиті заходи у встановленому законодавством України порядку.

2.2.9. Утримуватися від організації страйків та участі в них за умови виконання роботодавцем зобов'язань і положень Договору, а також під час попередніх переговорів та примирювальних процедур із урегулювання спірних питань.

2.2.10. Брати участь у формуванні сприятливої громадської думки про діяльність роботодавця шляхом проведення відповідних профспілкових заходів.

2.3. Сторони зобов'язуються вживати заходів щодо усунення передумов виникнення колективних та індивідуальних спорів (конфліктів), у разі їх виникнення – прагнути до врегулювання спору без звернення до вищих посадових осіб та судових органів у встановленому законодавством України порядку.

### **III. Зобов'язання Сторін у сфері трудових відносин**

3.1. Роботодавець зобов'язується:

3.1.1. Забезпечувати додержання встановленої законодавством України 40-годинної тривалості робочого тижня.

3.1.2. Установлювати тривалість роботи згідно з Правилами внутрішнього трудового розпорядку і графіками, затвердженими за погодженням із

профспілкою, з урахуванням специфіки та режиму роботи окремих структурних підрозділів Центру з розрахунку, устанавленого законодавством України.

Загальна перерва для працівників Центру для відпочинку та харчування надається із 12:00 до 12:45, а працівникам, які працюють за змінним графіком, право для відпочинку та харчування надається через кожні 4 години після початку роботи.

3.1.3. Загальні вихідні встановлювати в суботу та неділю.

У разі змінного характеру роботи графіки роботи у вихідні, святкові та неробочі дні складати так, щоб протягом місяця в кожного працівника було не менше 2 вихідних днів у суботу чи неділю.

3.1.4. Початок робочого дня з 08 години 00 хвилин до 17 години 00 хвилин, у п'ятницю – з 08 години 00 хвилин до 15 години 45 хвилин.

3.1.5. Деякі категорії працівників (диспетчери, роздавальники нафтопродуктів, мийник-прибиральник рухомого складу, слюсарі-сантехніки, електромонтери з ремонту та обслуговування електроустаткування, водії автотранспортних засобів змінних автомобілів та інші) працюють у змінному режимі за затвердженим графіком (додаток 1 до Договору).

3.1.6. Не порушувати максимальної тривалості робочого дня, яка не може перевищувати 8 годин при роботі в нормальних умовах праці, 6 годин – при роботі в нічний час.

3.1.7. На передодні святкових днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину.

3.1.8. Надавати вільний від роботи день із збереженням заробітної плати з нагоди дня народження працівника.

3.1.9. Надавати вільний від роботи день із збереженням заробітної плати у День знань, 1 вересня, батькам, чиї діти підуть у перший клас, якщо цей день припадає на робочий день.

3.1.10. За згодою між працівниками та роботодавцем може встановлюватися неповний робочий день або неповний робочий тиждень у випадках, передбачених статтею 56 Кодексу законів про працю України (далі – КЗпП України), з оплатою праці пропорційно відпрацьованому часу.

Робота на умовах неповного робочого часу не тягне за собою будь-яких обмежень обсягу трудових прав працівників.

3.1.11. Для виконання невідкладних завдань на підставі наказу (доручення), з дозволу профспілки, залучати працівників Центру до роботи у вихідні, святкові та неробочі дні, понад установлену тривалість робочого дня, у нічний час із компенсацією за роботу відповідно до ст. 72 і 107 КЗпП України.

3.2. Дотримуватися законодавства України у сфері надання відпусток, а саме надавати працівникам Центру відпустки в порядку та на умовах, визначених КЗпП України, Законом України «Про відпустки».

3.2.1. Надавати щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці працівникам Центру з ненормованим робочим днем, що передбачено частиною другою статті 8 Закону України «Про відпустки», відповідно до додатка 2 до Договору.

3.2.2. За бажанням працівника надавати в обов'язковому порядку відпустки без збереження заробітної плати у випадках і строки, передбачені статтею 25 Закону України «Про відпустки», а також у разі:

- одруження дітей працівника – до 3 календарних днів;
- народження дитини / дітей, чоловікові – до 3 календарних днів.

3.2.3. За сімейними обставинами та з інших причин працівнику може надаватися відпустка без збереження заробітної плати до 15 календарних днів на рік.

3.2.4. Використання працівником санаторно-курортних путівок, що за строками не співпадають із часом щорічних основних відпусток, є підставою для перенесення відпустки.

3.3. Профспілка зобов'язується:

3.3.1. Разом із роботодавцем вирішувати питання робочого часу і часу відпочинку, погоджувати (чи не погоджувати в разі недотримання положень розділу III) графіки надання відпусток, запровадження підсумованого обліку робочого часу, надурочних робіт, робіт у вихідні, святкові, неробочі дні, понад установлену тривалість робочого дня, у нічний час.

3.3.2. Надавати працівникам безкоштовну правову допомогу і консультації з питань застосування законодавства України.

3.3.3. Сприяти безконфліктному узгодженню позицій керівників і підлеглих при виникненні спірних ситуацій щодо режиму роботи, компенсації надурочної роботи, графіків відпусток.

3.3.4. Контролювати процес надання відпусток відповідно до норм чинного законодавства України.

#### **IV. Зобов'язання Сторін у сфері оплати праці**

4.1. Роботодавець зобов'язується:

4.1.1. Встановлювати та виплачувати працівникам Центру посадові оклади, надбавки та доплати в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі Центру, у розмірах, визначених законодавством України.

Здійснювати преміювання працівників Центру відповідно до Положення про преміювання працівників ДУ «ЦОП МВС України», затвердженого наказом ДУ «ЦОП МВС України» від 14 липня 2022 року № 77.

Не допускати гендерного розриву в оплаті праці.

4.1.2. Проводити виплату заробітної плати за поточний місяць у робочі дні двічі на місяць 15 та 30 (або 31) числа. У лютому та грудні виплату заробітної плати за другу половину місяця здійснювати не пізніше останнього робочого дня.

У разі якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, виплату заробітної плати проводити напередодні. Заробітна плата за першу половину місяця виплачується в розмірі посадового окладу працівника.

Проводити індексацію заробітної плати відповідно до законодавства України.

4.1.3. Повідомляти працівників про загальну суму заробітної плати з розшифруванням за видами виплат, а також розміри і підстави відрахувань та утримань із заробітної плати, суму, що належить до виплати.

Надавати на вимогу профспілки інформацію про середню заробітну плату.

4.1.4. Погоджувати з профспілкою прийняті роботодавцем у встановленому порядку відомчі нормативні акти з питань оплати праці, з дотриманням вимог законодавства України.

4.1.5. Компенсувати за згодою сторін роботу у вихідний день наданням іншого дня відпочинку протягом 1 (одного) місяця або у грошовій формі у подвійному розмірі. Оплата за роботу у вихідний день обчислюється згідно зі статтею 107 КЗпП.

Робота у нічний час оплачується у розмірі до 40 відсотків тарифної ставки (окладу) за кожен годину роботи з 22 години 00 хвилин до 06 години 00 хвилин.

4.1.6. Здійснювати преміювання за рахунок фонду оплати праці, що передбачається в кошторисі на поточний рік, на підставі затвердженого наказом ДУ «ЦОП МВС України» від 14 липня 2022 року № 77 Положення про преміювання працівників ДУ «ЦОП МВС України».

Нарахування премії працівникам проводиться у відсотках від заробітної плати.

Виплата премії за поточний місяць проводиться в поточному місяці разом із виплатою заробітної плати.

