

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між командуванням Державного науково-дослідного інституту авіації
та профспілковим комітетом первинної профспілкової організації
Державного науково-дослідного інституту авіації
на 2020 – 2023 роки**

Схвалено конференцією трудового
колективу інституту 16 серпня 2023 року

У розділ III “Оплата праці” додано новий пункт у такій редакції:

“3.2.10 Встановити для сторожової охорони підсумований облік робочого часу з річним обліковим періодом”.

У розділ IX “Соціальний діалог та гарантії діяльності первинної профспілкової організації” додано нові пункти у такій редакції:

“9.2.6 Покласти наказом начальника інституту на одного з працівників обов'язки уповноваженого з гендерних питань – радника начальника інституту на громадських засадах”.

“9.2.7 Здійснювати комплектування кадрами і просування працівників по роботі з дотриманням принципу надання переваги особі тієї статі, щодо якої в них існує дисбаланс”.

“9.2.8 Не допускати нерівності в оплаті праці жінок і чоловіків на базі загального соціального нормативу оплати праці в бюджетній та інших сферах, а також на основі професійної підготовки (перепідготовки) кадрів”.

“9.2.9 Не допускати у колективі інституту психологічного та економічного тиску на працівників у будь-яких формах прояву мобінгу (цькування):

створення стосовно працівника напруженої, ворожої, образливої атмосфери (погрози, висміювання, наклепи, зневажливі зауваження, поведінка загрозливою, залякуючою, принизливою характеру та інші способи виведення працівника із психологічної рівноваги);

безпідставне негативне виокремлення працівника з колективу або його ізоляція (незапрошення на зустрічі і наради, в яких працівник, відповідно до локальних нормативних актів та організаційно-розпорядчих актів має брати участь, перешкоджання виконанню ним своєї трудової функції, недопущення працівника на робоче місце, перенесення робочого місця в непристосовані для цього виду роботи місця);

нерівність можливостей для навчання та кар'єрного росту;
нерівна оплата за працю рівної цінності, яка виконується працівниками однакової кваліфікації;

безпідставне позбавлення працівника частини виплат (премій, бонусів та інших заохочень);
необґрунтований нерівномірний розподіл командуванням інституту навантаження і завдань між працівниками з
однаковою кваліфікацією та продуктивністю праці, які виконують рівноцінну роботу”.

У додатку 3 до Договору “Положення про преміювання працівників державного науково-дослідного інституту
авіації за якісне і своєчасне виконання встановлених показників і умов преміювання”, розділи 1, 2 викласти відповідно в
такій редакції:

“1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Преміювання працівників інституту проводиться відповідно до керівних документів Міністерства оборони
України щодо упорядкування умов оплати праці працівників бюджетних військових частин, закладів, установ та
організації Збройних Сил України з метою стимулювання сумлінного та якісного виконання посадових обов’язків,
ініціативного й творчого підходу до вирішення поставлених завдань, забезпечення належного рівня трудової та
виконавської дисципліни, посилення зацікавленості працівників у виконанні задач, що стоять перед інститутом з
питань проведення наукової роботи, підтримки високої бойової готовності, господарських і культурно-побутових
потреб, утримання й експлуатації устаткування і техніки.

Встановлення премії здійснюється в залежності від особистого трудового внеску кожного працівника в
досягнення високих кінцевих результатів діяльності окремого підрозділу, інституту в цілому.

1.2 Положення про преміювання в інституті (далі – Положення) визначає умови і порядок преміювання
працівників, терміни виплати премій, джерела витрат на ці цілі.

1.3 В інституті передбачено такі види преміювання:
за результатами роботи за відповідний період (місяць, квартал, півріччя, рік);
одноразова за значні досягнення у професійній діяльності;
до державних та професійних свят;
до ювілейних дат.

2. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАРАХУВАННЯ ПРЕМІЙ.

2.1 Заступники начальника інституту, начальники підрозділів і служб, виходячи
з суми економії фонду заробітної плати;
даних обліку результатів виконання умов і показників преміювання працівників;
обліку робочого часу кожного працівника

до 25 числа кожного місяця подають рапорти по команді начальника інституту за поточний місяць. В рапорті
визначається конкретний розмір премії (у гривнях) на кожного працівника підрозділу.

2.2 Показниками, що дають право працівнику на отримання премії є сумлінне та якісне виконання посадових обов'язків, досягнення високих результатів при виконанні завдань за призначенням, за оперативність та якість їх виконання, за особливі досягнення в роботі за підсумками роботи за рік, за зразкове виконання планових, оперативних завдань, за ініціативний, творчий підхід до роботи, за бездоганну роботу в інституті, відсутність порушень виконавської та трудової дисципліни.

