

**Акціонерне товариство «Укрпошта»**

**Зміни та доповнення до  
Колективного договору  
Акціонерного товариства «Укрпошта»  
на 2016-2020 роки**

**м. Київ  
2023 рік**

**Зміни та доповнення до Колективного договору  
АТ «Укрпошта» на 2016-2020 роки**

Акціонерне товариство «Укрпошта» та об'єднана профспілкова організація Укрпошти погодилися внести до Колективного договору АТ «Укрпошта» на 2016-2020 роки (зі змінами і доповненнями) такі зміни та доповнення (далі – Зміни):

1. У додатку №1 «Положення про оплату праці працівників АТ «Укрпошта» до Колективного договору АТ «Укрпошта» на 2016-2020 роки (зі змінами і доповненнями) внести такі зміни:

1.1. Текст Положення про оплату праці працівників АТ «Укрпошти», викласти в новій редакції, що додається (додаток 1 до цих Змін).

1.2. У додатку №1.1 «Схема посадових окладів працівників АТ «Укрпошта» «за ступенями» пункт такого змісту:

«

Начальник дільниці, зміни				
1 групи	1,45	2,90	7250	14500
2 групи	1,40	2,70	7000	13500
3 групи	1,20	2,40	6000	12000

»

викласти в такій редакції:

«

Начальник дільниці, зміни, депо				
1 групи	1,45	2,90	7250	14500
2 групи	1,40	2,70	7000	13500
3 групи	1,20	2,40	6000	12000

».

1.3. У додатку № 1.2 «Схема посадових окладів керівників, професіоналів та фахівців АТ «Укрпошта» «за рівнями» :

1.3.1. пункт такого змісту:

«

Директор за напрямом діяльності	ЦА	8,5-20
---------------------------------	----	--------

»

викласти у такій редакції:

Директор за напрямом діяльності	ЦА	13-20
---------------------------------	----	-------

»;

1.3.2 пункт такого змісту:

«

Начальник відділу, центру, служби, секретаріату, сектору, бюро; Головний редактор	ЦА	9-14
---	----	------

»

викласти у такій редакції:

«

Начальник відділу, центру, служби, секретаріату, сектору, бюро, групи	ЦА	9-14
---	----	------

»;

1.3.3 пункт такого змісту:

«

Провідний інженер з впровадження та супроводу інформаційних систем	ЦА	11-12
--	----	-------

»

викласти у такій редакції:

«

Провідний інженер з впровадження та супроводу інформаційних систем, аудитор	ЦА	11-12
---	----	-------

»;

1.3.4 пункт такого змісту:

«

Провідний інженер (за різними напрямами), провідний інженер-електронік, провідний економіст, провідний бухгалтер, провідний бухгалтер-ревізор, аудитор	ЦА	8-11
--	----	------

»

викласти у такій редакції:

«

Провідний інженер (за різними напрямами), провідний інженер-електронік, провідний економіст, провідний бухгалтер, провідний бухгалтер-ревізор	ЦА	8-11
---	----	------

»;

1.3.5 доповнити новими пунктами такого змісту:

«

Товарознавець	ЦА	5-7
Інкасатор	ЦА	6-7

».

1.4. Розділ 3 «Прикінцеві положення» додатку №1.3 «Порядок встановлення посадових окладів працівників АТ «Укрпошта» за рівнями посад» доповнити новим пунктом 3.2 такого змісту:

«3.2. Максимально граничні розміри посадових окладів працівників можуть коригуватися на коефіцієнт до 1.5.»

1.5. Додаток №1.4 «Розміри погодинної оплати за проведення занять з підвищення кваліфікації працівників АТ «Укрпошта» виключити.

У зв'язку з цим та змінами внесеними підпунктом 1.1 цього пункту додаток №1.26 «Положення щодо заохочення працівників АТ «Укрпошта» за успішну рекомендацію нових співробітників» вважати відповідно додатком №1.4 «Положення щодо заохочення працівників АТ «Укрпошта» за успішну рекомендацію нових співробітників».