Позбавлення премій частково або повністю у зв'язку із вчиненням працівником порушення трудової дисципліни, Правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, у разі притягнення до дисциплінарної відповідальності, та за невиконання або неналежне виконання функціональних обов'язків, оформляється в установленому чинним законодавством України порядку.

4.1.7. Встановлювати надбавки та доплати до заробітної плати відповідно до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 13 липня 2016 року № 656 «Про затвердження Умов оплати праці, розмірів посадових окладів та схем тарифних розрядів працівників установ, що належать до сфери управління МВС», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 серпня 2016 року за № 1079/29209, та постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» працівникам, яким постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 1992 року № 442 «Про Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці» передбачено доплату до тарифної ставки та додаткові щорічні відпустки за роботу із шкідливими умовами праці (додаток 3 до Договору).

4.1.8. Надавати працівникам матеріальну допомогу, у тому числі і допомогу на оздоровлення, у розмірах, що передбачені для відповідних категорій працівників чинним законодавством України та нормативно-правовими актами МВС, у встановлені законом строки.



4.1.9. Дотримуватися строків виплати заробітної плати при звільненні.

При звільненні працівника виплата всіх сум, що йому належить, проводиться в день звільнення (ст. 116 КЗпП).

У разі невиконання належних звільненому працівнику сум Центр повинен виплатити працівнику його середній заробіток за весь час затримки, по день фактичного розрахунку (ст. 117 КЗпП).

4.1.10. Надавати працівникам матеріальну допомогу в разі смерті та поховання близьких родичів (батьків, чоловіка / дружини, дітей, у тому числі усиновлених) у розмірі одного посадового окладу.

4.2. Профспілка зобов'язується:

4.2.1. Здійснювати контроль за дотриманням роботодавцем вимог законодавства України і положень Договору з питань оплати праці.

4.2.2. Представляти і захищати інтереси працівників у сфері оплати праці в порядку та на умовах, визначених законодавством України про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності.

4.2.3. Аналізувати рівень середньої заробітної плати в Центрі, вносити роботодавцю пропозиції щодо вдосконалення системи оплати праці в порядку та на умовах, визначених законодавством України.

## V. Зобов'язання Сторін у сфері охорони праці та здоров'я

5.1. З метою створення здорових та безпечних умов праці роботодавець зобов'язується:

5.1.1. Забезпечувати виконання комплексних заходів для гарантування встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявного рівня охорони праці, запобігання випадкам травматизму, професійних захворювань і аварій.

5.1.2. Здійснювати заходи, спрямовані на поліпшення умов праці та приведення їх у відповідність до вимог законодавства України про охорону праці.

5.1.3. При прийнятті на роботу ознайомлювати (під підпис) працівників з умовами праці та наявністю на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, їх можливим впливом на здоров'я, а також правами та пільгами за роботу в таких умовах.

5.1.4. Забезпечити виконання права працівника відмовитися від виконання роботи, яка становить безпосередню і серйозну небезпеку для його життя чи здоров'я, життя та здоров'я інших людей.

5.1.5. Організовувати своєчасне і кваліфіковане надання першої домедичної та невідкладної медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків і аварій на виробництві.

5.1.6. Забезпечувати своєчасну підготовку необхідних документів про відшкодування працівникам збитків, завданих унаслідок заподіяння шкоди їх здоров'ю при виконанні трудових обов'язків, у порядку та на умовах, визначених законодавством України.

5.1.7. Здійснювати не рідше одного разу на квартал за участю представників профспілки аналіз стану травматизму та захворюваності працівників, розробляти заходи із запобігання травматизму і захворюваності.

5.1.8. Забезпечувати систематичне проведення інструктажів (навчання) та перевірки знань працівників з питань охорони праці, пожежної безпеки та електробезпеки.

Проводити навчання і перевірку знань працівників, які зайняті на роботах з підвищеною небезпекою.

5.1.9. Проводити атестацію робочих місць зі шкідливими умовами праці відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

5.1.10. Утримувати в належному стані місця загального користування згідно із санітарно-гігієнічними нормами.

5.1.11. Своєчасно та безкоштовно забезпечувати працівників спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального захисту відповідно до діючих нормативних документів (додаток 4 до Договору).

5.1.12. У зв'язку зі специфічними умовами праці окремої категорії прибиральників службових приміщень, пов'язаних із прибиранням в осінньо-зимовий період виробничих приміщень, забезпечувати їх додатково, понад установлені норми, спеціальним взуттям, збільшуючи термін його носки на 12 місяців.

5.1.13. Організовувати заміну спецодягу і спецвзуття, що стали непридатним до закінчення встановленого строку носіння з незалежних від працівника причин.

5.1.14. У разі звільнення працівника до закінчення терміну носіння спеціального одягу, працівник обов'язково повертає його Центру. Питання матеріальної відповідальності працівників за збитки, завдані у зв'язку із втратою або псуванням по недбалості спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту, регулюються чинним законодавством України.

5.1.15. Видавати миючі та дезінфікуючі засоби на прибирання побутових приміщень та туалетів.

Забезпечувати безкоштовну видачу працівникам миючих засобів згідно з додатком 5 до Договору для підтримання належного рівня гігієнічного стану.

5.1.16. За працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням, зберігаються місце роботи, посада на весь період до відновлення працездатності.

5.2. Профспілка зобов'язується:

5.2.1. Сприяти роботі працівників служби охорони праці та комісії з питань охорони праці.

5.2.2. Здійснювати контроль за дотриманням законодавства України про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних санітарно-побутових умов.

5.2.3. Проводити перевірки дотримання роботодавцем умов праці та вносити пропозиції щодо їх поліпшення, а в разі виявлення порушень – їх усунення в установленому законодавством України порядку.

5.3. Сторони Договору зобов'язуються в установленому законодавством України порядку надавати працівникам роз'яснення щодо застосування законодавства України про охорону праці, санітарно-епідеміологічне благополуччя населення, а також щодо загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасних випадків.

## VI. Зобов'язання Сторін із збереження та розвитку соціальної сфери

6.1. Роботодавець у межах компетенції зобов'язується:

6.1.1. Разом із профспілкою організувати урочисті та культурно-виховні заходи з нагоди державних і професійних свят, урочистих подій у житті колективів органів, підрозділів або окремих працівників, брати участь у проведенні фізкультурно-оздоровчої, спортивно-масової роботи.

6.1.2. Організувати медичне забезпечення працівників Центру, зокрема: проведення попередніх і періодичних медичних оглядів працівників відповідно до статті 17 Закону України «Про охорону праці», статті 31 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», статті 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Порядку проведення обов'язкових попереднього і періодичних медичних оглядів (диспансеризації) у закладах охорони здоров'я МВС, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 01 листопада 2016 року № 1146 «Про затвердження Порядку проведення обов'язкових попереднього і періодичних медичних оглядів (диспансеризації) у закладах охорони здоров'я МВС», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 листопада 2016 року за № 1543/29673, та доручення Міністерства внутрішніх справ України від 05 липня 2017 року № 9679/01/33-2017 «Про проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів у закладах охорони здоров'я МВС».

