

СПІЛЬНА ПОСТАНОВА
Адміністрації, Ради трудового колективу та Первинної профспілкової
організації Державного підприємства «Генеральна дирекція з
обслуговування іноземних представництв»

Київ

5 серпня 2023 року

**Зміни та доповнення
до колективного договору
№ 19**

**Між Адміністрацією,
Первинною профспілковою організацією
та Радою трудового колективу
Державного підприємства
«Генеральна дирекція з обслуговування
іноземних представництв»
на 2020 - 2023 р. р.**

Прийняті Спільні постанови
Адміністрації, ППО та РТК
ДП «ГДП».

Від – 16.08.23 – додаток 24 – фірмовий одяг.
додпов.1 до додатку 24

Генеральний директор

Павло КРИВОНОС

Голова Ради
трудового колективу

Микола ВОЛКОВІНСЬКИЙ

Голова Первинної профспілкової
організації

Валентина МИХАЙЛОВА

СПІЛЬНА ПОСТАНОВА
Адміністрації, Ради трудового колективу та Первинної профспілкової
організації Державного підприємства «Генеральна дирекція з
обслуговування іноземних представництв»

м. Київ

« » серпня 2023 року

З метою створення позитивного іміджу підприємства ДП «ГДП» для обслуговування клієнтів на належному рівні, позиціонуючи підприємство як успішного партнера, згідно зі службовими записками від директорів дирекцій: «Дипсервіс», «Інпредкадри», «Автоцентр», «Рембудексплуатація» щодо внесення в колективний договір Положення «Про порядок забезпечення працівників фірмовим одягом, спеціальним взуттям» та доповнення до Положення – Перелік «Професій працівників, яким видаються безоплатно фірмовий одяг, спеціальне взуття», адміністрація, Рада трудового колективу та Первинна профспілкова організація ДП «ГДП»

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Затвердити додаток № 24 – Положення «Про порядок забезпечення працівників фірмовим одягом, спеціальним взуттям в Державному підприємстві «Генеральна дирекція з обслуговування іноземних представництв».
2. Затвердити доповнення 1 до додатку № 24 – ПЕРЕЛІК професій працівників, яким видаються безоплатно фірмовий одяг, спеціальне взуття в Державному підприємстві «Генеральна дирекція з обслуговування іноземних представництв».
3. Доповнення до колективного договору – додаток № 24 та доповнення 1 до додатку № 24 ввести в дію з 01 вересня 2023 року.

Генеральний директор



Павло КРИВОНОС

Голова Ради
трудового колективу

Микола ВОЛКОВІНСЬКИЙ

Голова Первинної
профспілкової організації



Валентина МИХАЙЛОВА

ПОГОДЖЕНО



ДП «ГДП»

В. МИХАЙЛОВА

Голова РТК ДП «ГДП»

M. Volkovinskyi
М. ВОЛКОВІНСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор ДП «ГДП»



П. КРИВОНОС

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок забезпечення працівників
фірмовим одягом, спеціальним взуттям
в державному підприємстві
«Генеральна дирекція з обслуговування іноземних представництв»

1. Загальні положення

1.1. Це положення встановлює порядок забезпечення фірмовим одягом та спеціальним взуттям працівників державного підприємства «Генеральна дирекція з обслуговування іноземних представництв» (далі – Підприємство).

1.2. Фірмовим одягом та спеціальним взуттям безоплатно забезпечуються працівники Підприємства, які обіймають посади визначені в Доповненні № 1 до цього Положення (далі – Працівники).

1.3. Працівники Підприємства забезпечуються фірмовим одягом та спеціальним взуттям з метою покращення зовнішнього вигляду та створення позитивного іміджу Підприємства.

1.4. Працівники забезпечуються фірмовим одягом та спеціальним взуттям відповідно до опису та переліку, який визначено в Доповненні №1 до цього Положення.

1.5. Забезпечення Працівників фірмовим одягом та спеціальним взуттям здійснюється за рахунок власних коштів Підприємства.

2. Придбання, облік та списання фірмового одягу та спеціального взуття

2.1. Придбання фірмового одягу та спеціального взуття здійснюється згідно з процедурами закупівлі, що встановлені чинним законодавством України.