1.6. Додаток №1.8 «Перелік посад, за якими застосовується доплата за роботу з робочим днем, розділеним на дві частини (з перервою в роботі понад 2 години)» викласти в новій редакції, що додається (додаток 2 до цих Змін).

1.7. Додатки №1.10 «Положення про преміювання працівників центрального апарату управління АТ «Укрпошта», №1.10.1 «Шкала оцінки рівня досягнення цілей та схема визначення фактичного розміру премії у відсотках від базової премії за період на підставі балів/рейтингів працівників», №1.10.2 «Схема визначення базового розміру премії за період для різних категорій посад», №1.10.3 «Формула розрахунку річної премії», №1.10.4 «Тимчасове положення про преміювання працівників на окремих посадах філій АТ «Укрпошта» виключити.

У зв'язку з цим та змінами внесеними підпунктом 1.1 цього пункту додатки №1.23 «Положення про заохочення працівників відділень поштового зв'язку АТ «Укрпошта» за залучення нових користувачів послуг АТ «Укрпошта», які отримують пенсію чи грошову допомогу (за виключенням субсидій на оплату житлово-комунальних послуг) через об'єкти поштового зв'язку АТ «Укрпошта», №1.23.1 «Інформація щодо залучення нових користувачів послуг АТ «Укрпошта»

вважати відповідно додатками №1.10 «Положення про заохочення працівників відділень поштового зв'язку АТ «Укрпошта» за залучення нових користувачів послуг АТ «Укрпошта», які отримують пенсію чи грошову допомогу (за виключенням субсидій на оплату житлово-комунальних послуг) через об'єкти поштового зв'язку АТ «Укрпошта», та №1.10.1 «Інформація щодо залучення нових користувачів послуг АТ «Укрпошта».

1.8. Додатки №1.14 «Норми часу для планування й обліку навчальної роботи викладачів ГНЦ «Зелена Буча» АТ «Укрпошта», №1.15 «Норми часу для планування та обліку методичної роботи викладачів ГНЦ «Зелена Буча» АТ «Укрпошта» виключити.

У зв'язку з цим та змінами внесеними підпунктом 1.1 цього пункту додатки №1.16 «Положення про виплату винагороди працівникам філій за підсумками роботи за рік», №1.16.1 «Перелік виробничих недоліків, що тягнуть за собою зменшення суми винагороди за підсумками роботи за рік», №1.17 «Положення про відрядну форму оплати праці працівників Товариства», №1.17.1 «Норми часу та мінімальні відрядні розцінки для операторів поштового зв'язку, які займаються обробкою поштових відправлень та наданням інших послуг», №1.17.2 «Норми часу та мінімальні розцінки для операторів поштового зв'язку, які надають послуги з пересилання поштових переказів внутрішніх та міжнародних», №1.17.3 «Норми часу та мінімальні розцінки для листонош», №1.17.4 «Норми часу та відрядні розцінки для кур'єрів»; №1.18 «Положення про Почесну грамоту з нагрудним знаком «Почесна відзнака» АТ «Укрпошта», №1.19 «Положення про Подяку генерального директора АТ «Укрпошта»; № 1.20 «Положення про Грамоту АТ «Укрпошта», №1.21 Положення про Подяку АТ «Укрпошта» вважати відповідно додатками №1.14 «Положення про виплату винагороди працівникам філій за підсумками роботи за рік», №1.14.1 «Перелік виробничих недоліків, що тягнуть за собою зменшення суми винагороди за підсумками роботи за рік»; №1.15 «Положення про відрядну форму оплати праці працівників Товариства»; №1.15.1 «Норми часу та мінімальні відрядні розцінки для операторів поштового зв'язку, які займаються обробкою поштових відправлень та наданням інших послуг»; №1.15.2 «Норми часу та мінімальні розцінки для операторів поштового зв'язку, які надають послуги з пересилання поштових переказів внутрішніх та міжнародних»; №1.15.3 «Норми часу та мінімальні розцінки для листонош»; №1.15.4 «Норми часу та відрядні розцінки для кур'єрів»; №1.16 «Положення про Почесну грамоту з нагрудним знаком «Почесна відзнака» АТ «Укрпошта»; №1.17 «Положення про Подяку

генерального директора АТ «Укрпошта»; №1.18 «Положення про Грамоту АТ «Укрпошта»; №1.19 «Положення про Подяку АТ «Укрпошта».