6.1.3. Організувати санаторно-курортне лікування, відпочинок та оздоровлення працівників Центру в медичних реабілітаційних центрах МВС, зокрема:

направлення працівників Центру на пільгове санаторно-курортне лікування, оздоровлення та відпочинок у медичних реабілітаційних центрах МВС (за наявності показань та відсутності протипоказань) відповідно до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 14 грудня 2015 року № 1568 «Про затвердження Порядку пільгового реабілітаційного, санаторно-курортного лікування, оздоровлення та відпочинку в медичних реабілітаційних центрах, санаторіях, будинках відпочинку, пансіонатах та оздоровчих закладах Міністерства внутрішніх справ України поліцейських, деяких інших категорій осіб та членів їх сімей», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 січня 2016 року за № 27/28137 (із змінами) (далі – наказ МВС № 1568).

6.2. Профспілка зобов'язується:

6.2.1. Брати участь у розгляді питань загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням – у разі смерті застрахованої особи, а

також членів сім'ї, які перебували на її утриманні: дружини (чоловіка), дітей, батька, матері, діда та баби за прямою лінією спорідненості, згідно зі статтею 20 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

6.2.2. Представляти та захищати соціальні інтереси працівників, надаючи їм консультації з питань пільг і гарантій, установлених чинним законодавством України.

6.2.3. У порядку та на умовах, визначених Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», організовувати для дітей членів профспілки новорічні святкові заходи (придбання за рахунок профспілкових коштів новорічних дитячих подарунків, запрошень на ялинку).

6.2.4. Брати участь у частковій оплаті вартості путівок, наданих працівникам Центру відповідно до пункту 6.1.3, у тому числі дитячих путівок, на підставі рішення, прийнятого на загальних зборах або засіданні комітету профспілки.

## **VII. Гарантії прав профспілкових органів і працівників**

7.1. Роботодавець визнає цим Договором первинну профспілкову організацію Центру повноважним представником інтересів працівників, на яких відповідно поширюється дія Договору, і погоджує з нею накази та інші нормативно-правові акти з питань, передбачених розділами II–VI цього Договору.

7.2. Роботодавець зобов'язується забезпечити в повному обсязі гарантії прав профспілки, установлені розділом 4 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», а саме:

7.2.1. Для забезпечення статутної діяльності профспілки, проведення зборів та інших профспілкових заходів (ведення культурно-масової, фізкультурної та оздоровчої роботи, нарад, переговорів) надавати безоплатно вільне ізольоване приміщення з меблями та іншим обладнанням, а також опаленням, освітленням, засобами зв'язку, технічними засобами, автотранспорт за потреби і паливо тощо.

7.2.2. Надавати профспілці згідно з установленою державною статистичною звітністю необхідну інформацію з питань соціально-економічного розвитку підрозділів Центру.

7.2.3. Надавати представникам профспілки вільний доступ до підрозділів Центру, де працюють члени профспілкової організації, з метою реалізації встановлених законодавством України і цим Договором прав і статутних завдань профспілки.

7.2.4. Проводити щомісячне безготівкове утримання і безоплатне перерахування через фінансово-економічний відділ на рахунок профспілки членських внесків на основі письмових заяв членів профспілки одночасно з виплатою заробітної плати.

7.2.5. Відраховувати кошти профспілці на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу в розмірі не менше ніж 0,3 % фонду оплати

праці – за рахунок виділених на зазначені цілі додаткових бюджетних асигнувань відповідно до статті 44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

7.2.6. Надавати вільний від роботи час, звільняти від виконання трудових обов'язків із збереженням середньої заробітної плати членів виборних профспілкових органів, незвільнених від своїх трудових обов'язків, для участі в консультаціях і переговорах, виконання інших громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, а також на час участі в роботі виборних профспілкових органів, але не менше 2 годин на тиждень.

7.2.7. У порядку та на умовах, передбачених законодавством України, притягувати до дисциплінарної відповідальності, змінювати умови трудового договору, оплати праці працівників, обраних до складу профспілкових органів, лише за попередньою згодою відповідного виборного органу, членами якого вони є.

Звільнення членів виборного профспілкового органу здійснюється з додержанням загального порядку і допускається за наявності попередньої згоди виборного органу, членами якого вони є, а також вищого виборного органу цієї профспілки.

## VIII. Заключні положення

8.1. Сторони Договору домовилися:

8.1.1. Контроль за виконанням Договору здійснює двостороння узгоджувальна комісія, утворена із числа уповноважених представників Сторін, у складі згідно з додатком 6 до Договору, яка вела переговори щодо його укладання (далі – Комісія).

Результати перевірки дотримання та виконання умов Договору оформляються двостороннім актом.

У порядку та на умовах, передбачених законодавством України про колективні договори та угоди, посадові особи роботодавця та профспілки зобов'язуються надавати необхідну інформацію з метою належного здійснення контролю в частині виконання умов Договору.

8.1.2. Самостійно визначати механізм контролю за виконанням положень і норм Договору.

8.1.3. Контроль за виконанням положень Договору здійснюють також колективи працівників підрозділів, які можуть безпосередньо або через вибрані ними профспілкові органи, керівників, звернутися по суті питання до Комісії.

8.1.4. Стан виконання Договору розглядати не менше ніж двічі на рік на засіданнях Комісії:

стан виконання в I півріччі – у липні,

стан виконання протягом року – у лютому.

Про підсумки виконання положень Договору інформувати роботодавця.

8.1.6. Кожна зі Сторін Договору безпосередньо несе відповідальність за виконання взятих на себе зобов'язань. У разі невиконання чи неналежного виконання взятих на себе зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторони

Договору несуть відповідальність у порядку та на умовах, передбачених законодавством України.

8.2. Цей Договір укладено українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

Начальник  
ДУ «ЦОП МВС України»



Дмитро ЛЕВЩЕНКО

Голова ~~первинної~~ профспілкової  
організації працівників  
ДУ «ЦОП МВС України»



Ніна БОНДАР

Додаток 1  
до Колективного договору  
на 2023–2027 рр.

**РОЗПОРЯДОК**  
роботи окремої категорії працівників ДУ «ЦОП МВС України»  
за умовами праці

1. Прибиральники територій, службових приміщень  
Початок роботи о 07:00;  
перерва для харчування, відпочинку з 11:00 до 11:45 (як виняток, із 10:00 до 10:45);  
закінчення роботи о 16:00.
2. Мийник-прибиральник рухомого складу  
Початок роботи о 12:45;  
перерва для харчування, відпочинку із 16:15 до 17:00;  
закінчення роботи о 21:45.
3. Адміністратори чергові, чергові слюсарі-сантехніки, чергові електромонтери з ремонту та обслуговування електроустаткування із цілодобовим робочим днем через 3 доби  
Початок роботи о 08:00;  
перерва для харчування, відпочинку через чотири години (загальною кількістю 01 година 15 хвилин на добу);  
закінчення роботи о 08:00 наступного дня.
4. Режим робочого часу роздавальника нафтопродуктів (відповідно до статей 57, 58, 59 КЗпП України)  
Початок роботи із 07:00 до 19:45 у понеділок, вівторок, четвер, п'ятницю, суботу по 12 годин на день, у неділю – за потреби;  
перерва на відпочинок та обід становить 45 хвилин, із 12:00 до 12:45;  
перехід з однієї зміни в іншу відбувається через кожний робочий тиждень (щосереда);  
у середу при 8-ми часовому дні:  
I зміна із 07:00 до 15:45, з перервою на відпочинок та обід із 13:00 до 13:45;  
II зміна з 11:00 до 19:45, з перервою на відпочинок та обід із 13:00 до 13:45, перехід з однієї зміни в іншу з 11:00 до 15:45.
5. Механіки, диспетчери, водії автотранспортних засобів із цілодобовим робочим днем через 3 доби  
Початок роботи о 07:30;  
перерва для харчування, відпочинку через чотири години (загальною кількістю 01 година 15 хвилин на добу);  
закінчення роботи о 07:30 наступного дня.