2.3 Премія, яка може бути нарахована працівнику, максимальними розмірами не обмежується. Визначення розміру премії проводиться як у відсотках до посадового окладу, частках окладу, у кількості окладів, так і в фіксованому розмірі у гривнях.

2.4 В окремих випадках преміювання працівників інституту може бути персональним за високу професійну майстерність та особистий внесок в успішне виконання особливо важливих завдань командування, значні результати у вирішенні поставлених завдань в складних умовах.

2.5 Преміювання за підсумками роботи за відповідний період проводиться пропорційно фактично відпрацьованому часу.

2.6 У разі відсутності працівника на роботі повний місяць, премія за результатами роботи за цей період не нараховується.

2.7 Премія за поточний місяць виплачується разом із заробітною платою за другу половину відповідного місяця.

2.8 Премії виплачуються за рахунок фонду оплати праці, в межах асигнувань відповідного періоду (місяця, кварталу, півріччя, року).

2.9 З метою забезпечення гласності при розподілі премій, зміст рапортів засутпників начальників інституту, начальників підрозділів попередньо погоджується із профспілковим комітетом."

Зміни та доповнення до договору підписані у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Від Командувача інституту:
Начальник інституту



Владислав ШОСТАК
2023 року

Від профспілкового комітету:
Голова первинної профспілкової організації



Сергій БОГОСЛАВЕЦЬ
2023 року



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

ВИТЯГ ІЗ НАКАЗУ

начальника Державного науково-дослідного інституту авіації
(з адміністративно-господарської діяльності)

17.07.2023

м. Київ

№ 64

Про утворення спільної робочої комісії з підготовки проекту змін та доповнень до колективного договору

Відповідно до вимог Закону України “Про колективні договори і угоди”, та доручення державного секретаря Міністерства оборони України від 07.07.2023 № 423/4165 з метою організації роботи щодо внесення змін та доповнень до колективного договору між командуванням Державного науково-дослідного інституту авіації та профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Державного науково-дослідного інституту авіації на 2019 – 2023 роки щодо заходів, спрямованих на запобігання, протидію та припинення мобінгу (цькування) **н а к а з у ю:**

1. Для підготовки проекту змін та доповнень до колективного договору між командуванням Державного науково-дослідного інституту авіації та профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Державного науково-дослідного інституту авіації на 2019 – 2023 роки утворити спільну робочу комісію у складі:

голова спільної робочої комісії – полковник Недашківський Олександр;
заступник голови спільної робочої комісії – працівник Збройних Сил України Богославець Сергій;

Члени спільної робочої комісії:

полковник Кононов Олексій;

підполковник Нагорна Тетяна;

майор Чечет Олена;

працівник Збройних Сил України Внуков Андрій;

працівник Збройних Сил України Ващенко Світлана;

працівник Збройних Сил України Шумілін Геннадій.

2. Голові спільної робочої комісії організувати роботу відповідно до законодавства України з 18 липня 2023 року по 18 серпня 2023 року, результати роботи оформити відповідним протоколом.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

4. Наказ довести до особового складу в частині, що стосується, а до членів робочої комісії під підпис.

Начальник Державного науково-дослідного інституту авіації

полковник

Згідно з оригіналом

Начальник групи персоналу та стройової майор



Владислав ШОСТАК

Олена ЧЕЧЕТ

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ АВІАЦІЇ

ПРОТОКОЛ № 1

засідання спільної робочої комісії з ведення переговорів та розроблення проєкту змін та доповнень до колективного договору між командуванням Державного науково-дослідного інституту авіації та профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Державного науково-дослідного інституту авіації на 2019 – 2023 роки

15.08.2023

м. Київ

Головуючий на засіданні – полковник НЕДАШКІВСЬКИЙ Олександр (голова спільної робочої комісії).

Секретар засідання – працівник Збройних Сил України БОГОСЛАВЕЦЬ Сергій (заступник голови спільної робочої комісії).

Присутні члени робочої комісії:

полковник КОНОНОВ Олексій;
підполковник НАГОРНА Тетяна;
майор ЧЕЧЕТ Олена;
працівник Збройних Сил України ВНУКОВ Андрій;
працівник Збройних Сил України ВАЦЕНКО Світлана;
працівник Збройних Сил України ШУМІЛІН Геннадій.