1.9. Додатки №1.22 «Положення про «Сертифікат за ефективність та якість роботи», №1.24 «Положення про преміювання працівників відділень поштового зв'язку», №1.25 «Положення про преміювання працівників, що задіяні в процесі інформаційного обслуговування користувачів АТ «Укрпошта» виключити .

2. Абзац другий пункту 5 додатку №2 «Положення про одноразові грошові виплати, не пов'язані з конкретними результатами роботи працівникам Товариства (філії)» до Колективного договору АТ «Укрпошта» на 2016-2020 роки (зі змінами і доповненнями) у такій редакції:

«які знаходяться: у відпустці по вагітності та пологах, по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного (шестирічного) віку;»

виключити.

3. У додатку №4 «Перелік професій і посад працівників АТ «Укрпошта», для яких встановлюється ненормований робочий день і надається у зв'язку з цим додаткова відпустка» до Колективного договору АТ «Укрпошта» на 2016-2020 роки (зі змінами і доповненнями):

3.1 пункт 2 доповнити останнім абзацом у такій редакції:

«HR бізнес-партнер.»;

3.2 пункт 7 такого змісту:

«

7	Начальники відділень зв'язку поштового та їх заступники:	
	а) I-IV груп та пересувних;	6
	б) V групи відділень зв'язку поштового, на квартиру яких після закриття ВЗ переключаються службові телефони для приймання і доставки телеграм;	5
	в) V групи відділень зв'язку поштового	3
	Начальники центрального відділення зв'язку поштового та їх заступники I-III групи.	6

»

викласти в такій редакції:

«

7	Начальники відділень зв'язку поштового та їх заступники:	
	а) I-IV груп відділень поштового зв'язку та пересувних;	6
	б) V групи відділень поштового зв'язку;	3

»

».

4. Підпункт 7.1.17 пункту 7.1 розділу 7 «Соціальні пільги та виплати» Колективного договору АТ «Укрпошта» на 2016-2020 роки (зі змінами і доповненнями) викласти у такій редакції:

«7.1.17. За умови нагородження працівників Товариства Почесною грамотою з нагрудним знаком «Почесна відзнака» АТ «Укрпошта», Подякою генерального директора АТ «Укрпошта», Грамотою АТ «Укрпошта», Подякою АТ «Укрпошта» виплачується одноразова грошова винагорода в розмірі передбаченому Положеннями про такі нагороди у межах бюджету витрат на оплату праці (додатки № 1.16, № 1.17, № 1.18, № 1.19).

За умови нагородження працівників Товариства (філії) відомчими відзнаками виплачується одноразова грошова винагорода у розмірі, визначеному укладеною Угодою між адміністрацією та Об'єднаною профспівковою організацією Укрпошти.

Виплата одноразової грошової винагороди здійснюється на підставі наказу Товариства (філії).».

5. Ці Зміни та доповнення до діючого Колективного договору АТ «Укрпошта» на 2016-2020 роки (зі змінами і доповненнями) набирають чинності з 01 липня 2023 року.

Генеральний директор  
АТ «Укрпошта»

Ігор СМЕЛЯНСЬКИЙ



Голова об'єднаної  
профспівкової організації  
Укрпошти

Олена ПОЛОШКО



Постанова Комітету  
ОПО Укрпошти  
від 01.08.2023 р.  
№ К-1-1

**ПОЛОЖЕННЯ  
про оплату праці працівників  
АТ «Укрпошта»**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про оплату праці (далі – Положення) регламентує форми і системи оплати праці всіх категорій працівників АТ «Укрпошта».