6. Для працівників контактного центру телефонної «гарячої лінії» МВС  
(на правах відділу)

Початок роботи о 09:00;

перерва для харчування, відпочинку із 13:00 до 13:45;

закінчення роботи о 18:00.

Начальник  
ДУ «ЦОП МВС України»

Дмитро ЛЕВІЩЕНКО

Голова первинної профспілкової  
організації працівників  
ДУ «ЦОП МВС України»

Ніна БОНДАР



Додаток 2  
до Колективного договору  
на 2023–2027 рр.

ПЕРЕЛІК

посад професій працівників, яким встановлена додаткова відпустка у зв'язку з ненормованим робочим днем, особливим характером праці та складністю, напруженістю в роботі

№ з/п	Назва посади	Кількість днів додаткової відпустки
1	2	3
1	Начальник Центру	7
2	Заступник начальника Центру	7
3	Уповноважений з антикорупційної діяльності	7
4	Начальник відділу	7
5	Начальник відділення	7
6	Заступник начальника відділу	7
7	Провідний інженер з ТН	7
8	Провідний інженер	7
9	Інженер I-II кат., без категорії	7
10	Інспектор	7
11	Старший інспектор	7
12	Провідний фахівець	7
13	Економіст I-II кат., без категорії	7
14	Бухгалтер I-II кат., без категорії	7
15	Провідний бухгалтер	7
16	Провідний юрисконсульт	7
17	Юрисконсульт I-II кат., без категорії	7
18	Фахівець з публічних закупівель II-I кат., без категорій	7
19	Фахівець I-II кат., без категорії	7
20	Старший діловод	7
21	Комендант	7
22	Комендант ЗПУ	7
23	Слюсар-сантехнік	4
24	Слюсар-дизеліст	4
25	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	7

26	Електромонтер з ремонту та обслуговування апаратури та пристроїв зв'язку	7
27	Радіомеханік з ремонту радіоелектронного устаткування	7
28	Монтажник гіпсокартонних конструкцій	4
29	Кошторисник	7
30	Лицювальник-плиточник	4
31	Паркетник	4
32	Садівник	4
33	Столяр	4
34	Маляр	4
35	Прибиральник службових приміщень	4
36	Прибиральник територій	4
37	Підсобний робітник	4
38	Електромеханік I-II кат., без категорії	7
39	Завідувач гуртожитку	7
40	Технік I-II кат., без категорії	7
41	Робітник з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями	4
42	Старший диспетчер	7
43	Диспетчер	7
44	Водій автотранспортних засобів	7
45	Слюсар з паливної апаратури	4
46	Слюсар з ремонту рухомого складу	4
47	Слюсар-складальник двигунів	4
48	Слюсар з ремонту технологічних установок	4
49	Електрозварник ручного зварювання	6
50	Електрогазозварник	6
51	Мийник-прибиральник рухомого складу	4
52	Інструктор-методист з фіз.культ. та спорту	7
53	Керівник художній	4
54	Адміністратор черговий	4
55	Концертмейстер I-II кат., без категорії	4
56	Методист I-II кат., провідний, без категорії	7
57	Режисер	4
58	Асистент режисера	4
59	Керівник студії	4
60	Костюмер	4
61	Художник I-II кат., без категорії	4
62	Штукатур	4
63	Муляр	4
64	Машиніст сцени	4

65	Електроосвітлювач	4
66	Столяр-виробник декорацій	4
67	Гардеробник	4
68	Завідувач складу	7
69	Роздавальник нафтопродуктів	7
70	Комірник	7
71	Старший адміністратор	4
72	Акумуляторник	4
73	Маляр (автомобілі)	4
74	Вулканізаторник	4
75	Механік	7
76	Технік електрозв'язку	7
77	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	4
78	Слюсар-механік електромеханічних приладів та систем	4
79	Токар	4
80	Рихтувальник кузовів	4
81	Слюсар-ремонтник	4
82	Монтажник зв'язку-кабельник	4

Начальник  
ДУ «ЦОН МВС України»

Дмитро ЛЕВИЩЕНКО

Голова ~~первинної~~ профспілкової  
організації працівників  
ДУ «ЦОН МВС України»

Ніна БОНДАР

Додаток 3  
до Колективного договору  
на 2023–2027 рр.

### СПИСОК

посад та професій працівників, яким відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01 серпня 1992 року № 442 «Про Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці» встановлюються доплати до тарифної ставки та додаткові щорічні відпустки за роботу із шкідливими умовами праці.

№ з/п	Найменування професій, посад	Доплати, розмір	Тривалість щорічної додаткової відпустки в календарних днях
1	Електрогазозварник	8 %	4
2	Лицувальник-плиточник	4 %	4
3	Маляр	4 %	4
4	Муляр	4 %	4
5	Паркетник	8 %	4
6	Слюсар-складальник двигунів	4 %	2
7	Столяр	4 %	4
8	Штукатур	4 %	4
9	Монтажник зв'язку-кабельник	4 %	1

Начальник  
ДУ «ЦОН МВС України»

Дмитро ЛЕВЩЕНКО

Голова первинної профспілкової  
організації працівників  
ДУ «ЦОН МВС України»

Ніна БОНДАР

Додаток 4  
до Колективного договору  
на 2023–2027 рр.

### ПЕРЕЛІК

професій та посад працівників, яким належить видавати безкоштовно  
спецодяг, взуття та інші засоби індивідуального захисту

№ з/п	Назва професій	Назва належного спецодягу, взуття та інших засобів індивідуального захисту	Термін носіння (місяці)
1	2	3	4
1	Завідувач складу	Куртка утеплена	36
		Блайзер	24
		Костюм або халат	18/12
		Черевики (зимові, літні) для чоловіків	36/18
		Черевики (зимові, літні-сабо) для жінок	36/12
		Рукавиці	3
2	Комірник	Куртка утеплена	36
		Блайзер	24
		Костюм або халат	18/12
		Черевики (зимові, літні) для чоловіків	36/18
		Черевики (зимові, літні-сабо) для жінок	36/12
		Рукавиці	3
3	Електромеханік	Костюм	12
		Черевики	12
		Окуляри захисні	до зносу
		Куртка утеплена	36
		Рукавиці діелектричні	чергові
		Рукавиці з латексним покриттям	1
		Респіратор пилозахисний	до зносу
4	Машиніст сцен	Халат або полукомбінезон	12
		Рукавиці	3
5	Слюсар з ремонту рухомого складу	Костюм (2 комплекти)	24
		Черевики (зимові, літні)	36/12
		Куртка утеплена	36

		Блайзер	12
		Футболка	12
		Каска захисна	чергова
		Рукавиці	1
6	Слюсар-складальник двигунів	Костюм	12
		Фартух прогумований з нагрудником	черговий
		Черевики (зимові, літні)	36/12
		Куртка утеплена	36
		Шапка флісова	12
		Футболка	12
		Блайзер	12
		Окуляри захисні закриті	до зносу
		Рукавиці	1
7	Слюсар з паливної апаратури	Куртка утеплена	36
		Блайзер	12
		Костюм	12
		Черевики (зимові, літні)	36/12
		Рукавиці	1
		Фартух гумовий	6
		Футболка	12
		Рукавички гумові	3
		Респіратор газозахисний	до зносу
		Окуляри захисні	до зносу
8	Столяр	Костюм	12
		Куртка утеплена	36
		Окуляри захисні	до зносу
		Черевики (зимові, літні)	36/12
		Блайзер	12
		Рукавички гумові	2
		Футболка	12
		Рукавиці	1
9	Маляр	Куртка утеплена	36
		Напівконбінезон з курткою	12
		Футболка	12
		Шапка флісова	12
		Штани утеплені	36
		Черевики (зимові, літні)	36/12
		Блайзер	12
		Респіратор пилогазозахисний	до зносу
		Рукавички шкіряні	до зносу
		Фартух з нагрудником	черговий