2.2. Матеріально відповідальна особа за отримання, облік, видачу та зберігання фірмового одягу та спеціального взуття визначається наказом генерального директора Підприємства.

2.3. Облік фірмового одягу та спеціального взуття, а також облікових документів щодо його руху (картки, відомості, журнали, заявки тощо) здійснюється матеріально відповідальною особою.

2.4. Дані про перелік та кількість фірмового одягу та спеціального взуття, що видається Працівникам вносяться матеріально відповідальною особою до Журналу отриманого фірмового одягу та спеціального взуття.

2.5. Про фірмовий одяг та спеціальне взуття, що видається працівникові матеріально відповідальною особою, вноситься відповідний запис в облікову карту, яка має реєстраційний номер, що вноситься до Журналу реєстрації облікових карток.

2.6. Списання з обліку зіпсованого і непридатного до використання фірмового одягу та спеціального взуття здійснюється на підставі акту та відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.7. Термін носіння фірмового одягу та спеціального взуття встановлюється відповідно до Доповнення № 1 цього Положення. Фірмовий одяг та спеціальне взуття, термін носіння якого вийшов, поверненню не підлягає.

2.8. У разі звільнення Працівника фірмовий одяг та спеціальне взуття, термін носіння якого не вийшов, повертається в належному вигляді (випраний, випрасуваний).

2.9. Якщо термін носіння фірмового одягу та спеціального взуття не вийшов, але він зіпсований з вини Працівника, що підтверджено відповідним актом, то з Працівника стягується повна вартість такого фірмового одягу чи спеціального взуття на момент його придбання та повертається для придбання нового фірмового одягу чи спеціального взуття.

3. Користування та догляд за фірмовим одягом та спеціальним взуттям

3.1. Право на використання фірмового одягу чи спеціального взуття мають Працівники під час виконання своїх трудових обов'язків. Поза межами виконання трудових обов'язків використання фірмового одягу чи спеціального взуття заборонено.

3.2. Форма одягу, взуття має відповідати затвердженому опису і переліку згідно з Доповненням № 1 до цього Положення та бути чистою, ретельно випрасуваною.

3.3. Видача фірмового одягу та спеціального взуття здійснюється у разі:

3.3.1. призначення Працівника на посаду;

3.3.2. закінчення терміну носіння фірмового одягу та спеціального взуття;

3.3.3. заміни зіпсованого фірмового одягу та спеціального взуття.

3.4. Працівники несуть персональну відповідальність за якісний стан (додаток, прання, прасування) та зберігання виданого їм фірмового одягу та спеціального взуття.

3.5. Питання щодо заміни непридатного для використання раніше виданого фірмового одягу та спеціального взуття (пошкодження фірмового одягу чи спеціального взуття працівником під час виконання службових обов'язків або з інших обставин) вирішується комісією у складі не менше трьох осіб, яка утворюється наказом генерального директора Підприємства про що складається відповідний акт.

доповнення № 1 до Додатку № 24
до Колективного договору

ПОГОДЖЕНО



Голова ППО ДП «ГДП»

В. МИХАЙЛОВА

ЗАТВЕРДЖУЮ



Генеральний директор ДП «ГДП»

П. КРИВОНОС

Голова РТК ДП «ГДП»

М. Волковінський
М. ВОЛКОВІНСЬКИЙ

ПЕРЕЛІК

професій працівників, яким видаються безоплатно
фірмовий одяг та спеціальне взуття
в державному підприємстві
«Генеральна дирекція з обслуговування іноземних представництв»