1.2. Це Положення поширюється на всіх працівників АТ «Укрпошта», які перебувають у трудових відносинах на підставі трудового договору з Товариством, за виключенням випадків, передбачених пунктом 2.9 цього Положення, і спрямоване на забезпечення стимулюючої функції заробітної плати.

1.3. Положення про оплату праці є складовою частиною Колективного договору.

**2. Оплата праці**

2.1. Оплата праці працівників проводиться за погодинною, погодинно-преміальною, відрядною, відрядно-преміальною, змішаною формами та іншими системами оплати праці працівників. Форми оплати праці встановлюються Товариством.

2.2. В Товаристві застосовуються:

2.2.1. Схема посадових окладів працівників АТ «Укрпошта» «за ступенями» (додаток № 1.1), що затверджуються наказом Товариства за погодженням з об'єднаною профспілковою організацією.

2.2.2. Схема посадових окладів керівників, професіоналів та фахівців АТ «Укрпошта» «за рівнями», яка затверджується наказом Товариства за погодженням з об'єднаною профспілковою організацією (додаток № 1.2).

2.3. Схема посадових окладів керівників, професіоналів та фахівців АТ «Укрпошта» «за рівнями», що затверджується наказом Товариства, застосовується при визначенні посадових окладів працівників АТ «Укрпошта» відповідно до Порядку встановлення посадових окладів працівників АТ «Укрпошта» за рівнями посад, що затверджується наказом Товариства за погодженням з профспілковою організацією (додаток № 1.3).



2.4. Мінімальний посадовий оклад працівника встановлюється у розмірі не меншому за прожитковий мінімум, встановлений для працездатних осіб на 1 січня календарного року.

Мінімальний посадовий оклад працівника встановлюється у штатному розписі на рівні законодавчо визначеної мінімальної заробітної плати за умови впровадження Схеми посадових окладів працівників АТ «Укрпошта», що забезпечує відповідний рівень мінімального посадового окладу.

При обчисленні розміру заробітної плати працівникам для забезпечення її мінімального розміру не враховуються:

- доплати за роботу в несприятливих умовах праці та підвищеного ризику для здоров'я (особливо важких і особливо шкідливих умовах праці), за роботу у нічний та надурочний час, роз'їзний характер робіт, премій до святкових, ювілейних дат;

- усі види премій (заохочень), що нараховуються за результати роботи, доплати за суміщення посад (професій), за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника, розширену зону обслуговування або збільшення обсягу робіт;

- надбавка за виконання особливо важливої роботи на певний термін, на період дії до кінця 2023 року.

Місячний фонд заробітної плати в штатному розписі визначається із врахуванням завантаженості працівника.

2.5. Оплата праці в АТ «Укрпошта» проводиться з урахуванням рівня та гарантій забезпечення мінімальної заробітної плати, відповідно до вимог, встановлених законодавством України.

Розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну норму праці не може бути нижчим за розмір мінімальної заробітної плати.

2.6. Товариство має право на період подолання фінансових труднощів застосовувати Схему посадових окладів працівників АТ «Укрпошта», нижчу від норм, визначених генеральною, галузевою угодами, але не нижчу від державних норм і гарантій в оплаті праці не більш як шість місяців.

Переважне право впровадження нових посадових окладів надається для працівників виробничих підрозділів, які задіяні в наданні послуг на етапах приймання, оброблення, перевезення та доставки поштових відправлень.

2.7. Заохочення працівників АТ «Укрпошта» за успішну рекомендацію нових співробітників проводиться відповідно до Положення (додаток № 1.4).

2.8. Оплата праці працівників, які працюють на території гірських населених пунктів, проводиться відповідно до чинного законодавства України.