Запрошені:

підполковник юстиції БУЦКОЙ Володимир.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

Обговорення проєкту змін та доповнень до колективного договору між командуванням Державного науково-дослідного інституту авіації та профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Державного науково-дослідного інституту авіації на 2019 – 2023 роки.

СЛУХАЛИ:

Доповідь заступника начальника інституту полковника НЕДАШКІВСЬКОГО Олександра про підстави щодо розроблення проєкту змін та доповнень до колективного договору, а саме: вимог Закону України “Про колективні договори і угоди” та доручення державного секретаря Міністерства оборони України від 07.07.2023 № 423/4165 про виконання вимог Закону України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню)”.

1. Голова первинної профспілкової організації інституту БОГОСЛАВЕЦЬ Сергій. Довів інформацію про колективний договір (про його структуру – 11 розділів, кількість і зміст додатків – 7 додатків, основні зміни, що внесені у 2020 році згідно із новою галузевою угодою на 2019-2023 роки та змінами у законодавстві), а також про рекомендації надані Управлінням праці та соціального захисту населення Шевченківської районної в м. Києві державної адміністрації під час повідомної реєстрації колективного договору. Запропонував на підставі Закону України “Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків” (ст. 18) відповідно до рекомендацій держадміністрації у розділ IX “Соціальний діалог та гарантії діяльності первинної профспілкової організації” додати нові пункти у такій редакції:

“9.2.6 Покласти наказом начальника інституту на одного з працівників обов'язки уповноваженого з гендерних питань – радника начальника інституту на громадських засадах”.

“9.2.7 Здійснювати комплектування кадрами і просування працівників по роботі з дотриманням принципу надання переваги особі тієї статі, щодо якої в них існує дисбаланс”.

“9.2.8 Не допускати нерівності в оплаті праці жінок і чоловіків на базі загального соціального нормативу оплати праці в бюджетній та інших сферах, а також на основі професійної підготовки (перепідготовки) кадрів”.

2. Помічник начальника інституту з фінансово-економічної роботи - начальник фінансово-економічної служби підполковник НАГОРНА Тетяна довела інформацію про упорядкування обліку робочого часу сторожової охорони. Повідомила, що відповідно до “Інструкції з організації та несення служби сторожовою охороною”, затвердженою наказом Міністерства оборони України від 25.10.2016 № 561, облік робочого часу в підрозділах сторожової охорони ведеться відповідно до Кодексу законів про працю України (далі – Кодекс), згідно з яким норма тривалості робочого часу працівників не може перевищувати 40 годин на тиждень, а тривалість робочої зміни не повинна перевищувати 24 години (час на передачу чергування не обліковується). Разом з тим, згідно зі ст. 61 Кодексу на тих видах робіт, де не може бути додержана встановлена для працівників щоденна або щотижнева тривалість робочого часу, допускається за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації запровадження підсумованого обліку робочого часу з тим, щоб тривалість робочого часу за обліковий період не перевищувала нормального числа робочих годин. Запропонувала у розділ III “Оплата праці” додати новий пункт у такій редакції:

“3.2.10 Встановити для сторожової охорони підсумований облік робочого часу з річним обліковим періодом”.

3. Заступник начальника інституту з морально-психологічного забезпечення полковник КОНОНОВ Олексій повідомив про доручення державного секретаря Міністерства оборони України щодо внесення змін до колективного договору на основі Закону України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню)”. Запропонував у розділ IX “Соціальний діалог та гарантії діяльності первинної профспілкової організації” додати новий пункт у такій редакції:

“9.2.9 Не допускати у колективі інституту психологічного та економічного тиску на працівників у будь-яких формах прояву мобінгу (цькування):

створення стосовно працівника напруженої, ворожої, образливої атмосфери (погрози, висміювання, наклепи, зневажливі зауваження, поведінка загрозливого, залякуючого, принизливого характеру та інші способи виведення працівника із психологічної рівноваги);

безпідставне негативне виокремлення працівника з колективу або його ізоляція (незапрошення на зустрічі і наради, в яких працівник, відповідно до локальних нормативних актів та організаційно-розпорядчих актів має брати участь, перешкоджання виконанню ним своєї трудової функції, недопущення працівника на робоче місце, перенесення робочого місця в непристосовані для цього виду роботи місця);

нерівність можливостей для навчання та кар’єрного росту;

нерівна оплата за працю рівної цінності, яка виконується працівниками однакової кваліфікації;

безпідставне позбавлення працівника частини виплат (премій, бонусів та інших заохочень);

необґрунтований нерівномірний розподіл командуванням інституту навантаження і завдань між працівниками з однаковою кваліфікацією та продуктивністю праці, які виконують рівноцінну роботу”.