Київ- 2023

№ п/п	Перелік професій та посад	Фірмовий одяг з логотипом ДП «ГДП» та спеціальне взуття	Термін носіння в місяцях за одиницю (мінімальний)
Керівництво			
1	Провідний фахівець з питань цивільного захисту	Куртка спортивна – 2шт.	24
		Футболка – 2.шт.	12
		Штани спортивні – 2 шт.	24
		Кросівки – 1 пара	18-24
		Куртка демісезонна – 1 шт.	24
		Куртка зимова – 1.шт.	36
		Шапка зимова – 1 шт.	36
		Рукавиці зимові – 1пара	24
		Черевики спортивні зимові – 1пара	24-36
Дирекція «Дипсервіс»			
2	Кухонний робітник	Фірмовий костюм (куртка, кітель, штани) – 2 шт.	24
		Жилетка демісезонна – 1 шт.	18
		Куртка зимова – 1 шт.	36
		Рукавиці зимові – 1пара	24
		Шапка зимова – 1шт.	36
3	Кухар	Жилетка демісезонна – 1 шт.	18
		Куртка зимова – 1 шт.	36
		Рукавиці зимові – 1пара	24
4	Мийник посуду	Шапка зимова – 1шт.	36
		Фірмовий костюм (куртка, кітель, штани) – 2 шт.	24
		Жилетка демісезонна – 1 шт.	18
		Куртка зимова – 1 шт.	36
5	Офіціант	Рукавиці зимові – 1пара	24
		Шапка зимова – 1шт.	36
		Сорочка – 2шт.	12
		Блуза – 2 шт.	12
		Брюки – 1 шт.	12
		Юбка – 1 шт.	12
		Піджак – 1 шт.	12
		Жилетка – 1 шт.	12
		Краватка (метелик) – 1 шт.	24
		Туфлі літні – 1 пара	12
6	Бармен	Жилетка демісезонна – 1 шт.	18
		Куртка зимова – 1 шт.	36
		Черевики зимові – 1 пара	36
		Шапка зимова – 1 шт.	36
		Рукавиці зимові – 1 шт.	24
		Сорочка – 2шт.	12
		Блуза – 2 шт.	12
Брюки – 1 шт.	12		

		Юбка – 1 шт.	12
		Піджак – 1 шт.	12
		Жилетка – 1 шт.	12
		Краватка (метелик) – 1 шт.	24
		Туфлі літні – 1 пара	12
		Жилетка демісезонна – 1 шт.	18
		Куртка зимова – 1 шт.	36
		Черевики зимові – 1 шт.	36
		Шапка зимова – 1 шт.	36
		Рукавиці зимові – 1 пара	24
7	Продавець продовольчих товарів	Фірмовий костюм (куртка, кітель, штани) – 2 шт.	24
		Жилетка демісезонна – 1 шт.	18
		Куртка зимова – 1 шт.	36
		Рукавиці зимові – 1 пара	24
		Шапка зимова – 1 шт.	36
8	Касир торговельного залу	Сорочка – 2шт.	12-24
		Блуза – 2 шт.	12-24
		Брюки – 1 шт.	12
		Юбка – 1 шт.	12
		Піджак – 1 шт.	12
		Жилетка – 1 шт.	12
		Краватка (метелик) – 1 шт.	24
		Туфлі літні – 1 пара	12
		Жилетка демісезонна – 1 шт.	18
		Куртка зимова – 1 шт.	36
		Шапка зимова – 1 шт.	36
		Рукавиці зимові – 1 пара	24
9	Прибиральник виробничих приміщень	Фірмовий костюм (куртка, штани) – 2 шт.	24
		Капці (сабо) – 1 пара	12
		Жилетка демісезонна – 1 шт.	18
		Шапка зимова – 1 шт.	36
		Рукавиці зимові – 1 пара	24
10	Покоївка	Фірмовий костюм (куртка, штани) – 2 шт.	24
		Капці (сабо) – 1 пара	12
		Жилетка демісезонна – 1 шт.	18
		Шапка зимова – 1 шт.	36
11	Адміністратор відділу готельного господарства	Теніска поло – 1шт.	12
		Футболка – 1 шт.	12
		Кепка – 1шт	24
		Піджак (жилетка) – 1шт.	24
		Сорочка – 2шт.	12
		Блуза – 2шт.	12
		Штани – 1шт.	12
		Спідниця – 1шт.	12
		Краватка - 1 шт.	24
		Жилетка демісезонна – 1 шт.	18
		Куртка зимова – 1 шт.	36
		Шапка зимова – 1 шт.	36
		Рукавиці зимові – 1 пара	24