2.9. Оплата праці та матеріальне стимулювання генерального директора АТ «Укрпошта» регламентуються укладеним з ним контрактом, з урахуванням законодавства України.

Оплата праці та матеріальне стимулювання керівників філій регламентуються укладеними з ними контрактами.

2.10. З метою заохочення ініціативного й сумлінного виконання обов'язків керівниками, професіоналами, фахівцями, технічними службовцями та робітниками Товариства встановлюються надбавки і доплати до посадових окладів згідно з додатками № 1.5, № 1.5.2.

2.11. Окремим висококваліфікованим робітникам та технічним службовцям, які задіяні на особливо складних і відповідальних роботах, за наявності коштів, замість надбавок за професійну майстерність можуть встановлюватися місячні (персональні) оклади, вищі за діючі щодо відповідної посади (виконуваної роботи), але не більше, як удвічі (додаток № 1.5.1). Перелік посад, робіт та конкретні розміри місячних персональних окладів визначаються наказами Товариства.

2.12. Для працівників, які виконують роботи (надають послуги), не властиві основній діяльності підгалузі поштового зв'язку, умови оплати праці встановлюються в Колективному договорі з дотриманням гарантій, визначених угодами тих галузей (підгалузей), до яких належать ці підрозділи за характером виробництва.

2.13. Працівникам, які зайняті ремонтом і налагодженням особливо складного технологічного обладнання, встановлюються підвищені посадові оклади, підставою для визначення яких є Перелік особливо складного обладнання, що використовується для забезпечення виробничого процесу АТ «Укрпошта» (додаток № 1.5.3).

2.14. Надбавки за роз'їзний характер роботи встановлюються згідно з додатком № 1.6.

2.15. Доплата за суміщення посад (професій), за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника, розширену зону обслуговування (збільшення обсягу робіт) проводиться згідно з додатком № 1.7.

2.16. Доплата працівникам за роботу з робочим днем розділеним на дві частини (з перервою в роботі понад 2 години) здійснюється згідно з додатком № 1.5.

Перелік посад, за якими застосовується доплата за роботу з робочим днем, розділеним на дві частини (з перервою в роботі понад 2 години), визначений у додатку № 1.8.

2.17. Надбавки працівникам за знання та використання в роботі іноземних мов встановлюються наказом Товариства згідно з додатком № 1.5.

2.18. З метою збільшення мотивації до праці, ініціативного та сумлінного виконання обов'язків керівниками виробничих структурних підрозділів, оплата їх праці проводиться за групами, що визначаються розпорядчими документами АТ «Укрпошта».

2.19. Преміювання працівників філій за основні результати господарської діяльності проводиться згідно з Положенням про преміювання працівників АТ «Укрпошта» за основні результати господарської діяльності (додаток № 1.9).

У разі затвердження нових положень про преміювання для окремих категорій працівників, які підпадають під дію Положення про преміювання працівників АТ «Укрпошта» за основні результати господарської діяльності, зазначене Положення

про преміювання працівників АТ «Укрпошта» за основні результати господарської діяльності не застосовуються до таких працівників.

2.20. Заохочення працівників відділень поштового зв'язку АТ «Укрпошта» за залучення нових користувачів послуг АТ «Укрпошта» проводиться відповідно до Положення про заохочення працівників відділень поштового зв'язку АТ «Укрпошта» за залучення нових користувачів послуг АТ «Укрпошта», які отримують пенсію чи грошову допомогу через об'єкти поштового зв'язку АТ «Укрпошта» (додаток № 1.10).

2.21. Інші поліпшення умов оплати праці працівників АТ «Укрпошта», а саме: схеми посадових окладів, положення про оплату праці, положення про преміювання затверджуються наказами Товариства за погодженням з об'єднаною профспілковою організацією Укрпошти.

2.22. Працівникам може виплачуватися премія за виконання особливо важливих завдань (додаток 1.11), премія про вшанування працівників Товариства у зв'язку із ювілейною датою (додаток 1.12).