		Каска захисна	до зносу
		Окуляри захисні закриті	до зносу
		Рукавиці	1
10	Мийник-прибиральник рухомого складу	Костюм	12
		Куртка утеплена	36
		Нарукавники гумові	6
		Чоботи	12
		Фартух з нагрудником	6
		Рукавички гумові	6
		Рукавиці	1
		Футболка	12
		Шапка флісова	24
		Блайзер	12
11	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Куртка утеплена	36
		Костюм (2 комплекти)	24
		Черевики (зимові, літні)	36/12
		Блайзер (шапка флісова)	12/24
		Рукавички	1
		Респіратор	до зносу
		Футболка	12
		Окуляри захисні закриті	до зносу
		Калоші діелектричні	чергові
		Рукавички діелектричні	чергові
		Каска захисна	чергова
		Шапка флісова	24
12	Паркетник	Куртка утеплена	36
		Штани утеплені	36
		Блайзер	12
		Шапка флісова	24
		Костюм	12
		Футболка	12
		Черевики (зимові, літні)	36/12
		Наколінники брезентові (на ваті)	чергові
		Окуляри захисні закриті	до зносу
		Респіратор газопилозахисний	до зносу
		Рукавиці комбіновані	1
13	Лицювальник-плиточник	Куртка утеплена	36
		Штани утеплені	36
		Костюм	12
		Окуляри захисні закриті	до зносу
		Респіратор	до зносу
		Блайзер	12

		Шапка флісова	24
		Футболка	12
		Рукавички гумові	1
		Черевики (зимові, літні)	36/12
		Рукавиці комбіновані	1
14	Прибиральник службових приміщень	Халат	12
		Костюм	24
		Черевики або сабо	12
		Рукавички латексні	1
15	Прибиральник службових приміщень, який задіяний у прибиранні в будівлях, розташованих по вул. Довнар-Запольського, 8, в м. Києві	Халат	12
		Рукавиці	2
		Костюм	24
		Черевики (зимові, літні) для чоловіків	48/24
		Черевики (зимові, літні-сабо) для жінок	48/18
		Рукавички латексні	1
		Куртка утеплена	48
16	Слюсар-сантехнік	Куртка утеплена	36
		Костюм (2 комплекти)	24
		Черевики (зимові, літні)	36/12
		Чоботи гумові	24
		Рукавички зимові	12
		Рукавички гумові	2
		Рукавиці	1
		Футболка	12
		Плащ з капюшоном	черговий
		Блайзер	12
		Шапка флісова	24
		Окуляри захисні закриті	до зносу
		Респіратор газозахисний	до зносу
		Протигаз шланговий	черговий
		Штани утеплені	36
		Пояс запобіжний	черговий
		Фартух з нагрудником	черговий
17	Прибиральник територій	Куртка утеплена	36
		Костюм	12
		Блайзер	12
		Шапка флісова	24
		Черевики (зимові, літні)	36/24
		Штани утеплені	36
		Плащ з капюшоном	до зносу



		Гумові чоботи	36
		Жилет сигнальний	до зносу
		Футболка	12
		Рукавички зимові	12
		Рукавиці	1
18	Садівник	Куртка утеплена	36
		Плащ з капюшоном	черговий
		Футболка	12
		Блайзер	12
		Шапка флісова	36
		Чоботи гумові	24
		Костюм	12
		Черевики (зимові, літні)	36/24
		Рукавички гумові	1
		Рукавиці	1
19	Електромонтер з ремонту та обслуговування апаратури та пристроїв зв'язку, який працює на зовнішніх роботах	Куртка утеплена	36
		Штани утеплені	36
		Блайзер	12
		Шапка флісова	48
		Чоботи	36
		Черевики літні	12
		Рукавички діелектричні	чергові
		Окуляри захисні відкриті	до зносу
		Калоші діелектричні	чергові
		Рукавиці	2
20	Електромонтер з ремонту та обслуговування апаратури та пристроїв зв'язку, який працює в приміщенні	Костюм	12
		Черевики літні	12
		Рукавиці	2
		Рукавички діелектричні	чергові
		Калоші діелектричні	чергові
21	Радіомеханік з ремонту радіоелектронного устаткування	Костюм	12
		Блайзер	12
		Рукавиці	3
		Окуляри захисні відкриті	до зносу
		Черевики	12
		Фартух клейончастий з нагрудником	6
		Рукавиці з латексним покриттям	1
		Респіратор пилозахисний	до зносу

22	Водій автотранспортних засобів (автобусів і вантажних автомобілів)	Куртка утеплена	36
		Жилет сигнальний	до зносу
		Рукавиці	3
		Костюм або халат	12
23	Робітник з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями	Куртка утеплена	36
		Костюм	12
		Шапка флісова	36
		Штани утеплені	36
		Футболка	12
		Блайзер	12
		Черевики (зимові, літні)	36/12
		Рукавички зимові	12
		Рукавички латексні	1
		Рукавиці	3
24	Слюсар-ремонтник	Куртка утеплена	36
		Окуляри захисні відкриті	до зносу
		Блайзер	12
		Шапка флісова	24
		Черевики (зимові, літні)	36/12
		Футболка	12
		Костюм	12
		Рукавиці	1
25	Муляр	Костюм	12
		Черевики (зимові, літні)	36/12
		Куртка утеплена	36
		Рукавиці	2
		Шапка флісова	24
		Блайзер	12
		Футболка	12
		Штани утеплені	36
		Підшоломник утеплений	36
Каска захисна	до зносу		
26	Акумуляторник	Костюм	12
		Куртка утеплена	36
		Футболка	12
		Черевики (зимові, літні)	36/12
		Фартух з нагрудником	черговий
		Блайзер	12
		Рукавиці	2
		Рукавички діелектричні	чергові
		Окуляри захисні закриті	до зносу
		Респіратор газозахисний	до зносу
Нарукавники прогумовані	6		

27	Електрозварник ручного зварювання, електрогазозварник	Куртка утеплена з вогнезахисним просоченням	36
		Костюм зварника	12
		Костюм	12
		Рукавиці з крагами	до зносу
		Черевики (зимові, літні)	36/12
		Рукавички зимові	12
		Рукавички брезентові	3
		Футболка	12
		Щиток захисний електрозварника	до зносу
		Каска захисна	до зносу
		Рукавиці	1
		Підшоломник	24
		Штани утеплені	36
		Підшоломник утеплений	36
28	Електроосвітлювач	Костюм	12
		Черевики	12
		Рукавички діелектричні	чергові
29	Столяр-виробник декорацій	Костюм	24
		Черевики	12
		Рукавиці	1
30	Слюсар з ремонту технологічних установок	Куртка утеплена	36
		Шапка флісова	24
		Блайзер	12
		Футболка	12
		Костюм	12
		Черевики	12
		Рукавиці	1
Рукавички гумові	чергові		
31	Провідний інженер КЕВ (1 особа) та інженер (1 особа), зайняті на роботах, пов'язаних з електробезпекою установок споживачів електроенергії	Костюм	24
		Рукавиці	6
		Куртка утеплена	36
		Футболка	12
		Черевики	12
		Каска захисна	до зносу
32	Комендант	Халат	12
33	Завідувач гуртожитку	Халат	12
34	Підсобний робітник	Куртка утеплена	36
		Костюм	12
		Черевики (зимові, літні)	36/24
		Блайзер	12
		Шапка флісова	36