12	Адміністратор торгового відділу	Теніска поло – 1шт.	12
		Футболка – 1 шт.	12
		Кепка – 1шт	24
		Піджак (жилетка) – 1шт.	24
		Сорочка – 2шт.	12
		Блуза – 2шт.	12
		Штани – 1шт.	12
		Спідниця – 1шт.	12
		Краватка - 1 шт.	24
		Жилетка демісезонна – 1 шт.	18
		Куртка зимова – 1 шт.	36
		Шапка зимова – 1 шт.	36
		Рукавиці зимові – 1 пара	24
13	Адміністратор відділу побутового обслуговування	Теніска поло – 1шт.	12
		Футболка – 1 шт.	12
		Кепка – 1шт	24
		Жилетка демісезонна – 1 шт.	18
		Куртка зимова – 1 шт.	36
		Шапка зимова – 1 шт.	36
		Рукавиці зимові – 1 пара	24
14	Старший інструктор з оздоровчо-спортивного туризму	Куртка спортивна – 2шт.	24
		Штани спортивні – 2 шт.	24
		Футболка – 2шт.	12
		Куртка демісезонна – 1 шт.	24
		Куртка зимова – 1шт.	36
		Шапка зимова – 1 шт.	36
		Рукавиці зимові – 1 пара	24
		Черевики спортивні зимові – 1 пара	24-36
Дирекція «Інпрєдкадри»			
15	Старший сторож	Футболка – 2 шт.	12
		Головний убір (кепка) – 1 шт.	24
16	Сторож	Футболка – 2 шт.	12
		Головний убір (кепка) – 1 шт.	24
Дирекція «Автоцентр»			
17	Водії автотранспортного засобу (4 водія автобусу)	Костюм чорного кольору – 1 шт.	24-36
		Безрукавка чорного кольору – 1шт.	24-36
		Сорочка білого кольору – 2шт.	24
		Теніска білого кольору – 2шт.	24
		Краватка – 1шт.	36-48
18	Водій автотранспортного засобу	Футболка – 2шт.	12
19	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	Футболка – 2шт	12
20	Слюсар-ремонтник	Футболка – 2шт.	12

21	Майстер з ремонту автотранспорту	Футболка – 2шт.	12
22	Маляр	Футболка – 2шт.	12
23	Електромеханік	Футболка – 2шт.	12
24	Начальник дільниці з технічного обслуговування та ремонту транспорту	Футболка – 2шт.	12
Дирекція «Рембудексплуатація»			
25	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Футболка – 2 шт.	12
26	Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж	Кепка – 1шт.	24
		Футболка – 2 шт.	12
27	Налагоджувальник КВПА	Кепка – 1шт.	24
		Футболка – 2 шт.	12
28	Електрогазозварник	Кепка – 1шт.	24
		Футболка – 2 шт.	12
29	Маляр	Кепка – 1шт.	24
		Футболка – 2 шт.	12
30	Штукатур	Кепка – 1шт.	24
		Футболка – 2 шт.	12
31	Скляр	Кепка – 1шт.	24
		Футболка – 2 шт.	12
32	Паркетник	Кепка – 1шт.	24
		Футболка – 2 шт.	12
33	Лицювальник-мозаїст	Кепка – 1шт.	24
		Футболка – 2 шт.	12
34	Лицювальник-плиточник	Кепка – 1шт.	24
		Футболка – 2 шт.	12
35	Слюсар-сантехнік	Кепка – 1шт.	24
		Футболка – 2 шт.	12
36	Столяр будівельний	Кепка – 1шт.	24
		Футболка – 2 шт.	12
37	Покрівельник сталевих покрівель	Кепка – 1шт.	24
		Футболка – 2 шт.	12
38	Озеленювач	Кепка – 1шт.	24
		Футболка – 2 шт.	12
		Кепка – 1шт.	24



Прошити 9 (дев'ять)
аркушів змін та доповнень
до Колективного договору
на 2020-2023 рік

Генеральний директор

КРИВОНОС



МІХАЙЛОВА
ВОЛКОВІНСЬКИЙ