2.23. Оплата часу простою (в т.ч. при роботі в режимі неповної зайнятості) не з вини працівника здійснюється в розмірі, не менш як дві третини його посадового окладу згідно зі штатним розписом пропорційно до відпрацьованого часу. У разі простою з вини працівника оплата проводиться відповідно до обсягу виконаної роботи.

2.24. Оплата праці учнів під час виробничого навчання, виробничої практики проводиться залежно від строку виробничого навчання, виробничої практики в розмірі 90 %, 100 %, від мінімального посадового окладу, що встановлений для даної категорії технічних службовців (робітників), а саме: 90 % – за 1-перший місяць виробничого навчання, виробничої практики, 100 % – за всі наступні місяці до закінчення строку виробничого навчання, виробничої практики, який не має перевищувати року.

2.25. Оплата праці кваліфікованих працівників Товариства, залучених до підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників, за здійснення наставництва, керівництва виробничим навчанням, виробничою практикою учнів, студентів проводиться відповідно до додатку № 1.13.

Працівникам АТ «Укрпошта» під час підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації надаються гарантії та компенсації відповідно до додатку № 1.13.1.

2.26. Оплата праці працівників Товариства за роботу в надурочний, нічний, вечірній час, у святкові й вихідні дні здійснюється відповідно до законодавства України.

2.27. Працівникам може виплачуватися винагорода відповідно до Положення про виплату винагороди за підсумками роботи року (додаток № 1.14).

2.28. Оплата праці при відрядній формі проводиться відповідно до «Положення про відрядну форму оплати праці працівників АТ «Укрпошта», передбаченого додатком № 1.15.

2.29. Заохочення працівників за участь у проведенні конкурсів, реалізацію стратегічних проектів Товариства проводиться згідно з відповідними Положеннями, де

визначені розміри заохочення. Положення відпрацьовується Товариством та затверджується відповідним наказом Товариства за погодженням з ОПО Укрпошти.

Заохочення працівників за реалізацію стратегічних проектів проводиться за умови досягнення або економічного ефекту, або цілей проекту, або задач, завдань тощо, визначених детальним планом робіт, затвердженим рішенням Управляючого комітету.

2.30. Заохочення працівників, нагороджених Почесною грамотою з нагрудним знаком «Почесна відзнака» АТ «Укрпошта», Подякою генерального директора АТ «Укрпошта» та Грамотою і Подякою АТ «Укрпошта», проводиться згідно з додатками № 1.16, № 1.17, № 1.18, № 1.19.

2.31. Заохочення працівників за надання окремих послуг національної пошти та торгівлі, інших комерційних та супутніх послуг проводиться відповідно до Положень, затверджених наказом Товариства за погодженням з Об'єднаною профспілковою організацією Укрпошти.

**Додаток №1.8**

**Перелік посад, за якими застосовується доплата за роботу з робочим днем,  
розділеним на дві частини (з перервою в роботі понад 2 години)**

1. Механік всіх найменувань (зайнятий випуском автомобілів на маршрут)
2. Оператор поштового зв'язку (зайнятий обміном, обробленням, сортуванням пошти у об'єкті сортування; зайнятий роботою з видачі та обліку зброї)
3. Листоноша із супроводження пошти
4. Сортувальники поштових відправлень та виробів друку (зайнятий обміном, обробленням, сортуванням пошти у об'єкті сортування)
5. Водій самохідних механізмів (зайнятий обміном пошти у об'єкті сортування)
6. Посади, функціональними обов'язками яких передбачене проведення передрейсового та післярейсового огляду водіїв (фельдшер всіх найменувань, інспектор-лікар, сестра медична)

У цих змінах та доповненнях до  
Колективного договору АТ «Укрпошта»  
на 2016-2020 роки прошнуровано та  
скріплено печаткою 13 (тринадцять) аркушів

генеральний директор

Ігор Смілянський