		Футболка	12
		Рукавиці	1
35	Костюмер	Халат	12
36	Слюсар-дизеліст	Куртка утеплена	36
		Рукавички маслобензостійкі	3
		Костюм	12
		Блайзер	12
		Шапка флісова	24
		Черевики (зимові, літні)	36/12
		Футболка	12
		Рукавички комбіновані	2
		Фартух прогумований з нагрудником	6
		Навушники або вкладиші протишумові	до зносу
		Окуляри захисні закриті	до зносу
37	Начальник відділу з ремонту та обслуговування засобів зв'язку	Куртка утеплена	36
		Костюм	12
		Рукавиці	6
		Черевики	12
38	Гардеробник	Костюм або халат	12
39	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	Куртка утеплена	36
		Костюм	12
		Шапка флісова	36
		Черевики (зимові, літні)	36/12
		Футболка	12
		Блайзер	12
		Штани утеплені	36
		Рукавиці	3
		Рукавиці утеплені	12
40	Штукатур	Куртка утеплена	36
		Штани утеплені	36
		Костюм	12
		Футболка	12
		Шапка флісова	24
		Блайзер	12
		Чоботи гумові	24
		Черевики (зимові, літні)	36/12
		Окуляри захисні	до зносу
		Рукавиці	1
		Рукавички гумові	3
41	Монтажник гіпсокартонних конструкцій	Куртка утеплена	36
		Костюм	12

		Шапка флісова	36
		Блайзер	12
		Черевики (зимові, літні)	36/12
		Окуляри захисні закриті	до зносу
		Футболка	12
		Штани утеплені	36
		Рукавиці	1
		Рукавиці утеплені	12
42	Слюсар-механік електромеханічних приладів та систем	Костюм	12
		Куртка утеплена	36
		Каска захисна	до зносу
		Підшоломник	до зносу
		Шапка флісова	24
		Футболка	12
		Черевики (зимові, літні)	36/12
		Рукавиці	1
43	Роздавальник нафтопродуктів	Куртка утеплена	36
		Штани утеплені або навіпкомбінезон утеплений	36
		Костюм або халат	12
		Протигаз фільтруючий	до зносу
		Плащ з капюшоном	черговий
		Шапка флісова	24
		Черевики (зимові, літні)	36/12
		Окуляри захисні	до зносу
		Фартух прогумований з нагрудником	до зносу
		Рукавиці	1
44	Вулканізаторник	Костюм	12
		Куртка утеплена	36
		Футболка	12
		Шапка флісова	24
		Блайзер	12
		Черевики (зимові, літні)	36/12
		Фартух бавовняний з нагрудником	6
		Рукавички комбіновані	1
		Респіратор	до зносу
45	Токар	Костюм	12
		Куртка утеплена	36
		Шапка флісова	24
		Блайзер	12
		Футболка	12

		Черевики (зимові, літні)	36/12
		Рукавиці	1
		Окуляри захисні відкриті	до зносу
		Респіратор пилозахисний	до зносу
		Рукавички	2
46	Рихтувальник кузовів	Куртка утеплена	36
		Костюм	12
		Черевики (зимові, літні)	36/12
		Каска захисна	до зносу
		Шапка флісова	36
		Футболка	12
		Блайзер	12
		Рукавички утеплені	36
		Штани утеплені	36
		Навушники протишумові	до зносу
		Підшоломник	24
		Рукавиці	1
47	Механік	Куртка утеплена	36
		Костюм	12
		Черевики (зимові, літні)	36/24
		Каска захисна	чергова
		Футболка	12
		Шапка флісова	36
		Блайзер	12
		Жилет сигнальний	12
		Штани утеплені	36
		Рукавиці	6
48	Провідний інженер відділення технічного обслуговування та ремонту	Костюм	12
		Черевики	24
		Рукавиці	3
		Каска захисна	чергова
49	Інженер I-II кат. відділення технічного обслуговування та ремонту	Костюм	12
		Черевики	24
		Рукавиці	3
		Каска захисна	чергова
50	Технік відділу з обслуговування позаміського запасного пункту управління	Куртка утеплена	36
		Костюм	12
		Плащ з капюшоном	черговий
		Черевики (зимові, літні)	36/24
		Рукавиці	6
51	Технік електрозв'язку відділу з обслуговування	Костюм	12
		Черевики	12

	позаміського запасного пункту управління	Рукавички діелектричні	чергові
52	Начальник відділення з ремонту та обслуговування оргтехніки	Костюм або халат	12
		Черевики	12
		Окуляри захисні	до зносу
		Рукавиці діелектричні	чергові
		Рукавички з латексним покриттям	1
		Респіратор пилозахисний	до зносу
53	Інженер I категорії відділу планування та організації проведення ремонтних робіт	Костюм	12
		Черевики	12
		Куртка утеплена	36
		Рукавиці	6
		Каска	до зносу
54	Провідний інженер з технічного нагляду відділу планування та організації проведення ремонтних робіт	Костюм	12
		Черевики	12
		Куртка утеплена	36
		Рукавиці	6
		Каска	до зносу
55	Інженер відділення з ремонту та обслуговування оргтехніки	Костюм або халат	12
		Черевики	12
		Окуляри захисні	до зносу
		Рукавиці діелектричні	чергові
		Рукавички з латексним покриттям	1
		Респіратор пилозахисний	до зносу
56	Монтажник зв'язку – кабельник	Куртка утеплена	36
		Костюм	12
		Шапка флісова	36
		Блайзер	12
		Черевики (зимові, літні)	36/12
		Футболка	12
		Штани утеплені	36
		Рукавиці комбіновані	2

Начальник  
ДУ «НОП МВС України»

Дмитро ЛЕВІЩЕНКО

Голова первинної профспілкової  
організації працівників  
ДУ «НОП МВС України»

Ніна БОНДАР

Додаток 5  
до Колективного договору  
на 2023–2027 рр.