4. Заступник начальника інституту полковник НЕДАШКІВСЬКИЙ Олександр та голова первинної профспілкової організації інституту БОГОСЛАВЕЦЬ Сергій запропонували на підставі наказу Міністерства оборони України від 24.01.2006 № 28 “Про впорядкування умов оплати праці працівників загальних (наскрізних) професій і посад бюджетних військових частин, закладів, установ та організацій Збройних Сил України”, п. 4.3, внести зміни до “Положення про преміювання працівників Державного науково-дослідного інституту авіації за якісне і своєчасне виконання встановлених показників і умов преміювання” (додаток 3 до Договору), а саме – викласти в новій редакції розділи:

“1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Преміювання працівників інституту проводиться відповідно до керівних документів Міністерства оборони України щодо упорядкування умов оплати праці працівників бюджетних військових частин, закладів, установ та організацій Збройних Сил України з метою стимулювання сумлінного та якісного виконання посадових обов’язків, ініціативного й творчого підходу до вирішення

поставлених завдань, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни, посилення зацікавленості працівників у виконанні задач, що стоять перед інститутом з питань проведення наукової роботи, підтримки високої бойової готовності, господарських і культурно-побутових потреб, утримання й експлуатації устаткування і техніки.

Встановлення премії здійснюються в залежності від особистого трудового внеску кожного працівника в досягнення високих кінцевих результатів діяльності окремого підрозділу, інституту в цілому.

1.2 Положення про преміювання в інституті (далі – Положення) визначає умови і порядок преміювання працівників, терміни виплати премій, джерела витрат на ці цілі.

1.3 В інституті передбачено такі види преміювання:

за результатами роботи за відповідний період (місяць, квартал, півріччя, рік);

одноразова за значні досягнення у професійній діяльності;

до державних та професійних свят;

до ювілейних дат.

2. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАРАХУВАННЯ ПРЕМІЇ.

2.1 Заступники начальника інституту, начальники підрозділів і служб, виходячи:

з суми економії фонду заробітної плати;

даних обліку результатів виконання умов і показників преміювання працівників;

обліку робочого часу кожного працівника

до 25 числа кожного місяця подають рапорти по команді начальнику інституту за поточний місяць. В рапорті визначається конкретний розмір премії (у гривнях) на кожного працівника підрозділу.

2.2 Показниками, що дають право працівнику на отримання премії є сумлінне та якісне виконання посадових обов'язків, досягнення високих результатів при виконанні завдань за призначенням, за оперативність та якість їх виконання, за особливі досягнення в роботі за підсумками роботи за рік, за зразкове виконання планових, оперативних завдань, за ініціативний, творчий підхід до роботи, за бездоганну роботу в інституті, відсутність порушень виконавської та трудової дисципліни.

2.3. Премія, яка може бути нарахована працівнику, максимальними розмірами не обмежується. Визначення розміру премії проводиться як у відсотках до посадового окладу, частках окладу, у кількості окладів, так і в фіксованому розмірі у гривнях.

2.4 В окремих випадках преміювання працівників інституту може бути персональним за високу професійну майстерність та особистий внесок в успішне виконання особливо важливих завдань командування, значні результати у вирішенні поставлених завдань в складних умовах.

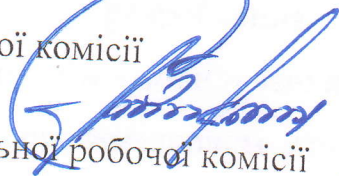
2.5 Преміювання за підсумками роботи за відповідний період проводиться пропорційно фактично відпрацьованому часу.

- 2.6 У разі відсутності працівника на роботі повний місяць, премія за результатами роботи за цей період не нараховується.
- 2.7 Премія за поточний місяць виплачується разом із заробітною платою за другу половину відповідного місяця.
- 2.8 Премії виплачуються за рахунок фонду оплати праці, в межах асигнувань відповідного періоду (місяця, кварталу, півріччя, року).
- 2.9 З метою забезпечення гласності при розподілі премій, зміст рапортів заступників начальників інституту, начальників підрозділів попередньо погоджується із профспілковим комітетом.”

