

УЗГОДЖЕНО

Голова профспілки ДСУ «Головне
бюро СМЕ МОЗ України»

І.М. Дручиніна

«1» листопада 2023 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. начальника ДСУ «Головне
бюро СМЕ МОЗ України»

В.А. Повстяний

«1» листопада 2023 року

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

до колективного договору між роботодавцем та первинною профспілковою організацією Державної спеціалізованої установи «Головне бюро судово-медичної експертизи Міністерства охорони здоров'я України»
на 2023-2027 роки

РОЗДІЛ 2 ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

2.1. Роботодавець зобов'язується:

У питаннях регулювання робочого часу:

2.1.20. Скорочувати на одну годину напередодні святкових і неробочих днів тривалість роботи працівників, яким встановлено 40-годинний робочий тиждень, окрім працівників зазначених в статті 51 КЗпПУ, яким встановлена скорочена тривалість робочого часу.

Для працівників встановлюється такий розпорядок робочого часу:

- а) початок роботи для всіх категорій працівників – 8 год. 30 хв.
- б) перерва для відпочинку (обід) – з 12 год. до 12 год. 30 хв.
- в) закінчення роботи:
 - судово-медичні експерти загального профілю – 16 год. 42 хв. (38,5-год. робочий тиждень);
 - всі працівники лабораторій – 15 год (30-ти год. робочий тиждень);
 - адміністрація, інженер з охорони праці, відділ бухгалтерського обліку та звітності, інженерно-технічний відділ, господарсько-обслуговуючий – 17 год. 00 хв. (40-ка год. робочий тиждень) (Додаток № 1).
 - в окремих випадках для адміністрації, інженеру з охорони праці, відділу бухгалтерського обліку та звітності, інженерно-технічного відділу, господарсько-обслуговуючого відділу може бути встановлений ненормований робочий день.

Працівники, що займаються наданням медичних послуг по залученню власних надходжень, можуть надавати ці послуги до початку роботи з 7.00 до 8.30 та після закінчення робочого часу з 17.12 до 21.30 (лікарі судово-медичні експерти загального профілю) та з 15.30 до 21.30 (лікарі судово-медичні експе-

рти та експерти судові судово-медичної лабораторії). Як виняток, платні послуги можуть бути надані і в робочий час за рахунок інтенсифікації робочого процесу.

2.1.21. Для співробітників, які працюють 6 годин, може надаватися можливість харчування протягом робочого часу за індивідуальним графіком роботи;

- для працівників, які працюють за сумісництвом, перерва між основною роботою та роботою за сумісництвом становить не менше 30 хвилин;

- для осіб, які мають право на роботу на умовах неповного робочого тижня, а також для працівників, які поряд з основною роботою працюють за сумісництвом, встановлювати індивідуальний графік роботи, але з закінченням роботи не пізніше 21 год. 30 хв. (оформляється наказом по Установі за погодженням з профспілковим комітетом);

- задовольняти заяви працівників щодо введення гнучкого графіку роботи за згодою керівника структурного підрозділу (оформлюється наказом по Установі) та із зазначенням поважності причин.

Дозволити:

а) медичному персоналу (лікарям судово-медичним експертам, лікарям судово-медичним експертам-криміналістам, лікарям судово-медичним експертам-гістологам, лікарям судово-медичним експертам-імунологам, експертам-цитологам судовим, експертам-токсикологам судовим, експертам-імунологам судовим, фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою, молодшим медичним сестрам), професіоналам, керівникам структурних підрозділів, фахівцям, технічним службовцям, робітникам виконувати роботу в час поза межами режиму роботи Установи та поза робочими приміщеннями Установи для забезпечення виконання завдань в необхідних обсягах з дозволу роботодавця (ч. 1 ст.60-2 КЗпП України).

Дистанційна робота -це форма організації праці, за якої робота виконується працівником поза робочими приміщеннями чи територією роботодавця, в будь-якому місці за вибором працівника та з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

У разі запровадження дистанційної роботи працівник самостійно визначає робоче місце та несе відповідальність за забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці.

При дистанційній роботі працівник розподіляє робочий час на власний розсуд, на нього не поширюються правила внутрішнього трудового розпорядку (ст.60-2 КЗпП України);

б) за погодженням між працівником і роботодавцем виконання дистанційної роботи може поєднуватись з виконанням працівником роботи у приміщенні чи на території роботодавця – у змішаному форматі (ст.60-2 КЗпП України);

в) господарсько-обслуговуючому персоналу виконувати роботу по ремонту, обслуговуванню, прибиранню і т.п. в час, зручний для роботи Установи та

самих працюючих з 6.00 до 21.30, по встановленому індивідуальному графіку роботи (ст.60-2 КЗпП України).

РОЗДІЛ 4
ОПЛАТА ПРАЦІ
(ФОРМУВАННЯ, РЕГУЛЮВАННЯ І ЗАХИСТ)

4.1. Роботодавець зобов'язується:

4.1.12. Заробітна плата працівникам за весь час щорічної відпустки, а також вся сума розрахунку при звільненні нараховується та перераховується в день виплати авансу або заробітної плати, як зазначено в заяві (за наявності коштів).

Представник трудового колективу:
Старший інспектор з кадрів



Т.Г. Бохинюк

Представник адміністрації:
Заступник начальника



Т.В. Личман



В цій підшивці пронумеровано,
Прошнуровано та скріплено печатками
Три (три) аркуша

В.о. начальника ДСУ «Головне бюро
СМЕ МОЗ України»

В.А. Повстяний



Голова профспілкового комітету
ДСУ «Головне бюро СМЕ МОЗ України»

І.М. Дручініна