ПЕРЕЛІК  
професій та посад працівників, яким належить видача безкоштовно  
миючих засобів (щомісячно)

№ з/п	Посада	Пральн. порошок (кг)	Мило госп. (шт.)	Мило туал. (шт.)	Рушник на 1 рік (вафельний)	Автопаста 0,4
1	2	3	4	5	6	7
1	Зав. складу	0,2	1	1	1	
2	Комендант	0,2	1	1	1	
3	Комірник	0,2	1	1	1	
4	Паркетник	0,2	1	1	1	
5	Линовальник-плиточник	0,2	1	1	1	
6	Столяр	0,2	1	1	1	
7	Прибиральник службових приміщень	0,2	1	1	1	
8	Прибиральник територій	0,2	1	1	1	
9	Водій автотранспортних засобів (автобуса, вантажного автомобіля)	0,2	1	1	2	1
10	Слюсар з паливної апаратури	0,4	1	1	2	1
11	Слюсар з ремонту рухомого складу	0,4	1	1	2	1
12	Слюсар з ремонту технологічних установок	0,4	1	1	1	
13	Слюсар-складальник двигунів	0,4	1	1	2	1
14	Слюсар-ремонтник	0,4	1	1	1	
15	Садівник	0,2	1	1	1	
16	Слюсар-дизеліст	0,4	1	1	1	
17	Муляр	0,2	1	1	1	
18	Маляр	0,4	1	1	1	
19	Електрозварник ручного зварювання	0,4	1	1	1	
20	Електрогазозварник	0,4	1	1	1	
21	Мийник-прибиральник рухомого складу	0,4	1	1	1	
22	Слюсар-сантехнік	0,4	1	1	2	1
23	Електромонтер з ремонту та обслуговування апаратури та пристроїв зв'язку	0,2	1	1	1	
24	Електромонтер з рем. та обл. електроустаткування	0,4	1	1	1	
25	Підсобний робітник	0,4	1	1	1	
26	Радіомеханік з ремонту радіоелектронного устаткування	0,2	1	1	1	
27	Електромеханік	0,2	1	1	1	
28	Рихтувальник кузовів	0,4	1	1	2	1



29	Акумуляторник	0,4	1	1	1	
30	Токар	0,4	1	1	1	
31	Вулканізаторник	0,4	1	1	2	1
32	Роздавальник нафтопродуктів	0,2	1	1	1	
33	Слюсар-механік електромеханічних приладів та систем	0,2	1	1	1	
34	Монтажник гіпсокартонних конструкцій	0,2	1	1	1	
35	Штукатур	0,2	1	1	1	
36	Робітник з комплексного прибирання будинків з прилеглими територіями	0,2	1	1	1	
37	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	0,4	1	1	1	
38	Монтажник зв'язку - кабельник	0,2	1	1	1	

Начальник  
ДУ «ЦОП МВС України»

Дмитро ЛЕВІЦЕНКО

Голова первинної профспілкової організації працівників  
ДУ «ЦОП МВС України»

Ніна БОНДАР

Додаток 6  
до Колективного договору  
на 2023-2027 рр.

### Склад

двосторонньої робочої групи з розроблення проекту колективного договору між Державною установою «Центр обслуговування підрозділів Міністерства внутрішніх справ України» та первинною профспілковою організацією працівників ДУ «ЦОП МВС України» на 2023–2027 роки та контролю за його виконанням

Від ДУ «ЦОП МВС України»:

голова робочої групи: начальник відділення охорони праці Олександр Окоронко;

заступник голови робочої групи: начальник відділу юридичного супроводу та договірної роботи Роман Левчук;

члени робочої групи:

начальник фінансово-економічного відділу – головний бухгалтер Оксана Кононенко;

начальник відділу кадрового забезпечення Олена Глущенко;

начальник відділу з обслуговування адмінбудинків Надія Гончарук;

начальник відділення технічного обслуговування та ремонту Віталій Коломійченко.

Від профспілки:

співголова робочої групи: голова первинної профспілкової організації працівників ДУ «ЦОП МВС України» Ніна Бондар;

члени робочої групи:

начальник комунально-експлуатаційного відділу Анжела Корнійчук;

завідувач складу відділення з обслуговування складського господарства відділу матеріально-технічного забезпечення Любов Корнієнко;

комендант відділу з обслуговування адмінбудинків Лариса Стрілецька;

начальник відділення пожежної безпеки Віктор Лихогод;

начальник відділення планування та організації ремонтних робіт відділу планування та організації проведення ремонтних робіт Володимир Поремський.

Начальник  
ДУ «ЦОП МВС України»

Дмитро ДЕВІЩЕНКО

Голова первинної профспілкової  
організації працівників  
ДУ «ЦОП МВС України»

Ніна БОНДАР

## ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Державної установи  
«Центр обслуговування підрозділів  
Міністерства внутрішніх справ України»

« 13 » січня 2023 р.  
Олександр ФЩ

## КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання на 2023 рік

№ з/п	Найменування заходів	Виконавець	Термін виконання	Виконавець контролю	Примітка
1	2	3	4	5	6
1	Проведення для всіх категорій працівників інструктажів з охорони праці (вступного, первинного, повторного, позапланового, цільового)	відділення охорони праці (ВОП), керівники відділів, відділень	упродовж року	Окоронко О. М.	
2	Підготовка проектів наказів та розпоряджень з питань охорони праці	ВОП, відділ юридичного супроводу та договірної роботи (ВЮСДР)	у разі потреби	Окоронко О. М.	
3	Здійснення організаційно-методичного керівництва та контролю за дотриманням та виконанням вимог працівниками на робочих місцях нормативних актів (інструкцій, положень) з охорони праці	відділення охорони праці (ВОП), керівники відділів, відділень	упродовж року	Окоронко О. М.	
4	Проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників у процесі трудової діяльності	ВОП, керівники відділів, відділень	упродовж року	Окоронко О. М.	
5	Розроблення, перегляд існуючих нормативних актів (інструкцій, положень) з охорони праці, що діють в установі	керівники відділів, відділень, ВОП	упродовж року	Окоронко О.М.	
6	Виведення з експлуатації морально застарілих та фізично зношених механізмів, агрегатів, обладнання та устаткування, які не відповідають вимогам правил і норм безпеки,	керівники відділів, відділень, діяльність яких пов'язана із забезпеченням безпечної	упродовж року	Петюшенко І. Г.	

	можуть становити потенційну загрозу для життя і здоров'я працівникам, заміна їх на сучасні	експлуатації машин, механізмів та відповідного обладнання			
7	Здійснення заходів щодо безпечної експлуатації обладнання, машин, механізмів підвищеної небезпеки, з них: своєчасне проведення технічного огляду, експертного обстеження (підйомники для підймання транспортних засобів, талі, автопідйомник, ліфти)	Применко В. В. Гончарук Н. П.	упродовж року у терміни, вказані у технічній документації (паспортах) відповідного обладнання	Окоронко О. М.	
8	Придбання та забезпечення працівників відповідних категорій м'якими засобами, спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту	відділ матеріально-технічного забезпечення (ВМТЗ), Кононенко О. А.	упродовж року	Сігалов О. А.	
9	Забезпечення освітленості виробничих, адміністративних та інших приміщень, робочих місць, евакуаційних виходів та місць масового переходу	керівники відділів, відділень, робіт	постійно	Корнійчук А. І.	
10	Проведення обов'язкових медичних оглядів працівників згідно зі ст.17 Закону України «Про охорону праці», наказу МОЗ України від 21.05.2007 №246	Глушенко О. М. Окоронко О. М.	згідно з графіком ЦП МВС України	Окоронко О. М.	
11	Проведення огляду технічного стану безпеки об'єктів - будівель, споруд, щодо забезпечення надійності та безпеки під час їх експлуатації, планування ремонтів та конкретних видів робіт.	постійно- діюча комісія з поточного огляду об'єктів нерухомого майна	4 кв.	Морозова В. С.	
12	Здійснення матеріально-технічного забезпечення для проведення заходів з підготовки об'єктів, які обслуговує ДУ «ЦОП МВС України», до експлуатації в осінньо-зимовий період 2023-2024 років	ВМТЗ, Кононенко О. А.	листопад-грудень.	Сігалов О. А.	
13	Забезпечення працюючих предметами гігієни виробничої санітарної (пакети для сміття, туалетний папір, рушники).	ВМТЗ, Кононенко О. А.	щоквартально	Сігалов О. А.	