ВИРІШИЛИ:

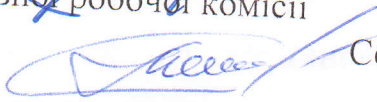
1. Проект змін та доповнень до колективного договору між командуванням Державного науково-дослідного інституту авіації та профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Державного науково-дослідного інституту авіації на 2019 – 2023 роки вважати узгодженим з урахуванням пропозицій, що надійшли від заступників начальника інституту, профспілкового комітету, керівників структурних підрозділів та помічника начальника інституту з правової роботи.
2. Заступнику голови спільної робочої комісії згідно з пропозиціями й зауваженнями, що надійшли під час роботи комісії, організувати оформлення остаточної редакції змін та доповнень до колективного договору.
3. Голові спільної робочої комісії доповісти начальнику інституту про результати роботи з метою прийняття рішення щодо проведення зборів (конференції) трудового колективу інституту для схвалення проекту змін та доповнень до колективного договору.

Голова спільної робочої комісії
полковник



Олександр НЕДАШКІВСЬКИЙ

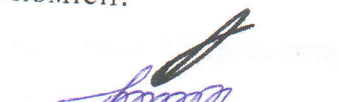
Заступник голови спільної робочої комісії
працівник ЗС України



Сергій БОГОСЛАВЕЦЬ

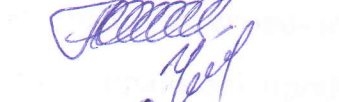
Члени спільної робочої комісії:

полковник



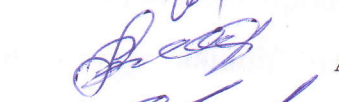
Олексій КОНОНОВ

підполковник



Тетяна НАГОРНА

майор



Олена ЧЕЧЕТ

працівник ЗС України



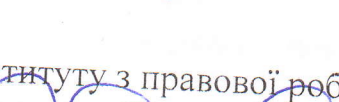
Андрій ВНУКОВ

працівник ЗС України



Світлана ВАЩЕНКО

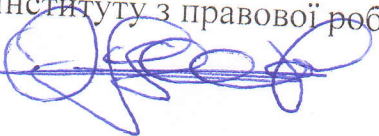
працівник ЗС України



Геннадій ШУМІЛІН

Погоджено:

помічник начальника інституту з правової роботи



Володимир БУЦКОЙ

підполковник юстиції

ДЕРЖАВНИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ АВІАЦІЇ

ПОСТАНОВА КОНФЕРЕНЦІЇ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ (ВИТЯГ)

16.08.2023

м. Київ

№1

Заслухавши та обговоривши доповідь голови первинної профспілкової організації Державного науково-дослідного інституту авіації працівника Збройних Сил України Богославця Сергія щодо розроблення проєкту змін та доповнень до колективного договору, а саме: вимог Закону України “Про колективні договори і угоди” та доручення державного секретаря Міністерства оборони України від 07.07.2023 № 423/4165 про виконання вимог Закону України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню)” конференція трудового колективу інституту постановляє:

1. Визнати задовільними результати роботи спільної робочої комісії з ведення переговорів та розроблення проєкту змін та доповнень до колективного договору між командуванням Державного науково-дослідного інституту авіації та профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Державного науково-дослідного інституту авіації на 2019 – 2023 роки, створеної наказом начальника інституту від 20.07.2023.

2. Схвалити проєкт змін та доповнень до колективного договору між командуванням Державного науково-дослідного інституту авіації та профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Державного науково-дослідного інституту авіації на 2020 – 2023 роки у розділі III “Оплата праці” , у розділі IX “Соціальний діалог та гарантії діяльності первинної профспілкової організації” та у “Положенні про преміювання працівників Державного науково-дослідного інституту авіації за якісне і своєчасне виконання встановлених показників і умов преміювання” (додаток 3 до Договору).

3. Право підпису змін та доповнень до колективного договору, оформленого у трьох примірниках (для двох сторін та реєструючого органу), від командування надається начальнику Державного науково-дослідного інституту авіації полковнику Шостаку Владиславу та від профспілкового комітету – голові первинної профспілкової організації працівнику ЗС України Богославцю Сергію.

Постанову конференції схвалено одногосно відкритим голосуванням делегатів конференції.

Секретар президії конференції
працівник ЗС України

Олена РЕПЕТА

Голова президії конференції
працівник ЗС України



Сергій БОГОСЛАВЕЦЬ

М.П.

Усього у вразі
 поданню, проаналізовано, проаналізовано та скарілено мас-
 тивом печаткою «Для пакетів» 11
«судна» > аркуша.
 (с. 1. ч)
 Крім того, внутрішній аркуша > аркушах.
 (продовж.)
 Названі < >