14	Здійснення заходів, які забезпечують захист працюючих від ураження електричним струмом: заміри опору ізоляції електропроводок, електроінструменту, електроустаткування, заземлювальних пристроїв, забезпечення електротехнічного персоналу засобами захисту від ураження електричним струмом.	Корнійчук А. І. Кононенко О. А.	згідно з графіком та періодичності відповідних замірів	Терез К. Ю.	
15	Здійснювати оперативний, адміністративний, громадський контроль за станом охорони праці	ВОП, керівники відділів, відділень, посадові особи, профспілка	упродовж року	Окоронко О. М.	
16	Розгляд листів, заяв та скарг працюючих з питань охорони праці	ВОП	при їх надходженні	Окоронко О. М.	
17	Аналіз стану травматизму, охорони праці, з розглядом питань на нарадах різних рівнів	ВОП	щоквартально, до 5 числа, що настає за звітним періодом	Окоронко О. М.	

Начальник ВОП ДУ «ЦОП МВС України

Олександр ОКОРОНКО

УЗГОДЖЕНО:

Заступник начальника ДУ «ЦОП МВС України»

Ігор ПЕТЮШЕНКО

Заступник начальника ДУ «ЦОП МВС України»

Катерина ТЕРЕЗ

Начальник ФЕВ - головний бухгалтер ДУ «ЦОП МВС України»

Оксана КОНОНЕНКО

Голова первинної профспілкової організації працівників ДУ «ЦОП МВС України»

Ніна БОНДАР

## ПРОТОКОЛ № 1

зборів працівників ДУ «ЦОП МВС України» з розгляду проекту Колективного договору між Державною установою «Центр обслуговування підрозділів Міністерства внутрішніх справ України» та Первинною профспілковою організацією працівників ДУ «ЦОП МВС України» на 2023 – 2027 роки

«20» липня 2023 року

м. Київ

### **Присутні на загальних зборах:**

#### **Від ДУ «ЦОП МВС України»:**

начальник ДУ «ЦОП МВС України» Дмитро Левіщенко;

заступник начальника ДУ «ЦОП МВС України» Катерина Терез;

заступник начальника ДУ «ЦОП МВС України» Костянтин Коляденко;

заступник начальника ДУ «ЦОП МВС України» Віталій Сирота.

робоча група з укладання Колективного договору:

голова робочої групи - начальник відділення охорони праці Олександр

Окоронко;

заступник голови робочої групи - начальник відділу юридичного супроводу

та договірної роботи Роман Левчук.

Члени робочої групи:

начальник фінансово-економічного відділу-головний бухгалтер Оксана

Кононенко;

начальник відділу кадрового забезпечення Олена Глущенко;

начальник відділу з обслуговування адмінбудинків Надія Гончарук;

начальник відділення технічного обслуговування та ремонту Віталій

Коломійченко.

#### **Від Первинної профспілкової організації працівників ДУ «ЦОП МВС України» :**

співголова робочої групи - голова Первинної профспілкової організації працівників ДУ «ЦОП МВС України» Ніна Бондар.

Члени робочої групи:

начальник комунально-експлуатаційного відділу Анжела Корнійчук;

завідувач складу відділення з обслуговування складського господарства

відділу матеріально-технічного забезпечення Любов Корнієнко;

комендант відділу з обслуговування адмінбудинків Лариса Стрілецька;

начальник відділення пожежної безпеки Віктор Лихогод;

начальник відділення планування та організації ремонтних робіт Володимир

Поремський.

Усього учасників зборів - 350 осіб.

Відсутні з поважних причин (добовий наряд, відпустка, хвороба та інші) - 82 особи.

Збори трудового колективу відкрив начальник ДУ «ЦОП МВС України» Дмитро Левіщенко.

Секретарем зборів трудового колективу ДУ «ЦОП МВС України» обрано Валентину Клименко, старшого інспектора відділу кадрового забезпечення.

**На зборах трудового колективу обрано президію у складі:**

1. Терез Катерина Юріївна.
2. Бондар Ніна Андріївна.
3. Поремський Володимир Петрович.

Головуючим на зборах трудового колективу обрано Володимира Поремського.

Повноваження лічильної комісії учасниками зборів надано президії.

**Порядок денний:**

1. Обговорення проекту Колективного договору.
2. Схвалення Колективного договору.

**І. СЛУХАЛИ:**

Катерину Терез про підготовлений робочою групою з укладання Колективного договору між ДУ «ЦОП МВС України» та первинною профспілковою організацією працівників ДУ «ЦОП МВС України» проект Колективного договору на 2023-2027 роки (далі – Договір), який відповідно до наказу ДУ «ЦОП МВС України» від 03.07.2023 № 166 був розроблений та опрацьований у структурних підрозділах установи.

З урахуванням пропозицій, що надійшли від структурних підрозділів установи, на засіданні робочої групи 14.07.2023 проект Договору було доопрацьовано та вноситься для розгляду на зборах працівників ДУ «ЦОП МВС України».

Відбулося обговорення проекту Договору.

**ВИСТУПИЛИ:**

1. Олександр Окоронко про пропозиції та доповнення, що надходили для розгляду робочою групою з укладання колективного договору, результати узгодження основних положень проекту Договору. Даний проект Договору розроблено у відповідності до діючого законодавства, який визначає також додаткові заходи соціального захисту працівників.

2. Олена Глущенко щодо змін та доповнень у штатному розписі ДУ «ЦОП МВС України».

3. Оксана Кононенко щодо посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород, інших заохочувальних, компенсаційних виплат.

4. Михайло Корнійчук щодо забезпечення працівників спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального захисту та миючими засобами відповідно до діючих нормативних документів.

5. Працівники робітничих професій Ольга Дорош, Олександр Корсак щодо врегулювання питань загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Урахувати надані учасниками зборів зауваження і пропозиції.
  2. Протягом 5 робочих днів (до підписання Колективного договору) робочій групі з укладання колективного договору (Окоронко О. М.) урегулювати зазначені зауваження та внести відповідні доповнення до проекту Договору.
- Голосували: «за» - 350; «проти» - 0; «утрималися» - 0

**II. СЛУХАЛИ:**

Ніну Бондар, яка повідомила, що після проведення переговорів між Сторонами Договору проект Колективного договору взяти за основу і схвалити в цілому, з урахуванням змін, доповнень та пропозицій членами колективу, так як він регулює виробничі, трудові та соціально - економічні відносини між роботодавцем та працівниками ДУ «ЦОП МВС України», та через 10 днів підписати уповноваженими представниками Сторін Договору.

**ВИСТУПИЛИ:**

Павло Тітаровський з пропозицією схвалити проект Договору після його доопрацювання.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Схвалити в цілому проект Колективного договору зі змінами та доповненнями, запропонованими на зборах.
  2. Робочій групі у складі представників ДУ «ЦОП МВС України» та профспілкової організації внести до Колективного договору зміни та доповнення, запропоновані учасниками зборів.
  3. Підписати уповноваженими представниками Сторін Договору не пізніше як через 10 днів.
- Голосували: «за» - 350; «проти» - 0; «утрималися» - 0.

**Заступник начальника  
ДУ «ЦОП МВС України»**

  
**Катерина ТЕРЕЗ**

**Голова Первинної профспілкової  
організації працівників  
ДУ «ЦОП МВС України»**

  
**Ніна БОНДАР**

**Секретар**

  
**Валентина КЛИМЕНКО**



Протоко, промишлено та експертно  
печатково

40 (сорок) стр.

*В.В.В.*  
Кукушенико В.В.

